



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 21 de febrero de 2023

Nro. DE ORDEN: 023/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO: LG 031/2023-ISBM

SEÑORES (A): ALEXANDER ERNESTO MAJANO

DUI Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. 031/2023-ISBM
"SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES DE DIFERENTES TIPOS Y CAPACIDADES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL ISBM, AÑO 2023"

Nro. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	SUMA GLOBAL	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES DE DIFERENTES TIPOS Y CAPACIDADES.(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$7,958.70	\$7,958.70


LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
CAMBIO DE O-RING	Cada uno	\$0.80
CAMBIO DE MANÓMETRO PARA VÁLVULA DE EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO ABC.	Cada uno	\$8.50
CAMBIO DE MANGUERA DE ALTA PRESIÓN PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO.	Cada uno	\$32.00
CAMBIO DE CORNETA PLÁSTICA PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO.	Cada uno	\$16.00
SELLOS DE BRONCE PARA EXTINTORES	Cada uno	\$9.50
VÁSTAGO DE LATÓN PARA EXTINTOR	Cada uno	\$17.50
RESORTES PARA EXTINTORES POLVO QUÍMICO SECO, ABC.	Cada uno	\$1.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC, 2.2 LBS/2.5LBS	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC, 10 LBS	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC, 20 LBS.	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO., 40 LBS.	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 2.2 LBS/2.5LBS	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 10 LBS.	Cada uno	\$8.50
SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 20 LBS.	Cada uno	\$8.50
RECARGA DE EXTINTORES		
RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC 10 LBS	Cada uno	\$7.34
RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 10 LBS	Cada uno	\$8.90
RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC 20 LBS	Cada uno	\$11.50



	RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 20 LBS	Cada uno	\$22.00
	RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE POLVO QUÍMICO SECO, ABC 2.2/2.5 LBS	Cada uno	\$2.60
	RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 2.2/2.5 LBS	Cada uno	\$6.00
	RECARGA DE EXTINTOR CON AGENTE CO2, DIÓXIDO DE CARBONO 40 LBS	Cada uno	\$22.00
TOTAL:			\$7,958.70
<p>CONDICIONES ESPECIALES: -Se deberá garantizar que las válvulas de los extintores queden en buen estado y sin fugas y con su respectivo pasador de seguridad, -Capacitación para el uso y mantenimiento de los extintores para personal de ISBM, -Cada extintor deberá poseer su identificación con fecha de recarga y vencimiento, destino, tipo de componente químico, entre otros, -Los ofertantes deberán incluir en sus costos todos los equipos, transporte, materiales, insumos, equipos de seguridad personal para el personal que lleven a cabo el servicio, entre otros; el contratista deberá notificar cualquier daño durante el proceso y asumir en lo correspondiente, -El proveedor, en caso de encontrar extintores que por norma deban descartarse, deberá dar informe al Administrador de la Orden de Compra, sobre los equipos que ya son inservibles, justificando la causal, y citando la National Fire Protection Association aplicable; en caso de identificarse abolladuras, antes de ser recibidos los equipos por el proveedor, se deberá consignar en bitácora correspondiente; en caso que el proveedor devuelva equipos con abolladuras, será el proveedor quien tendrá que responder por el daño o extravío, incluso sustituyendo el equipo dañado por otro de iguales características, -Los ofertantes mientras realice la recarga de los equipos del ISBM, deberá suministrar a préstamo equipos de extintores dependiendo el área de cada dependencia sin costo alguno para la institución, -La bitácora a presentar por el proveedor al Administrador de Orden de Compra deberá ser por cada dependencia la cual será firmada y sellada dos veces tanto por quien realiza el servicio como el encargado del ISBM en cada dependencia, la primera cuando los bienes sean retirados para ser recargados y la segunda cuando sean recibidos a satisfacción por el responsable de la dependencia. Anexo 2 de los Términos de Referencia, -El ISBM, entregará debidamente identificados los extintores para un buen control, por lo que se solicita se devuelvan de la misma forma, a sus lugares de origen.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EMISIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN: El proveedor deberá de presentar bitácoras de cada uno de los servicios realizados por dependencia, a los administradores de Orden de Compra quienes las utilizarán con el fin de elaborar el acta de recepción del servicio recibido. Dichas bitácoras quedarán en poder de los administradores de Orden de Compra, debiendo asegurar su veracidad y legalidad.</p>			
TOTAL EN LETRAS:	SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 70/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO		
OBSERVACIONES:	<p>PLAZO Y FORMA DE PAGO: PARA LAS RECARGAS Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SERÁN CANCELADOS DE ACUERDO AL SERVICIO RECIBIDO, EL PAGO SERÁN MEDIANTE CHEQUE EMITIDO POR EL ISBM O ABONO A CUENTA EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL FORMULARIO DE FORMA DE PAGO, DENTRO DE 8 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA; EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.</p>		
FORMA DE PAGO:	DEPÓSITO A CUENTA INSTITUCIÓN FINANCIERA [REDACTED], NOMBRE DE CUENTA [REDACTED], NÚMERO DE CUENTA [REDACTED]		
DOCUMENTOS PARA PAGO:	DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 - 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR: ORDEN DE COMPRA ORIGINAL, ORDEN DE INICIO ORIGINAL, ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL, ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP, FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX- 1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LA CANTIDAD DE PRODUCTOS RECIBIDOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL.		
LUGAR DE ENTREGA:	LUGAR DE ENTREGA: EL SUMINISTRO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y RECARGAS DE EXTINTORES DE DIFERENTES TIPOS Y CAPACIDADES, SERÁ EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL ISBM A NIVEL NACIONAL. EL DETALLE DE LAS DIRECCIONES SE ENCUENTRA EN EL ANEXO 1 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL SE RESERVA EL DERECHO DE AUMENTAR O DISMINUIR EL NÚMERO DE EXTINTORES, ASÍ COMO EL CAMBIO DE DIRECCIONES O CUALQUIERA DE LAS DEPENDENCIAS A NIVEL NACIONAL, DICHS CAMBIOS SERÁN NOTIFICADOS POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA CON PREVIA ANTICIPACIÓN.		

FECHA DE ENTREGA:	UNA SOLA ENTREGA, LAS RECARGAS DEBERÁN LLEVARSE A CABO EN UN MÁXIMO DE 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA PARA EL RETIRO, RECARGA Y POSTERIOR ENTREGA DE LOS EXTINTORES EN CADA DEPENDENCIA. LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE LLEVARÁN A CABO AL MISMO TIEMPO QUE SE EFECTÚEN LAS RECARGAS DE LOS EXTINTORES Y ÚNICAMENTE SE REALIZARÁN CUANDO ESTOS PRESENTEN FALLAS O DESPERFECTOS LOS CUALES SERÁN NOTIFICADOS POR EL PROVEEDOR AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, A LOS EQUIPOS QUE SE LES REALICE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEBERÁN SER ENTREGADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.
-------------------	--



 LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA
DIRECTORA PRESIDENTA ISBM

ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		2239-9200
1		2239-9200