



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 11 de septiembre de 2023

Nro. DE ORDEN: 063/2023-ISBM Nro. DE PROCESO: CP 021/2023-ISBM

SEÑORES (A): INVERSIONES VELESTRA, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. 021/2023-ISBM
"SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEL ISBM AÑO 2023"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
7	1	SUMA GLOBAL	CINTAS MÉTRICAS	\$50.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
CINTAS MÉTRICAS DE 8 METROS MARCA TRUPPER			Cada uno	\$8.40
8	1	SUMA GLOBAL	CORTADOR DE TUBOS	\$50.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
CORTADOR DE TUBOS MARCA: TRUPPER			Cada uno	\$7.98
10	1	SUMA GLOBAL	DESTORNILLADOR DE MÚLTIPLES PUNTAS	\$200.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
DESTORNILLADORES LARGOS PHILIPS MARCA: TRUPPER			Unidad	\$2.38
14	1	SUMA GLOBAL	ESMERILADORAS	\$900.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
ESMERILADORA (PULIDORA) INDUSTRIAL DE 4 1/2" MARCA: TRUPPER			Cada uno	\$79.80
ESMERILADORA (PULIDORA) INDUSTRIAL DE 7" Y 4 1/2" MARCA: TRUPPER			Cada uno	\$100.80

14

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
----------	----------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
ESMERILADORA (PULIDORA) INDUSTRIAL DE 9", MANGO ERGONÓMICO ANTIDERRAPANTE MARCA: TRUPPER	Cada uno	\$161.00

18	1	SUMA GLOBAL	GAFAS DE PROTECCIÓN	\$10.00	
----	---	-------------	---------------------	---------	--

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
LENTE PROTECTOR ENVOLVENTE MARCA: PRETUL	Unidad	\$1.96

24	1	SUMA GLOBAL	MANGUERAS DE AGUA (REFORZADA)		\$200.00
----	---	-------------	-------------------------------	--	----------

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
MANGUERAS DE AGUA DE ¾ MARCA: PRETUL	Metro	\$0.84

26	1	SUMA GLOBAL	MÁSCARAS O FILTROS DE RESPIRADOR O ACCESORIOS		\$50.00
----	---	-------------	---	--	---------

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
MASCARILLA MEDIO ROSTRO MARCA TRUPPER	Unidad	\$39.90

28	1	SUMA GLOBAL	PALAS		\$100.00
----	---	-------------	-------	--	----------

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
PALAS CUADRADA MARCA: PRETUL	Cada uno	\$11.20
PALAS REDONDA MARCA: PRETUL	Cada uno	\$11.20


30	1	SUMA GLOBAL	ROPA IMPERMEABLE PROTECTORA O ROPA PARA AMBIENTE HUMEDO (ROPA Y CAPA PARA LLUVIA)		\$100.00
----	---	-------------	---	--	----------

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
CAPA PARA LLUVIA 1 PIEZA MARCA: PRETUL	Unidad	\$7.70

				TOTAL:	\$1,660.00
--	--	--	--	--------	------------

TOTAL EN LETRAS:	UN MIL SEISCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO
------------------	---

OBSERVACIONES:	PARA LAS ENTREGA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA DEBERÁ HABER PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN. SI EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO NO PUEDE VENIR PERSONALMENTE A RETIRAR ORDEN DE COMPRA, PODRAN RETIRAR A TRAVES DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR A UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA.
----------------	--

FORMA DE PAGO:		
DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>PARA PRIMER PAGO: 1. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. 2. ORDEN DE INICIO ORIGINAL. 3. ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 4. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 5. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. 6. COMPROBANTE DE INGRESO A BODEGA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.</p> <p>PARA PAGOS SUBSECUENTES: 1. ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 2. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 3. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. 4. COMPROBANTE DE INGRESO A BODEGA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.</p>	
FECHA DE ENTREGA:	LAS ENTREGAS DEBERÁN PREPARARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA ORDEN DE PEDIDO; NO OBSTANTE, EL ISBM PODRÁ SOLICITAR ENTREGAS EN PLAZOS MENORES AL PLAZO ANTES MENCIONADO, PARA LO CUAL EL PROVEEDOR ÚNICAMENTE DEBERÁ INDICAR EL LUGAR AL QUE EL ISBM DEBERÁ LLEGAR A RECOGER LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PEDIDOS CON URGENCIA. EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DEBERÁ RECIBIR LOS PRODUCTOS Y PROCEDER CONFORME AL ARTÍCULO 161 DE LA LCP.	
LUGAR DE ENTREGA:	SE ESTABLECE COMO LUGAR DE ENTREGA, EL LOCAL DE ARCHIVO INSTITUCIONAL UBICADO EN 1ª AVENIDA NORTE NRO. 1813, ENTRE 33 Y 35 CALLE PONIENTE, BARRIO SAN MIGUELITO. NO OBSTANTE, LO ANTERIOR, EN CASO QUE EL ISBM REQUIERA HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN CON URGENCIA (PLAZO MENOR A 3 DÍAS HÁBILES), EL PROVEEDOR DEBERÁ COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, LA ENTREGA EN SALA DE VENTAS INDICADA, DONDE EL ISBM ENVIARÁ TRANSPORTE PARA RECEPCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN QUE SE REQUIEREN CON URGENCIA.	
<div style="text-align: center;">  LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
7, 8, 10, 14, 18, 24, 26, 28, 30		

