

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA

Pag: 1 de 1

(CEFAFA)

FONDO: PROGRAMA DE REHABILITACIÓN

FINAL BLVD. UNIVERSITARIO Y AV. BERNAL CONTIGUO HOSPITAL
MILITAR CENTRAL, SAN SALVADOR, EL SALVADOR C.A.

PBX 2514-4900, 2514-4935, 2514-4918

PROVEEDOR

OSCAIRE, S.A DE C.V

CONDICION DE PAGO

CREDITO A 30 DIAS

NIT:

CODIGO DESCRIPCION DEL PRODUCTO

543010007 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE
AIRES ACONDICIONADOS

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.: 202301 8

CORRELATIVO POR TIPO DE O/C.: 1 1

No. OFICIO: 1584 UCP/COSA del 01/12/2022

REGISTRO NUMERO :

NUMERO de N.I.T :

FECHA SUCURSAL

N.SOL. :202301-1

04/01/2023

96 GENERAL CERPROFA

CANTIDAD

PRECIO UNITARIO

TOTAL

1.00

3,000.0000

\$ 3,000.00

Admin. de ODC:

Total Compra: 3,000.00

I.V.A.: 0.00

Total : 3,000.00

Libre Gestión Rehabilitación N°02/2033 denominado "Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo para Aires Acondicionados del Programa de Rehabilitación Permanente correspondiente al año 2023". El monto total de la Orden de Compra es de \$3,000.00, lo anterior debido a que Precio Unitario por cada mantenimiento preventivo es de \$141.25 IVA Incluido, totalizando por los cuatro (4) mantenimientos \$565.00 con IVA incluido y para los mantenimientos correctivos se asigna el monto complementario de \$2,435.00. Emitir Factura Consumidor Final a Nombre de: CEFAFA/PROGRAMA DE REHABILITACIÓN. Ver Anexo N°1 "Detalles de Adjudicación", documento el cual formará parte integral de la Orden de Compra y se le deberá dar estricto cumplimiento.

NOTA: Toda reimpresión de Orden de Compra originada por extravío, errores u otro motivo generado por el proveedor tendrá un costo de US \$ 1.00 IVA incluido.

Revisado Por:

Vo.Bo:

Autorizado por:

Jefe de Adq. en Apoyo a Rehabilitación

Gerente de Adquisiciones

Cap. y MAF Edgar Alvayero
Gerente GeneralTECNICO
GACI

Elaborado por:

Técnico GACI

Visado Presupuestario:

Gerente Financiero



CONFIDENCIAL

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

ANEXO N°1 DE ORDEN DE COMPRA N°202301-8



PROCESO: LIBRE GESTIÓN REHABILITACIÓN N°02/2023 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA AIRES ACONDICIONADOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PERMANENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023".

PROVEEDOR: OSCAIRES, S.A. DE C.V.

ORDEN DE COMPRA: N°202301-8

DETALLE DE ADJUDICACIÓN:

Nº de Oferta	Código	Bien Ofertado	Cantidad para Adjudicar	Costo Unitario (US\$) sin IVA	Costo Total (US\$) sin IVA
1	543010007	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA AIRES ACONDICIONADOS	4	\$141.25	\$565.00
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA AIRES ACONDICIONADOS			
TOTAL, ADJUDICADO CON IVA					\$3,000.00

LUGAR DE ENTREGA: El mantenimiento se realizará cuatro (4) veces al año en total en los 5 equipos previa coordinación con el administrador de orden de compra en la Dirección de Centro de Rehabilitación Permanente del Personal de la Fuerza Armada, Ubicado en 6ª. 10ª. Calle Poniente y 33 Avenida Aur, No. 1,809, Col. Flor Blanca, San Salvador, todo esto después que el contratista reciba orden de compra a través de correo electrónico.

FORMA DE PAGO: Crédito treinta (30) días.

CONDICIONES:

- Se ejecutarán 4 mantenimientos a lo largo en total del año en los 5 equipos ubicados en el Programa de Rehabilitación Permanente.
- La limpieza a cada equipo, unidades de control y/o de cada una de sus partes según corresponda, se deberá de realizar con sustancias no corrosivas ni desinfectantes y sin dejar residuos de ningún tipo.
- Lubricar el equipo y/o partes de estas según corresponde para evita fricción y mantener su funcionamiento.
- Verificación y revisión del estado del cableado y conexión eléctrica.
- Garantía mayor o igual a 15 días posterior a cada mantenimiento.
- Limpieza e inspección de tarjetas electrónicas y eléctricas, chequeo de presión de gas del equipo.
- Se compromete a presentar reporte técnico por cada aire acondicionado, indicando lo siguiente:
 - a. Hora y Fecha de la visita.
 - b. Código y maquina revisada.
 - c. Estado de cada equipo al inicio y al finalizar cada mantenimiento.
 - d. Técnicos responsables que realizaron el mantenimiento de cada equipo.
- Periodo de entrega:**
 - a. La periodicidad de los mantenimientos será cada 3 meses ejecutándose 4 mantenimientos a lo largo del año en total en los 5 equipos.
 - b. En caso de reparaciones para mantenimiento correctivo se brindará la reparación en un intervalo de 5 días hábiles posterior a haber entregado el reporte del equipo en mal estado, previa coordinación con el Administrador de orden de compra.
 - c. Al existir un requerimiento de revisión o reparación de forma urgente, se atenderá el llamado en un plazo no mayor a 72 horas.

HRHR/RS/Centeno.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
ANEXO N°1 DE ORDEN DE COMPRA N°202301-8



- **Garantía:** Se garantiza el trabajo realizado por un tiempo de 15 días luego de brindado el mantenimiento.
- El servicio de mantenimiento preventivo incluye las siguientes especificaciones:
 - a. El pago por mantenimiento preventivos será acorde a los precios unitarios presentados según especificaciones, el restante del presupuesto se utilizará para mantenimientos correctivos que se necesiten posteriormente.
 - b. Comprobación del buen funcionamiento de la máquina y elaborar informe de estados de la maquina al finalizar el mantenimiento.
 - c. La empresa deberá llevar sus herramientas para realizar tanto los mantenimientos preventivos como el diagnóstico del equipo.
 - d. Se presentará plan de actividades que comprende el mantenimiento preventivo.
- El servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir las siguientes especificaciones:
 - a. Antes de cada mantenimiento correctivo el proveedor se presentará el presupuesto contemplando los trabajos y repuestos necesarios que se le adquieran.
 - b. Se entregará al administrador de orden de compra las piezas en mal estado.
 - c. Se llevarán las herramientas adecuadas para realizar el mantenimiento correctivo.
 - d. Se brindará la reparación en un intervalo de 5 días hábiles posterior a haber entregado reporte del equipo en mal estado, previa coordinación con el administrador de orden de compra.
- Tanto para el mantenimiento preventivo como correctivo se realizará un informe el cual debe ser firmado conformidad de ambas partes, es decir por el administrador de orden de compra y el representante o delegado de la empresa adjudicada.
- Se presentará programación cuando se haya formalizado orden de compra con previa coordinación del administrador de orden de compra.
- El personal asignado deberá utilizar equipo mínimo de seguridad industrial, el cual consistirá en: casco, lentes, calzado con cubo y guantes.
- Al existir un requerimiento de revisión o reparación de forma urgente, se deberá garantizar el atender el llamado en un plazo no mayor a 72 horas.

NOTIFICACIÓN

Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción

CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

En caso de incumplimiento por parte del ofertante que resultare adjudicado a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o las especificaciones establecidas en el requerimiento de la Libre Gestión y cuando se presenten situaciones establecidas en los Arts. 92 al 100 de la LACAP, se notificará al contratista la decisión de caducar la orden de compra sin responsabilidad alguna para el CEFAFA, de acuerdo a informe emitido por el Administrador de la orden de compra, mediante aviso escrito con expresión de motivo aplicando el procedimiento de caducidad respectivo. Asimismo, el CEFAFA hará efectivas las Garantías que tuviere en su poder.

HRHR/RS/Centeno.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
ANEXO N°1 DE ORDEN DE COMPRA N°202301-8



MULTAS Y OTRAS SANCIONES A PARTICULARES:

1. SANCIONES

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP.

2. MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la Orden de Compra o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP.

FACTURACIÓN

FACTURA CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: CEFAFA/PROGRAMA DE REHABILITACIÓN.

- NÚMERO DE NIT:
- REGISTRO:
- DIRECCIÓN COMPLETA: FINAL BOULEVARD UNIVERSITARIO Y AVENIDA BERNAL, CONTIGUO A HOSPITAL MILITAR.
- EN LA DESCRIPCIÓN DE LA FACTURA CONSUMIDOR FINAL DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:
 - ✓ DESCRIBIR LOS BIENES CON SUS CÓDIGOS.
 - ✓ GIRO: VENTA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES.

ESCRIBIR UNA NOTA: EN LA QUE SE HAGA REFERENCIA AL NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA.

Las obligaciones descritas anteriormente son parte contractual de la orden de compra N° 202301-8, para el estricto cumplimiento de las mismas.



Gerente de Adquisiciones del CEFAFA

OSCAIRES, S.A. DE C.V.
Adjudicado Enterado

HRHR/RS/Centeno.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL

