



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. AD-017/2023-ISBM
SUSCRITO EN VIRTUD DE LA RESOLUCIÓN DE RESULTADOS Nro. 023/2023-ISBM
LICITACIÓN PÚBLICA Nro. 017/2023-ISBM
"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ISBM Y
SETENTA BANDERAS, AÑO DOS MIL VEINTITRÉS."
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA**, de [REDACTED] de edad, Licenciada en [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] portadora de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Subpunto Nueve Punto Dos del Punto Nueve del Acta Número DOSCIENTOS OCHO; de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el siete de marzo de dos mil veintitrés, se me autorizó, para firmar este contrato; y en adelante me denominaré el "ISBM", "Instituto", "Contratante" o "Institución Contratante"; y [REDACTED]

[REDACTED] de [REDACTED] y que en este documento me denominaré "la Contratista", **convenimos** en celebrar el presente contrato de suministro de servicios, regulado dentro del marco general de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en adelante LACAP y el Reglamento de la referida ley (RELACAP), y de conformidad al Artículo 188 de la Ley de Compras Públicas, bajo las cláusulas siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** La Contratista se compromete a realizar el suministro de la Licitación Pública Número CERO UNO

SIETE/DOS MIL VEINTITRÉS-ISBM "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ISBM Y SETENTA BANDERAS, AÑO DOS MIL VEINTITRÉS." a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los Términos de Referencia de la Licitación Pública en mención conforme al siguiente detalle:

NO. DE ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	CANTIDAD DE PAQUETE SI POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS SI POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO	TOTAL US\$ INCLUYE IVA	TOTAL POR PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
1	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO	100	Blusas color azul	2	\$22.00	\$4,400.00	\$12,600.00
			Pantalones de vestir o faldas color gris oscuro	2	\$23.00	\$4,600.00	
			Camisa tipo polo azul negro	1	\$13.00	\$1,300.00	
			Jean o falda Jean color azul	1	\$23.00	\$2,300.00	
2	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO	66	Camisas manga corta color azul	2	\$22.00	\$2,860.00	\$8,320.00
			Pantalones de vestir color gris oscuro	2	\$24.00	\$3,120.00	
			Camisa tipo polo azul negro	1	\$14.00	\$910.00	
			Jean color azul	1	\$22.00	\$1,430.00	
3	UNIFORME PARA JEFATURAS FEMENINO	17	Blusas manga larga color azul	2	\$25.00	\$850.00	\$2,244.00
			Pantalones o faldas color gris oscuro	2	\$23.00	\$782.00	
			Camisa tipo polo color azul negro	1	\$13.00	\$221.00	
			Jean azul o falda Jean azul	1	\$23.00	\$391.00	
4	UNIFORME PARA JEFATURAS MASCULINO	16	Camisas manga larga azul	2	\$25.00	\$760.00	\$2,010.00
			Pantalones 2 de vestir color gris oscuro	2	\$24.00	\$720.00	
			Camisa tipo polo color azul negro	1	\$14.00	\$210.00	
			Jean color azul	1	\$22.00	\$330.00	
5	UNIFORME PARA JEFATURAS MEDICAS MASCULINO	4	Camisa manga larga azul	2	\$25.00	\$200.00	\$624.00
			Pantalones 2 de vestir color gris oscuro	2	\$24.00	\$192.00	
			Camisa tipo polo azul negro	1	\$14.00	\$56.00	
			Bata medica blanca	1	\$22.00	\$88.00	
			Jean color azul	1	\$22.00	\$88.00	

Nº DE ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	CANTIDAD DE PAQUETE (S) POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO	TOTAL US\$ INCLUYE IVA	TOTAL POR PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
6	UNIFORME PARA PERSONAL SERVICIOS VARIOS FEMENINOS	29	Blusa tipo Polo color azul negro	3	\$13.00	\$1,131.00	\$3,132.00
			Jean o falda Jean color azul	3	\$23.00	\$2,001.00	
7	UNIFORME PARA PERSONAL DE SERVICIOS VARIOS MASCULINO	25	Camisas tipo polo azul negro	3	\$14.00	\$1,050.00	\$2,700.00
			Pantalones Jean azul	3	\$22.00	\$1,650.00	
8	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, FEMENINO,	3	Blusa color azul	2	\$22.00	\$132.00	\$414.00
			Pantalones de vestir o falda grs oscuro	2	\$23.00	\$138.00	
			Camisa manga larga color azul	1	\$25.00	\$75.00	
			Jean o falda Jean color azul	1	\$23.00	\$69.00	
9	UNIFORME PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, MASCULINO	12	Camisa manga larga color azul	3	\$25.00	\$900.00	\$1,692.00
			Pantalón Jean color azul	3	\$22.00	\$782.00	
10	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, MASCULINO	1	Camisa manga corta color azul	2	\$22.00	\$44.00	\$140.00
			Camisas manga larga color azul	1	\$25.00	\$25.00	
			Pantalón de vestir color grs oscuro	2	\$24.00	\$48.00	
			Jean color azul	1	\$23.00	\$23.00	
11	UNIFORME PARA PERSONAL TRAMITADORES Y MOTORISTAS	21	Camisas tipo polo azul negro	2	\$14.00	\$588.00	\$2,667.00
			Guayabera color azul negro	1	\$30.00	\$630.00	
			Pantalón Jean azul	3	\$23.00	\$1,449.00	
12	UNIFORME PARA PERSONAL DE PSICOLOGÍA FEMENINO	12	Blusa color azul	1	\$24.00	\$288.00	\$1,596.00
			Pantalones de vestir color grs oscuro	1	\$23.00	\$276.00	
			Blusa médica color azul negro	2	\$17.00	\$408.00.00	
			Pantalón médico color azul negro	2	\$16.00	\$384.00	
			Gabacha manga corta color blanca	1	\$20.00	\$240.00.00	
13	UNIFORME PARA PERSONAL DE PSICOLOGÍA MASCULINO	5	Camisa manga corta color azul	1	\$24.00	\$120.00	\$695.00
			Pantalón de vestir color grs oscuro	1	\$24.00	\$120.00	
			Camisa medica color azul negro	2	\$18.00	\$180.00	

No. DE ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	CANTIDAD DE PAQUETES POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO	TOTAL US\$ INCLUYE IVA	TOTAL POR PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
			Pantalones médicos color azul negro	2	\$17.00	\$170.00	
			Gabacha manga corta color blanca	1	\$21.00	\$105.00	
14	UNIFORME PARA PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL FEMENINO	10	Blusa color azul	2	\$24.00	\$480.00	\$1,520.00
			Pantalones de vestir o falda color gris oscuro	2	\$23.00	\$460.00	
			Camisas tipo polo color azul negro	1	\$15.00	\$150.00	
			Pantalón o falda Jean color azul	1	\$23.00	\$230.00	
			Gabacha manga corta color blanco	1	\$20.00	\$200.00	
15	UNIFORME PARA PERSONAL TRABAJO SOCIAL MASCULINO	1	Camisa manga corta color azul	2	\$24.00	\$48.00	\$155.00
			Pantalón de vestir color gris oscuro	2	\$24.00	\$48.00	
			Camisas tipo polo color azul negro	1	\$16.00	\$16.00	
			Pantalón Jean color azul	1	\$22.00	\$22.00	
			Gabacha manga corta color blanca	1	\$21.00	\$21.00	
16	UNIFORME PARA PERSONAL ENCARGADAS DE BOTIQUÍN, FEMENINO	56	Blusa tipo color azul negro	1	\$15.00	\$840.00	\$6,944.00
			Pantalones o falda Jean color azul	1	\$23.00	\$1,288.00	
			Blusa Médica color gris oscuro	2	\$17.00	\$1,904.00	
			Pantalón Médico color gris oscuro	2	\$16.00	\$1,792.00	
			Gabacha manga corta color blanco	1	\$20.00	\$1,120.00	
17	UNIFORME PERSONAL ENCARGADOS DE BOTIQUÍN, MASCULINO.	26	Camisas tipo polo color azul negro	1	\$16.00	\$416.00	\$3,354.00
			Pantalón Jean color azul	1	\$22.00	\$572.00	
			Camisa medica color gris oscuro	2	\$18.00	\$936.00	
			Pantalón medico color gris oscuro	2	\$17.00	\$984.00	
			Gabacha manga corta color blanco	1	\$21.00	\$546.00	
18(*)	UNIFORME PARA PERSONAL DE APOYO MEDICO FEMENINO (ASISTENTE DENTAL/RADIOLOGIA/FISIOTERAPISTA)	15	Blusa Medicas color azul negro	3	\$17.00	\$765.00	\$1,785.00
			Pantalón medico color azul negro	3	\$16.00	\$720.00	

Nº DE ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	CANTIDAD DE PAQUETE S POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO	TOTAL US\$ INCLUYE IVA	TOTAL POR PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
			Gabacha manga corta color blanco	1	\$20.00	\$300.00(*)	
19	UNIFORME PARA PERSONAL DE APOYO MEDICO MASCULINO (ASISTENTE DENTAL/RADIOLOGIA/FISIOTERAPISTA)	2	Camisa médica color azul negro	3	\$18.00	\$108.00	\$252.00
			Pantalón Médico color azul negro	3	\$17.00	\$102.00	
			Gabacha manga corta color blanco	1	\$21.00	\$42.00	
20	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA FEMENINO (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA)	116	Blusa médicas, color blanco	2	\$ 17.00	\$3,910.00	\$12,075.00
			Pantalón o falda color blanco	2	\$ 16.00	\$3,680.00	
			Blusa medica color azul bandera	1	\$17.00	\$1,955.00	
			Pantalón medico color azul bandera	1	\$ 16.00	\$1,840.00	
			Gabacha para curaciones	1	\$ 6.00	\$680.00	
21	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA MASCULINO (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA)	8	Camisa médica color blanco	2	\$18.00	\$288.00	\$904.00
			Pantalón color blanco	2	\$18.00	\$288.00	
			Camisa médica, color azul bandera	1	\$18.00	\$144.00	
			Pantalón médico, color azul bandera	1	\$17.00	\$136.00	
			Gabacha para curaciones, color azul	1	\$6.00	\$48.00	
22	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA FEMENINO Y MASCULINO AUTORIZADO PARA USO DE LOS EDUCADORES PRENATALES EN HOSPITALES Y EN PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA).	20	Blusa o Camisa médica color Lila	1	\$16.00	\$320.00	\$640.00
			Pantalón médico, color Lila	1	\$16.00	\$320.00	
23	UNIFORME PARA PERSONAL MÉDICO FEMENINO	135	Bata medica color blanco	1	\$24.00	\$3,240.00	\$12,150.00
			Blusa médica, color azul negro (decoración azul bandera)	2	\$17.00	\$4,590.0000	
			Pantalón médico, color azul negro	2	\$16.00	\$4,320.00.00	
24	UNIFORME PARA PERSONAL MÉDICO MASCULINO	85	Bata médica color blanco	1	\$24.00	\$2,040.00	\$7,990.00
			Camisa médica, color azul negro (decoración azul bandera)	2	\$18.00	\$3,080.00	
			Pantalón médico, color azul negro	2	\$17.00	\$2,890.00	
25	UNIFORME PARA PERSONAL FEMENINO ODONTOLÓGICO	16	Blusa médica, color azul negro	3	\$17.00	\$816.00	\$1,958.00

No. DE ITEM	NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD DE PAQUETE POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO	TOTAL US\$ INCLUYE IVA	TOTAL POR PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
			Pantalón médico, color azul negro	3	\$18.00	\$768.00	
			Bata médica, color blanco	1	\$24.00	\$384.00	
26	UNIFORME PARA PERSONAL MASCULINO ODONTOLÓGICO	6	Camisa médica, color azul negro	3	\$18.00	\$270.00	\$645.00
			Pantalón médico, color azul negro	3	\$17.00	\$255.00	
			Bata médica color blanco	1	\$24.00	\$120.00	
27	UNIFORME PARA PERSONAL LABORATORIO CLÍNICO FEMENINO	14	Blusa médica, color Cyan	3	\$17.00	\$714.00	\$1,722.00
			Pantalón médico, color Cyan	3	\$18.00	\$672.00	
			Bata médica color blanco	1	\$24.00	\$336.00	
28	UNIFORME PARA PERSONAL LABORATORIO CLÍNICO MASCULINO	11	Camisa médica color Cyan	3	\$18.00	\$594.00	\$1,419.00
			Pantalón médico color Cyan	3	\$17.00	\$561.00	
			Bata médica, color blanco	1	\$24.00	\$264.00	
29	UNIFORME PARA GUARDAVIDAS	1	Camisa Alicrada, color rojo	3	\$13.00	\$39.00	\$86.50
			Short color rojo	3	\$13.50	\$40.50	
			Gorra Color Rojo	1	\$7.00	\$7.00	
30	UNIFORME PARA PERSONAL DEL CENTRO RECREATIVO	3	Camiseta color azul	3	\$11.00	\$99.00	\$435.00
			Short color gris	3	\$35.00	\$315.00	
			Gorra, color azul	1	\$7.00	\$21.00	
31	BANDERA PARA EXTERIOR MEDIANA	CADA UNA	Banderas	58	\$115.00	\$6,670.00	\$6,670.00
32	BANDERA PARA EXTERIOR GRANDE	CADA UNA	Banderas	8	\$120.00	\$960.00	\$960.00
33	BANDERA PARA INTERIOR	CADA UNA	Banderas	2	\$100.00	\$200.00	\$200.00
34	BANDERA PARA OFICINA	CADA UNA	Banderas	2	\$140.00	\$280.00	\$280.00
MONTO TOTAL US\$							\$100,888.50

II. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: a) Las Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública Número CERO UNO SIETE/DOS MIL VEINTITRÉS-ISBM; b) La Oferta de la Contratista; c) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar los servicios formuladas por el ISBM; d) Garantías; e) Resoluciones Modificativas si las

hubiere; f) Comparativo de Ofertas y g) Otros documentos que emanaren del presente Contrato. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá. **III. PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Por los uniformes para servidoras y servidores públicos del ISBM año dos mil veintitrés descritos anteriormente, el ISBM, pagará a la Sociedad Contratista un monto máximo total de hasta **CIEN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$100,988.50) IVA INCLUIDO.** Se realizará un pago TOTAL, por la cantidad total de uniformes requerida. La Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, hoy Unidad de Compras Públicas (UCP) entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM. El pago será realizado a más tardar en los **OCHO DÍAS HÁBILES** posteriores a la emisión de quedan correspondiente, para lo cual la Contratista deberá presentar: Para el primer pago: i) Orden de Inicio original, ii) Orden de Pedido original, iii) Fotocopia de contrato y Orden de Inicio, iv) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del bien, el precio unitario y el monto total, asimismo, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, v) Fotocopia de garantía de cumplimiento de contrato, en la que se compruebe que la garantía original ha sido presentada en la GACI, hoy Unidad de Compras Públicas (UCP) del ISBM, vi) Acta de Recepción de los bienes recibidos a entera satisfacción, firmado por el o los administradores de contrato y el adjudicado o un representante o delegado del mismo que entrega los bienes, según lo establecido en el Artículo 77 del RELACAP. Para pagos subsecuentes: i) Orden de Pedido original, ii) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del bien, el precio unitario y el monto total, asimismo, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda. iii) Acta de Recepción de los bienes recibidos a entera satisfacción, firmado por el o los administradores de contrato y el adjudicado o un representante o delegado del mismo que entrega los bienes, según lo establecido en el artículo 77 del RELACAP. **IV. PLAZO DEL CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente Contrato se sujeta a lo previsto en la cláusula LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA. La vigencia del presente Contrato es a partir de la suscripción de este contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **V. LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION:** El plazo de entrega, para la primera entrega de los bienes será de **SESENTA DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir de la orden de inicio y orden de pedido número uno emitida por el ISBM, en los lugares programados en las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Licitación Pública. Para entregas posteriores será por pedidos de acuerdo a necesidades o hasta agotar monto, y se emitirá orden de pedido con un plazo de entrega de **TREINTA DÍAS CALENDARIOS**. La toma de medidas a los empleados y empleadas se efectuará en las distintas dependencias del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente proceso, iniciando dos días hábiles después de recibida Orden de Inicio, finalizando como máximo quince días hábiles después de la fecha iniciada siguiendo el procedimiento establecido en las

Especificaciones Técnica de la Licitación Pública. El ISBM, solicita preferiblemente y de ser necesario dos visitas a cada lugar, para la toma de medidas; al personal que quede pendiente, se convocará a las oficinas centrales del ISBM, para lo cual se establecerá una fecha específica para la toma de medidas. Los uniformes serán entregados de acuerdo a la distribución establecida las Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública Número 017/2023-ISBN. Cada paquete deberá entregarse debidamente rotulado según las especificaciones técnicas. El ISBM, se reserva el derecho de modificar las direcciones antes descritas dentro del radio urbano de cada Municipio. Sin embargo, todo cambio de dirección se notificará a través de la GACI, hoy Unidad de Compras Públicas (UCP) con anticipación. Durante la recepción del suministro de los uniformes, el ISBM hará las pruebas muestrales al azar de los productos de cada paquete por empleado, a fin de comprobar la calidad y cantidad de los mismos. En caso que ISBM realice nuevas contrataciones posterior al cumplimiento del período de prueba notificará al contratista para programar tallaje del nuevo empleado/a. En el caso de empleados/as para los cuales no se tuviese prendas de referencia para su respectivo tallaje, podrán entregar al contratista una muestra para que le sea confeccionada con esas medidas de referencia, pero sin variación al diseño del ISBM, con lo cual se garantizará la satisfacción del empleado/a en el uso de la prenda. En caso de personal que manifieste durante la toma de medidas estar en estado de embarazo, el o los adjudicados deberán ajustar las prendas a diseños prenatales, sin costo adicional para ISBM, o se podrá evaluar la entrega del uniforme posterior al embarazo, esta decisión dependerá del tiempo de embarazo de la empleada. En caso existan empleados que no cumplan con el procedimiento de tallarse las prendas el día de la visita programada, la persona contratista deberá informar por escrito al Administrador/a de Contrato nombrado por ISBM el nombre del trabajador/a, esto con el objeto de disminuir los reclamos por prendas no talladas; en dichos casos el o los Administradores de Contrato, juntamente con la Gerencia de Recursos Humanos, señalarán lugar y fecha extraordinario para la toma de medidas. Los paquetes deberán venir identificados el nombre del empleado o la unidad organizativa a la que pertenece, con su respectivo gancho, debidamente planchados y sellados en bolsa plástica para protección. Será responsabilidad del contratista, sin costo alguno para el ISBM, la reparación por desperfectos de confección, materiales y accesorios, cambios de talla por mala confección o error en toma de medidas, en un periodo máximo de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, posteriores a la devolución de las prendas por parte de o los Administradores del Contrato. El incumplimiento de esta condición será causal para aplicar las sanciones correspondientes. **TOMA DE MEDIDAS.** La toma de medidas al personal del ISBM, se efectuará en las distintas dependencias del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, dando inicio **DOS DÍAS HÁBILES (2)** después de recibida Orden de Inicio, finalizando como máximo **QUINCE DÍAS HÁBILES (15)** después de la fecha iniciada. Para la toma de medidas al personal, el(los) ofertante(s) ganador(es) deberá(n) hacerlo con patrones de tallas ya confeccionadas. En todos los casos deberán de traer las prendas ya confeccionadas para que el personal pueda tallárselas (no se aceptará tallajes con prendas confeccionadas en otros tipos de tela, las prendas utilizadas durante el tallaje deberán ser marcadas para el proceso ya que se utilizarán para verificar que no haya variaciones al momento de entrega del producto final al empleado/a). Para la toma de medidas de los uniformes del personal, el ISBM a través de la Gerencia de Recursos Humanos proporcionará al contratista listado del personal a tallar por tipo de uniforme y cantidades requeridas por zona, en forma impresa o por medios electrónicos, dos días después de la notificación de la adjudicación, en dichos listados los empleados/as firmarán el listado en el que se indicará su talla. El Administrador/a de Contrato, deberá verificar el proceso y firmar los listados en señal de conformidad con el proceso efectuado. Será responsabilidad de la empresa adjudicada, entregar al ISBM al siguiente día de la toma de medidas, la copia de las nóminas que contengan las firmas del personal que se tomó las medidas y el listado del personal que no se presentó. **VI. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION CONTRATANTE:** Los servicios serán cancelados por medio de Recursos Propios del ISBM, hasta por el monto de: **CIEN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$100,988.50).** Para la toma de medidas de los uniformes del personal, ISBM proporcionará a la contratista, la programación y el listado del personal a tallar por tipo de uniforme y cantidades requeridas, la Gerencia de Recursos Humanos, será responsable

de entregar al contratista en forma impresa o por medios electrónicos los listados de personal por dependencias, dos días después de la notificación de la adjudicación, en dichos listados los beneficiarios firmarán el listado en el que se indicará su talla. **VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Para la toma de medidas al personal, el(los) ofertante(s) ganador(es) deberá(n) hacerlo con patrones de tallas ya confeccionadas. En todos los casos deberán de traer las prendas ya confeccionada para que el personal pueda tallárselas (no se aceptará tallajes con prendas confeccionadas en otros tipos de tela, las prendas utilizadas durante el tallaje deberán ser marcadas para el proceso ya que se utilizarán para verificar que no haya variaciones al momento de entrega del producto final al empleado). Además, podrán utilizar la cinta en los casos que se requieran ajustes a los patrones ya establecidos. El o los Administradores de Contrato, deberán verificar el proceso y firmar los listados en señal de conformidad con el proceso efectuado. Será responsabilidad de la empresa adjudicada, entregar al ISBM al siguiente día de la toma de medidas, la copia de las nóminas que contengan las firmas del personal que se tomó las medidas y el listado del personal que no se presentó. **VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM o su representante que en este caso será denominado el o los Administradores del Contrato, serán los encargados de administrar la ejecución de este Contrato y tendrán el derecho a inspeccionar los servicios suministrados, a fin de verificar su conformidad con los términos de referencia. Si el servicio inspeccionado no se ajusta a los términos contractuales, el ISBM podrá rechazarlos previo informe del o los Administradores del Contrato y la Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que se cumplan los términos contratados. El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los/las Administradores de Contrato: NAPOLEÓN LUCIO RIVERA HERNÁNDEZ, COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE POLICLÍNICOS Y CONSULTORIOS CLASE "A"; LIGIA CAROLINA HERNÁNDEZ URQUILLA, TÉCNICO DE ACTIVO FIJO; ALCIRA DAYANARA LÓPEZ MORATAYA, TÉCNICO DE TRABAJO SOCIAL DE CENTRO ASISTENCIAL DE SALUD; ROSA MAGDALENA EDITH CASTILLO MELARA , AUXILIAR ADMINISTRATIVO; KARLA MARIEL LEMUS GUIROLA, TÉCNICO DE COMPENSACIONES Y FONDO CIRCULANTE, quienes podrán actuar conjunta o separadamente, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos 82 Bis de la LACAP y las especificadas en las Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública en referencia. **IX. CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento. **X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **DOCE MIL CIENTO DIECIOCHO 62/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$12,118.62)**, equivalente al doce por ciento del valor del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, hoy Unidad de Compras Públicas (UCP) como un requisito para efectuar el pago. **XI. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones, emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el Artículo 85 de la LACAP. La Contratista, expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente Contrato las que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XII. PLAZO DE RECLAMOS:** El ISBM, podrá efectuar reclamos a la Contratista durante el período de vigencia de la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII. MODIFICACIÓN:** De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado. En tal caso, el ISBM emitirá la correspondiente resolución, esta modificativa debe ser firmada por el ISBM y la Sociedad Contratista. **XIV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad al Artículo 84 incisos 1º. y 2º. de la LACAP, el ISBM, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se

pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM las cuales le serán comunicadas por medio de la GACI, hoy Unidad de Compras Públicas (UCP). En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y las instrucciones a los oferentes o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato. **XV. MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el ISBM podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. **XVI. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán de conformidad al Artículo 95 de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente Contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. CLÁUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta típica como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos faltos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVIII. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** En situaciones de fuerza mayor o caso fortuito o de conformidad al Artículo 86 de la LACAP, la Contratista, previa justificación y entrega de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISBM para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XIX. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier disputa o controversia que surja en cuanto a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a lo establecido en TÍTULO VIII "SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS" de la LACAP. **XX. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato, las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo cinco de la LACAP, y de conformidad al Artículo 188 de la Ley de Compras Públicas. **XXI. COMPROMISO ÉTICO y DE INTEGRALIDAD:** El contratista expresamente se compromete a observar en su relación con el Instituto el cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, su Reglamento y el Código de Ética de ISBM, obligándose además a NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS u otros hechos ilícitos relacionados a su contratación y a dar aviso o denunciar cualquier anomalía cometida por empleados o funcionarios de ISBM, otros proveedores u oferentes al correo electrónico: Comisión de Ética de ISBM comision.etica@isbm.gob.sv; sin perjuicio de remitir la información además al Tribunal de Ética Gubernamental, Dirección Nacional de Compras (denuncias@dinac.gob.sv), o Fiscalía General de la República, atendiendo a la naturaleza de los hechos sobre los que verse el aviso o denuncia. **XXII. NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro. 1349, San Salvador el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico: uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto el Conmutador: 2239-9200, teléfonos 2239-9220 y 2239-9221. Para la Contratista: [REDACTED] el correo electrónico: [REDACTED]

Así mismo señala como de contacto los teléfonos: [REDACTED] Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veinte días del mes de marzo de dos mil veintitrés.

[REDACTED]

[REDACTED]

ISBM

