



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 23 de marzo de 2023

Nro. DE ORDEN: 038/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 041/2023-ISBM

SEÑORES (A): INVERDI AJ EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. 041/2023-ISBM

"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, DESMONTAJES E INSTALACIONES, PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADO UBICADOS EN LOS NUEVOS INMUEBLE DEL POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE ILOPANGO EN LA ZONA CENTRAL Y CONSULTORIO MAGISTERIAL DE SAN RAFAEL ORIENTE EN LA ZONA ORIENTAL, AÑO 2023"


Nro. ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT, PARA EQUIPOS DE 9,000 BTU HASTA 24,000 BTU, PARA POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE ILOPANGO (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$4,948.410000	\$4,948.41
TOTAL:					\$4,948.41

Zona central, departamento de San Salvador municipio de Ilopango. Mantenimiento e instalación mecánica y eléctrica de equipo de aire acondicionado tipo Mini Split, para equipos de 9,000 BTU hasta 24,000 BTU, que incluye: 1-Instalación de equipos de aire acondicionado tipo Mini Split. 2-Tubería de cobre flexible de 1/4 x 3/8 y 3/4 x 3/8 según distancia, junto con su aislante térmico tipo Rubatex 3- Construcción de línea eléctrica según distancia con cable TSJ 12x3 4-Construcción e instalación de bases metálicas 5- Suministro e instalación de caja térmica 2 circuitos Nema 3R 6-Suministro e instalación de dado térmico de 15 y 20 amperios 7- Prueba de vacío 8- Complemento de gas refrigerante (de ser necesario) 9-Construcción de tubería para drenaje 10-Puesta en marcha del equipo y sus respectivas pruebas para su buen funcionamiento. 11- Limpieza de equipo

TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO 41/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EMISIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN. EL PROVEEDOR DEBERÁ DE PRESENTAR BITÁCORAS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN EL POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE ILOPANGO A LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA QUIENES LAS UTILIZARÁN CON EL FIN DE ELABORAR EL ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO RECIBIDO. DICHAS BITÁCORAS QUEDARÁN EN PODER DE LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA, DEBIENDO ASEGURAR SU VERACIDAD Y LEGALIDAD. **COMPROMISO ÉTICO y DE INTEGRALIDAD:** EL CONTRATISTA EXPRESAMENTE SE COMPROMETE A OBSERVAR EN SU RELACIÓN CON EL INSTITUTO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL, SU REGLAMENTO Y EL CÓDIGO DE ÉTICA DE ISBM, OBLIGÁNDOSE ADEMÁS A NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS U OTROS HECHOS ILÍCITOS RELACIONADOS A SU CONTRATACIÓN Y A DAR AVISO O DENUNCIAR CUALQUIER ANOMALÍA COMETIDA POR EMPLEADOS O FUNCIONARIOS DE ISBM, OTROS PROVEEDORES U OFERENTES AL CORREO ELECTRÓNICO: COMISION DE ETICA DE ISBM COMISION.ETICA@ISBM.GOB.SV, SIN PERJUICIO DE REMITIR LA INFORMACIÓN ADEMÁS AL TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS (DENUNCIAS@DINAC.GOB.SV), CORTE DE CUENTAS DE REPÚBLICA, SECRETARÍA DE CUMPLIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA O FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ATENDIENDO A LA NATURALEZA DE LOS HECHOS SOBRE LOS QUE VERSE EL AVISO O DENUNCIA.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA:

DOCUMENTOS PARA PAGO:	DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO. LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 – 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. -ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. -ORDEN DE INICIO ORIGINAL. -ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL. -ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. -FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LA CANTIDAD DE SERVICIOS RECIBIDOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL. CONDICIONES ESPECIALES PARA PAGO. 1. SI EL ADJUDICADO NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA AL(OS) ADMINISTRADOR(ES) DE ORDEN DE COMPRA PARA QUE FIRME Y SELLE EN NOMBRE DEL ADJUDICADO LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRÁMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL ADJUDICADO, CONFORME AL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. 2. TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN FORMA OPORTUNA, COMPLETAMENTE LLENOS, EN ORIGINAL, SIN ENMENDADURAS, ALTERACIONES O TACHADURAS. 3. EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES QUE SE DERIVEN DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN SOBRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA FACTURACIÓN, EL ADJUDICADO DEBERÁ ATENDERLOS Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE OCHO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN LA QUE LE FUE COMUNICADA LA OBSERVACIÓN. 4. EL ISBM NO PODRÁ CANCELAR SOBREGIROS DE LOS MONTOS CONTRATADOS.	
LUGAR DE ENTREGA:	PARA MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN EN NUEVOS INMUEBLES: 1- POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE ILOPANGO, UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA KILOMETRO DOCE Y MEDIO, COLONIA MONTECARLO, CASA NRO. 14, CONOCIDO COMO QUINTA CARMELITA, ILOPANGO, SAN SALVADOR.	
FECHA DE ENTREGA:	UNA SOLA ENTREGA, LA CUAL LOS SERVICIOS DEBERÁN LLEVARSE A CABO EN UN MÁXIMO DE 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO.	
 LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM CBPO		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		2239-9200