



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 14 de febrero de 2023

Nro. DE ORDEN: 015/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 023/2023-ISBM

SEÑORES (A): DPG, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. 023/2023-ISBM

"SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL PARA EL AÑO 2023"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	3,984	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS). MARCA: PAPERLINE	\$5.08	\$20,238.72
3	223	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS). MARCA: HAMMERMILL	\$6.21	\$1,384.83
TOTAL:					\$21,623.55

TOTAL EN LETRAS: VEINTIUN MIL SEISCIENTOS VEINTITRES 55/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: LOS PAGOS SERÁN REALIZADOS POR ORDEN DE PEDIDO Y SERÁN EFECTUADOS MEDIANTE CHEQUE O ABONO A CUENTA POR EL ISBM, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO", DENTRO DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES POSTERIOR LA EMISIÓN DEL QUEDAN CORRESPONDIENTE; SIEMPRE QUE LA DOCUMENTACIÓN SE PRESENTE CORRECTAMENTE. EL DOCUMENTO A PRESENTAR PARA LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SERÁ FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA INSTITUCIÓN FINANCIERA: , NOMBRE DE CUENTA: , NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: PARA QUE PROCEDA EL PRIMER PAGO: ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE INICIO EN ORIGINAL, ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL, ACTA DE RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DESIGNADO POR EL ISBM LA CUAL DEBERÁ SER FIRMADA Y SELLADA POR LA PERSONA QUE ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO OCHENTA Y DOS BIS DE LA LACAP Y SETENTA Y SIETE DEL RELACAP, EN CASO QUE UN COBRO LO REALICE UN TRAMITADOR, SE DEBERÁ EMITIR UNA CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL CERTIFICADA POR NOTARIO, FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL, ASIMISMO SE REFLEJARA RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM, EL ISBM APLICARÁ TODAS LAS RETENCIONES O DEDUCCIONES POR IMPUESTOS QUE FUEREN APLICABLES POR LOS BIENES RECIBIDOS CONFORME A LA LEY. PARA LOS PAGOS SUBSECUENTES: ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL, ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DESIGNADO POR EL ISBM LA CUAL DEBERÁ SER FIRMADA Y SELLADA POR LA PERSONA QUE ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO OCHENTA Y DOS BIS DE LA LACAP Y SETENTA Y SIETE DEL RELACAP, FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL

	INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL. EN LA FACTURA DEBERÁ APARECER DEDUCIDO EL 1% DE DICHO IMPUESTO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301- NEX-1745- 2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.	
LUGAR DE ENTREGA:	LUGAR DE ENTREGA: BODEGA DE INSUMOS MÉDICOS, PASAJE DR. ROMERO ALBERGUE, CASA#131 COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR, TELÉFONO 2239-9277.	
FECHA DE ENTREGA:	SE REALIZARÁ LA ENTREGA POR PEDIDOS, LOS CUALES ESTARÁN SUJETOS A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DETERMINARÁ EN LA ORDEN DE PEDIDO LAS CANTIDADES A REQUERIR, POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO. LAS ENTREGAS TENDRÁN UN PLAZO DE 10 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA CADA ORDEN DE PEDIDO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA PARA REALIZAR LAS ENTREGAS. HORARIO DE ENTREGA: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR CITA PREVIA EN COORDINACIÓN CON UN ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, PARA QUE SE LES ASIGNE LA HORA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE A ENTREGAR EL PRODUCTO SEGÚN LO ADJUDICADO, CASO CONTRARIO LA RECEPCIÓN QUEDARÁ SUJETA A DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA RECEPCIÓN.	
		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 3		2239-9200