

# **VERSIÓN PÚBLICA**

**“ESTE DOCUMENTO ES UNA VERSIÓN PÚBLICA, SE HAN SUPRIMIDO DATOS PERSONALES CONSIDERADOS COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LAS PERSONAS NATURALES, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 24 LETRA “C” Y 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ARTÍCULO 12 DEL “LINEAMIENTO N° 1 PARA LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA”**





INSTITUTO CRECER JUNTOS  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS  
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

DIRECCIÓN: Urbanización Bosques de Santa Elena, Polígono "A", Boulevard Orden de Malta, municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

LUGAR Y FECHA:	Antiguo Cuscatlán, La Libertad, 31 de enero de 2024		
Nro. DE ORDEN:	001-2024	Nro. DE PROCESO:	SI-02-2024
DENOMINACIÓN/RAZÓN SOCIAL/NOMBRE:	EMBOTELLADORA ELECTROPURA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia EMBOTELLADORA ELECTROPURA, S.A. DE C.V., o ELECTROPURA S.A. DE C.V.		
NIT Y/O DUI:			
DIRECCIÓN:			
NOTIFICACIÓN:			

"SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA"

No LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO TOTAL SIN IVA US\$
1	9,801	Unidad	GARRAFÓN DE AGUA PURIFICADA DE CINCO GALONES	\$ 1.724898	\$ 16,905.73
TOTAL:					\$ 16,905.73

OBSERVACIONES: La relación contractual se materializará a través de una orden de compra y entrará en vigencia a partir de la fecha de su emisión hasta el 31 de diciembre de 2024. El periodo de ejecución del suministro será a partir de la fecha establecida en la orden de inicio al 31 de diciembre de 2024.

TOTAL EN LETRAS:	DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS CINCO 73/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
FORMA DE PAGO:	LOS PAGOS DEL SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA SE REALIZARÁ DE FORMA MENSUAL BAJO LA MODALIDAD DE CONSUMO Y SE CANCELARÁ ÚNICAMENTE LAS CANTIDADES VALIDADAS MEDIANTE LOS COMPROBANTES DE ENTREGA PRESENTADOS AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA JUNTO A LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTES. CRÉDITO POR 30 DÍAS, INICIANDO EL TRÁMITE DESPUÉS DE EMITIDO EL "QUEDAN", PREVIA RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, PARA ELLO EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR DE FORMA MENSUAL AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA LAS FACTURAS A NOMBRE DEL ICJ. ESTABLECIENDO PRECIOS SIN IVA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 293 DE LA LEY CRECER JUNTOS PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.
DOCUMENTOS PARA PAGO:	FACTURA, ESTABLECIENDO PRECIOS SIN IVA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 293 DE LA LEY CRECER JUNTOS PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. ACTA DE RECEPCIÓN
LUGAR DE ENTREGA:	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN III Y EL FORMULARIO F4.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE OFERTA.
FECHA DE ENTREGA:	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN III Y EL FORMULARIO F4.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE OFERTA.

Dra. Eunice Beatriz Deras Rosa  
Directora Ejecutiva  
Instituto Crecer Juntos



ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

LOTES	ADMINISTRADOR	CARGO
LOTE 1		ENCARGADO DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Forman parte integral de esta orden de compra los documentos contractuales siguientes: Documentos de Solicitud de Oferta, enmiendas (si las hubiere), la oferta del proveedor, resolución de adjudicación, resolución de modificación (si la hubiera).