



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe No. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador,
C.A. Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. AD-039/2022-ISBM
RESOLUCIÓN DE LOS RESULTADOS Nro. 307/2022-ISBM
LICITACIÓN PÚBLICA Nro. 030/2022-ISBM
"SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADO
PARA EL ISBM, AÑO 2022"
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA**, de cuarenta y [REDACTED] de edad, Licenciada en Fisioterapia y Terapia Ocupacional, del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED], portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Directora Presidenta de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un periodo de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el periodo de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo del ISBM, en el Subpunto DIEZ PUNTO SEIS, del Punto DIEZ, del Acta Número CIENTO OCHENTA Y SEIS, de la sesión ordinaria de Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, a los veinticinco días del mes de octubre de dos mil veintidós, mediante el cual se me autorizó para la suscripción del presente Contrato; y que en adelante me denominaré "el ISBM" o "el Contratante" y [REDACTED] de años de edad, CONSULTORIA, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad [REDACTED] (DUI: [REDACTED]; actuando en nombre y representación de INESERMA, S.A. DE C.V., que se puede abreviar INESERMA, S.A. DE C.V., con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] (NIT: [REDACTED]) y que en mi carácter de REPRESENTANTE LEGAL de la referida sociedad, personería que se acreditó a través de la documentación siguiente: a) Fotocopia certificada por notario de testimonio de escritura pública de constitución de la sociedad INESERMA, S.A DE C.V., otorgada en esta ciudad, ante los oficios notariales de Jorge Alberto Aguilar,

en fecha veintiocho de junio de dos mil diecisiete, inscrita en el Registro de Comercio al número SESENTA Y OCHO del libro TRES MIL SETECIENTOS SESENTA del Registro de Sociedades, el cinco de julio de dos mil diecisiete. b) fotocopia certificada por notario de testimonio de escritura pública de modificación al pacto social y elección de nueva administración de INESERMA, S.A DE C.V., otorgada en esta ciudad, a las ocho horas del día veintiocho de mayo del año dos mil diecinueve, ante los oficios notariales de YARA NINFA ORELLANA MAYORGA, inscrita en el Registro de Comercio al número sesenta y cinco, del libro CUATRO MIL SESENTA Y DOS, en fecha tres de junio de dos mil diecinueve, mediante la cual se acordó modificar íntegramente el pacto social, que la sociedad es de naturaleza anónima sujeta a capital variable, que su domicilio es san salvador pudiendo establecer por acuerdo de la administración agencia sucursales oficinas y dependencias en cualquier lugar de la república o en el extranjero cuando así se acorde, el plazo de la sociedad es indefinido que dentro de sus finalidades se encuentra dedicarse a prestar todo tipo de servicio en las ramas de arquitectura e ingeniería y actividad conexas con las mismas; fabricación distribución, compra, venta consignación e importación de todo tipo de equipo eléctrico, entre otros; que la administración de la sociedad estará a cargo de un administrador único propietario con sus correspondientes suplente nombrado con la junta general de accionistas quienes duraran en sus funciones siete años pudiendo ser reelectos, que la representación legal, judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, corresponderá al administrador único JOSÉ MANUEL DIAZ HERNANDEZ o al administrador único suplente en LUIS GERARDO RIVERA CALDERÓN; por lo que me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente;; por lo que me encuentro facultado para realizar actos como el presente y que en este documento me denominaré "El Contratista" o "la Sociedad Contratista" convenimos en celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO, regulado dentro de su marco general por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en adelante LACAP y el Reglamento de la referida ley (RELACAP), bajo las cláusulas siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que el Contratista, brinde el suministro de "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADO PARA EL ISBM, AÑO 2022" que le han sido adjudicados y realice sus actividades a satisfacción del ISBM, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, conforme al detalle siguiente:

ITEM	CANT	U. MEDIDA	SUB MERCANCÍA	MODELO Y CAPACIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO ISBM	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO, US\$	DIFERENCIA DE AHORRO PRECIO UNITARIO	MONTO ESTIMADO ISBM	PRECIO TOTAL POR ÍTEM, IVA INCLUIDO, US\$	DIFERENCIA DE AHORRO PRECIO TOTAL
1	52	Cada uno	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 12000 BTU	Mini Split de 12,000 BTU INVERTER Marca : ADINA Modelo : AMAX-T-1220-W SEER 20	-Mano de Obra por Instalación Eléctrica, Mecánica y de Refrigeración. -Incluye materiales eléctricos y de refrigeración necesarios. -Todos los materiales y accesorios necesarios para la instalación. -Cargas completas de Gas Refrigerante	\$1,557.00	\$1,508.19	\$48.81	\$80,964.00	\$78,426.88	\$2,538.12

					-Garantía de 1 año por desperfectos de fábrica. -Mantenimientos preventivos por un año. -Pruebas de funcionamiento.						
2	21	Cada uno	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 18000 BTU	Mini Split de 18,000 BTU INVERTER Marca : ADINA Modelo: AMAX-T-1820 W SEER 20	-Mano de Obra por Instalación Eléctrica, Mecánica y de Refrigeración. -Incluye materiales eléctricos y de refrigeración necesarios. -Todos los materiales y accesorios necesarios para la instalación. -Cargas completas de Gas Refrigerante -Garantía de 1 año por desperfectos de fábrica. - 4 Mantenimientos preventivos por un año. -Pruebas de funcionamiento.	\$1,855.00	\$1,748.85	\$106.15	\$38,955.00	\$36,725.85	\$2,229.15
MONTO TOTAL EN US\$ IVA INCLUIDO							\$3,257.04			\$115,151.73	

II. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo con plena aplicación, los siguientes documentos: 1. Requerimiento de compra; 2. La Base de la Licitación Pública Número CERO TREINTA/DOS MIL VEINTIDÓS-ISBN denominada "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADO PARA EL ISBM, AÑO 2022"; 3. La Oferta del Contratista; 4. La Resolución de Resultados del proceso de Licitación en referencia; 5. Las Resoluciones Modificativas del presente Contrato que fuere necesario emitir; 6. La Orden de Inicio correspondiente y la Garantía de Cumplimiento de Contrato; 7. Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y 8. Otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá.

III. PRECIO Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento, serán cubiertas con cargo a Recursos Propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM pagará al Contratista un monto máximo total de hasta **CIENTO QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN 73/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$115,151.73) INCLUYE IVA.** De acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A dicho precio se aplicarán las retenciones

de ley aplicables. El Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta bancaria consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM. Los pagos serán realizados a más tardar en los OCHO DÍAS HÁBILES posteriores a la emisión de quedan en Tesorería del ISBM, después de cada entrega realizada; para lo cual el Contratista deberá presentar: i) Fotocopia de Contrato; ii) II. Orden de Inicio original, III. Documento que compruebe el haber presentado Garantía de Cumplimiento de Contrato ante la GACI, IV. Acta de recepción a satisfacción de los servicios debidamente firmados por el Administrador del Contrato y por el Contratista conforme a lo establecido en el artículo ochenta y dos Bis de la LACAP, V. Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción, la cantidad, el precio unitario y el monto total con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. El ISBM se reserva el derecho de modificar a variar la documentación requerida. **IV. PLAZO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista, se obliga a entregar a suministros objeto de este Contrato desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta finalizar la entrega de la totalidad de lo contratado, lo que ocurra primero. Este plazo podrá prorrogarse por un período igual o menor al plazo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). **V. FORMA, TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA:** La Sociedad Contratista, se obliga a suministrar el objeto de este Contrato mediante entregas parciales. Los equipos deberán ser entregados e instalados y puestos en funcionamiento a partir de la orden de inicio y antes del treinta y uno de diciembre de veintidós. Los equipos deberán ser entregados e instalados y funcionando en las distintas dependencias institucionales que lo requieran a nivel nacional, detalladas en el (Ver ANEXO 3 de la Sección III de la Base de Licitación). El ISBM, se reserva el derecho de modificar las direcciones manteniendo los municipios, así como de ampliar el listado de dependencias que requieran la instalación de estos bienes, lo cual será informado al Contratista mediante correspondencia escrita emitida por el Administrador de Contrato. **VI. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION CONTRATANTE:** Los suministros serán cancelados por medio de Recursos Propios del ISBM, por el monto máximo de hasta: **CIENTO QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN 73/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$115,151.73) INCLUYE IVA.** **VII. CONDICIONES DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN:** La sociedad contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en los Términos de Referencia y demás documentos contractuales: **1. Drenajes de Condensado:** 1.1 Serán de PVC, de diámetro de ½" para unidades evaporadoras, deberán ser instaladas con una bomba de condensado para que no permita el estancamiento de agua, esto para cada uno de los equipos de aire acondicionado. 1.2 Se protegerán con aislante térmico y canaleta plástica de PVC en los interiores, pasillos o donde sean requeridos por estética, en los exteriores deberán anclarse a la pared con abrazaderas de pletina de hierro o tipo conduit, a una distancia no mayor a 3 metros, y en cada cambio de dirección. **2. Tubería de refrigeración:** 2.1 Las tuberías del circuito de refrigeración (alta y baja presión), serán de cobre, las

curvaturas no deberán ser hechas en ángulo recto, para garantizar un flujo continuo. 2.2 Todos los equipos de aire acondicionado, deberán contar con filtro deshidratador, válvula de paso, y visor cada uno. 2.3 La tubería de cobre Alta y Baja presión se deberán proteger con aislante térmico de acuerdo al diámetro de tubería desde el evaporador hasta el condensador, la cual no deberá sufrir daño alguno a la hora de instalación, caso contrario se solicitará el reemplazo total. 2.4 La sujeción de las tuberías de refrigeración se hará mecánicamente a través de abrazaderas de pletina de hierro o tipo conduit, ancladas a la pared, o estructura angular si fuera requerida a una distancia no mayor a 3 metros, y en cada cambio de dirección. 2.5 Las distancias entre las unidades evaporadoras y condensadoras deberán ser lo menor posible respecto a la necesidad y diseño del edificio. 2.6 Cuando las tuberías de refrigeración se encuentren acopladas a los equipos y completamente selladas, se procederá a realizar limpieza con nitrógeno, para posteriormente llevar a cabo la deshidratación del sistema (vacío), el cual deberá durar acorde al tiempo que sea requerido. **3. Trabajos incluidos:** 3.1 El proveedor incluirá en su oferta los trabajos de: obra eléctrica (con mano de obra calificada para la realización de estos trabajos) necesaria como la alimentación y protección eléctrica para dejar los equipos funcionando a entera satisfacción, así como los de obra civil, en todas sus ramas, de igual manera el montaje de los evaporadores y condensadores en sus bases. 3.2 Se instalará una caja protectora NEMA 3R a una distancia de 3 m según sea requerido pudiendo ser en la parte del condensador o evaporador. 3.3 La cubierta aislante identificada con los colores exigidos por código, para el alambrado de distintos dispositivos y diferencia de tensiones y circuitos. 3.4 Los condensadores, se podrán montar en cornisas de los inmuebles, en estructura soportada en paredes en los exteriores siempre y cuando no queden expuestos a orilla de calle, y cuando los condensadores pudieran quedar en el piso se deberán montar en una estructura a una altura mínima de 6" del piso (para evitar daño por la lluvia o posibles inundaciones), en caso que el inmueble no cuente con la factibilidad de cumplir la distancia entre condensador y evaporador contemplarnos al techo, además de que si quedan en un área al alcance de personas (especialmente niños), debe colocarse una estructura de barrera de unos 20 cm de separación para evitar accidentes, el participante deberá de estimar todos los costos en su oferta. 3.5 Luego de finalizar los montajes sobre techos se deberá hacer pruebas para observar que no haya filtraciones de agua en los mismos. Las reparaciones resultantes por la operación de montaje de los equipos, correrán por cuenta del contratista. 3.6 Todos los condensadores se instalarán a una distancia mínima de 50 cms de la pared, para llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de manera favorable y reducir el riesgo de sobrecalentamiento de las unidades. 3.7 Las estructuras de soporte para evaporadores deberán ser tipo comercial, las estructuras de los condensadores deberán ser fabricadas por el contratista. 3.8 La elaboración de estructuras metálicas para proteger los equipos suministrados deberán de contar con dos manos de pintura anticorrosiva y una de esmalte industrial color negro, además, el proceso de elaboración se ejecutará en los talleres del proveedor, por lo tanto, no se permitirá este tipo de trabajos en las dependencias del ISBM. **4. Otros aspectos sobre la instalación de los equipos:** 4.1 Los materiales y escombros resultantes de los trabajos de instalación, deberán ser desalojados por el proveedor sin costo adicional para el ISBM. 4.2 En caso de ser necesario el Administrador de Contrato podrá solicitar al proveedor especificaciones técnicas completas de los materiales utilizados en el proyecto. Todo material dañado, averiado o que no cumpla con las especificaciones exigidas, deberán ser retiradas del proyecto y reemplazadas por el proveedor, sin que genere costo alguno por parte del ISBM. 4.3 La instalación mecánica y eléctrica deberá ser realizada por mano de obra capacitada y con experiencia, quienes deberán hacer uso de equipo de protección personal, de conformidad con la legislación vigente, referente a la prevención de accidentes laborales: el Administrador de Contrato, podrá suspender los trabajos de instalación, de no cumplirse esta norma. 4.4 El proveedor será responsable por el cuidado y protección de todos los materiales y equipos hasta la recepción del proyecto, la cual deberá constar con acta de recepción total, debiendo responder por los daños causados por agentes atmosféricos y negligencia por parte de su personal, antes de realizar

dicha recepción a entera satisfacción. 4.5 El proveedor efectuará las pruebas necesarias para garantizar la operación normal de los equipos instalados, a modo de dejarlos operando satisfactoriamente, además de las pruebas preliminares que sean requeridas por el Administrador de Contrato, El proveedor deberá entregar al Administrador de Contrato todos los certificados y documentación técnica que traen los equipos. 4.6 El proveedor deberá consultar al Administrador de Contrato sobre cualquier perforación a realizar. Las perforaciones en paredes o ventanas, deberán sellarse con masillas o con material impermeable como silicón, a manera que quede totalmente sellado evitando así el paso de humedad o animales. 4.7 Los materiales a emplearse serán totalmente nuevos, y de buena calidad, caso contrario el Administrador de Contrato podrá solicitar el reemplazo. 4.8 El Administrador de Contrato se reserva el derecho de rechazar aquellos materiales y/o equipos que muestren signos de haber sido contruidos con materia prima defectuosa o que exhiban condiciones de mano de obra de baja calidad o que presenten rasgos de ser materiales y/o equipos usados o de mala calidad, para lo cual el administrador podrá estar presente en el proceso de instalación. 4.9 El proveedor suministrará todos los accesorios que sean necesarios para un funcionamiento óptimo de los equipos, aun cuando estos no estén establecidos en las especificaciones técnicas, por lo cual el proveedor deberá considerar los costos en la oferta, tales como accesorios, anclajes, montajes, bomba de condensado, bases metálicas y todo lo necesario, esto para un buen funcionamiento de los equipos de aire acondicionado, el ISBM no asumirá costos que no hayan sido contemplados en las ofertas. 4.10 Al momento de hacer efectivo el pedido correspondiente, el Administrador de Contrato verificará contra oferta presentada por el proveedor que los equipos de aire acondicionado y todos sus accesorios cumplan con las especificaciones técnicas proporcionadas por el adjudicado; tales como: marca, tipo, modelo, capacidad, diámetro y eficiencia, presentados en su oferta. Caso contrario se solicitará que se retiren los equipos y se sustituyan por los que han sido ofertados inicialmente. 4.11 El proveedor estará obligado a dejar de la mejor manera posible las áreas donde lleve a cabo trabajos de instalación de aires acondicionados, entre estas resanar y pintar las paredes que sean perforadas, con los colores del cada establecimiento. 4.12 El proveedor deberá responder por los daños causados en las infraestructuras o bienes inmuebles, si hubiesen sido provocados por los técnicos en la instalación de los equipos; realizando las reparaciones pertinentes, en el caso de infraestructuras o reponiendo por uno nuevo, si el daño es irreparable, en este caso, el Administrador de Contrato, deberá consignar el evento en el Acta de Recepción y hacer constar la respuesta del proveedor ante el daño. **5. Instalación Eléctrica:** 5.1 Generalidades: Las presentes especificaciones técnicas están referidas a la obligación que tendrá el proveedor para garantizar el suministro, transporte, instalación, conexiones e interconexiones, pruebas, ejecución y puestas en marcha, tanto de los equipos de aire acondicionado como de las instalaciones eléctricas de los materiales y equipos indicados, con el adecuado proceso y calidad requerida, sujeta a calificación. El proveedor suministrará todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios y relacionados con las instalaciones eléctricas y toda la obra comprendida en el formulario de oferta, con todos los accesorios y complementos necesarios para la completa terminación del proyecto, en estricta conformidad con esta sección de las especificaciones. Estas especificaciones tienen por objeto orientar al proveedor para que desarrolle su trabajo con profesionalismo, responsabilidad y poniendo su mayor empeño en obtener la más alta calidad en el suministro e instalación de los equipos de aire acondicionado, y suministro e instalación de los materiales eléctricos. Los nuevos equipos a instalar, se tomarán de un sub-tablero para evitar sobrecargar a los térmicos actuales, el circuito de los nuevos equipos deberá contar con la correspondiente polarización y cableado polarizado para cada equipo. 5.2 Herramientas. El proveedor está obligado a contar con las herramientas y equipo necesario, de tal forma que otras actividades que realice ajenas al proyecto de suministro e instalación de los equipos de aire acondicionado, no afecten el normal desarrollo del mismo, con el propósito de dar cumplimiento al plazo establecido en la oferta. 5.3 Cables o conductores: El calibre de los conductores estará dado según el AWG americano y especificado en la oferta, para conductores de cobre se instalará desde el calibre Nro. 12 y se permitirá

el Nro.14 para señal, al que sea necesario, en forma de alambre o cable, considerando la mejor opción para funcionamiento y uso. Cuando los casos lo permitan las líneas conductoras deberán estar dentro de tecno ducto de 1/2" o 3/4", según sea la necesidad con abrazaderas de pletina o tipo conduit a una distancia aproximada de 3 mts. En interiores o pasillos, deberán forrarse con canaleta plástica de PVC. Se requiere instalación polarizada para los equipos de aire acondicionado a instalar, para lo cual se deberá utilizar cableado adecuado, con conexión a barra de polarización de 5/8" de 5 pies (el ISBM verificará polarización de instalaciones previo a emitir acta de recepción).

5.4 Recubrimiento en áreas cercanas al mar: A los serpentines de los aires acondicionados deberá aplicárseles una capa de polímero sintético a base de agua, aplicado por aspersión, y sin ningún material haciendo puente entre aletas. El proceso de revestimiento por aspersión asegurará una película que secará uniformemente con un grosor de 15-30 μm (0.6- 1.2 mms) y cumplirá con la calificación 5B de adherencia de trama cruzada, según la norma ASTM D3359. Se confirmará la durabilidad anticorrosiva por medio de pruebas de no menos de 5,000 horas de resistencia a la aspersión con sal, según las normas DIN 53167 (ASTM B117) utilizando las muestras de material para la prueba de aluminio y/o cobre. El método de aplicación será: aspersión usando aire comprimido y pistola de aspersión tipo HVLP. Mezcle bien antes, y durante la aplicación. No se aceptarán aplicaciones con brocha o rodillo.

5.5 Manejo de los suministros eléctricos y equipos de aires acondicionados: El proveedor deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar daños a los equipos, accesorios y todo material que, durante el empaque, desempaque, carga, transporte, descarga e instalación, que puedan sufrir en los lugares de ejecución del proyecto, desde el inicio hasta la recepción total. Al momento de la instalación, el Administrador de Contrato, se reserva el derecho de rechazar cualquier equipo, material o accesorio que presente abolladuras, aplastamiento, cortes, torcimiento, perforación u otras alteraciones por mal manejo que puedan perjudicar la seguridad de la instalación. De presentarse el caso, el proveedor reemplazará el equipo o material dañado por otro nuevo por su cuenta, sin que esto implique costos adicionales para el ISBM.

5.6 Desmontaje de equipos existentes: El proveedor hará el desmontaje de los equipos de aires acondicionado en las dependencias del ISBM que lo requieran, dichos desmontajes serán reportados por el Administrador de Contrato. Los equipos serán desmontados con el mayor cuidado posible previniendo daños ocasionados por mala manipulación de estos, deberán ser entregados a los jefes médicos o persona encargada de la dependencia, donde se realizó el trabajo, con el fin de ser resguardados en un lugar seguro. Se presentará documento en el cual se detalle los equipos desmontados, el cual será entregado por el técnico a la persona responsable en cada dependencia para su recepción, la cual será firmada y sellada, (ANEXO 2).

5.7 Pruebas de las instalaciones eléctricas: Antes de entregar las instalaciones, el proveedor deberá realizar las pruebas necesarias ante el designado por la administración para evaluar y aprobar los equipos e instalaciones, se harán pruebas de corriente en las fases, a fin de que queden equilibradas, además de pruebas de temperatura de los conductores, a fin de verificar que no haya calentamiento de los mismos, con el equipo en pleno funcionamiento.

5.8 Aceptación de los trabajos: Se dará por terminado el trabajo de instalaciones eléctricas y de equipos de aire acondicionado al cumplirse completamente y a entera satisfacción de la persona designada como Administrador de Contrato, al menos las siguientes condiciones: Que se haya revisado y aceptado todas las instalaciones eléctricas ha entera satisfacción del designado, de tal forma que se garantice la correcta instalación y el funcionamiento óptimo de los aires acondicionados. Se debe entender que en la oferta que presente el participante, se han considerado y se encuentran todos los elementos, materiales y equipos necesarios para la correcta y adecuada instalación eléctrica y mecánica, la falta de algunos de los componentes mencionados, por el motivo que sea, no será objeto de reconocimiento al proveedor, debiendo en todo caso responder por los costos que esta condición conlleva, sin responsabilidad para el contratante.

6. Mantenimiento preventivo: 6.1 El adjudicado deberá brindar 4 mantenimientos preventivos, a los equipos suministrados en el presente proceso, sin que esto genere costo adicional a la Institución, siendo de la siguiente manera: i) Se llevarán a cabo de forma trimestral, siendo el primer

mantenimiento a los tres meses de instalados todos los equipos satisfactoriamente, y cada tres meses los mantenimientos restantes. ii) Todo mantenimiento preventivo deberá quedar respaldado con bitácora de trabajo firmada y sellada de recibido por la persona responsable en cada dependencia (ANEXO 1).

6.2 El mantenimiento preventivo de los equipos de aires acondicionados se realizará de la siguiente manera: i) Realizar la limpieza de serpentines de condensador y evaporador a base de agua a presión, utilizando únicamente jabón; ii) Desmontaje y limpieza de caratula y filtros para realizar el respectivo mantenimiento; iii) Limpieza de bandeja; iv) Se deberán medir las presiones de gas refrigerante y en caso que haya perdido gas refrigerante se deberá realizar el respectivo complemento sin costo para el ISBM; v) Revisión y ajuste de conexiones; vi) Revisión y reapriete de tuercas; vii) Realizar las respectivas mediciones de amperaje y voltaje, con relación al amperaje de placa; viii) Limpieza de turbinas; ix) Verificación de funcionamiento general; en caso de fallos (exceptuando los daños causados por caída de rayos, incendios deslizamientos de lodo o mano criminal), se deberá realizar las correcciones correspondientes conforme a la garantía de fábrica, lo cual incluye la sustitución del equipo en caso de fallos totales o recurrentes. El ISBM no incurrirá en gastos por mantenimientos preventivos por el periodo de un año, por lo que se deberá considerar en la oferta económica por el ofertante. Los equipos de aire acondicionado y todas sus piezas, deberán contar con garantía por desperfectos de fábrica no menor a un año.

VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El ISBM o su representante que en este caso será denominado el Administrador del Contrato, será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho a inspeccionar los bienes suministrados, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. Si el bien inspeccionado no se ajusta a los términos contractuales, el ISBM podrá rechazarlos previo informe del Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumplan los términos contratados. El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato: [REDACTED] **TÉCNICO DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES**, quien actuará como única Administradora de Contrato, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP. Todo administrador nombrado, en caso de retiro de la institución o de ausencia por incapacidad u otro motivo, deberá informar por escrito a la autoridad que lo nombró o a la jefatura de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, con suficiente antelación, a fin que sea sustituido y continuar con el seguimiento al contrato. Y cualquier otra función que establezca la ley, su reglamento y los documentos contractuales.

IX. CESIÓN: Queda expresamente prohibido a la Sociedad Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado; una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **TRECE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO 21/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$13,818.21)**, equivalente al doce por ciento del valor del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **SESENTA DÍAS ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, como un requisito para efectuar el pago.

XI. INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Sociedad Contratista de las obligaciones, emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La Sociedad Contratista, expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente Contrato las que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

XII. MODIFICACIÓN: El presente contrato podrá ser modificado, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la

LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente resolución, modificativa, debiendo la Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **XIII. PRÓRROGA:** El presente contrato no será prorrogado. **XIV. CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XV. SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVI. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el ISBM, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM las cuales le serán comunicadas por medio de la GACI. En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y las instrucciones a los oferentes o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato. **XVII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial; en caso de embargo a la Contratista, el ISBM nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a la Contratista, quien releva al ISBM de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XVIII. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable a la contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XIX. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XX. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (I) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art.158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos faltos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por

comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXII) RESPONSABILIDAD PENAL Y/O CIVIL:** Es expresamente convenido entre las partes, que la Contratista será la única responsable penal y civilmente en los casos de cualquier acción legal que se entable, judicial o extrajudicialmente, por cualquier situación de mala praxis o negligencia que surgiera en la prestación de sus servicios. La Contratista asume totalmente la responsabilidad en caso de mala praxis; así mismo cuando se compruebe que se ha prestado servicio de forma deficiente o ha entregado una respuesta o realizado un procedimiento erróneo el ISBM reclamará a la Contratista los daños y perjuicios ocasionados; **prestaciones de salud que les fueron aplicadas;** deberá dejarse constancia de la entrega en el expediente. **XXIII) NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico: uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para la Sociedad Contratista: [REDACTED] o el correo electrónico: [REDACTED] asimismo señala como de contacto los teléfonos: [REDACTED]. Así nos expresamos, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, diez de noviembre de dos mil veintidós.



SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA
DIRECTORA PRESIDENTA
ISBM



REPRESENTANTE LEGAL
INESERMA, S.A DE C.V.
SOCIEDAD CONTRATISTA