



09 de septiembre de 2024

**Orden de Compra No. 100/2024**

Señores  
ADVICE GROUP, S.A. de C.V.  
Calle La Mascota No. 533, Colonia San Benito.  
San Salvador, San Salvador.

Atención: Oscar Armando Pozas  
Apoderado General Administrativo  
Comercial y Judicial con Cláusula Especial

Por medio de Resolución Razonada de Adjudicación de Contratación Directa por Marca Específica No. CD 27/2024 del 29 de agosto de 2024, del proceso de compra de Contratación Directa por Marca Específica No. 25/2024, el Gerente Legal del Banco Central de Reserva de El Salvador, adjudicó a la Sociedad ADVICE GROUP, S.A. de C.V. el servicio denominado "Adquisición de Licencias Marca Zoho Desk", por un monto total de US\$7,390.20 (Impuestos Incluidos), por cumplir con el 100% de las Especificaciones Técnicas y Condiciones del servicio, ofertar el menor precio, de acuerdo con el Análisis de Razonabilidad de Precios efectuado, el cual cuenta con cobertura presupuestaria para lo cual deberán tomarse en cuenta las siguientes consideraciones el suministro:

#### **Descripción del Suministro**

Adquisición de 20 Licencias Zoho Desk para un año, y hasta 20 horas de soporte y mantenimiento, última versión.

El suministro deberá cumplir lo establecido en el Romano I Especificaciones Técnicas; Romano II Condiciones Especiales de Cumplimiento; Romano III Condiciones Generales de Cumplimiento; y Anexo, además de las características detalladas en la resolución de adjudicación notificada.

#### **Plazo de entrega y Horario:**

El plazo para la entrega de las credenciales que acreditan al Banco la suscripción del licenciamiento se deberá realizar en un máximo de 15 días hábiles de conformidad a las siguiente etapas: Posterior a la Notificación de la Orden de Compra, el proveedor deberá entregar en máximo 10 días hábiles las credenciales de la suscripción de las licencias al administrador de la Orden de Compra en la Gerencia de Innovación y Tecnología de Información del Edificio JP11 del BCR, ubicado en la Alameda Juan Pablo II, entre 15ª. y 17ª. Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador, en el horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes, las cuales se recibirán de forma provisional, mediante acta de recepción provisional escrita y firmada entre ambas partes. El BCR dispondrá de 2 días hábiles posterior a esta recepción, para realizar la comprobación de la acreditación. En caso de no poder validarse la acreditación, el proveedor dispondrá de un máximo de 2 días hábiles para subsanar y el BCR contará con 1 día hábil para la revisión de la subsanación.

#### **Recepción Definitiva:**

Después de verificada la subsanación de la suscripción (si hubieran), se procederá a la elaboración y firma entre ambas partes del acta de recepción definitiva, en caso no se subsane en el plazo establecido, se aplicará lo establecido en la Ley de Compras Públicas.

**Forma de pago:**

El pago se realizará posterior a la recepción de las credenciales de acreditación del licenciamiento a satisfacción del Banco por parte del administrador(es) de la Orden de Compra, para lo cual el proveedor deberá presentar a la Gerencia de Compras Públicas (GCP) del BCR, Original de Acta de Recepción Definitiva correspondientes, firmadas y selladas por el/los Administradores de la Orden de Compra en señal de estar conforme con el servicio, así como Carta debidamente suscrita por el proveedor, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número de cuenta, tipo de esta y Comprobante de Crédito Fiscal emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Gerente de Innovación y Tecnología de Información; todo lo anterior, a efecto de realizar el pago por medio electrónico, el cual se hará efectivo en un plazo no mayor de 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad, para lo cual se emitirá el respectivo Quedan.

**Modificaciones o Prórrogas**

Se permitirá la modificación a los contratos (Órdenes de Compra) en los supuestos y conforme a lo que regula el Artículo 158 de la Ley de Compras Públicas, por otra parte, podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega por causas no imputables a la Contratista, debiendo cumplirse con los parámetros establecidos en el inciso final del artículo antes mencionado.

**Multas**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco impondrá previo al debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 175 de la Ley de Compras Públicas para tal efecto, la cantidad determinada como multa, deberá de ser cancelada en el plazo máximo de tres días hábiles siguientes a la notificación realizada por la Gerencia Legal del Banco Central de Reserva de El Salvador, caso contrario, se aplicarán las Sanciones correspondientes establecidas en la referida ley, con relación a su Reglamento.

**Seguimiento del Contrato (Orden de Compra)**

Se ha nombrado como Administradores de Contrato (Orden de Compra) a \_\_\_\_\_, jefe en Funciones del Departamento de Sistemas de Información \_\_\_\_\_ Coordinador de Tecnología de Información ambos de la Gerencia de Innovación y Tecnología de Información. Los Encargados del Bien o Servicio del Banco Central de Reserva, tendrán la responsabilidad de verificar que los bienes suministrados cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas, quienes no podrán autorizar a la contratista cambios en las cláusulas contractuales, cualquier solicitud en este sentido deberá dirigirla al encargado del bien o servicio, quien realizará el trámite para someterlo a la autorización correspondiente.

Los encargados del bien o servicio serán el enlace administrativo entre la contratista y el Banco, ante quienes concurrirá para que tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato (Orden de Compra), en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con éste.

**Interpretación del contrato (Orden de Compra).**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Compras Públicas, el Banco se reserva la facultad de interpretar la presente Orden de Compra de conformidad a la Constitución de La República, la Ley de Compras Públicas, demás Legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente documento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

**Documentos Contractuales**

Forman parte integrante de la presente Orden de Compra: la solicitud de oferta, sus enmiendas, la oferta de la Contratista, las resoluciones de modificación contractual, y órdenes de cambio.

**Jurisdicción y legislación aplicable.**

Para los efectos jurisdiccionales de esta Orden de Compra, las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador, El Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten.

**Terminación del contrato (Orden de Compra)**

El Banco podrá dar por terminado el contrato (Orden de Compra) antes de su vencimiento, decisión que debe realizarse con la debida motivación de la administración.

Atentamente,



---

Hazel González  
Vicepresidente

