

MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

Nosotros: **FRANCISCO JOSÉ ALABÍ MONTOYA**, mayor de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de Santa Tecla, departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación del Ministerio de Salud, con Número de Identificación Tributaria _____

; personería que legitimo suficientemente: **I)** Certificación del Acuerdo Ejecutivo de la Presidencia de la República número DOSCIENTOS CINCO de fecha veintisiete de marzo de dos mil veinte, extendida en esa misma fecha por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, en donde aparece el nombramiento del Doctor Francisco José Alabí Montoya como Ministro de Salud Ad-Honorem, a partir del día veintisiete de marzo de dos mil veinte, habiendo rendido ese mismo día su protesta constitucional; **II)** Certificación extendida en la ciudad de San Salvador, en fecha veintisiete de marzo de dos mil veinte, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República de El Salvador, de la que consta que en el Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva dicha Presidencia, se encuentra asentada el Acta de Juramentación a través de la cual el Doctor Francisco José Alabí Montoya, rindió la Protesta Constitucional como Ministro de Salud Ad-Honorem, a las diecinueve horas del día veintisiete de marzo del año dos mil veinte, ante el Presidente Constitucional de la República señor Nayib Armando Bukele Ortiz; dicho acuerdo Ejecutivo Número DOSCIENTOS CINCO, en el cual consta su nombramiento, fue publicado en el Diario Oficial número SESENTA Y CUATRO Tomo CUATROCIENTOS VEINTISÉIS, correspondiente al día veintisiete de marzo del año dos mil veinte, documentos en los que consta la calidad en que actúa el Doctor Alabí Montoya: y sobre la base de los Artículos diecisiete y dieciocho, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), los cuales me conceden facultades para firmar contratos como el presente y que para los efectos legales, me denominaré: **“MINISTERIO DE SALUD”**, o simplemente **“MINSAL”**; y **SANDRA BEATRIZ QUINTANILLA DE ROMERO**, mayor de edad, abogada, del domicilio de Mejicanos, departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad Número _____

, actuando en calidad de Apoderada General Administrativa con Cláusulas Especiales de la sociedad **COMPAÑÍA SALVADOREÑA DE SEGURIDAD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **COSASE, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: _____

, y Número de Registro de Contribuyente:

; personería que acredito suficientemente con la copia certificada por Notario de la **DELEGACIÓN** otorgada por el **CONSEJO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES**, que puede abreviarse **CONAB**, para representar y administrar los bienes productivos sujetos a medida cautelar de administración, propiedad de la sociedad denominada **COMPAÑÍA SALVADOREÑA DE SEGURIDAD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, documento inscrito en el Registro de Comercio el día once de octubre de dos mil veintidós, al **NÚMERO DIECIOCHO** del **LIBRO DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO** del Registro de Otros Contratos Mercantiles. Dicha delegación es de forma parcial y se encuentra en el Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo otorgado en la ciudad de San Salvador a las doce horas del día seis de octubre del año dos mil veintidós, ante los oficios notariales del Licenciado José Tito Sigüenza Álvarez, por el licenciado **WESLY ANDROS CORTÉZ ALVARENGA** conocido por **WESLY ANDROS CORTÉS ALVARENGA**, en su calidad de Presidente y Representante Legal del **CONSEJO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES**, que puede abreviarse **CONAB**, a favor del ingeniero **AZAELE EDUARDO ESPINOZA CALERO** a través del cual se le otorga la representación legal total y absoluta en todas las actividades de cualquier naturaleza y administre de forma amplia el bien productivo denominado **COMPAÑÍA SALVADOREÑA DE SEGURIDAD, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **COSASE, S.A. DE C.V.**, a nivel administrativo, pudiendo en todo caso delegar facultades como las delegadas a mi persona. Dando fe el Notario autorizante de la personería con la cual actuó el otorgante, por lo que me encuentro facultada para celebrar contratos como el presente, que en lo sucesivo me denominaré **“LA CONTRATISTA”**; y en las calidades antes expresadas manifestamos: Que otorgamos el presente Contrato derivado del proceso de **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023**, denominado: **“CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL”**, con fuente de financiamiento: **FONDO GENERAL**, de conformidad a las cláusulas que se detallan a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.

LA CONTRATISTA se obliga a suministrar al MINSAL el servicio adjudicado según detalle y especificaciones siguientes:

REGLÓN	CÓDIGO	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total Mensual	Monto Total 8 meses
1	81208016	"CONTRATACION DE SEGURIDAD PRIVADA PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL"	409	\$ 659.14	\$ 269,588.26	\$2,156,706.08

ALCANCE DEL SERVICIO

El trabajo consiste en la prestación del Servicio de Vigilancia Privada en los siguientes sitios:

1. Edificio del Nivel Superior
2. Despacho Ministerial
3. Local Ex Malaria
4. Complejo El Matazano
5. Complejo Logístico de Almacenes El Paraíso
6. Laboratorio Antirrábico
7. Laboratorio Central "Dr. Max Bloch"
8. Local Fábrica de Artefactos Sanitarios, ubicado en 25 Avenida Norte, San Salvador
9. Clínica de empleados de la Secretaría de Estado
10. Sección distribución de Vehículos
11. Predio Ex –Hospital de Maternidad
12. Instituto Nacional de Salud, ubicado en Col. Altamira, San Salvador
13. Centro Nacional Radioterapias, Mejicanos
14. Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutrición CONASAN
15. Local de Farmacia Especializada
16. Edificio de Ex Puerto Bus, 19 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II
(Instalaciones del Sistema de Emergencia Medicas - SEM)
17. Col. Lomas de San Francisco Calle 6, Block G No. 1-A, Antiguo Cuscatlán. (Instalaciones del Proyecto Creciendo Saludables Juntos)
18. Edificio del Megacentro de Vacunación, Avenida de la Revolución, San Salvador.
19. Región Oriental
20. Región Occidental
21. Región Paracentral
22. Región Metropolitana
23. Región Central

COBERTURA Y CALENDARIO DEL SERVICIO

El servicio de vigilancia se deberá brindar durante el periodo comprendido de mayo a diciembre de

2023 y cubrirá las veinticuatro (24) horas durante los siete (7) días de la semana. No se admitirá el mismo personal para 2 turnos consecutivos, para lo cual el MINSAL se reserva el derecho de reportarlo al Ministerio de Trabajo y Previsión Social; es decir tiene que haber cambios de personas con el cambio de turno, a su vez el personal deberá rotar por los diferentes puestos, en la cantidad y distribución siguiente:

NIVEL SUPERIOR

ESTABLECIMIENTO	TURNO			HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	
Edificio del Nivel Superior*	9	5	14	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Despacho Ministerial ***	6	-	6	Lunes a domingo 12 h. 1 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Local Ex-Malaria	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Complejo El Matazano	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Complejo Logístico de Almacenes El Paraíso	4	4	8	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Laboratorio Antirrábico	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Laboratorio Central (Dr. Max Bloch)	4	4	8	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Local Fábrica de Artefactos Sanitarios, ubicado en 25 Avenida Norte, San Salvador.	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Clínica de Empleados de la	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos

ESTABLECIMIENTO	TURNO			HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	
Secretaría de Estado **				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Sección Distribución de Vehículos	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Predio Ex –Hospital de Maternidad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
CONASAN, Calle Gabriela Mistral	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Instituto Nacional de la Salud, Col. Altamira, San Salvador.	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Centro Nacional de Radioterapia, Mejicanos	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Local de Farmacia Especializada	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Edificio de Ex Puerto Bus, 19 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II (Instalaciones del Sistema de Emergencia Medicas - SEM)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Edificio del Megacentro de Vacunación Avenida de la Revolución, San Salvador.	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
Col. Lomas de San Francisco Calle 6, Block G No. 1-A, Antiguo Cuscatlán.	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
TOTAL	47	37	84	

REGIONES DE SALUD

REGION ORIENTAL

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
Dirección Regional	6	4	10	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén de Medicamentos Regional	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Farmacias Especializadas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Usulután	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI La Unión	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m..
SIBASI Morazán	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Santa Rosa de Lima	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Berlín	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Ciudad Barrios	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF El Divisadero	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Francisco Gotera	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

UCSF San Miguel	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Hogar de Espera Materna San Gerardo (San Miguel)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna Corinto (Morazán)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar Espera Materna La Unión (La Unión)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Gerardo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	20	14	34	

REGION OCCIDENTAL

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
Dirección Regional	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén Regional	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Atiquizaya	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Malaria Atiquizaya	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ahuachapán	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

UCSF de Tacuba	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Cara Sucia	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
SIBASI SANTA ANA	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
SIBASI SONSONATE	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Izalco	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Antonio del Monte	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna (Sonsonate)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Caluco	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Sonzacate	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m..
Farmacias Especializadas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Chalchuapa	1	2	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Guaymango	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

UCSF Sonsonate	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF El Congo	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Acajutla	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF El Refugio	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Dr. Tomas Pineda Martinez, Santa Ana	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Santa Lucia	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
TOTAL	20	19	39	

REGION PARACENTRAL

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
Dirección de Salud Paracentral	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén de Suministros de Región Paracentral	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén de Medicamentos de Región Paracentral	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Isidro	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ciudad Dolores	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sensuntepeque	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

UCSF Ilobasco	2	-	2	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
SIBASI LA PAZ Zacatecoluca	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Ex –Unidad de Salud de San Sebastian	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna San Juan Nonualco	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna de La Herradura	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Nuevo Edén	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Sebastián	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Guacotecti	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Rafael Obrajuelo	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Anexo de oficinas Administrativas de Región Paracentral	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Anexo 1 Sede Regional	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Edificio Oficinas de Saneamiento Ambiental	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna San Vicente	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

Sede SIBASI CABAÑAS	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	20	13	33	

REGION METROPOLITANA

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
SIBASI NORTE				
CAE APOPA	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Popotlan	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Chintuc	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Distrito Italia	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Aguilares	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Apopa	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m..
UCSF Guazapa	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF El Paisnal	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Nejapa	1	1	2	Lunes a domingo 24 h.

				2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Tonacatepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Norte	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Rutilio Grande (El Paisnal)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF La Portada (Nejapa)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF La Florida (Aguilares)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Zacamil (Guazapa)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Total de agentes SIBASI NORTE	22	19	41	
SIBASI CENTRO				
Dirección Regional Metropolitana	3	2	5	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
División de Salud Ambiental y Epidemiología	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de San Miguelito	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Cuscatancingo	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Mejicanos	2	1	3	Lunes a domingo 24 h.

				2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ciudad Delgado	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Habitat Confien	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Villa Mariona	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Zacamil	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Antonio Abad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Barrio Lourdes	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Montserrat	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Barrio Concepción	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Barrios	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ayutuxtepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
CAISA - Barrio Lourdes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Edificio Ex - Región	1	1	2	Lunes a domingo 24 h.

Metropolitana – UCSF Barrios				2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Las Nubes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Centro	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 A.M. a 7:00 P.M. y de 7:00 P.M. a 7:00 a.m.
TOTAL	32	26	58	
SIBASI SUR				
UCSF San Jacinto	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Marcos	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Santiago Texacuangos	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Santo Tomas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Rosario de Mora	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Panchimalco	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Planes de Renderos	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materno de Planes de Renderos	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos

				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de San Isidro Panchimalco	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Joya Grande	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	14	12	26	
SIBASI ORIENTE				
UCSF de Unicentro	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Soyapango	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Amatepec	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Santa Lucia	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de San Bartolomé Perulapía	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Altavista	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Ilopango	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Bodega de Ex Unidad de Salud de San Martin	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Los Letonas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Martin	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	14	11	25	

REGION CENTRAL

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
Dirección Regional Central	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén Regional Región Central	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m..
UCSF Colón	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Lourdes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Díaz del Pinal	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Puerto de La Libertad	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Quezaltepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Salud Opico	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Tepecoyo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sitio del Niño	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ciudad Arce	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sacacoyo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Zaragoza	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Jayaque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Centro Atención de Emergencia El Coyolito	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Ex UCSF Puerto de la Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Botoncillal (Colon)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
UCSF Tacachico	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Huizúcar	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Chalatenango	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Nueva Concepción. Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Bodegas de Región de Salud Central En Chanmico La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Comasagua, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Matías, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Taquillo, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Aguilar Rivas, La Libertad	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Jose Villanueva, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Concepción Quezaltepeque, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF La Palma, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

ESTABLECIMIENTO	TURNO		TOTAL	HORARIO
	DIURNO	NOCTURNO		
UCSF Tejutla, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San José Los Sitios, Talnique, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Lourdes Colon, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Sede SIBASI La Libertad, Santa Tecla, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Sede SIBASI Chalatenango (Área de Malaria)	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
TOTAL	37	32	69	

CUADRO CONSOLIDADO DE AGENTES DE SEGURIDAD

UBICACIÓN	Nº AGENTES
NIVEL CENTRAL	84
REGION ORIENTAL	34
REGION OCCIDENTAL	39
REGION PARACENTRAL	33
REGION METROPOLITANA	150
REGION CENTRAL	69
TOTAL	409

CONDICIONES PRINCIPALES

1. *LA CONTRATISTA nombrará un Supervisor permanente las 24 horas (Turno Diurno y Nocturno) o 2 Supervisores permanentes de 12 horas (1 para cada turno: Diurno y Nocturno), aparte de los recursos contratados en dicho horario, el cual será destacado en las instalaciones del Nivel Superior, además deberá contar con la experiencia suficiente en puestos similares, ya que servirá de enlace con la Unidad de Conservación y Mantenimiento del MINSAL.

Por lo tanto, LA CONTRATISTA le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 100.00 por la prestación de dichos servicios (para la jornada de veinticuatro horas), la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes. (Se requiere para las instalaciones del Nivel Superior).

2. ** Se requieren 2 agentes como mínimo con licencia de conducir y experiencia en manejo de vehículos, LA CONTRATISTA le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 80.00 por la prestación de dichos servicios, **la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes.** (Donde exista más de un agente de seguridad, esto para comunicación interna entre ellos).

3. *** El personal asignado a los despachos ministeriales del Nivel Superior deberá poseer dentro de su perfil, experiencia en la protección a personalidades importantes comprobada, así como el armamento deberá ser un arma corta calibre 9 milímetros, municiones en buen estado y compatible al calibre, su uniforme debe ser tipo guayabera, dicho personal tendrá funciones y horarios especiales, en virtud de la naturaleza del cargo; por lo tanto LA CONTRATISTA le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 180.00 por la prestación de dichos servicios, **la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes.**

LA CONTRATISTA debe comprometerse a proporcionar al personal de PPI, entrenamiento periódico (semestral) de tiro, manipulación de armas y curso básico de protección a personalidades importantes.

4. Se entenderá por horario Diurno el período comprendido entre las 7:00 y las 19:00 horas de un día, y por horario Nocturno el período comprendido entre las 19:00 horas y 7:00 horas del día siguiente.

5. LA CONTRATISTA será responsable de distribuir en los turnos al personal contratado, de tal manera que se brinde el servicio las 24 horas del día durante los siete días de la semana garantizando el

servicio de forma eficiente, para lo cual deberán registrar su jornada laboral contratada de conformidad a los parámetros ya establecidos en el MINSAL.

6. No obstante, la distribución anterior el Nivel Superior y las Regiones de Salud del MINSAL podrán realizar modificaciones en la cantidad de guardias asignados, así como traslados a otros lugares que demanden seguridad, para este último caso procederá el traslado previa coordinación escrita entre el Administrador del Contrato y la Contratista.

7. El Administrador del Contrato podrá disponer de los elementos de seguridad para la custodia de vehículos que transporten personal o bienes del Ministerio, cuando sea requerido; previamente coordinado con la Contratista, en misiones estrictamente oficiales; lo cual no generará algún costo adicional al MINSAL.

8. En la ejecución del Contrato, el MINSAL sin ninguna responsabilidad se reserva el derecho de disminuir la cantidad total o parcial de los elementos asignados al Edificio del Nivel Superior, de acuerdo a la situación que se le presente, el cual mantendrá las condiciones pactadas en el Contrato respectivo, lo que no dará lugar a compensación económica adicional.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

- Para asegurar el ingreso y egreso de personal y bienes del establecimiento, tanto de propiedad estatal como privada, la vigilancia será la responsable de ejercer los controles administrativos necesarios, con el objeto de proteger y salvaguardar los equipos, herramientas, materiales y en general todos los bienes que estén bajo su jurisdicción y cuidado.
- El personal de seguridad deberá registrar bolsas, maletines, carteras, paquetes, etc., a empleados y personas particulares que ingresen y salgan de la Institución, aquellas que porten armas de fuego y otros, deberán depositarlos en la entrada de la Institución (decomisada y guardada), todo este procedimiento se hará observando el respeto a la dignidad de la persona absteniéndose de ejecutar revisiones denigrantes e indecorosas.
- Abrir y cerrar los portones de acceso, vigilar que todas las oficinas, bodegas y talleres queden debidamente asegurados después de la jornada laboral.

- El personal de seguridad que se designe para tal cargo deberá presentarse debidamente uniformado y debidamente equipado con su armamento y accesorios de defensa, el equipo mínimo requerido para cada lugar será: escopetas y/o armas no convencionales (cuando aplique), revolver, radio de comunicación, teléfono celular, detectores de metal, en cuanto a la munición se tiene que tener una cantidad extra igual a la que está en el arma.
- Para las instalaciones del Nivel Superior, se requiere la instalación de un arco de seguridad, para la detección de armas de fuego y objetos corto punzantes o arma blanca.
- En caso de ausencia de algún elemento en los lugares detallados arriba, se procederá a realizar el respectivo descuento a prorrata del valor del turno durante el periodo de ausencia, la Contratista será responsable de cualquier daño o perjuicio que ocurriera en dicho periodo.
- Todo cambio de personal deberá presentarse y reportarse por escrito al Jefe de Conservación y Mantenimiento respectivo, con un máximo de 3 días de anticipación.
- En caso de abandono de labores por parte del recurso, la Contratista deberá notificarlo al Administrador del contrato y sustituir el recurso de inmediato, caso contrario se considerará como incumplimiento contractual y se descontará el tiempo que no se haya prestado el servicio.
- El Ministerio de Salud, podrá solicitar el cambio de recurso humano cuando sea meritorio y comprobado como falta al Contrato a través de los administradores del Contrato.
- El personal de seguridad privada en ningún momento podrá hacer uso de los vehículos propiedad del Estado, de los empleados o de particulares que se encuentren aparcados en el interior del establecimiento. Esta restricción aplica a los casos en que los vehículos sean abiertos aún para escuchar la radio o descansar dentro de ellos, excepto en aquellos lugares donde el guardia ejerza además de la función de vigilancia, la de motorista, Ejemplo: Clínica de Empleados Nivel Superior y parqueo anexo.
- LA CONTRATISTA deberá contar con transporte propio para traslado de Supervisores y personal.
- No se permitirá el uso de teléfonos del establecimiento para llamadas de carácter privado excepto en casos de emergencia como atracos, incendios, enfermedad, etc.

- Verificar físicamente la entrada y salida de materiales, equipos, herramientas y suministros, la cual deberá coincidir con su respectiva documentación. Será responsabilidad de la vigilancia solicitar una copia de dicha documentación a los responsables del ingreso o egreso de cualquier suministro, así como también deberán controlar el ingreso y salida de vehículos particulares. La seguridad privada deberá controlar que ningún vehículo nacional sea retirado de las instalaciones fuera de horas no hábiles, días no hábiles, (fines de semana y días festivos), a excepción de presentar la autorización escrita emitida por la autoridad competente.
- El personal de seguridad deberá informar las novedades o sucesos ocurridos en el cumplimiento de su turno, anotando con letra legible en el libro de novedades debidamente foliado que el contratista proporcionará, en cada uno de los lugares bajo su responsabilidad, notificando en forma oportuna a la jefatura inmediata y con copia a la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional según corresponda, para lo cual obligatoriamente tendrá actualizado dicho registro, dicha omisión será considerada como incumplimiento contractual.
- El personal de seguridad que labore en cualquiera de los turnos deberá mantenerse alerta ante la posibilidad de fuga o robo de materiales, equipos y cualquier bien del Estado cuya salida no hubiere sido debidamente autorizada por firma competente, quedando bajo la responsabilidad de la compañía cualquier faltante.
- El personal de seguridad que labore durante el turno de noche será responsable de la custodia de todo el establecimiento, impidiendo el ingreso de personas particulares y empleados no autorizados por escrito o instrucción verbal emitida por la autoridad respectiva.
- Cuando por necesidades del servicio del establecimiento deban entrar o salir trabajadores y vehículos del Estado, en horas fuera de lo normal, el personal de seguridad será notificado oportunamente, caso contrario deberá presentar un informe al jefe de la unidad donde presta el servicio con copia a la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional según corresponda
- Queda a discreción de la jefatura del establecimiento autorizar la permanencia de alguno o más empleados dentro del establecimiento en horas no hábiles.

- El personal de seguridad privada deberá presentarse y permanecer sobrio en sus labores, por lo que queda terminantemente prohibido para el personal de vigilancia ingerir drogas, estupefacientes, bebidas embriagantes dentro del establecimiento, así como recibir visitas de carácter privado.
- Si algún miembro del personal de seguridad incurriese en alguna falta de las descritas en el párrafo anterior, no deberá ser recontratado para cubrir ninguna posición o unidad del MINSAL.
- Será obligación del personal de seguridad reportar oportunamente cualquier anomalía, hecho o evento que ponga en peligro la integridad física de las personas dentro del establecimiento o cause daños materiales a los bienes del Estado, esto incluye aspectos relacionados con la disciplina de trabajadores y funcionarios del mismo.
- Si la situación fuera de emergencia la comunicación entre el Administrador del Contrato y el Supervisor o Gerente General de la Contratista, se hará vía telefónica o cualquier medio de comunicación, procediendo posteriormente a elaborar un informe detallado de lo sucedido. En caso meritorio de intervención policial hacerlo procedente con prontitud (oportunidad) e informar a la Jefatura de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional, según corresponda.
- Cualquier pérdida, robo o faltante producido en el interior del área total de su responsabilidad por atraco o falta de control administrativo por parte de la vigilancia, será responsabilidad la Contratista, la cual deberá responder al Ministerio de Salud reintegrando el equivalente a lo perdido ya sea en especie o dinero en efectivo, este reintegro deberá hacerse en un plazo que no exceda más de 2 meses, previo reporte por escrito del responsable de la unidad administrativa donde se haya ocasionado la pérdida, la cual deberá reportarse al momento de tener conocimiento de sucedido el evento; debiendo agregarse como anexos: Reporte de la Policía Nacional Civil (PNC) con firma de responsable de quien hizo la denuncia o aviso; valúo de los bienes extraviados, debidamente firmado por el responsable de la Unidad Administrativa donde se haya ocasionado la perdida y con el Visto Bueno del Administrador de Contrato. La contratista responderá patrimonialmente al MINSAL, según el valúo del reclamo y

se subrogará contra el responsable que resulte en las investigaciones llevadas por la PNC y la Fiscalía General de la Republica.

- LA CONTRATISTA supervisará el buen cumplimiento de lo encomendado a través de supervisores externos, quienes visitarán el lugar directamente, en los turnos correspondientes, al menos dos veces por semana, dichas personas se presentarán debidamente uniformados con su equipo de comunicación y su debida identificación, para ser reconocidos por el Ministerio; **dicha omisión será considerada como incumplimiento contractual.**
- El personal que entregue el turno no podrá retirarse antes de que llegue el sustituto.
- Estará terminantemente prohibido para el personal de vigilancia retirarse para tomar sus alimentos fuera del puesto de guardia si no tiene relevo.
- LA CONTRATISTA deberá contar con el permiso vigente para operar como empresa de seguridad extendido por la PNC.
- Es obligación del personal de vigilancia asumir un comportamiento de respeto y colaboración a los usuarios internos y externos de nuestros establecimientos, observando el respeto a la dignidad de las personas.

FACILIDADES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA

El Ministerio de Salud proporcionará al personal de seguridad la caseta de vigilancia de los establecimientos para almacenar armas, uniformes y otros efectos de utilidad personal de los agentes. La administración del establecimiento hará un proceso de inducción con todos y cada uno de los agentes del personal de vigilancia destacado, a efecto de que se familiaricen con las instalaciones, bodegas, colindancias, puntos riesgosos y equipos de emergencia del establecimiento.

COMUNICACIÓN ENTRE LA CONTRATISTA DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA Y EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD.

Cualquier situación que amerite una aclaración, discusión o decisión y que no pueda ser resuelta inmediatamente, deberá ser informada por parte de la seguridad privada a su jefe inmediato quien a su vez la hará por escrito a la jefatura del establecimiento donde se esté prestando el servicio.

Si la situación fuera de emergencia la comunicación se hará vía telefónica o como último recurso por

radio portátil de comunicación, procediendo posteriormente a elaborar un informe detallado de lo sucedido.

La Contratista, notificará mensualmente la nómina de agentes asignados a la seguridad de los establecimientos en virtud a la rotación de los mismos que según se ha establecido se hará periódicamente, igualmente notificará cualquier cambio en el plan de trabajo o en el personal a la jefatura del establecimiento donde se efectúe dicho cambio.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Ministerio de Salud delegará en los administradores del contrato del Nivel Superior y Regional, según corresponda, la función de supervisar que el servicio de vigilancia se realice en los términos establecidos en el contrato.

Además, la contratista supervisará el buen cumplimiento del contrato a través de supervisores, quienes visitarán el lugar directamente, en los turnos correspondientes, al menos dos veces por semana, dichas personas se presentarán debidamente uniformadas, con su equipo de comunicación y su debida identificación para ser reconocidos por el Ministerio de Salud.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Forman parte integrante de este Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: **a)** La Base para la Licitación Abierta DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023; **b)** La Aclaración N.º 1 de fecha quince de marzo de dos mil veintitrés, notificada en fecha diecisiete de marzo de dos mil veintitrés; **c)** La Adenda No. 1 de fecha dieciséis de marzo de dos mil veintitrés, notificada en fecha diecisiete de marzo de dos mil veintitrés; **d)** La oferta de LA CONTRATISTA y sus documentos; **e)** La Resolución de Adjudicación N.º 12/2023 de fecha treinta de marzo de dos mil veintitrés, notificada el día treinta y uno de marzo de dos mil veintitrés; **f)** Las Garantías; y **g)** Las Resoluciones Modificativas, si las hubiere En caso de discrepancia entre el Contrato y los documentos antes relacionados prevalecerá el Contrato.

CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.

EL MINSAL hace constar que el monto del presente Contrato será financiado con la fuente de

financiamiento **FONDO GENERAL**. Solicitud de Compra número 001 de fecha dieciséis de enero de dos mil veintitrés con **Número UFI 176**, por el monto de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL SESENTA Y SEIS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,173,066.08). Unidad Solicitante: **Unidad de Conservación y Mantenimiento de Nivel Superior**, con cargo a los Cifrados Presupuestarios siguientes: **2023-3200-3-06-01-21-1-54306**, correspondiente a la REGIÓN DE SALUD OCCIDENTAL, por un monto de DOSCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS ONCE DÓLARES CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$207,211.68); **2023-3200-3-02-02-21-1-54306**, correspondiente a la REGIÓN DE SALUD CENTRAL, por un monto de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCO DÓLARES CON VEINTIOCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$366,605.28); **2023-3200-3-02-08-21-1-54306**, correspondiente a la REGIÓN DE SALUD METROPOLITANA, por un monto de SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$796,968.00); **2023-3200-3-06-01-21-1-54306**, correspondiente a la REGIÓN DE SALUD PARACENTRAL, por un monto de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS DÓLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$175,332.96); **2023-3200-3-02-10-21-1-54306**, por un monto de CIENTO DIEZ MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$110,646.08), **2023-3200-3-06-01-21-1-54306**, correspondientes a la REGIÓN DE SALUD ORIENTAL, por un monto de SETENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$70,000.00); y **2023-3200-3-01-03-21-1-54306**, correspondiente al NIVEL SUPERIOR, por un monto de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DOS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$446,302.08). EL MINSAL se compromete a pagar a LA CONTRATISTA por el servicio de vigilancia privada objeto de este Contrato, la cantidad de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SEIS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,156,706.08)**, la cual incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, (IVA). El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta, La Contratista deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, en un plazo de 60 días calendario posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la

documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, cantidad de Recursos Humanos, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicio (IVA), firmada por el Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior o quien éste delegue, Acta Recepción de la prestación del servicio recibido firmada y sellada por el Representante Legal y/o Apoderado de la CONTRATISTA y por el Administrador (a) de Contrato; Fotocopias de las Planillas de Pago de la Previsión Social y Previsional (AFP, ISSS, IPSFA) del mes anterior, a partir del segundo mes del servicio contratado, en las cuales se detalle la nómina de Recursos Humanos con los cuales se presta el Servicio de Vigilancia al Ministerio de Salud, Original y copia de las notas de aprobación de la garantía según defina el presente contrato, además La Contratista entregará copia de la factura en la UCP del MINSAL para efecto de seguimiento y control del Contrato. Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO, LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de cobertura del Servicio de Seguridad Privada será a partir del día 1º de mayo hasta el 31 de diciembre de 2023.

El servicio de Seguridad Privada deberá brindarse en los lugares, horarios y cantidades detalladas en la Cláusula Primera del presente Contrato.

La Contratista o su delegado autorizado en coordinación con los Administradores de Contrato, verificarán que el servicio prestado cumple estrictamente con las condiciones y términos de referencia establecidos en el Contrato.

Para el caso de las Dependencias del Nivel Superior el Acta de Recepción del Servicio se firmará por el Administrador de Contrato respectivo, el delegado de LA CONTRATISTA y con el Visto Bueno del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior.

Para el caso de las Regiones de Salud el Acta de Recepción del Servicio será firmada por el Administrador de Contrato de la Región de Salud, por el delegado de LA CONTRATISTA y el Visto Bueno del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior.

El acta deberá contener: Nombre, firma y sello del delegado de la contratista, del Administrador de Contrato y del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior.

El Acta, deberá contener como mínimo lo establecido en el Art. 77 de RELACAP.

Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de prestación del servicio, previa aceptación de LA CONTRATISTA, EL MINSAL podrá recibir dicho servicio en un lugar diferente al establecido en el contrato, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (cruce de notas, correos electrónicos, entre otros), siempre y cuando no implique costos adicionales para EL MINSAL.

LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL DÍA DE SU FIRMA Y FINALIZARÁ EL DÍA TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS O HASTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR LAS PARTES. (ART. 92 LACAP).

CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍA.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato LA CONTRATISTA otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, la garantía siguiente: **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento estricto de este Contrato, LA CONTRATISTA presentará esta garantía por un monto equivalente al **DOCE POR CIENTO (12.00%)** del valor total del contrato, la cual deberá presentar dentro de los **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** contados a partir del día siguiente de la fecha de distribución del contrato y estará vigente

durante el plazo de **ONCE (11) MESES** contados a partir del día **UNO DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS**. Dicha garantía deberá presentarse en original y una copia, y consistirán en fianza emitida por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o Extranjeras, siempre y cuando estas últimas, lo hicieren por medio de alguna de las Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, (Art. 32 inciso último de la LACAP). La empresa que emita la referida fianza deberá estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La fianza deberá presentarse en la UACI, ubicada en: Calle Arce, Número 827, Ministerio de Salud, San Salvador.

CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los Administradores de Contrato, quienes han sido nombrados por el Titular del MINSAL, mediante Acuerdo Institucional Número 884 de fecha doce de abril de dos mil veintitrés, cuyos nombres se encuentra relacionados en dicho Acuerdo, y que constituye el ANEXO NÚMERO UNO del presente Contrato, teniendo las facultades que le señala el artículo 82 Bis de la LACAP 74 y 77 del Reglamento de la LACAP, siendo estas las siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición o contrataciones de obras, bienes o servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las Órdenes de Cambio o modificaciones a los

contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías, de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles; **i)** Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique); **j)** La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique); **k)** Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva; **l)** Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la misma y Contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN.

Corresponderá al Administrador de Contrato respectivo, en coordinación con el delegado de LA CONTRATISTA, la elaboración del acta de recepción, la cual contendrá como mínimo lo que establece el artículo 77 del RELACAP.

CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y PROHIBICIONES EN EL CONTRATO.

Prórroga de los Contratos (Art. 83 LACAP). El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá una resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga. El administrador de contrato deberá remitir a la UACI la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: Justificación de la prórroga, Nota de La Contratista en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma con su respectiva disponibilidad presupuestaria e informe favorable del Administrador de Contrato. **Modificación de los Contratos.** Las modificaciones de contratos, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el administrador del contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la UCP y aprobadas por el Titular de este Ministerio. En el caso en que la Contratista sea quien solicita la modificación contractual, el administrador del contrato emitirá

opinión técnica sobre la procedencia o no de la modificación, posteriormente la trasladará al área técnica pertinente si es aplicable, y se procederá en los demás pasos conforme a lo dispuesto anteriormente para su aprobación o denegatoria. Una vez aprobada la modificación por el Titular del Ministerio, el documento de modificativa será suscrito por el representante legal del Ministerio y la Contratista. El monto de las modificaciones a realizar no podrá exceder en incrementos del veinte por ciento del monto original del contrato, realizada en una o varias modificaciones. En casos excepcionales donde se justifique la necesidad se podrá aumentar el límite del porcentaje anterior; además en los casos cuando la falta del objeto contractual o la no ejecución en el tiempo oportuno genere una afectación al interés público o resulte más oneroso para el Ministerio realizar una nueva contratación, debiendo emitir opinión técnica el administrador de contrato y los demás actores que se establezcan acorde a la naturaleza del objeto contractual, lo cual deberá ser debidamente razonado y aprobado por el Titular de este Ministerio. En todos los casos de modificaciones contractuales, se prohíbe realizarlas sin sustentar debidamente que se efectúan por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución. **Prohibición de modificación.** De comprobarse que se realizó una adjudicación con precios por debajo de la oferta de mercado con la intención de obtener ventaja e incrementar el monto contractual a través de una modificación durante la ejecución, obteniendo un beneficio particular para la contratista u otro tercero, el Titular de la institución deberá de reponer la cantidad aumentada, sin perjuicio de las sanciones administrativas que fueren aplicables, además dicha notificación es nula. **Prórroga del plazo de entrega.** Podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega de las obligaciones contractuales por causas no imputables a la contratista, a solicitud de estos últimos o a requerimiento de la institución contratante, según las necesidades y previo aval técnico del administrador de contrato, este tipo de prórrogas serán tramitadas como modificaciones contractuales siguiendo las aprobaciones reguladas en esta cláusula. La prórroga del plazo para el cumplimiento de las obligaciones no dará derecho a la contratista a reclamar una compensación económica adicional. (Art.158 Ley de Compras Públicas).

CLÁUSULA NOVENA: CESIÓN.

Salvo autorización expresa del MINSAL, LA CONTRATISTA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la

autorización antes referida dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: SANCIONES.

Si LA CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONTRATISTA incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

EL MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: **a)** LA CONTRATISTA no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo acordado en este Contrato; **b)** La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de prestación del servicio o de cualquier otra obligación contractual; y **c)** LA CONTRATISTA entregue servicios de inferior calidad a lo adjudicado o no cumpla con las condiciones pactadas en el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN BILATERAL.

Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a LA CONTRATISTA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la del servicio prestado a la fecha.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la Ley de

Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA, a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL MINSAL notificará a LA CONTRATISTA, su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP). Asimismo, EL MINSAL, hará efectiva las garantías que tuviere en su poder.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiera, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo a LA CONTRATISTA, EL MINSAL nombrará al depositario de los bienes quien releve al MINSAL de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONTRATISTA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

EL MINSAL, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución, la LACAP, el RELACAP, y demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo; y de la forma que más convenga a los intereses del MINSAL, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONTRATISTA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL MINSAL.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL.

El presente Contrato queda sometido en todo a la Constitución de la República, al Tratado de Libre

Comercio de Estados Unidos de América–Centroamérica-República Dominicana (TLC-DR-CAFTA), el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (ADA-UE-CA); la LACAP, el RELACAP, la LCP en lo referente a las modificaciones de Contrato, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: JURISDICCIÓN.

Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes nos sometemos.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

EL MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce, Número 827, San Salvador, y LA CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección:

Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes señalamos para tal efecto. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador, a los diecisiete días del mes de abril de dos mil veintitrés.

DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA
MINISTRO DE SALUD AD-HONOREM

LICDA. SANDRA BEATRIZ QUINTANILLA DE ROMERO
CONTRATISTA

CV/FG/jsrh

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL.

El presente Contrato queda sometido en todo a la Constitución de la República, al Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América-Centroamérica-República Dominicana (TLC-DR-CAFTA), el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (ADA-UE-CA); la LACAP, el RELACAP, la LCP en lo referente a las modificaciones de Contrato, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: JURISDICCIÓN.

Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes nos sometemos.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

EL MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce, Número 827, San Salvador, y LA CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]

[REDACTED] Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes señalamos para tal efecto. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador, a los diecisiete días del mes de abril de dos mil veintitrés.

DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTÓYA
MINISTRO DE SALUD AD-HONOREM

LICDA. SANDRA BEATRIZ QUINTANILLA DE ROMERO
CONTRATISTA

ACUERDO N° 884

EL ÓRGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD, de conformidad a lo establecido en el Art. 82 Bis de la LACAP; Art. 74 y 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; **POR TANTO:** en uso de sus facultades constitucionales y legales **ACUERDA:** Nombrar como Administradores del Contrato derivado del proceso de la **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023**, denominado: **"CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL"**, con Fuente de Financiamiento: Fondo General, a las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Ing. Juan Carlos Mercado Ramírez				
Lic. Raúl Danilo Castillo Perdomo				
Lic. Moisés Antonio Cortez Manzano				
Licda. Patricia Portillo de Reyes				
Lic. Marco René Choto López				

Lic. Jorge Alberto Saravia Urbina	
Lic. Julio Eduardo Rivera Godínez	
Lic. Carlos Alberto Miranda Peña	
Ing. Víctor Manuel Hernández	
Lic. Carlos Josué Morales	

Las personas nombradas actuarán en carácter ad-honorem de acuerdo con el lugar de asignación, a partir de la fecha de firma del Contrato. Quienes deberán dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.


- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
- Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
- Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones.
- Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final.
- Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición o contrataciones de obras, bienes o servicios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP.

- f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- g) Gestionar ante la UACI las Órdenes de Cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
- h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías, de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles.
- i) Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique)
- j) La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique).
- k) Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva.
- l) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, el Reglamento de la misma y Contrato.

Así mismo deberán tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los Art. 151,152,153 y 154 de la LACAP; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

COMUNIQUESE.

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, a los doce días del mes de abril de dos mil veintitrés.



DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA
MINISTRO DE SALUD AD-HONOREM

