



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:		San Salvador, 06 de diciembre de 2022			
Nro. DE ORDEN:		130/2022-ISBM	Nro. DE PROCESO:		LG 157/2022-ISBM
SEÑORES (A):		ASOCIACIÓN AGAPE DE EL SALVADOR			
NIT Y/O NRC:		[REDACTED]			
DIRECCIÓN:		[REDACTED]			
LIBRE GESTIÓN Nro. 157/2022-ISBM					
"SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO SOCIALIZACIÓN DE LOGROS Y AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2024 Y RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO, PARA LA ZONA DE OCCIDENTE Y ORIENTE CON EL PERSONAL DE ISBM, AÑO 2022"					
Nro. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
2	1	Servicio	SERVICIO DE ESPACIOS MULTIFUNCIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$2,800.000000	\$2,800.00
TOTAL:					\$2,800.00
<p>-CENA CON POSTRE Y BEBIDA INCLUIDA PARA UN NUMERO DE 140 PERSONAS.</p> <p>-CONDICIONES ESPECIALES: • Previo a cada evento, el administrador de Orden de Compra se contactará con el adjudicado para verificar la reserva del salón. • El administrador de Orden de Compra coordinará todos los aspectos logísticos de cada evento con el adjudicado. • Espacio amplio con capacidad para el número de asistentes al evento (preferentemente con aire acondicionado). La cantidad de asistentes puede variar según el evento, por lo que, el adjudicado deberá contar con diversos salones de distintas capacidades, a fin de proporcionar espacios adecuados. • El personal del adjudicado que suministre los servicios, deberá hacer uso de equipo de bioseguridad, como mínimo uso de mascarilla y desinfección continua de manos. • Las instalaciones del adjudicado deberán contar con amplio parqueo, con la capacidad de brindar parqueo a los asistentes, lo cual podría variar según necesidades institucionales. • El ofertante deberá mantener los precios fijos durante el periodo contratado. • El ISBM pagará únicamente los servicios requeridos. • El adjudicado deberá incluir en su oferta costos por servicio en concepto de propina, en caso aplique.</p>					
TOTAL EN LETRAS:		DOS MIL OCHOCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO			
OBSERVACIONES:		CONDICIONES ESPECIALES PARA PAGO: 1. SI EL ADJUDICADO NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA AL(OS) ADMINISTRADOR(ES) DE ORDEN DE COMPRA PARA QUE FIRME Y SELLE EN NOMBRE DEL ADJUDICADO LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRÁMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL ADJUDICADO, CONFORME AL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. 2. TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN FORMA OPORTUNA, COMPLETAMENTE LLENOS, EN ORIGINAL, SIN ENMENDADURAS, ALTERACIONES O TACHADURAS. 3. EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES QUE SE DERIVEN DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN SOBRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA FACTURACIÓN, EL ADJUDICADO DEBERÁ ATENDERLOS Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE OCHO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN LA QUE LE FUE COMUNICADA LA OBSERVACIÓN. 4. EL ISBM NO PODRÁ CANCELAR SOBREGIROS DE LOS MONTOS CONTRATADOS.			
FORMA DE PAGO:		DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED]			
		NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED]		NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED]	

DOCUMENTOS PARA PAGO:	LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN: OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 – 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR, O POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SAN MIGUEL UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 8ª CALLE PONIENTE, #1,114, CANTÓN EL JACATAL, SAN MIGUEL, CALLE A CIUDAD PACÍFICA EX COLEGIO MONTECARMelo, O POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SANTA ANA UBICADO EN BARRIO SAN SEBASTIÁN, AVENIDA INDEPENDENCIA SUR, ENTRE 13 Y 15 CALLE ORIENTE, NRO. 58: • ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. • ORDEN DE INICIO ORIGINAL. • ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LOS SERVICIOS REALIZADOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL.	
LUGAR DE ENTREGA:	SERÁ SEGÚN LA DIRECCIÓN DEL OFERTANTE ADJUDICADO LA CUAL APARECERÁ EN LA ORDEN DE INICIO ELABORADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.	
FECHA DE ENTREGA:	PARA EL ÍTEM NRO. 2 EL DÍA 7 DE DICIEMBRE DE 2022. POR SITUACIONES DE FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO U OTROS, PREVIO ACUERDO CON EL PROVEEDOR LAS FECHAS PODRÁN MODIFICARSE SIN QUE EL SERVICIO PUEDA DARSE POSTERIOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	
 <p>LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</p>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
2	[REDACTED]	2239-9200
2	[REDACTED]	2239-9200