



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

**CONTRATO DE SUMINISTRO Nro.HD-004/2023-ISBM**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nro. 012/2023-ISBM**

**RESOLUCIÓN DE RESULTADOS Nro. 368/2022-ISBM**

**“SUMINISTRO DE KITS PARA TERAPIA DIALÍTICA, EQUIPO MÉDICO E INSUMO MÉDICO  
(INCLUYE COMODATO E INSTALACIÓN DE EQUIPO), PARA LOS CENTROS DE TERAPIA  
DIALÍTICA DEL ISBM, AÑO DOS MIL VEINTITRÉS”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS**

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA**, de [REDACTED] d. [REDACTED]  
[REDACTED] del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portadora de mi  
Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE  
BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución, la cual es una  
entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con  
Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento  
tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS  
TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete;  
en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de  
Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil  
siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales  
antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está  
integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus  
funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de  
las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el  
Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo;  
2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO,  
de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS  
VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de  
septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo  
del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de  
septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificaciones de los Acuerdos tomados por el Consejo Directivo del ISBM  
en el Sub Punto SIETE PUNTO CUATRO, del Punto SIETE, del Acta Número CIENTO NOVENTA Y CUATRO  
ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el día doce de diciembre de dos mil veintidós,  
mediante la cual se me autorizó para la suscripción del presente Contrato; y en adelante me denominaré el “ISBM”,  
“Instituto”, “Contratante” o “Institución Contratante”; y por otra parte el señor: [REDACTED]  
[REDACTED] de [REDACTED] [REDACTED], del domicilio de [REDACTED]  
Departamento de [REDACTED] con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]  
[REDACTED] (DUI: [REDACTED]), actuando en nombre y  
representación de la Sociedad DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V., que puede abreviarse DROGUERIA  
UNIVERSAL, S.A. DE C.V., de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de SAN SALVADOR, Departamento de  
SAN SALVADOR, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro guion cero uno uno cero nueve  
uno guion uno cero cuatro guion cero (NIT:0614-011091-104-0); en mi carácter de APODERADO ESPECIAL,  
personería jurídica que ha quedado establecida por medio de la documentación siguiente: A) Fotocopia certificada  
por Notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la sociedad DROGUERÍA UNIVERSAL, S.A DE  
C.V., otorgada en esta ciudad, ante los oficios notariales de MARIO FRANCISCO VALDIVIESO CASTANEDA, en  
fecha primero de octubre de mil novecientos noventa y uno, inscrita en el Registro de Comercio al Número  
CUARENTA del Libro OCHOCIENTOS TRECE del Registro de Sociedades, el veintinueve de octubre de mil  
novecientos noventa y uno, sociedad constituida de naturaleza anónima, sujeta al régimen de capital variable, del  
domicilio de San Salvador, pudiendo establecer sucursales en otros lugares del territorio Nacional o exterior, su  
plazo es indeterminado y dentro de su finalidad social se encuentra: explotación del negocio de Droguería en todos  
sus ramos; y podrá dedicarse a la importación, exportación, compra y venta, al por mayor y menor, de toda clase

de drogas y medicinas, así como a su preparación y fabricación. Que la administración y representación legal estará confiada a un Administrador Único o en su defecto al Primer Director de la Junta de Accionistas. B) Fotocopia certificada por Notario de Testimonio de Modificación al Pacto Social de la sociedad DROGUERÍA UNIVERSAL, S.A DE C.V, otorgada en esta ciudad, ante los oficios notariales de JUAN FERNANDO ARGUMEDO LAGOS, en fecha veintisiete de junio de dos mil diecisiete, inscrita en el Registro de Comercio al número SESENTA del Libro TRES SETECIENTOS OCHENTA Y UNO del Registro de Sociedades, el dieciséis de agosto de dos mil diecisiete, entre los cuales se modificó el valor nominal de las acciones, nombramiento de los representantes de la Junta de Accionistas, nombrando a [REDACTED] como Administradora Única y el periodo que durarán en el cargo que será de siete año. C) Fotocopia certificada por Notario del Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial, otorgado por la Administradora Única, [REDACTED] a favor de [REDACTED] poder que fue suscrito en esta ciudad a las ocho horas del día del día veintiséis de marzo de dos mil veintiuno, ante los oficios notariales de JUAN FERNANDO ARGUMEDO LAGO, inscrito en el Registro de Comercio al número QUINCE, del Libro DOS MIL CUARENTA Y CINCO, en fecha doce de abril de dos mil veintiuno.; por lo me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente; y que en el transcurso de éste instrumento me denominaré "la Contratista" o "La Sociedad Contratista" **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente de la Licitación Pública Nro. CERO UNO DOS/DOS MIL VEINTITRÉS-ISBM denominada "SUMINISTRO DE KITS PARA TERAPIA DIALÍTICA, EQUIPO MÉDICO E INSUMO MÉDICO (INCLUYE COMODATO E INSTALACIÓN DE EQUIPO), PARA LOS CENTROS DE TERAPIA DIALÍTICA DEL ISBM, AÑO DOS MIL VEINTITRÉS" el presente contrato de suministro de kits para terapia dialítica, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que la Sociedad Contratista, brinde los servicios médicos hospitalarios que le han sido adjudicados y realice sus actividades a satisfacción del ISBM, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente lo establecido en la Licitación Pública Número 012/2023-ISBM en referencia, normativa aplicable e instrucciones que emita el ISBM, conforme al detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (INCLUYE IVA)	MONTO TOTAL (INCLUYE IVA)
2	CATÉTER MAHURKAR	CATÉTER DE DOBLE LUMEN, ENTRE 15 Y 20 CM DE LARGO MARCA: JET MEDICAL	10	\$ 35.50	\$ 355.00
MONTO MÁXIMO TOTAL ADJUDICADO EN US\$ IVA INCLUIDO					\$ 355.00

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1. El Requerimiento de compra; 2. La Base de la Licitación Pública en referencia; 3. La Resolución de Resultados; 4. La Oferta de la Contratista; 5. La Orden de Inicio, 6. Garantía de Cumplimiento de Contrato; 7. Resoluciones modificativas según el caso; 8. La Normativa Institucional y la especial del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial que le fuere aplicable; 9. Interpretaciones, instrucciones relacionadas con el suministro emitidas por el ISBM. 10. Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato la Contratista, se obliga expresamente a cumplir en forma satisfactoria, con todas las funciones establecidas en los instrumentos anteriores y muy especialmente, con las normativas a que se refieren los numerales 9 y 10 de esta cláusula. Es entendido y aceptado que este Contrato se antepone a toda comunicación, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales. El Contratista, se compromete a recibir la inducción administrativa impartida por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para la buena ejecución del mismo, razón por la cual no podrá alegar el desconocimiento de tales disposiciones. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Recursos Propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM, pagará a la Sociedad, por el suministro descrito en la Cláusula I un monto máximo total

de hasta TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$355.00) IVA INCLUIDO. La Sociedad Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta bancaria consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM, para lo cual el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes condiciones para que proceda el pago: -Fotocopia del contrato debidamente firmado; -Fotocopia de la Orden de inicio, -Acta de recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los bienes objeto del contrato, -Factura de Consumidor Final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indique la descripción con el precio de los bienes entregados a la población usuaria del ISBM con IVA INCLUIDO. En la factura deberá aparecer deducido el 1% de dicho impuesto, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos, y -Fotocopia de la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO en la que se compruebe que la original ha sido presentada a la GACI del ISBM; El pago de los documentos no observados se hará efectivo dentro de los quince días hábiles posteriores a la emisión del QUEDAN correspondiente. Los documentos que tengan observaciones se le pagarán cuando el proveedor subsane las observaciones señaladas por el ISBM, en la que se presente la siguiente información: detalle del servicio, Precio Unitario, Monto Total Facturado IVA INCLUIDO en la factura deberá detallar deducción del uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma, en concepto de IVA, según Resolución N° 12301-NEX-1745-2008, de fecha veintiséis de agosto de dos mil ocho, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Se pagarán los bienes suministrados por orden de pedido, para lo cual los proveedores deberán presentar en la ventanilla de Recepción de documentos y emisión de Quedan. El ISBM se reserva el derecho de modificar o variar la documentación requerida. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es a partir de la Orden de Inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, ambas fechas inclusive de forma sucesiva conforme al precio unitario y de más condiciones establecidas en la oferta. Dicho plazo podrá ser prorrogado según lo establecido en el artículo 83 de la LACAP. **V) GARANTÍAS: A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de CUARENTA Y DOS 60/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$42.60), equivalente al doce por ciento del valor del Contrato, dicha garantía de cumplimiento de contrato será de dos meses adicionales al plazo estipulado para ejecución en el contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, como un requisito para efectuar el pago. **B. LUGAR DE ENTREGA Y FORMA DE ENTREGA:** Se programará y coordinará la entrega con el o los Administradores de Contrato. Los plazos de entrega de los bienes ofertados deberán apegarse estrictamente a lo requerido por ISBM; se emitirán Ordenes de Pedido de acuerdo a las necesidades de la Institución. La recepción de los productos se hará en el lugar designado por el ISBM; previa coordinación y programación con tres días de antelación al correo electrónico del Administrador de Contrato. Toda cita con el almacén deberá ser confirmada a través del correo electrónico o cualquier medio en el cual quede constancia documentada, remitiendo copia al Administrador de Contrato. Para lo cual el suministrante o su representante autorizado deberá estar presente para el conteo del producto a fin de confrontar la documentación entre los bienes entregados, los relacionados en la



factura comercial o lista de empaque y lo establecido en los documentos del contrato del ISBM, identificando posibles averías, faltantes o sobrantes que se produzcan o se encuentren, de acuerdo a lo establecido en el Art. 121 de la LACAP. **C. REUNIONES DE ENTENDIMIENTO:** El Administrador de Contrato, la Subdirección de Salud o la GACI podrán convocar al Contratista a reuniones de entendimiento con el objeto de abordar temas relacionados al adecuado suministro. El Contratista deberá asistir a tales reuniones y en caso de no poder asistir solicitará la reprogramación correspondiente indicando las razones que le impiden asistir a la convocatoria. En caso que el ofertante no asista a las reuniones sin justificación o se rehusare asistir, el Administrador de Contrato deberá rendir informe a la GACI, a efecto que la negativa se documente en el expediente del Contratista según lo establecido en el artículo 15 de la LACAP. **VII) RECEPCIÓN DE LOS BIENES:** El contratista se obliga a reponer en un plazo no mayor de quince días hábiles máximo, aquellos productos que sufran deterioro. El plazo a que se hace mención, surtirá efecto a partir de la fecha de notificación por parte del administrador de contrato. Si el contratista solicita entregar bienes con un vencimiento menor al requerido, deberá presentar ante el Administrador de Contrato y/o Médico Nefrólogo contratado en el Centro de Terapia Dialítica del ISBM, la solicitud de petición para la autorización y recepción del corto vencimiento, quien previo análisis autorizará si es procedente o no aceptar el vencimiento, a través de un dictamen en el que se establecerán las cantidades que se recibirán y será remitido a la GACI. En caso de autorizarle dicha recepción se le solicitará la emisión de una Declaración Jurada ante Notario, en donde el contratista se obligue al cambio de los bienes, antes de su fecha de vencimiento, si estos aún no se hubieren consumidos en el Establecimiento de Salud. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, el [REDACTED],

[REDACTED], quienes actuarán conjunta o separadamente, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP y otras establecidas en las Condiciones Específicas de la Administración del Contrato de la Base de Licitación en referencia. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con la Sociedad Contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción definitivas, parciales, provisionales, según corresponda, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **IX) MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá ser modificado antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM al contratista la correspondiente resolución modificativa, debiendo la Sociedad contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM, la Sociedad contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** La Sociedad Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Sociedad Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Sociedad Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** En este contrato se aplicarán las causales establecidas en la LACAP y se seguirá el proceso establecido en dicha ley y su Reglamento. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a la Sociedad



ПРОПЕДИТАГОГІКА  
УДОБНОГО ПІДРОЗУ  
УМОВИ РОБОТИ