




AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Y EXPORTACIONES DE EL SALVADOR

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP				
Dirección: Avenida de La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.				
Lugar y Fecha: San Salvador, 02 de octubre de 2024			Nº de orden:	INVEST - GOES 19/2024
[REDACTED] (ITCORP GROUP)			NIT y/o NRC:	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA (US \$)	PRECIO TOTAL (US \$)
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES el cual deberá ser prestado de conformidad al Documento de Solicitud Ref.: No. SI 18/2024- INVEST y propuesta técnica, los cuales forman parte integrante de esta orden de compra.				
70	SERVICIO	Servicio de mantenimiento preventivo para 70 estaciones de trabajo	\$20.06	\$1,404.20
6	SERVICIO	Servicio de mantenimiento preventivo para 6 servidores	\$95.133	\$570.798
MONTO TOTAL CONTRATADO CON IVA INCLUIDO EN US\$:			\$	1,975.00
SON: UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
LINEA DE TRABAJO:		0101 Dirección Superior y Administración Institucional		
TAREA:		T.4.1.8.11 Velar por el debido mantenimiento de las estaciones de trabajo y servidores		
FUENTE DE RECURSOS:		FONDO GENERAL (GOES)		
LUGAR DE ENTREGA:		El servicio será brindado en las oficinas de INVEST ubicadas en Avenida De La Revolución y Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador.		
TIEMPO DE ENTREGA:		Después de recibida la Orden de Compra y previa coordinación con el administrador de esta orden de compra.		
CATEGORIA DEL CONTRIBUYENTE		Micro empresa		
Datos del administrador de la orden de compra:				
Nombre:		[REDACTED] Jefe Tecnologías de Información		
Correo electrónico:		[REDACTED]@investinelsalvador.gob.sv		
Teléfono:		[REDACTED]		
<div><div>[REDACTED]</div><div>DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO SEGÚN ACUERDO N° 03/2024</div></div> <div>invest in El Salvador DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</div>				
Justificación: Contar con el servicio de mantenimiento preventivo de las estaciones de trabajo y servidores propiedad de INVEST, para el mejor desempeño de los equipos y alargar su vida útil.				
Indicaciones generales para el o la contratista:				
<ol style="list-style-type: none">Una vez entregado el bien o servicio, deberá suscribir acta de recepción, juntamente con el administrador de la orden de compra.Para tramitar el pago deberá emitir factura consumidor final a nombre de INVEST.Documentos a presentar para trámite de pago:<ol style="list-style-type: none">Factura consumidor final o recibo - presentar en Tesorería de INVEST, la cual debe entregarse el mismo día de entregar el bien o servicio.El trámite de pago se realizará en Tesorería Institucional de INVEST.Los días establecidos para presentación de factura, entrega de quedan y entrega de cheques son:<ul style="list-style-type: none">Presentación de factura y entrega de quedan: de lunes a viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.Entrega de cheques: miércoles y viernes en horario de: 8:00 A.M. a 12:30 Md y de 1:15 a 4:00 P.M.				

Elaborado por [REDACTED]
Revisado por [REDACTED]