



31 de julio de 2024

Orden de Compra No. 87/2024

Señores
GRUPO Q EL SALVADOR, S.A. de C.V.
Av. Las Amapolas y Blvd. Los Proceres, San Mateo,
Edificio Grupo "Q".
San Salvador

Atención: Lic. Blanca Vilma Esquivel García
Apoderada General Mercantil Administrativo

Por medio de Resolución Razonada de Adjudicación No. 01/2024 del 19 de julio de 2024, del proceso de Compras Directas No. CDT-01/2024, en mi calidad de Gerente Legal del Banco Central de Reserva de El Salvador adjudiqué a la Contratista GRUPO Q EL SALVADOR, S.A. de C.V., el proceso denominado "Servicios de Mantenimiento de vehículos marca ISUZU", hasta por la cantidad de US\$223,250.00 (Exento de IVA), por cumplir con la evaluación legal, alcanzar y superar el porcentaje mínimo requerido en la evaluación técnica y haberse determinado que los precios para el mantenimiento preventivo presentados son razonables, lo cual no excede la cobertura presupuestaria, para lo cual deberán tomarse en cuenta las siguientes consideraciones en la prestación del servicio:

Descripción del Suministro

Servicio de mantenimiento de vehículos marca ISUZU, de acuerdo con las características y actividades siguientes:

Requerimiento BCR Especificaciones Técnicas
Servicio de mantenimiento preventivo por cada 5,000 km. para un máximo de 90 vehículos marca ISUZU, durante el resto del año 2024, detallados en el Romano IV. Oferta Económica del Formulario Único para Ofertar, el cual se realizará de acuerdo con las rutinas siguientes:
Cambio de aceite
Cambio de filtro de aceite
Cambio de bujías
Engrase de esferas, sistema de dirección brazos terminales y relacionados
Cambio de filtro de aire
Revisión, limpieza y ajuste de frenos
Revisión de niveles de: aceite de motor y caja de transmisión, depósito de solución de frenos, depósito de agua y radiador.
Realizar diagnóstico de fallas a través de medios electrónicos.
Revisión de fajas, mangueras y sistema de enfriamiento.
Revisión y pruebas en régimen de carga, incluyendo carga de batería de vehículo.
Revisión de sistema de luces y switch.

El servicio de mantenimiento correctivo se realizará tantas veces sea requerido por el Administrador de la Orden de Compra del Banco, durante el plazo de la Orden de Compra, de acuerdo con el listado de repuestos, materiales y mano de obra contenidos en el Formato de Oferta Económica para este tipo de mantenimiento, detallados en el Romano V Oferta Económica (numerales del 1 al 335).

Si durante el mantenimiento preventivo de los vehículos se encontrasen vehículos a los que se necesita realizarles mantenimiento correctivo, el proveedor notificará al Administrador de la Orden de Compra del Banco, anexando el presupuesto para la reparación de los vehículos, con el detalle de los precios de los repuestos incluyendo la instalación, la cual, en caso de encontrarse dentro del listado de repuestos y trabajos contratados como parte del mantenimiento correctivo del Romano V, será autorizada su reparación por el Administrador de la Orden de Compra del Banco; caso contrario, se evaluará repararlo mediante otro proceso de contratación.

La contratista deberá garantizar que los repuestos a sustituir en los vehículos son nuevos y originales. Asimismo, deberá responder por el buen funcionamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos recibidos, como mínimo de 3 meses o 5,000 kms, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de realizado el servicio, sin costo adicional.

En caso de reclamo por parte del Banco, la contratista deberá reparar o realizar el reemplazo de los repuestos en un máximo de 5 días hábiles posteriores a la fecha de la notificación por parte del Administrador de la Orden de Compra del Banco, sin costo adicional para el Banco. Todo lo anterior se hará constar en acta.

Si la contratista no subsana los defectos, se aplicará lo dispuesto en la Ley de Especial de Estadística y Censos con relación a los procedimientos sancionatorios establecidos en la Ley de Compras Públicas y Ley de Procedimientos Administrativos.

Plazo y Recepción de los Servicios

El servicio se realizará a partir de la notificación de la Orden de Compra hasta el 31 de diciembre de 2024, período durante el cual se realizarán los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos, a solicitud del Banco (De acuerdo con las necesidades), así:

Mantenimiento Preventivo: El Banco remitirá los vehículos sujetos de mantenimiento a los talleres de la contratista y ésta deberá entregarlos a más tardar 2 días hábiles posteriores de la remisión.

Mantenimiento Correctivo: El Banco remitirá los vehículos sujetos de mantenimiento correctivo a los talleres de la contratista, y ésta deberá entregarlos a más tardar 4 días hábiles posteriores de la remisión, después de autorizado el presupuesto correspondiente.

Los requerimientos se harán por medio de solicitud escrita, autorizada por el Encargado de Seguimiento de la Orden de Compra, detallando los datos generales del vehículo, el kilometraje a la fecha de envío, así como el servicio a solicitar, ya sea mantenimiento preventivo y/o correctivo, según el caso.

La contratista deberá entregar una hoja de recepción donde se indique las condiciones con que se recibe el vehículo y accesorios de éste, kilometraje, medidor de combustible, así como el nombre o firma de la persona que lo recibe.

En caso de que los repuestos no se encuentren en plaza, la contratista deberá notificarlo al Encargado de Seguimiento de la Orden de Compra del Banco, en máximo 2 días hábiles posteriores a la recepción del vehículo. Posterior a la validación de esta comunicación por parte del Banco, la contratista contará con un máximo de 20 días hábiles para la reparación del vehículo.

Recepción de los Servicios: Se efectuarán a más tardar el último día programado para su realización, lo cual se documentará por medio de Acta de recepción, la cual será firmada y sellada por el Encargado de Seguimiento de la Orden de Compra del Banco y el representante de la contratista, a entera satisfacción. En caso de detectarse defectos o anomalías en el momento de la recepción de los vehículos a los que se les haya realizado los mantenimientos, o que se detectare que los repuestos instalados no son originales y nuevos, la contratista contará

con 2 días hábiles para subsanarlos y el Banco contará con 1 día hábil como máximo para la revisión y verificación de la falla subsanada. Todo lo anterior se hará constar en acta.

Forma de Pago

El pago procederá después de haber recibido cada servicio a satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará a la Gerencia de Compras Públicas del Banco, original de Acta de Recepción correspondiente, firmada y sellada por el o los Encargados de Seguimiento de la Orden De Compra y la contratista en señal de estar conforme con lo suministrado, así como carta debidamente suscrita por la contratista, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número y tipo de cuenta y Banco; y Comprobante de Crédito Fiscal, conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a) cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Transporte y Logística, el Banco emitirá Quedan una vez entregada la documentación referida.

El pago se hará efectivo a un plazo no mayor a 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los servicios recibidos a la finalización de la Orden de Compra. No estará obligado a pagar los servicios no recibidos a la finalización del período contratado.

Modificaciones o Prórrogas

Se permitirá la modificación a los contratos (Órdenes de Compra) en los supuestos y conforme a lo que regula el Artículo 158 de la Ley de Compras Públicas, por otra parte, podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega por causas no imputables a la Contratista, debiendo cumplirse con los parámetros establecidos en el inciso final del artículo antes mencionado.

Multas

Cuando la Contratista incurriera en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, el Banco impondrá previo al debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 175 de la Ley de Compras Públicas para tal efecto, la cantidad determinada como multa, deberá de ser cancelada en el plazo máximo de tres días hábiles siguientes a la notificación realizada por la Gerencia Legal del Banco, caso contrario, se aplicarán las consecuencias correspondientes establecidas en la referida ley. Se seguirá el procedimiento para imposición de multas regulado en la Ley de Procedimientos Administrativos. Así también podrá imponerse conforme al marco regulatorio de compras públicas de El Salvador, las multas referentes a establecimiento de sobreprecios, presentación de recursos temerarios, por fraude, prácticas desleales, falta de pago de multas, según artículos del 176 al 180 de la Ley de Compras Públicas; previo al debido proceso

Seguimiento del Contrato (Orden de Compra)

Los encargados de darle seguimiento a la Orden de Compra son los siguientes:

Gerente de la Gerencia de Administración y Desarrollo,
Jefe de Departamento, , Administrador de Logística
Administrador de Transporte y Logística para Proyectos,

Departamento de Transporte y Logística; quienes pueden actuar en forma conjunta o separada. La sustitución de los administradores aquí nombrados se comunicará a la Contratista mediante cruce de cartas

Los Administradores del Contrato se encargarán de vigilar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, no podrán autorizar a la Contratista cambios de las cláusulas del contrato (Orden de Compra); cualquier solicitud en este sentido de parte de la Contratista deberá dirigirla a los Administradores del Contrato, quienes procederán de conformidad a la Ley de Compras Públicas.

Para que los cambios surtan efecto deberán ser notificados a la Contratista, previa autorización de la Autoridad Competente. Los Administradores del Contrato serán el enlace administrativo entre la Contratista y el Banco, ante quienes concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas.

Los Administradores del Contrato serán el enlace administrativo entre la contratista y el Banco, ante quienes concurrirá para que tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato (Orden de Compra), en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con ésta.

Interpretación del contrato (Orden de Compra).

De conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley de Compras Públicas, el Banco se reserva la facultad de interpretar la presente Orden de Compra de conformidad a la Constitución de La República, la Ley de Compras Públicas, demás Legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente documento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

Documentos Contractuales

Forman parte integrante de la presente Orden de Compra: la solicitud de oferta, sus enmiendas, la oferta de la Contratista, las resoluciones de modificación contractual, y órdenes de cambio.

Solución de conflictos.

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de la presente Orden de Compra, se estará a lo dispuesto en los artículos 163, 164 y 165 de la Ley de Compras Públicas.

Jurisdicción y legislación aplicable.

Para los efectos jurisdiccionales de esta Orden de Compra, las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador, El Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten.

Terminación del contrato (Orden de Compra)

El Banco podrá dar por terminado el contrato (Orden de Compra) antes de su vencimiento, por las causales indicadas en el Artículo 166 y siguientes de la Ley de Compras Públicas de El Salvador.

Atentamente,



Carlos Mauricio Ostorga
Gerente Legal