



GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS
ORDEN DE COMPRA

No. 025/2024

San Salvador, 15 de julio de 2024

Señores
RAF, S.A. DE C.V.
NIT:

Tel.

La recepción de los servicios detallados en la presente ORDEN DE COMPRA deberá efectuarse en: Oficinas Centrales del Ministerio de Vivienda, ubicadas en Plantel La Lechuzca, Alameda Manuel Enrique Araujo, Km. 5 ½ Carretera a Santa Tecla, Modulo A, Gerencia de Tramites y Permisos, Registro de Profesionales.

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)	ESPECIFICO
LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS MAGICARD					
Servicio	LOTE 2.1. Mantenimiento Correctivo de Impresoras Magicard	1	\$3,030.00	\$3,030.00	54301
Servicio	LOTE 2.2. Mantenimiento preventivo de Impresoras Magicard	1	\$500.00	\$500.00	54301
CONTRATACIÓN DIRECTA REF.: CD No. 02/2024, denominado "SUMINISTRO DE CINTAS DE IMPRESIÓN, KIT DE LIMPIEZA, Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MAGICARD DEL MINISTERIO DE VIVIENDA".					
REQUERIMIENTO DE COMPRA REF.: MV-GTP-563-27/05/2024					
Precios con IVA incluido Forma de Pago: Crédito SESENTA (60) DIAS Clasificación de la empresa: Grande Empresa Administradora de Orden de Compra: Arq. Iris Jazmín Hernández Ramos Tel: 2280-9830 e-mail: iris.hernandez@vivienda.gob.sv					
TOTAL				\$3,530.00	

El valor total de esta ORDEN DE COMPRA es de TRES MIL QUINIENTOS TREINTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$3,530.00), IVA incluido. El servicio detallado en la misma deberá ser ejecutado según lo indicado en las Ordenes de Inicio que emita la Administradora de Orden de Compra, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2024.

DATOS DE LA APLICACIÓN

UNIDAD PRESUPUESTARIA	LINEA DE TRABAJO
81 DESARROLLO URBANO Y GESTIÓN DE TRÁMITES	02 GESTIÓN OPERATIVA
CIFRAS PRESUPUESTARIAS	
2024-3600-3-81-02-21-2	
OBSERVACIONES: Disponibilidad Presupuestaria Memorándum Ref. MV/GFI/232/2024	

F.

IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE SOL DE CASTRO
MINISTRA DE VIVIENDA AD HONOREM



DETALLES DE LA OFERTA

LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS MAGICARD					
LOTE 2.1 CORRECTIVO					
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Monto Total (IVA Incluido)	Específicos
1	Kit de rodillos de sistema de transporte para ENDURO NEO. Incluye 4 rodillos e instalación	1	\$300.00	\$300.00	54301
2	Cabezal para impresor ENDURO NEO. Incluye: instalación.	1	\$875.00	\$875.00	
3	Sensor emisor-receptor NEO. Incluye instalación.	1	\$240.00	\$240.00	
4	Kit de rodillos de sistema de transporte para RIO PRO. Incluye 4 rodillos e instalación	1	\$300.00	\$300.00	
5	Cabezal para impresor RIO PRO. Incluye: instalación.	1	\$1,075.00	\$1,075.00	
6	Sensor emisor-receptor RIO PRO. Incluye: instalación.	1	\$240.00	\$240.00	
MONTO TOTAL IVA INCLUIDO				\$3,030.00	
CREDITO FISCAL (13% DEL MONTO TOTAL)				\$348.58	54901
MONTO TOTAL SIN IVA				\$2,681.42	

LOTE 2.2 PREVENTIVO					
No.	Descripción	Cantidad de Rutinas	Precio Unitario (IVA Incluido)	Monto Total (IVA Incluido)	Específicos
1	Mantenimiento preventivo de impresor Enduro Neo. (Incluye: limpieza de cabeza, sistema de transporte y calibración general del equipo)	2	\$125.00	\$250.00	54301
2	Mantenimiento preventivo de impresor Rio Pro. (Incluye: limpieza de cabeza, sistema de transporte y calibración general del equipo)	2	\$125.00	\$250.00	
MONTO TOTAL IVA INCLUIDO				\$500.00	
CREDITO FISCAL (13% DEL MONTO TOTAL)				\$57.52	54901
MONTO TOTAL SIN IVA				\$442.48	

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- El número de rutinas para el mantenimiento preventivo de las impresoras MAGICARD podrá ser de hasta DOS (2) por equipo.
- En cuanto al mantenimiento correctivo, el Ministerio únicamente pagará los servicios efectivamente prestados a satisfacción, y de acuerdo al presupuesto autorizado por la Administradora de Orden de Compra.
- El Contratista deberá sujetarse a lo establecido en el Documento de Solicitud de Ofertas y Oferta respectiva, las cuales forman parte integral de la presente Orden de Compra.
- Toda comunicación entre el Contratista y el Ministerio de Vivienda será a través de la Administradora de Orden de Compra, Arq. Iris Jazmín Hernández Ramos.
- El Oferente se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine la autoridad correspondiente.
- Cualquier acto, sospecha de soborno o compras irregulares podrá denunciarlo mediante los canales de denuncias al teléfono 135 o mediante el correo: denuncia@dinac.gob.sv

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:

La Garantía de cumplimiento contractual deberá otorgarse mediante el Formulario F5 Modelo de Garantía (PAGARÉ), contenido en el Documento de Solicitud de Ofertas, SECCIÓN VI. FORMULARIOS, y entregarse en la Gerencia de Compras Públicas, de acuerdo con las condiciones establecidas en la referida SECCIÓN II. INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE, literal E.