

\$ 51,601.38

82120000 (54316)

Suscrito: 06/02/2014.

AÑO: 2014

**DOCUMENTO AUTENTICADO  
DE**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. FSV-15/2013 "SERVICIO DE  
ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES"**

**OTORGADO ENTRE**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**

**y**

**RILAZ, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**

**ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO**

**LIC. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**



**Licitación Pública No. FSV-15/2013 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES"**

**Contrato No. 1**

**NOSOTROS: MIGUEL FRANCISCO GALDÁMEZ ROJAS**, de sesenta años de edad, Ingeniero Agrónomo, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad número cero cero uno nueve tres cinco siete ocho-siete, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-tres uno cero uno cinco cuatro-cero cero tres-cinco, actuando en calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número Trescientos Trece emitido por el señor Presidente de la República el día veintinueve de julio de dos mil trece, publicado en el Diario Oficial número Ciento Treinta y Nueve del Tomo Cuatrocientos de fecha veintinueve de julio de dos mil trece, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto del presente año, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado Francisco Antonio Guevara; **c)** Certificación extendida el día veintinueve del mes de julio de dos mil trece, por el Licenciado Ricardo Guillermo Marroquín Peñate, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Francisco Antonio Guevara, a las quince horas del día veintinueve de julio de dos mil trece, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Carlos Mauricio Funes

Cartagena; y d) Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto X) del Acta de Sesión de Junta Directiva JD-CERO TRECE /DOS MIL CATORCE de fecha veintitrés de enero de dos mil catorce, el cual contiene entre otros solicitud del Señor Presidente y Director Ejecutivo a Junta Directiva de consignar en resolución contenida en dicho punto de conformidad al inciso cuarto del artículo Dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda solicita a Junta Directiva autorizar se delegue la firma de este contrato en el Ingeniero Miguel Francisco Galdámez Rojas, Gerente Administrativo; y contiene también dentro de lo resuelto en dicho punto en el literal B) Autorizar se delegue en el Ingeniero Miguel Francisco Galdámez Rojas, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme el contrato respectivo; que en el transcurso del presente instrumento se denominará "el FSV" o "la institución contratante"; y por otra parte **ENRIQUE SALVADOR RIVAS HERNANDEZ**, de sesenta y cinco años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de San Salvador, con Documento Único de Identidad número cero uno dos nueve seis ocho cero nueve-cuatro, y Número de Identificación Tributaria: uno cero uno cero-dos cero cero siete cuatro ocho-cero cero uno-siete, actuando en nombre y representación en su carácter de Administrador Único Propietario de la sociedad "**RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que se puede abreviar RILAZ, S.A. DE C.V., de nacionalidad salvadoreña y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-dos tres cero nueve ocho ocho-uno cero uno-cero, personería que compruebo con la siguiente documentación: a) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día veintitrés de septiembre de mil novecientos ochenta y ocho, ante los oficios de la Notaria Morena Elizabeth Nóchez de Aldana, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DOS del Libro SEISCIENTOS TREINTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha quince de noviembre de mil novecientos ochenta y ocho; b) Testimonio de la Escritura Pública de Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día diez de marzo del dos mil cuatro, ante los oficios del Notario José

Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TRES del Libro UN MIL NOVECIENTOS SESENTA del Registro de Sociedades, con fecha veintiocho de septiembre de dos mil cuatro, y de la cual consta que por acuerdo tomado por unanimidad de votos en la Junta General Extraordinaria de Accionistas, celebrada a las catorce horas del día cinco de diciembre del año dos mil tres, se acordó modificar el Pacto Social en el sentido de Aumentar el Capital Social Mínimo, por lo tanto se modificaron las cláusulas Sexta, y Décima Quinta del Contrato Social; c) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día diecisiete de diciembre del dos mil diez, ante los oficios del Notario José Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y SEIS del Libro DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha diez de febrero de dos mil once; d) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas y treinta minutos del día treinta de agosto del año dos mil once, ante los oficios del Notario José Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CIENTO TRECE del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE del Registro de Sociedades, con fecha diecisiete de octubre de dos mil once, y de la cual consta: en su Cláusula Primera. Naturaleza, Denominación y Domicilio. La Sociedad que ahora se modifica es por acciones, DE NATURALEZA ANÓNIMA, sujeta al régimen de CAPITAL VARIABLE y girará con la denominación "RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "Rilaz, S.A. de C.V.", El domicilio de la Sociedad es de la ciudad y departamento de San Salvador, pero por determinación de la Administración Social podrán abrirse agencias, oficinas, dependencias o sucursales en cualquier otro lugar de la República o en el extranjero; según Cláusula Dos. Plazo. El plazo de la Sociedad es indefinido; según Cláusula Tercera, Finalidad. La sociedad tendrá por finalidad mediata la comercialización de material y equipo de oficina de cualquier tipo o naturaleza que fuera, así como también se dedicará a la importación de equipos y servicios diversos, entre otros; que según Cláusula Diez, Gobierno de la Sociedad. La Sociedad será gobernada por: a) Las Juntas Generales de Accionistas; b)

El Administrador Único; según Cláusula Quince, Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad y Uso de la Firma Social. El Administrador único Propietario o quien haga sus veces tendrá la representación judicial y extrajudicial de la Sociedad y el uso de la firma social con amplias atribuciones para administrar o dirigir los negocios de la Sociedad, pudiendo en consecuencia, celebrar toda clase de contratos y actos de toda índole, así como, realizar todas las operaciones y contraer todas las obligaciones necesarias para la realización del objeto social, sin necesidad de autorización previa de la Junta General de Accionistas; y, e) Certificación extendida por la Doctora Isabel Zaldívar de Rivas, Secretaria de la General de Accionistas de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se puede abreviar RILAZ, S.A. DE C.V., en la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas, se encuentra asentada el Acta número sesenta y nueve de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada a las ocho horas con treinta minutos del día trece de Enero del año dos mil doce, que en su Punto Único dice: "PUNTO UNICO: Se acuerda elegir la Nueva Administración de la sociedad, para el período de Siete Años, la cual queda integrada de la forma siguiente: ADMINISTRADOR UNICO PROPIETARIO: ENRIQUE SALVADOR RIVAS HERNANDEZ, ADMINISTRADOR UNICO SUPLENTE: ISABEL ZALDIVAR DE RIVAS." Extendida en la ciudad de San Salvador, a los trece días del mes de Enero del año dos mil doce. Certificación inscrita al número TREINTA Y UNO del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS del Registro de Sociedades, de fecha quince de marzo de dos mil doce, que en adelante se denominará "la Contratista"; y en los caracteres dichos, **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato de "**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES**", adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de fecha veintitrés de enero de dos mil catorce. En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Contrato: es el convenio celebrado entre el Fondo Social para la Vivienda, con la Sociedad RILAZ, S.A. DE C.V., de conformidad a lo ofertado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; b) Precio del Contrato: Es el precio pagadero a la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V., de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; c) Servicio: es el que prestará la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V., de

acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en las bases; d) Contratante: Es la Institución de la Administración Pública que esta solicitando el servicio; e) Contratista: es la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V.; f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es el de contar con un servicio ágil y moderno de reproducción de documentos para las diferentes oficinas de la Institución. El arrendamiento de 16 (DIECISEIS) EQUIPOS MULTIFUNCIONALES, DIEZ (10) de los cuales inicialmente serán conectados a la red (fotocopiado, impresión y escaneo), el resto funcionarán solo como fotocopadoras, incluyendo el saldo global de CIENTO QUINCE MIL (115,000) FOTOCOPIAS MENSUALES, HASTA SEISCIENTAS MIL (600,000) FOTOCOPIAS ANUALES ADICIONALES EN EXCESO Y HASTA SEISCIENTAS MIL (600,000) IMPRESIONES ANUALES, con las características técnicas mínimas siguientes: a) Año de Fabricación 2013 ó 2014 (deberá presentar comprobante del año de fabricación del equipo). b) Tecnología Láser Digital. c) Opciones de acabado: copia, impresión y scanner. d) Diez (10) equipos inicialmente serán conectados a la red para funcionar como fotocopadoras, impresoras y escaneo de documentos, los seis (6) equipos restantes funcionaran solo como fotocopias. e) Alta resolución de copias e impresión (expresar en dpi por cada equipo ofertado). f) Con graduaciones de grises. g) Velocidad de impresión y copia en negro: 13 fotocopadoras de 25 copias por minuto en adelante y 3 fotocopadoras de 35-40 cpm. h) Tiraje de copias múltiples (del mismo original) De 1 a 99. i) Ampliación/Reducción de 25% hasta 300%. j) Capacidad de papel: 2 Bandejas de 500 hojas cada una. k) Alimentador de documentos: Automático. l) La compaginación deberá ser electrónica. m) Selección automática de papel. n) Gabinete Estándar. o) Sistema de ahorro de energía. p) Uso restringido a través de claves de acceso. q) Capacidad para reproducir copias en tamaño: media carta, carta, oficio, legal y doble carta. r) Disco duro de 25 GB o superior. s) Memoria RAM de 512 MB o superior. t) Altura promedio del tablero de operación y de la pantalla podrá ser a una altura desde el piso de entre 1.05 metros y 1.10 metros. **OBSERVACION:** De acuerdo a las necesidades del servicio, previo informe del Administrador del Contrato, el FSV podrá

modificar el contrato ya sea aumentando o disminuyendo el número de equipos anteriormente descritos, así como el número de fotocopias en exceso e impresiones. En caso que se requiera: **a)** aumentar el número de equipos, hasta un máximo de cinco (5), **b)** reducir el número de equipos que se amplíen en la ejecución del contrato ó **c)** aumentar el número de fotocopias en exceso e impresiones. Se hará la comunicación escrita dirigida al Administrador del Contrato con al menos cinco (5) días calendario de anticipación. **II. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** **a)** Por un monto mensual de **DOS MIL TRESCIENTOS 11/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$ 2,300.11)**, precio que incluye IVA, (incluyendo un saldo global de ciento quince mil (115,000) fotocopias mensuales), haciendo un total anual de **VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS UNO 38/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$ 27,601.38)** precio que incluye IVA, **b)** Hasta SEISCIENTAS MIL FOTOCOPIAS ANUALES ADICIONALES EN EXCESO DE LAS CIENTO QUINCE MIL (115,000) FOTOCOPIAS MENSUALES, con un valor individual de fotocopias de US \$ 0.02 haciendo un total anual de **DOCE MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ( US \$ 12,000.00)**; precio que incluye IVA, **c)** Hasta SEISCIENTAS MIL (600,000) IMPRESIONES ANUALES, con un valor individual de cada impresión de US \$0.02, haciendo un total anual de **DOCE MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ( US \$ 12,000.00)**; precio que incluye IVA. La forma de pago será mensual y el plazo para el pago del Comprobante de Factura de Consumidor Final, por el servicio prestado de arrendamiento, será de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación del mismo. Al Comprobante de Factura de Consumidor Final, se le deberá anexar los **DIECISEIS (16)** comprobantes mensuales de lectura de medidores de cada uno de los equipos asignados, debidamente firmados por el Administrador del Contrato. Para el equipo asignado a la Agencia Regional de Santa Ana, será suficiente la firma del Jefe de la Agencia. **III. PLAZO DEL ARRENDAMIENTO.** El plazo de la prestación del servicio de Arrendamiento será de un año, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, **la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato.** De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la

#

precitada Ley. **IV. PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS.** La instalación y puesta en operación de los equipos, se deberá realizar en las Oficinas Centrales y en la Oficina Regional de Santa Ana, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, fecha a partir de la cual iniciará el plazo del Contrato. La capacitación del personal deberá iniciarse a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. **V. RECEPCION DE LOS SERVICIOS.** De conformidad al artículo 44 numeral j) de la LACAP y a lo estipulado en las Bases de Licitación en la cláusula romano Dos, Requerimiento, numeral Veintiuno, Recepción de los Servicios: La recepción del servicio se realizará de la siguiente manera: a) En las Oficinas Centrales: por el Administrador del Contrato. b) En la Oficina Regional de Santa Ana: por el Jefe de la Agencia. En caso de no recibir los servicios de acuerdo al Contrato, se hará constar y se informará al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, se emitirá el Acta de Recepción Final por parte del Administrador del Contrato. **VI. LUGAR DONDE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS.** Los equipos arrendados deberán instalarse en las siguientes oficinas: a) Oficinas Centrales, Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador: **Nota: Considerar en la capacidad del equipo el exceso de fotocopias y la cantidad de impresiones requeridas.**

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD MINIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	CAPACIDAD MINIMA MENSUAL DE IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIOS PRINCIPALES
1	1	10,000	--	35 – 40 cpm	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR, GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO Y ÁREA CORPORATIVA
2	1	8,000	3,300	35-40 cpm en adelante	ÁREA CORPORATIVA
3	1	8,500	--	25 cpm en adelante	VENTANILLA ÚNICA
4	1	8,500	--	25 cpm en adelante	VENTANILLA ÚNICA
5	1	5,000	1,867	25 cpm en adelante	ADMINISTRACIÓN DE CARTERA Y ARCHIVO GENERAL
6	2	8,000 cada una	10,000 cada una	25 cpm en adelante	ÁREA DE VENTAS

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIOS PRINCIPALES
7	1	10,000	6,000	25 cpm	ÁREA DE ACTIVOS EXTRAORDINARIOS
8	1	7,000	7,000	25 cpm en adelante	APROBACIÓN DE CRÉDITOS
9	1	7,000	--	25 cpm en adelante	RECUPERACIÓN JUDICIAL, ÁREA DE PRÉSTAMOS Y ÁREA TÉCNICA
10	1	8,000	--	25 cpm en adelante	ÁREA DE ESCRITURACIÓN; ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL DE DOCUMENTOS
11	1	7,000	6,500	35-40 cpm en adelante	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI
12	1	5,000	2,000	25 cpm en adelante	ÁREA DE TESORERÍA Y CUSTODIA
13	1	5,000	2,000	25 cpm en adelante	ÁREA DE SEGUROS
14	1	5,000	--	25 cpm en adelante	ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

b) Agencia Regional del FSV, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, Ave. Independencia Sur y 21 Calle Oriente, locales # del 1 al 6, Santa Ana.

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD FOTOCOPIAS	CAPACIDAD IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIO
15	1	5,000	3,000	25 cpm en adelante	AGENCIA SANTA ANA
TOTAL	16	115,000 MENSUALES	(600,000 ANUALES)		

**VII. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.** (COMPROMISO PRESUPUESTARIO). La institución contratante hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias siguientes: Específico Cinco Cuatro Tres Uno Seis "Arrendamiento de Bienes Muebles". **VIII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El contratista se obliga a cumplir con todas las cláusulas del presente contrato, con las especificaciones detalladas en las Bases de Licitación, y con lo detallado en su oferta. **IX. CESION.** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de

#

cumplimiento de contrato. **X. GARANTIAS. Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato; una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 7**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Licitación, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez (10) por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajará del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XI. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.** La unidad solicitante propondrá al titular para su nombramiento, a los administradores de cada contrato, quienes tendrán las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten

las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. Además para lograr el efectivo seguimiento del Contrato, que se genere en este proceso de Licitación Pública No. FSV-15/2013 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES", se nombra como Administradores de Contrato: al Licenciado Ricardo Antonio Ávila Cardona, Jefe del Área de Archivo, quien velara porque el contrato se realice de conformidad a lo estipulado en el artículo 82 Bis de la LACAP.

**XII. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo 85 de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se sometió a efectos de la imposición.

**XIII. CADUCIDAD.** Serán causales de caducidad las establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP y en otras leyes vigentes. **XIV. PLAZO DE RECLAMOS.**

A partir de la recepción formal del servicio, la institución contratante tendrá un plazo de hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del contrato, para efectuar cualquier reclamo respecto a cualquier inconformidad sobre el suministro del servicio.

**XV. MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente

contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.

**XVI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Bases de Licitación Pública, b) Adendas, c) Aclaraciones, d) Enmiendas, e) Consultas, f) La oferta, g) La resolución de adjudicación, h) Garantías, i) Resoluciones modificativas, y, j) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.

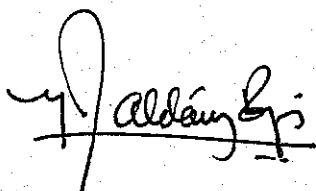
**XVII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo 84 incisos 1º y 2º de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso, girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante las cuales le serán comunicadas por medio del Gerente Administrativo, o por quien éste designe.

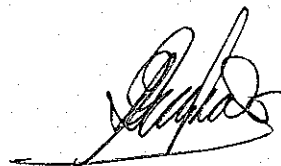
**XVIII. MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato.

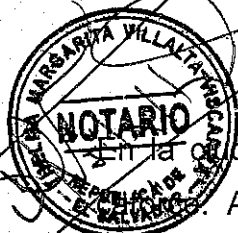
**XIX. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo 86 de la LACAP la contratista, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso, y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

**XX. SOLUCION DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la

ejecución del presente contrato, se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP. **XXI. TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo 95 LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XXII. JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial, el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XXIII. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: al FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, en Calle Rubén Darío, número Novecientos uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador, y a la Sociedad RILAZ, S.A. DE C.V., en Colonia y Avenida Santa Victoria, número 44, San Salvador. Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de febrero de dos mil catorce.







En la ciudad de San Salvador, a las once horas del día seis de febrero de dos mil catorce. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, COMPARECEN: por una parte el Ingeniero **MIGUEL FRANCISCO**



**GALDÁMEZ ROJAS**, de sesenta años de edad, Ingeniero Agrónomo, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad número cero cero uno nueve tres cinco siete ocho-siete, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-tres uno cero uno cinco cuatro-cero cero tres-cinco, actuando en calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número Trescientos Trece emitido por el señor Presidente de la República el día veintinueve de julio de dos mil trece, publicado en el Diario Oficial número Ciento Treinta y Nueve del Tomo Cuatrocientos de fecha veintinueve de julio de dos mil trece, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto del presente año, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado Francisco Antonio Guevara; **c)** Certificación extendida el día veintinueve del mes de julio de dos mil trece, por el Licenciado Ricardo Guillermo Marroquín Peñate, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Francisco Antonio Guevara, a las quince horas del día veintinueve de julio de dos mil trece, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Carlos Mauricio Funes Cartagena; y **d)** Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto X) del Acta de Sesión de Junta Directiva JD-CERO TRECE /DOS MIL CATORCE de fecha veintitrés de enero de dos mil catorce, el cual contiene entre otros solicitud del Señor Presidente y Director Ejecutivo a Junta Directiva de consignar en

resolución contenida en dicho punto de conformidad al inciso cuarto del artículo Dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda solicita a Junta Directiva autorizar se delegue la firma de este contrato en el Ingeniero Miguel Francisco Galdámez Rojas, Gerente Administrativo; y contiene también dentro de lo resuelto en dicho punto en el literal B) Autorizar se delegue en el Ingeniero Miguel Francisco Galdámez Rojas, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme el contrato respectivo; que en el transcurso del presente instrumento se denominará "el FSV" o "la institución contratante"; y por otra parte el Doctor **ENRIQUE SALVADOR RIVAS HERNANDEZ**, de sesenta y cinco años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de San Salvador, con Documento Único de Identidad número cero uno dos nueve seis ocho cero nueve-cuatro, y Número de Identificación Tributaria: uno cero uno cero-dos cero cero siete cuatro ocho-cero cero uno-siete, actuando en nombre y representación en su carácter de Administrador Único Propietario de la sociedad "**RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que se puede abreviar RILAZ, S.A. DE C.V., de nacionalidad salvadoreña y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-dos tres cero nueve ocho ocho-uno cero uno-cero, personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista:

a) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día veintitrés de septiembre de mil novecientos ochenta y ocho, ante los oficios de la Notaria Morena Elizabeth Nóchez de Aldana, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DOS del Libro SEISCIENTOS TREINTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha quince de noviembre de mil novecientos ochenta y ocho; b) Testimonio de la Escritura Pública de Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día diez de marzo del dos mil cuatro, ante los oficios del Notario José Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TRES del Libro UN MIL NOVECIENTOS SESENTA del Registro de Sociedades, con fecha veintiocho de septiembre de dos mil cuatro, y de la cual consta que por acuerdo tomado por unanimidad de votos en la Junta General Extraordinaria de Accionistas, celebrada a las



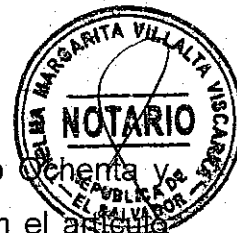
catorce horas del día cinco de diciembre del año dos mil tres, se acordó modificar el Pacto Social en el sentido de Aumentar el Capital Social Mínimo, por lo tanto se modificaron las cláusulas Sexta, y Décima Quinta del Contrato Social; c) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día diecisiete de diciembre del dos mil diez, ante los oficios del Notario José Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y SEIS del Libro DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha diez de febrero de dos mil once; d) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas y treinta minutos del día treinta de agosto del año dos mil once, ante los oficios del Notario José Rodolfo Aguilar Bolívar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CIENTO TRECE del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE del Registro de Sociedades, con fecha diecisiete de octubre de dos mil once, y de la cual consta: en su Cláusula Primera. Naturaleza, Denominación y Domicilio. La Sociedad que ahora se modifica es por acciones, DE NATURALEZA ANÓNIMA, sujeta al régimen de CAPITAL VARIABLE y girará con la denominación "RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "Rilaz, S.A. de C.V.". El domicilio de la Sociedad es de la ciudad y departamento de San Salvador, pero por determinación de la Administración Social podrán abrirse agencias, oficinas, dependencias o sucursales en cualquier otro lugar de la República o en el extranjero; según Cláusula Dos. Plazo. El plazo de la Sociedad es indefinido; según Cláusula Tercera, Finalidad. La sociedad tendrá por finalidad mediata la comercialización de material y equipo de oficina de cualquier tipo o naturaleza que fuera, así como también se dedicará a la importación de equipos y servicios diversos, entre otros; que según Cláusula Diez, Gobierno de la Sociedad. La Sociedad será gobernada por: a) Las Juntas Generales de Accionistas; b) El Administrador Único; según Cláusula Quince, Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad y Uso de la Firma Social. El Administrador único Propietario o quien haga sus veces tendrá la representación judicial y extrajudicial de la Sociedad y el uso de la firma social con amplias atribuciones para administrar o dirigir los negocios de la

Sociedad, pudiendo en consecuencia, celebrar toda clase de contratos y actos de toda índole, así como, realizar todas las operaciones y contraer todas las obligaciones necesarias para la realización del objeto social, sin necesidad de autorización previa de la Junta General de Accionistas; y, e) Certificación extendida por la Doctora Isabel Zaldívar de Rivas, Secretaria de la General de Accionistas de la Sociedad RILAZ, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se puede abreviar RILAZ, S.A. DE C.V., en la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas, se encuentra asentada el Acta número sesenta y nueve de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada a las ocho horas con treinta minutos del día trece de Enero del año dos mil doce, que en su Punto Único dice: "PUNTO UNICO: Se acuerda elegir la Nueva Administración de la sociedad, para el período de Siete Años, la cual queda integrada de la forma siguiente: ADMINISTRADOR UNICO PROPIETARIO: ENRIQUE SALVADOR RIVAS HERNANDEZ, ADMINISTRADOR UNICO SUPLENTE: ISABEL ZALDIVAR DE RIVAS." Extendida en la ciudad de San Salvador, a los trece días del mes de Enero del año dos mil doce. Certificación inscrita al número TREINTA Y UNO del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS del Registro de Sociedades, de fecha quince de marzo de dos mil doce, que en adelante se denominará "la Contratista"; y en los caracteres dichos, **ME DICEN**. Que las firmas que calzan el anterior documento y las cuales se leen, la del primero es "Ilegible", y la del segundo también es "Ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual ambos comparecientes han otorgado un contrato de **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES"**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de fecha veintitrés de enero de dos mil catorce. En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Contrato: es el convenio celebrado entre el Fondo Social para la Vivienda, con la Sociedad RILAZ, S.A. DE C.V., de conformidad a lo ofertado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; b) Precio del Contrato: Es el precio pagadero a la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V., de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; c) Servicio: es el que prestará la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V., de acuerdo a las especificaciones técnicas



detalladas en las bases; d) Contratante: Es la Institución de la Administración Pública que está solicitando el servicio; e) Contratista: es la Empresa RILAZ, S.A. DE C.V.; f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es el de contar con un servicio ágil y moderno de reproducción de documentos para las diferentes oficinas de la Institución. El arrendamiento de (DIECISEIS) EQUIPOS MULTIFUNCIONALES, DIEZ de los cuales inicialmente serán conectados a la red (fotocopiado, impresión y escaneo), el resto funcionarán solo como fotocopadoras, incluyendo el saldo global de CIENTO QUINCE MIL FOTOCOPIAS MENSUALES, HASTA SEISCIENTAS MIL FOTOCOPIAS ANUALES ADICIONALES EN EXCESO Y HASTA SEISCIENTAS MIL IMPRESIONES ANUALES, con las características técnicas mínimas siguientes: a) Año de Fabricación DOS MIL TRECE ó DOS MIL CATORCE (deberá presentar comprobante del año de fabricación del equipo). b) Tecnología Láser Digital. c) Opciones de acabado: copia, impresión y scanner. d) Diez equipos inicialmente serán conectados a la red para funcionar como fotocopadoras, impresoras y escaneo de documentos, los seis equipos restantes funcionaran solo como fotocopias. e) Alta resolución de copias e impresión (expresar en dpi por cada equipo ofertado). f) Con graduaciones de grises. g) Velocidad de impresión y copia en negro: trece fotocopadoras de veinticinco copias por minuto en adelante y tres fotocopadoras de treinta y cinco-cuarenta cpm. h) Tiraje de copias múltiples (del mismo original) De uno a noventa y nueve. i) Ampliación/Reducción de veinticinco por ciento hasta trescientos por ciento. j) Capacidad de papel: dos Bandejas de quinientas hojas cada una. k) Alimentador de documentos: Automático. l) La compaginación deberá ser electrónica. m) Selección automática de papel. n) Gabinete Estándar. o) Sistema de ahorro de energía. p) Uso restringido a través de claves de acceso. q) Capacidad para reproducir copias en tamaño: media carta, carta, oficio, legal y doble carta. r) Disco duro de veinticinco GB o superior. s) Memoria RAM de quinientos doce MB o superior. t) Altura promedio del tablero de operación y de la pantalla podrá ser a una altura desde el piso de entre uno punto cero cinco metros y uno punto diez metros. **OBSERVACION:** De acuerdo a las necesidades del servicio, previo informe del

Administrador del Contrato, el FSV podrá modificar el contrato ya sea aumentando o disminuyendo el número de equipos anteriormente descritos, así como el número de fotocopias en exceso e impresiones. En caso que se requiera: **a)** aumentar el número de equipos, hasta un máximo de cinco, **b)** reducir el número de equipos que se amplíen en la ejecución del contrato ó **c)** aumentar el número de fotocopias en exceso e impresiones. Se hará la comunicación escrita dirigida al Administrador del Contrato con al menos cinco días calendario de anticipación. **II. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** **a)** Por un monto mensual de **DOS MIL TRESCIENTOS DÓLARES CON ONCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, precio que incluye IVA, (incluyendo un saldo global de ciento quince mil fotocopias mensuales), haciendo un total anual de **VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS UNO DÓLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** precio que incluye IVA, **b)** Hasta SEISCIENTAS MIL FOTOCOPIAS ANUALES ADICIONALES EN EXCESO DE LAS CIENTO QUINCE MIL FOTOCOPIAS MENSUALES, con un valor individual de fotocopias de CERO PUNTO CERO DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA haciendo un total anual de **DOCE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; precio que incluye IVA, **c)** Hasta SEISCIENTAS MIL IMPRESIONES ANUALES, con un valor individual de cada impresión de CERO PUNTO CERO DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, haciendo un total anual de **DOCE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, precio que incluye IVA. La forma de pago será mensual y el plazo para el pago del Comprobante de Factura de Consumidor Final, por el servicio prestado de arrendamiento, será de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación del mismo. Al Comprobante de Factura de Consumidor Final, se le deberá anexar los **DIECISEIS** comprobantes mensuales de lectura de medidores de cada uno de los equipos asignados, debidamente firmados por el Administrador del Contrato. Para el equipo asignado a la Agencia Regional de Santa Ana, será suficiente la firma del Jefe de la Agencia. **III. PLAZO DEL ARRENDAMIENTO.** El plazo de la prestación del servicio de Arrendamiento será de un año, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, **la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato.** De común



acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo Ochenta y Tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo Ochenta y Tres de la precitada Ley. **IV. PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS.** La instalación y puesta en operación de los equipos, se deberá realizar en las Oficinas Centrales y en la Oficina Regional de Santa Ana, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, fecha a partir de la cual iniciará el plazo del Contrato. La capacitación del personal deberá iniciarse a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. **V. RECEPCION DE LOS SERVICIOS.** De conformidad al artículo Cuarenta y Cuatro numeral j) de la LACAP y a lo estipulado en las Bases de Licitación en la cláusula romano Dos, Requerimiento, numeral Veintiuno, Recepción de los Servicios: La recepción del servicio se realizará de la siguiente manera: a) En las Oficinas Centrales: por el Administrador del Contrato. b) En la Oficina Regional de Santa Ana: por el Jefe de la Agencia. En caso de no recibir los servicios de acuerdo al Contrato, se hará constar y se informará al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, se emitirá el Acta de Recepción Final por parte del Administrador del Contrato. **VI. LUGAR DONDE SERÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS.** Los equipos arrendados deberán instalarse en las siguientes oficinas: a) Oficinas Centrales, Calle Rubén Darío Número Novecientos Uno, San Salvador: **Nota: Considerar en la capacidad del equipo el exceso de fotocopias y la cantidad de impresiones requeridas.**

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIOS PRINCIPALES
UNO	UNO	DIEZ MIL	--	Treinta y Cinco-- Cuarenta cpm	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR, GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO Y ÁREA CORPORATIVA
DOS	UNO	OCHO MIL	TRES MIL TRESCIENTOS	Treinta y cinco-- Cuarenta cpm en adelante	ÁREA CORPORATIVA
TRES	UNO	OCHO MIL QUINIENTOS	--	Veinticinco cpm en adelante	VENTANILLA ÚNICA

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	CAPACIDAD MÍNIMA MENSUAL DE IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIOS PRINCIPALES
CUATRO	UNO	OCHO MIL QUINIENTOS	--	Veinticinco cpm en adelante	VENTANILLA ÚNICA
CINCO	UNO	CINCO MIL	MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE	Veinticinco cpm en adelante	ADMINISTRACIÓN DE CARTERA Y ARCHIVO GENERAL
SEIS	DOS	OCHO MIL cada una	DIEZ MIL cada una	Veinticinco cpm en adelante	ÁREA DE VENTAS
SIETE	UNO	DIEZ MIL	SEIS MIL	Veinticinco cpm	ÁREA DE ACTIVOS EXTRAORDINARIOS
OCHO	UNO	SIETE MIL	SIETE MIL	Veinticinco cpm en adelante	APROBACIÓN DE CRÉDITOS
NUEVE	UNO	SIETE MIL	--	Veinticinco cpm en adelante	RECUPERACIÓN JUDICIAL, ÁREA DE PRÉSTAMOS Y ÁREA TÉCNICA
DIEZ	UNO	OCHO MIL	--	Veinticinco cpm en adelante	ÁREA DE ESCRITURACIÓN; ÁREA DE REGISTRO Y CONTROL DE DOCUMENTOS
ONCE	UNO	SIETE MIL	SEIS MIL QUINIENTAS	Treinta y Cinco Cuarenta cpm en adelante	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI
DOCE	UNO	CINCO MIL	DOS MIL	Veinticinco cpm en adelante	ÁREA DE TESORERÍA Y CUSTODIA
TRECE	UNO	CINCO MIL	DOS MIL	Veinticinco cpm en adelante	ÁREA DE SEGUROS
CATORCE	UNO	CINCO MIL	--	Veinticinco cpm en adelante	ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

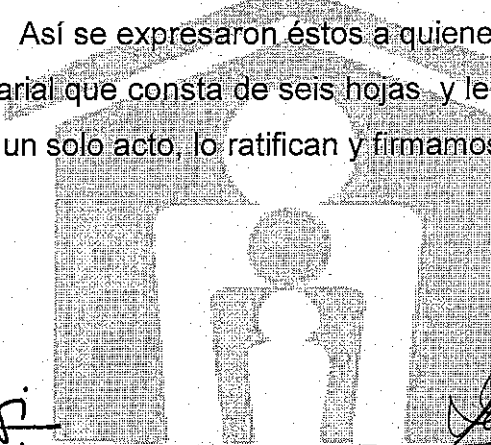
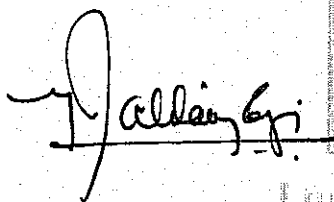
b) Agencia Regional del FSV, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, Ave. Independencia Sur y Veintiuna Calle Oriente, locales # del Uno al Seis, Santa Ana.

ITEM	CANTIDAD DE EQUIPOS	CAPACIDAD FOTOCOPIAS	CAPACIDAD IMPRESIONES	COPIAS POR MINUTO	UBICACIÓN Y USUARIO
QUINCE	UNO	CINCO MIL	TRES MIL	Veinticinco cpm en adelante	AGENCIA SANTA ANA
TOTAL	DIECISEIS	CIENTO QUINCE MIL MENSUALES	SEISCIENTAS MIL (ANUALES)		

VII. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE. (COMPROMISO PRESUPUESTARIO). La institución contratante hace constar que el importe del

#

presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias siguientes: Específico Cinco Cuatro Tres Uno Seis "Arrendamiento de Bienes Muebles". **VIII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El contratista se obliga a cumplir con todas las cláusulas del presente contrato, con las especificaciones detalladas en las Bases de Licitación, y con lo detallado en su oferta. **IX. CESION.** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El referido documento contiene además otras cláusulas que los comparecientes aceptan como suyas. Yo el Notario, **DOY FE:** A) Que las firmas antes relacionadas son **AUTENTICAS** por haber sido puestas por los otorgantes a mi presencia. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo de los otorgantes. Así se expresaron éstos a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de seis hojas y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un solo acto, lo ratifican y firmamos. **DOY FE.**



En fe de lo cual para la Verdad

