



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE  
LA MUJER

**CONTRATO No. 29/2023**

**LG-16/2023**

**“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN  
DE FORMACIÓN PARA OPERADORAS Y OPERADORES DE JUSTICIA  
RESPONSABLES DE ATENCIÓN A NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE  
VIOLENCIA”**

**CONSULTOR: JORGE RAÚL ALVARENGA CORTEZ**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID) No. DE EXPEDIENTE**

**2019/SPE/000040012**

**CÓDIGO DE PROYECTO: 92029**

YANCI YANET SALMERÓN DE ARTIGA, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de la ciudad y departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER (ISDEMU), Institución Oficial Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], en mi calidad de Apoderada Administrativa y Judicial, personería que acredito con la documentación siguiente: a) Decreto Legislativo número seiscientos cuarenta y cuatro de fecha veintinueve de febrero del año mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial número cuarenta y tres, Tomo trescientos treinta, de fecha uno de marzo del año mil novecientos noventa y seis, que contiene la Ley del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, por medio del cual fue creado el mencionado Instituto, en cuyo texto establece que la máxima autoridad del Instituto es la Junta Directiva, que la representación judicial y extrajudicial le corresponde a la Presidenta de la Junta, quien puede otorgar poderes a nombre del mismo; b) Certificación del Punto número nueve del Acta número ocho de Cuarta Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada en fecha veintiocho de abril de dos mil veintitrés, mediante el cual se

acordó autorizar mi nombramiento en el cargo nominal y funcional de Directora Ejecutiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, para el período comprendido del uno de junio al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; y, **c)** Testimonio de Escritura Pública de Poder Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado ante los oficios notariales de Xenia Yosabeth Zúniga Guardado, a las diez horas del día dieciocho de mayo del año dos mil veintitrés, por la Presidenta de la Junta Directiva del Instituto, Mariemm Eunice Pleitez Quiñonez, en virtud del Punto número siete, del Acta número ocho de Cuarta Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada en fecha veintiocho de abril de dos mil veintitrés, en donde consta que por unanimidad la Junta Directiva autorizó el otorgamiento del Poder Administrativo y Judicial con Cláusula Especial de parte de la Presidenta de la Junta Directiva del Instituto, a favor de mi persona en mi calidad de Directora Ejecutiva, facultándome, entre otros, a comparecer en actos como el presente; en tal sentido, y habiéndose legitimado mi actuación, en el curso de este instrumento mi representado se denominará **"EL CONTRATANTE"** o **"EL INSTITUTO"**, por una parte; y por la otra parte, el señor **JORGE RAÚL ALVARENGA CORTEZ**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número [REDACTED], con fecha de vencimiento catorce de noviembre de dos mil veinticinco, actuando en mi carácter personal, quien en este instrumento me denominaré **"EL CONSULTOR"**; y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato, proveniente del proceso de Libre Gestión número DIECISÉIS - DOS MIL VEINTITRÉS, denominado **"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE FORMACIÓN PARA OPERADORAS Y OPERADORES DE JUSTICIA RESPONSABLES DE ATENCIÓN A NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA"**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento, que en adelante se denominará RELACAP, a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO** : El Consultor se compromete a diseñar e implementar el proceso formativo sobre acceso, protección y restitución de derechos de las niñas y adolescentes víctimas de violencia, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta de las operadoras y operadores de justicia ante la vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, bajo las condiciones de los objetivos específicos, las actividades de la consultoría, las obligaciones y responsabilidades del Consultor, entre otros,

detallados en la Sección II de los Términos de la consultoría del documento base del proceso de Libre Gestión dieciséis / dos mil veintitrés, y en el presente instrumento. El Contratante deberá realizar todas las gestiones de control en los aspectos técnicos, financieros, legales y contables que razonablemente considere necesarias a efecto de salvaguardar los intereses que persigue. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisiciones de adquisición de obras, bienes y/o servicios número ocho siete seis ocho, de fecha veinte de enero de dos mil veintitrés, y número ocho nueve uno uno de fecha ocho de mayo de dos mil veintitrés, documento base para el proceso por Libre Gestión número dieciséis – dos mil veintitrés, oferta técnica y económica de fecha diecisiete de febrero de dos mil veintitrés, Garantía de Cumplimiento de Contrato, Orden de inicio, resoluciones, modificativas y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) PRODUCTOS ESPERADOS: PRODUCTO UNO: PLAN DE TRABAJO:** El documento debe detallar el proceso, la metodología propuesta para el desarrollo de la consultoría y su respectivo cronograma de actividades. El Consultor deberá sostener al menos una reunión técnica con la contraparte del ISDEMU para que conozca del proceso de la consultoría, fechas y demás detalles. El Plan deberá de incluir como mínimo los siguientes elementos: Introducción, Marco conceptual, Definición de actividades a desarrollar, Metodologías pedagógicas, didácticas, informáticas y estrategias a desarrollar para el proceso formativo virtual, el Manual Instruccional y los objetivos establecidos, Cronograma de actividades que incluya macro y micro actividades que se pretenden desarrollar. **Fecha de entrega: diez (10) días hábiles a partir de la orden de inicio.** El producto uno (1) deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión con al menos cuatro (4) días hábiles anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá **dos (2) días** hábiles subsiguientes para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. El Consultor tendrá **dos (2) días** hábiles para entregar la versión final (físico y digital). **PRODUCTO DOS: DOCUMENTO DE MÓDULO INSTRUCCIONAL:** El documento con Módulo Instruccional deberá incluir lo siguiente: 1. El módulo instruccional debe, como mínimo, contener lo siguiente: 1.1. Generalidades del Módulo. 1.2. Descripción del Módulo. 1.3. Objetivos del Módulo. 1.3.1. General. 1.3.2. Específicos. 1.4. Perfil de la Persona Participante y de la Persona Facilitadora. 1.4.1. Perfil de la Persona Participante. 1.4.2. Perfil de la Persona

Facilitadora. 1.5. Competencias del Módulo. 1.5.1. Competencias Genéricas. 1.5.2. Competencias Específicas. 1.5.3. Elaboración de las Competencias del Módulo. 1.6. Unidades y Contenidos del Módulo. 1.6.1. Unidades y Contenidos por Competencias. 1.7. Metodología. 1.7.1. Implementación Formativa. 1.7.2. Materiales del Módulo en el Aula Virtual. 1.7.3. Acciones Tutoriales de Socialización y Asistencia en el Aula Virtual. 1.7.4. Acciones Tutoriales Didácticas y Formativas por Unidad de Aprendizaje. 1.8. Evaluación de Aprendizajes. 1.8.1. Actividades de Evaluación por Unidad de Aprendizaje. 1.9. Contenido Temático (incluye los propósitos de aprendizaje por cada unidad y tema). 1.9.1. Unidad. 1.9.1.1. Tema. 1.9.1.1.1. Subtema. 1.9.1.2. Tema. 1.9.1.2.1. Subtema. 1.9.2. Actividades Diagnosticas, Formativas y Sumativas. 1.9.3. Planificación Didáctica. 1.9.4. Ruta de Aprendizaje. 1.10 Bibliografía. 1.11. Anexos (Instrumentos de Evaluación, etc.). 2. Generalidades del Módulo Instruccional. 2.1. Diseño curricular con enfoque por competencias y actividades de aprendizaje activo en modalidad virtual y presencial. 2.2. Desarrollo de contenidos temáticos para 40 horas formativas, que incluya la metodología a implementar en el curso virtual y las jornadas presenciales del mismo. 2.3. Diseño y desarrollo de caja de herramientas metodológicas que contenga recursos audiovisuales, lecturas, instrumentos y herramientas virtuales para el desarrollo de los contenidos del módulo formativo (incluye selección y propuesta de material de apoyo de contenido técnico en formato digital como enlaces a sitios web, revistas electrónicas, videos de contenido técnico, entre otros). 2.4. Diseño y elaboración de planificación didáctica (rutas de aprendizaje) con sus respectivas actividades formativas en modalidad virtual. 2.5. Diseño y elaboración de metodología de evaluación diagnóstica, formativa, sumativa y de seguimiento (dentro de las evaluaciones a realizar se considerará una prueba de entrada y salida del proceso formativo, una actividad reflexiva y como mínimo dos evaluaciones, una al inicio del proceso formativo y una segunda evaluación al final). 2.6. Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa. 2.7. Diseño y elaboración de la evaluación reactiva del proceso de formación. 2.8. Selección de bibliografía del módulo instruccional. 2.9. Presentaciones en Power Point/flash, videos u otro formato amigable/dinámico e interactivo de cada tema desarrollado. 3. Debe considerarse como mínimo las siguientes temáticas priorizadas por la UTE, el CONNA (hoy CONAPINA) e ISDEMU (todo desde un enfoque de género e interseccional): 1. Desarrollo evolutivo de la niñez y la adolescencia desde un enfoque biopsicosocial. 1.2. Construcción de género. 1.3. Desarrollo neuro cerebral de la niñez. 1.4. Teorías del desarrollo evolutivo de las niñas, niños y adolescentes. 1.5. Conceptos,

características y ámbitos del desarrollo. 1.6. Etapas del desarrollo evolutivo: primera infancia, infancia y adolescencia. 1.7. Sexualidad en el desarrollo. 1.8. Diversidad sexual. 1.9. EIS. 2. Protección Integral de Derechos de la Niñez y de la Adolescencia. 2.1. Construcción social de la categoría de la infancia. 2.2. Niñas y niños, como objetos de protección o sujetos de derechos. 2.3. Adultismos y adulto centrismo, como mecanismos de opresión de la niñez. 2.4. Conceptualización y principales elementos del paradigma de la Protección Integral. 2.5. Protección Especial de derechos, ante situaciones particularmente difíciles. Violencia de género, sexual, discriminación, maltrato infantil. 2.6. Observaciones del Comité de los Derechos del Niño. 3. Interpretación del marco legal nacional e internacional bajo los principios y enfoques orientadores de protección integral. 3.1. Marco Constitucional. 3.2. Tratados internacionales en materia de derechos humanos (vinculados a NNA y Derechos Humanos de las Mujeres). 3.3. LEPINA. 3.4. LEIV. 3.5. LIE. 4. Acceso a la justicia y el debido proceso, desde la aplicación del principio del Interés superior y los enfoques orientadores de la protección integral. 4.1. Ruta de atención a niñas y adolescentes. 4.2. Acceso a la justicia y garantía de derechos humanos a la niñez y adolescencia. 4.3. Protección Integral de la niñez y la adolescencia y poder judicial. 4.4. Participación efectiva de NNA en las actuaciones administrativas y judiciales. 4.5. Acceso a la justicia de niñez y adolescencia, con énfasis en grupos que presentan condición de vulnerabilidad. 4.6. Garantía del debido proceso. 4. Validación del módulo instruccional con personas representantes de ISDEMU, CONNA (hoy CONAPINA), y Escuelas y Unidades de Formación del Sector de Justicia e Instituciones afines.

**Fecha de entrega: cuarenta (40) días hábiles a partir de la orden de inicio.** El Producto dos (2) deberá presentarse a los treinta (30) días hábiles posteriores de la orden de inicio. El Consultor tendrá cinco (5) días hábiles para subsanar las observaciones y enviar la propuesta vía correo electrónico a la Administradora de Contrato, quien tendrá diez (5) días hábiles subsiguientes para revisión y aprobación. **PRODUCTO TRES (3): INFORME DE CREACIÓN DEL**

**AULA VIRTUAL Y ADECUACIÓN DE CONTENIDO A LA PLATAFORMA CLASSROOM:** El informe final deberá contener como mínimo la carátula, índice, introducción, desarrollo del proceso, descripción y explicación de cada ítem dentro del aula creada, con sus respectivas fotografías o captura de pantalla y links de materiales audiovisuales, instructivo de ingreso y uso del aula virtual, descriptores del curso y de cada módulo. Para el desarrollo de la actividad de la creación del aula virtual y adecuación de contenidos a la plataforma de Google Classroom, se debe considerar que esta debe contar con: 1. Instructivo de ingreso y uso del aula virtual. 2.

Descriptores del curso y de cada módulo. 3. Contenidos temáticos (lecturas de los temas y lecturas complementarias). 4. Recursos audiovisuales, lecturas, instrumentos y herramientas virtuales para el desarrollo de los contenidos formativos. 5. Actividades, rúbrica, evaluaciones (de entrada, de salida) y evaluación final del proceso formativo (aspectos del contenido, aula virtual, de la tutoría, etc.). **Fecha de entrega: cincuenta (50) días hábiles a partir de la orden de inicio.** El producto tres (3) deberá presentarse a los cuarenta (40) días hábiles posteriores de la orden de inicio, la Administradora de Contrato tendrá cinco (5) días hábiles para revisar y emitir observaciones a los productos, y remitirlos al Consultor para subsanar las observaciones. El Consultor tendrá cinco (5) días hábiles para subsanar las observaciones. **PRODUCTO CUATRO (4): INFORME FINAL DE LA IMPLEMENTACIÓN PROCESO FORMATIVO E INFORME FINAL:** Se requiere la elaboración de un informe final del proceso de formación, el cual deberá recoger como mínimo los aspectos básicos siguientes: Introducción. Resumen del plan de formación. Resumen de la adaptación en línea y manual instruccional. Resumen del desarrollo del proceso de formación virtual de sesenta (60) horas dirigido a treinta (30) operadoras y operadores de justicia, donde se debe describir: La asistencia técnica de la plataforma para las personas participantes, la facilitación y desarrollo del curso de formación a personas participantes, el seguimiento a las personas participantes en el proceso de aprendizaje. Descripción de la gestión y desarrollo de jornada(s) presencial(es) de formación y sensibilización dirigida(s) a las y los operadores de justicia inscritos en el proceso formativo. Sistematización de la evaluación final del proceso formativo y principales resultados: Dificultades o limitaciones, Buenas prácticas observadas, lecciones aprendidas, Conclusiones y recomendaciones. Anexos: Presentaciones, tareas evaluadas realizadas, listado de participantes con datos desagregados por sexo, cuadro de notas, entre otros. **Fecha de entrega: noventa (90) días hábiles a partir de la orden de inicio** . Este producto deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión, al menos con seis (6) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá tres (3) días hábiles subsiguientes para revisar, aprobar el producto o emitir observaciones vía correo electrónico. El Consultor tendrá tres (3) días hábiles para subsanar observaciones y entregar versión final (físico y digital). Todos los productos deberán observar los requerimientos establecidos para cada uno de ellos. Estos deberán ser entregados a la Administradora de Contrato quien revisará, dará observaciones y aprobará los productos. Deberán presentarse tres (3) versiones físicas y digitales (en formato Word y PDF) de cada producto aprobado, los cuales deberán contener los logos

del ISDEMU, UTE y AECID, y serán entregados a la Administradora de Contrato. Los documentos serán redactados en idioma español (castellano), presentados en tamaño carta, letra Bembo Std. número 12 para los títulos, subtítulos y destacados y Museo Sans 300 número 12 para el resto del documento, interlineado 1.15. Se deberán entregar además tres (3) copias de todos los documentos de apoyo e información, resultantes de la consultoría. Los textos y cuadros deberán ser realizados en los productos Word, Excel y Power Point. Todos los productos deberán estar elaborados con lenguaje inclusivo y no sexista, no utilizar fotografías o ilustraciones estereotipadas de las mujeres y estar en consonancia con la naturaleza del quehacer del ISDEMU. **IV) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO** : Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Fuente de Financiamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) N° de expediente 2019/SPE/000040012. CÓDIGO DE PROYECTO 92029, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El Contratante se compromete a cancelar al Consultor la cantidad de **VEINTIÚN MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$21,000.00)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y el Impuesto Sobre la Renta. Será pagadero por medio de cuatro pagos, de la siguiente manera: **Primer pago** por un monto de DOS MIL CIEN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,100.00), equivalente al diez (10%) del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Uno; **Segundo pago** por un monto de SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,300.00), equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Dos; **Tercer pago** por un monto de SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,300.00), equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Tres; y, **Cuarto Pago** por un monto de SEIS MIL TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,300.00), equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Cuatro. Dichos pagos se harán en la Unidad Financiera Institucional dentro de los treinta (30) días hábiles después de haber retirado el Quedan correspondiente, previa presentación de Acta de recepción original y Factura de Consumidor Final a nombre de MH-ISDEMU-APOYO ENIPENA. CÓDIGO DE PROYECTO 92029, consignando el descuento del uno por ciento (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos, inciso tercero del Código Tributario. **V) PLAZO**

**DE CONTRATO Y VIGENCIA.** El plazo de ejecución máximo de los servicios del presente contrato es de **SEIS (6) MESES** contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio, emitida por la Administradora de contrato, plazo en el cual el Consultor debe brindar el servicio, conforme a la Sección II TERMINOS DE LA CONSULTORÍA del documento base de contratación para el proceso por Libre Gestión número dieciséis - dos mil veintitrés, así como la oferta técnica de fecha diecisiete de febrero de dos mil veintitrés. La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del mismo hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **VI) GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, el Consultor otorgará a favor del Gobierno de El Salvador - INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado; la cual deberá exceder en sesenta días al plazo de vigencia del contrato, y deberá entregarse a la Unidad de Compras Públicas, dentro de los ocho (8) días, posteriores a la recepción de un ejemplar del presente contrato debidamente legalizado. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Ana Gaggio Jovel, quien es Técnica Especialista de la Unidad de Asesoría y Seguimiento de Políticas Públicas, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos - bis, ciento veintidós de la LACAP; cuarenta y dos, inciso tercero; setenta y cuatro; setenta y cinco, inciso segundo; setenta y siete; ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá a la Administradora de Contrato, en coordinación con el Consultor, la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **IX) CONFIDENCIALIDAD:** El Consultor se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas, de acuerdo con los más altos estándares de competencia, ética, e integridad, teniendo la debida consideración a la naturaleza y propósito de los servicios asignados. Toda información a la que el Consultor tuviere acceso, con ocasión de la ejecución del contrato, sea como insumo del mismo, o la contenida en los productos a entregar, deberá mantenerse bajo la más estricta confidencialidad, obligándose a no divulgarla directamente o por terceras personas. El Consultor no podrá hacer uso de ninguna información no publicada o confidencial de la cual haya tenido conocimiento durante el curso del trabajo bajo los términos de este contrato. **X) DERECHOS DE PROPIEDAD:** Los derechos de autor, publicaciones y todos los derechos de cualquier naturaleza, vinculados con cualquier clase de material producido bajo las provisiones



de esta orden de servicios profesionales, serán propiedad de ISDEMU; **XI) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado en cualquiera de sus cláusulas o ampliado en sus plazos, monto y vigencia, antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y ocho de la Ley de Compras Públicas, debiendo emitir el Contratante la correspondiente resolución de aprobación y documento de modificativa; debiendo el Consultor, en caso de ser necesario, modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías de cumplimiento de contrato, según lo indique el Contratante y formará parte integral de este contrato. **XII) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Compras Públicas; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el Contratante el correspondiente acuerdo de aprobación. **XIII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Instituto, el Consultor no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida, dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento del mismo. **XIV) RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del Consultor a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá seguir el procedimiento que dispone el artículo ciento ochenta y siete de la Ley de Compras Públicas, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno, Romano V, literal a) de la Ley de Compras Públicas, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento, el Consultor expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la Ley de Compras Públicas, ya sea imposición de multa, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el Contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL:** Sobre la base del artículo ciento

sesenta y ocho de la Ley de Compras Públicas, las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al Consultor y, que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato o ejecución de las obligaciones contractuales, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, al servicio parcialmente ejecutado, debiendo procederse a otorgar el documento respectivo, en escritura pública o en documento privado debidamente reconocido ante notario.

**XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto, inicialmente las partes contratantes procurarán la solución de controversias mediante arreglo directo, de conformidad al artículo ciento sesenta y tres, ciento sesenta y cuatro y ciento sesenta y cinco de la Ley de Compras Públicas; sin otra intervención que la de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y las soluciones, en su caso; a excepción, de las controversias cuya causal sea razón de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley, para la cual se debe tramitar el procedimiento respectivo. De prevalecer la controversia ambas partes se someten a sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El

Instituto se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, la Ley de Compras Públicas, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere pertinentes. **XIX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la Constitución de la República, LACAP, RELACAP, LCP y en forma subsidiaria a las leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX)**

**NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones la Novena Avenida Norte, número ciento veinte; San Salvador, departamento de San Salvador; teléfono: dos cinco uno cero – cuatro uno uno cinco, correo electrónico: [maritza.ramirez@isdemu.gob.sv](mailto:maritza.ramirez@isdemu.gob.sv), [ana.gaggio@isdemu.gob.sv](mailto:ana.gaggio@isdemu.gob.sv), y; [doris.ayala@isdemu.gob.sv](mailto:doris.ayala@isdemu.gob.sv), a través de la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, Administradora de Contrato y Técnica de la Unidad de Compras Públicas, respectivamente; y, el Consultor señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED],

[REDACTED]; correo electrónico:

Documento en versión Publica de conformidad al art. 30 de la LAIP, contiene información confidencial, en base al Art. 24 literal c) Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión. Se han suprimido, edad, profesión, domicilio, número de DUI de la Directora Ejecutiva, NIT del ISDEMU; edad, profesión, domicilio, número de DUI del Consultor y Dirección, Correo Electrónico y Teléfono en este documento, documento conforme con su original.

[REDACTED], teléfono: [REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes hemos señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los ocho días del mes de junio del año dos mil veintitrés.

Yanci Yanet Salmerón de Artiga  
Contratante

Jorge Raúl Alvarenga Cortez  
Consultor