



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 14 de agosto de 2023

Nro. DE ORDEN: 049/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

CP.019/2023-ISBM

SEÑORES (A): FASOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARACION DE PRECIOS CP.019/2023-ISBM

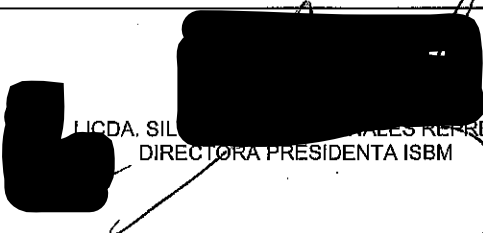

"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL CENTRO DE DATOS DEL ISBM, AÑO 2023 (SEGUNDA GESTIÓN)."

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	SERVICIO DE SOPORTE DE EQUIPOS DEL CENTRO DE DATOS(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$6,610.500000	\$6,610.50
2	2	Servicio	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL CENTRO DE DATOS(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$2,231.750000	\$4,463.50
TOTAL:					\$11,074.00

TOTAL EN LETRAS: ONCE MIL SETENTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: LOS PAGOS SERÁN POR SERVICIO RECIBIDO CANCELADOS MEDIANTE CHEQUE EMITIDO POR EL ISBM O ABONO A CUENTA EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO EN EL FORMULARIO DE FORMA DE PAGO, DENTRO DE 8 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA.

FORMA DE PAGO:

DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>PARA PRIMER PAGO (APLICA PARA SERVICIO DE SOPORTE, UN SOLO PAGO AL INICIO). • ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. • ORDEN DE INICIO ORIGINAL. • ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LA CANTIDAD DE PRODUCTOS RECIBIDOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL. PARA PRIMER PAGO (APLICA PARA PRIMER MANTENIMIENTO PREVENTIVO). • ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. • ORDEN DE INICIO ORIGINAL. • ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LA CANTIDAD DE PRODUCTOS RECIBIDOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL. PARA PAGOS POSTERIORES (APLICA PARA SEGUNDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO). • ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, EN LA CUAL SE DESCRIBAN LA CANTIDAD DE PRODUCTOS RECIBIDOS, PRECIO UNITARIO Y TOTAL.</p>	
LUGAR DE ENTREGA:	<p>A) EDIFICIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 Y 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. B) EDIFICIO DE LAS OFICINAS DE LA UCP DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1349, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. C) CENTRO DE DATOS DEL ISBM, UBICADO EN PASAJE LAS FLORES O ROMERO ALBERGUE, BOULEVARD MARÍA CRISTINA, NRO. 135, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. NOTA: LA UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO PODRÁ ESPECIFICAR OTROS LUGARES COMO ENTREGA DEL SERVICIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ISBM, LOS CUALES SERÁN NOTIFICADOS POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p>	
FECHA DE ENTREGA:	<p>EL PROVEEDOR SUMINISTRARÁ SUS SERVICIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ISBM, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO A PARTIR DE LA FECHA INDICADA EN LA ORDEN DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE 2023 O HASTA AGOTARSE EL MONTO ASIGNADO, LO QUE OCURRA PRIMERO. EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ RECIBIR LOS PRODUCTOS Y PROCEDER CONFORME AL ARTÍCULO 161 DE LA LCP.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  LICDA. SILVANA REYES DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2		
1, 2		