



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Nro. AD-019/2024-ISBM

RESOLUCIÓN DE RESULTADOS Nro. 156/2024-ISBM

LICITACIÓN COMPETITIVA Nro. 023/2024-ISBM

**"SUMINISTRO DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS CLÍNICOS
INSTITUCIONALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD
DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2024"**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA**, de [REDACTED]

portadora de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED], actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]'s

[REDACTED], personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación de los Acuerdos tomados por el Consejo Directivo del ISBM en el SUBPUNTO DIEZ PUNTO CUATRO, del Punto DIEZ del Acta Número DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO, de sesión ordinaria de Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el día nueve de julio de dos mil veinticuatro, mediante la cual se me autorizó para la suscripción del presente Contrato; y en adelante me denominaré el "ISBM", "Instituto", "Contratante" o "Institución Contratante"; por una parte y por la otra, I [REDACTED]

[REDACTED], con Documento Único de Identidad Número [REDACTED] actuando en mi calidad de Apoderada Especial de la Sociedad **RGH DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia **RGH DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, una sociedad [REDACTED] anónima de capital variable, del domicilio [REDACTED]

con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED], personería jurídica que se establece mediante la siguiente documentación: A)Copia certificada por notario de Testimonio

de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador a las ocho horas del día trece de septiembre de dos mil uno, ante los oficios notariales de Luz María Paz Velis, e inscrita en el registro de comercio al número TREINTA Y NUEVE, del Libro MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE, el diecinueve de septiembre de dos mil uno; B) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Modificación al pacto social por aumento del capital Social de Sociedad RGH DE EL SALVADOR, S.A DE C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día veinte de marzo del año dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de Delfina Elizabeth Pineda Murgas, e inscrita en el registro de comercio al número SETENTA Y NUEVE, del libro TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE, el día veintiuno de julio de dos mil diecisiete, en la que consigna que dicho instrumento se reúnen en un solo instrumento todas las cláusulas de la sociedad y que serán las únicas válidas por la que se regirá la sociedad, en la que consta que dicha sociedad es de naturaleza, régimen de capital, denominación y nacionalidad arriba descritas, que es de plazo indefinido, que dentro de las finalidades de la sociedad es la producción, distribución y venta de productos químicos, biológicos, farmacéuticos veterinarios, médicos odontológicos y de laboratorio en general, pudiendo llevar a cabo toda clase de actos y contratos, transacciones y operaciones mercantiles y civiles e industriales, entre otras, que la administración de la sociedad está confiada en un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, quienes durarán en sus funciones TRES AÑOS, que la representación legal, judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, se estará conforme a lo dispuesto al artículo doscientos sesenta del código de Comercio, en consecuencia le corresponde al Director Único la representación judicial y extrajudicial. C) Fotocopia certificada de escritura de rectificación de la modificación al pacto social, otorgada en la ciudad de San Salvador, el día veintisiete de junio de dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de Delfina Elizabeth Pineda Murgas, inscrita en el Registro de Comercio al número CIENTO DOCE, del libro CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA, en fecha dieciséis de marzo de dos mil veintidós, donde consta que se les asignó numeración correlativa a las cláusulas modificadas. D) Fotocopia Certificada por Notario de Certificación del Punto CUATRO del Acta Número CUARENTA Y SEIS, de la Junta General de Accionistas de la Sociedad RGH DE EL SALVADOR, S.A DE C.V., celebrada en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día quince de febrero de dos mil veintidós, en el cual consta que se eligió como Administrador Único Propietario de la referida Sociedad, al señor [REDACTED] y como suplente a mi persona, para el período de TRES AÑOS contados a partir de la inscripción en el Registro de Comercio. Dicha certificación fue inscrita en el Registro de Comercio al Número CIENTO DOCE, del Libro CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA del Registro de Sociedades en fecha dieciséis de marzo de dos mil veintidós. D) Fotocopia certificada por Notario del Testimonio de la Escritura Pública de Poder Especial, otorgado a mi favor, en esta ciudad, a las quince horas, del día seis de junio de dos mil veinticuatro, ante los oficios notariales de José Oswaldo Domínguez Cuéllar, inscrito en el Registro de Comercio al Número DOSCIENTOS TREINTA Y TRES del Libro DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS del Registro de Otros Contratos Mercantiles, en fecha once de junio de dos mil veinticuatro, en dicho instrumento el funcionario autorizante dio fe de existencia legal de la Sociedad y de la personería con la actúo el señor [REDACTED], en su calidad de Administrador Único Propietario de la sociedad RGH DE EL SALVADOR, S.A DE C.V., facultándome para que en nombre de dicha sociedad pueda firmar y ejecutar contratos administrativos e incluyendo los relacionados con la Ley de Compras Públicas; por lo que me encuentro ampliamente facultada para realizar actos como el presente y en este instrumento me denominaré "la Contratista" o "La Sociedad Contratista" y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar contrato proveniente del proceso de Licitación Competitiva Número CERO DOS TRES/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM, denominada **"SUMINISTRO DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS INSTITUCIONALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS**

DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2024", de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación concedida mediante la Resolución de Resultados Nro. **UNO CINCO SEIS /DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM** referente a la Licitación Competitiva Nro. **CERO DOS TRES/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM**, denominada **"SUMINISTRO DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS INSTITUCIONALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2024"**, a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en la Solicitud de Oferta en mención conforme al siguiente detalle

NRO DE ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	MONTO MÁXIMO TOTAL ADJUDICADO (IVA INCLUIDO)
10	JABÓN LÍQUIDO PARA LAVADO DE CRISTALERÍA DE LABORATORIO MARCA MERCK SUPELCO PQ 03758-2022	Garrafa	225	\$68.00	\$15,300.00

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: a) El requerimiento de Compra; b) La Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva Número CERO DOS TRES/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM, denominada **"SUMINISTRO DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS INSTITUCIONALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2024"** c) La Resolución de Resultados; d) La Oferta de la Sociedad Contratista; e) La Orden de Inicio; f) Garantía de Cumplimiento de Contractual; g) Resoluciones Modificativas si las hubiere; h) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar los servicios formuladas por el ISBM; e i) Otros documentos que emanaren del presente Contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá. **III) PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Recursos Propios para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM pagará sobre los bienes contratados y conforme a los precios ofertados un monto máximo total de **QUINCE MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$15,300.00) IVA INCLUIDO**. Asimismo, a dicho precio se le harán las retenciones de ley aplicable. La Sociedad Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

El pago será efectuado por Orden de Pedido y mediante abono a cuenta por el ISBM, según lo establecido por el adjudicado en el "FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Y FORMA DE PAGO", conforme a lo detallado en el siguiente cuadro:

RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO (días hábiles)
ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8
ENTRE \$25,000.01 A \$100,000.00	15
ENTRE \$100,000.01 A \$500,000.00	20
MAYORES A \$500,000.01	30

El pago se realizará en los días establecidos en el cuadro anterior posterior la emisión del Quedan correspondiente, siempre y cuando todos los documentos presentados estén de acuerdo a lo requerido y/o todas las observaciones hechas al respecto sean subsanadas. El documento a presentar para la emisión del Quedan, será factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indique una descripción del bien, la cantidad, el precio unitario y el monto total. La cuenta consignada en la oferta, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente está podrá ser modificada en caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la UCP, efectuado el cambio, la UCP deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa

A. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: Para el primer pago, deberá presentar:

1. Copia de Contrato. 2. Original de Orden de Inicio. 3. Original de Orden de Pedido firmada y sellada por el Administrador de Contrato y el proveedor. 4. Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indique una descripción del bien, la cantidad, el precio unitario y el monto total. El ISBM está obligado a retener del pago, el 1% en concepto de anticipo de este impuesto, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos y de conformidad al Artículo 162, inciso 3ro. del Código Tributario. 5. Acta de recepción firmada y sellada por representante de ISBM y el proveedor. 6. Copia de la Garantía de Buen servicio, funcionamiento o Calidad de bienes debidamente recibida por el ISBM (Para los proveedores que se les adjudiquen ítems con entregas parciales, la copia de entrega de la Garantía de Buena Calidad se presentará hasta el último pago con el acta de recepción definitiva de los bienes). 7. Copia de Garantía de Cumplimiento Contractual debidamente recibida por la Unidad e Compras Públicas del ISBM. 8. Comprobante de Ingreso de Bodega de Insumos Médicos/Laboratorios emitido por el sistema informático del ISBM. Para los casos que aplica pagos subsecuentes los documentos a presentar son los siguientes: 1. Original de Orden de Pedido firmada y sellada por el Administrador de Contrato y el proveedor. 2. Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial. El ISBM está obligado a retener del pago, el 1% en concepto de anticipo de este impuesto, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos y de conformidad al Artículo 162, inciso 3ro. del Código Tributario. 3. Acta de recepción firmada y sellada por el Administrador de Contrato y proveedor. 4. Comprobante de Ingreso de Bodega de Insumos Médicos/Laboratorios emitido por el sistema informático del ISBM, para los ítems del 1 al 16.

B. CONDICIONES ESPECIALES: a. Si el Contratista no puede presentar personalmente los documentos a cobro, podrá presentar a través de terceros con firma legalizada o autorizar una persona por medio de nota dirigida al(os) Administrador(es) de Contrato para que firme y selle en nombre del proveedor las Actas de recepción que se deriven de la entrega de los servicios contratados, de lo contrario toda documentación presentada para trámite de cobro deberá ser firmada única y exclusivamente por el contratista, conforme al artículo 111 de la Ley de Compras Públicas. b. Todos los documentos antes descritos deberán ser entregados en forma oportuna, completamente llenos, en original, sin enmendaduras, alteraciones o tachaduras. c. De existir observaciones a la documentación presentada, posterior a la emisión de Quedan El Proveedor Adjudicado tendrá ocho días hábiles para solventar y presentar las subsanaciones. **IV) PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato será a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2024, el plazo puede ser modificado de acuerdo a la fecha de suscripción de los contratos. Este plazo podría prorrogarse para un periodo igual a menor al plazo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley de Compras Públicas (LCP), previa a la emisión de la resolución correspondiente. **V) LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION:** La Sociedad

Contratista, garantiza que suministrará la entrega el ítem 10 de manera parcial en un período de 120 días calendario después de emitida la/s orden/es de pedido. La Contratista podrá proponer entregas en tiempos menores a los indicados anteriormente. El Administrador de Contrato, emitirá Orden de Pedido para la entrega. Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse, previo al debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 175 de la LCP. LUGAR DE ENTREGA: Bodega Central en la dirección siguiente: Colonia Médica, Calle Guadalupe, Pasaje Dr. Romero Albergue #135, Distrito San Salvador Centro; o el lugar que estime conveniente, por espacio disponible del ISBM previa notificación al proveedor adjudicado. **VII**

CONDICIONES GENERALES DE LOS REACTIVOS Y EQUIPOS DE LABORATORIO: 1. Los reactivos, controles y calibradores deberán tener fecha de caducidad no menor a 18 meses contados a partir de la fecha de entrega. En caso que tuvieren vencimientos inferiores a 18 meses, el contratista deberá presentar una Carta Compromiso en la que indique que de no haberse consumido el reactivo antes del período de 18 meses, contados a partir de la fecha de entrega, se obliga a realizar el cambio de estos cubriendo el plazo de los 18 meses. El Administrador de Contrato tendrá que notificar al proveedor con tres (03) meses antes del vencimiento del reactivo para que pueda hacer el cambio respectivo (En caso de aplicar) 2. Para los reactivos de los ítems 17 y 18 deberán incluir los equipos a comodato, de los cuales el ofertante deberá entregar copia de garantía de fábrica al momento de la instalación de equipo certificada por notario. (En caso de aplicar) 3. Deberá suministrar reactivos, controles, calibradores y detergente (si lo requiere) para todos los equipos que lo requieran incluyendo los insumos de los mismos. (En caso de aplicar) 4. Deberá proporcionar al momento de la instalación de los equipos, los manuales impresos del funcionamiento y operación traducidos en castellano. (En caso de aplicar) 5. Deberá proporcionar al momento de la instalación de los equipos, guía impresa de las pruebas que realiza en donde se detalle el fundamento de cada prueba, incluyendo interferencias y rangos de referencia. (En caso de aplicar) 6 suministrar a más tardar diez días (10) hábiles después de la instalación de los equipos, calendarización del mantenimiento preventivo del equipo, mínimo uno (01) al mes. (En caso de aplicar) 7. Brindar capacitación al personal de cada laboratorio donde sean instalados los equipos a comodato relacionados a actualización científica sobre el uso adecuado de los equipos, interpretación de resultados e interpretación de resultados del programa de control de calidad (En caso de aplicar) 8. Deberá de estar en total y permanente disponibilidad para ejecutar labores de mantenimiento correctivo a los equipos en comodato, cuando las circunstancias así lo demanden. El servicio por parte del ofertante deberá efectuarse el mismo día de reportado por el personal encargado del manejo del equipo. En caso que el problema no se resuelva el mismo día de reportado, el proveedor deberá reportarlo al Administrador de Contrato a fin de acordar un plazo prudente u otra alternativa de solución. Por lo que deberá indicarse claramente direcciones, números de teléfonos, celulares y correo electrónico al cual y a quien acudir en caso de requerir labores de mantenimiento y ponerlo a disposición del laboratorio. (En caso de aplicar) 9. Brindar sustitución de equipo por fallas irreparables o cualquier otra situación de evento que pueda poner en riesgo la continuidad de la prestación de servicios, en un período no mayor de 30 días hábiles, no obstante, en el período de sustitución el contratista deberá de proporcionar un equipo igual o similar al contratado inmediatamente se diagnostique el daño irreparable del equipo en comodato. (En caso de aplicar) 10. En caso de incumplimiento de lo establecido en los numerales ocho (08) y nueve (09) el contratista será responsable del traslado de las muestras a otro laboratorio del ISBM o la realización de las pruebas respectivas. (En caso de aplicar) 11. Reposición de reactivos desperdiciados en los equipos proporcionados en comodato, cuando presente fallas de calidad y funcionamiento. (En caso de aplicar) 12. Si a la fecha que termina la vigencia del contrato, el ISBM no cuenta con una nueva contratación y todavía posee reactivos con fechas de vencimientos vigente, el equipo en comodato no podrá ser retirado hasta que sea notificado por el Administrador de Contrato.

(En caso de aplicar) 13. **EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD POR LOS EQUIPOS EN COMODATO.** El Adjudicado, eximirá al ISBM de cualquier responsabilidad en relación con los equipos dados en comodato, respondiendo únicamente en los casos en que el Contratista establezca judicialmente que existió CULPA GRAVE, LATA o DOLO. (En caso de aplicar) 14. **EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD POR LOS EQUIPOS EN COMODATO.** El oferente deberá presentar carta del fabricante certificado por notario vigente donde especifique que está autorizado para comercializar y brindar soporte técnico a los equipos ofertados a comodato. De no presentar carta vigente, se podrá considerar validarlo si el registro sanitario se encuentra activo en la DNM para que posteriormente presente la carta solicitada, esto último aplicará sólo si no hay ningún otro oferente que haya cumplido el requisito. (En caso de aplicar) **VII) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRACTUAL:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento Contractual, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **UN MIL QUINIENTOS TREINTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,530.00)**, equivalente al diez por ciento del valor del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la Unidad de Compras Públicas, como un requisito para efectuar el pago. **VIII) GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES:** Después de haber recibido la primera o única entrega del o los ítems adjudicados a entera satisfacción del ISBM dentro del plazo de diez días hábiles posteriores, deberá presentar una **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES** a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **UN MIL QUINIENTOS TREINTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,530.00)**, equivalente al diez por ciento del monto total del Contrato. Dicha Garantía deberá estar vigente por **VEINTICUATRO (24) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de la primera recepción de los ítems solicitados. Lo anterior, sin perjuicio de otras garantías ofertadas por la Sociedad Contratista. Las garantías anteriormente descritas deberán ser presentadas a la UCP, como un requisito para efectuar el pago. **IX) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de:

[REDACTED]

respectivamente, quienes podrán actuar conjunta o separadamente, teniendo como atribuciones las establecidas en el artículo 162 de la LCP y las especificadas en los instrumentos de la Licitación Competitiva en referencia. En caso deba sustituirse por ausencia, retiro u otro motivo del o los administradores de contrato, se nombrará un nuevo administrador de contrato, quienes responderán a partir del momento en el que se les comunique que han sido nombrados como administradores. Cuando se efectúen cambios, sustituciones o incorporaciones en el nombramiento de los Administradores de Contrato, la Directora Presidenta, estará facultada para firmar la resolución modificativa correspondiente. **X) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La sociedad contratista, entregará el suministro de la forma establecida en las cláusulas de la Solicitud de Ofertas de Licitación Competitiva en referencia y conforme a las Ordenes de Pedido emitidas por uno o todos las Administradoras de Contrato. Será obligación del contratista garantizar la entrega oportuna de los reactivos de laboratorio adjudicados dentro del plazo estipulado por el o los Administradores de Contrato so pena, de ser considerado como causal de terminación del contrato sin responsabilidad para el ISBM, y proceder de

conformidad a la ejecución de la garantía correspondiente si se demuestra el retraso en la entrega de lo requerido sin justa causa. **X) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 158 de la LCP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente resolución, modificativa, debiendo la Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **XI) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo 159 de la LCP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el ISBM, la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESION:** Queda expresamente prohibido a la Sociedad Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** La Sociedad Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Sociedad Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Sociedad Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LCP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo 166 de la LCP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las causas determinadas contractualmente. **XVI) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 187 de la LCP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta típica como causal de inhabilitación en el artículo 181 Romano V literal a) de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re- inspección se determina que no hubo subsanación, por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVII) COMPROMISO ÉTICO y DE INTEGRALIDAD:** El contratista expresamente se compromete a observar en su relación con el Instituto el cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, su Reglamento y el Código de Ética de ISBM, obligándose además a NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS u otros hechos ilícitos relacionados a su contratación y a dar aviso o denunciar cualquier anomalía cometida por empleados o funcionarios de ISBM, otros proveedores u oferentes al correo electrónico: Comisión de Ética de ISBM comision.etica@isbm.gob.sv, sin perjuicio de remitir la información además al Tribunal de Ética Gubernamental, Dirección Nacional de Compras (denuncias@dinac.gob.sv), Corte de Cuentas de República, Secretaría de Cumplimiento y Mejora Continua de la Presidencia de la República o Fiscalía General de la República, atendiendo a la naturaleza de los hechos sobre los que verse el aviso o denuncia. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL**

CONTRATO: el ISBM, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM las cuales le serán comunicadas por medio de la UCP. En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y las instrucciones a los oferentes o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato. **XIX) MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el ISBM podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. **XX) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán de conformidad al artículo ciento sesenta y ocho de la LCP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente Contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XXI) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** En situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, la Sociedad Contratista, previa justificación y entrega de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISBM para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XXII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier disputa o controversia que surja en cuanto a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a lo establecido en TÍTULO VI "SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS" de la LCP. **XXIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cuatro de la LCP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XXIV) NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Oficina UCP ISBM ubicada en [REDACTED]

[REDACTED] Asimismo, señala como teléfonos de contacto el Conmutador: [REDACTED] extensiones [REDACTED]. Para la Sociedad Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]

[REDACTED] asimismo, señala como teléfono de contacto el teléfono: [REDACTED]. Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el día dieciséis de julio de dos mil veinticuatro.



SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA
DIRECTORA PRESIDENTA
ISBM





APODERADA ESPECIAL
RGH DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
CONTRATISTA



