

CONTRATO No. RNPN-36/2024

Ref. Proceso de Compra: CSC-02-2024/RNPN

"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DISEÑO, DESARROLLO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SEGÚN NORMAS ISO 9001 e ISO 37001 PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES"

NOSOTROS: FERNANDO JOSÉ VELASCO AGUIRRE,

Tributaria, actuando en mi calidad de Presidente y Registrador Nacional del **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES**, y como tal Representante Legal del referido Registro, Institución Autónoma de Derecho Público con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía en lo técnico, administrativo, presupuestario y financiero, del domicilio del distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, y con Número de Identificación Tributaria número: que en el transcurso del presente contrato mi representada se denominará indistintamente **"CONTRATANTE"** o **"RNPN"**; y por otra parte,

en nombre y representación, en mi calidad de Administrador Único y Representante Legal, de la Sociedad Extranjera No domiciliada en El Salvador denominada **CORPORACION OCS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia, **CORPORACION OCS, S.A. de C.V.**, de nacionalidad Hondureña, del domicilio del Municipio Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, con Registro Mercantil de Francisco Morazán, adscrita a la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, Centro Asociado al Instituto de la Propiedad, del cual se advierte que el instrumento constitutivo de la sociedad quedó inscrito el veinte de noviembre de dos mil dieciocho, bajo el número cinco cero uno cinco cero del Libro de Comerciantes Sociales y matriculada bajo el número dos cinco siete cero seis uno ocho; que de dicho documento, dentro de su finalidad, se encuentra la prestación del servicio que por medio de este contrato se adquiere; que la referida sociedad se identifica, además, por medio de su Registro Tributario Nacional hondureño número: cero ocho cero uno nueve cero uno ocho cero siete dos cuatro uno cuatro; y que, en lo sucesivo del presente contrato, mi representada se denominará **"CONTRATISTA"**; y quienes en conjunto nos denominaremos **"LAS PARTES"**; y, en los caracteres antes dichos, convenimos en celebrar el presente contrato que ahora se denomina **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DISEÑO, DESARROLLO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SEGÚN NORMAS ISO 9001 e ISO 37001 PARA EL REGISTRO**

NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES”, en razón al resultado de la adjudicación parcial del proceso de contratación de referencia Número **CSC-CERO DOS-DOS MIL VEINTICUATRO/RNPN**, conforme al Documento de Solicitud de Propuestas de Contratación de Servicios de Consultoría - Selección Basada en la Calidad, denominado **“Servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 + ISO 27001 + ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales - Segunda convocatoria”,** y que consta en el Acuerdo de Junta Directiva número UN MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO celebrada el cinco de diciembre de dos mil veinticuatro, y en la cual, en su punto número DOCE consta, entre otros, la adjudicación a la Contratista por medio del método de contratación de Servicios de Consultoría - Selección Basada en la Calidad de forma parcial del proceso **CSC-CERO DOS-DOS MIL VEINTICUATRO/RNPN** denominado **“Servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 + ISO 27001 + ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales - Segunda convocatoria”,** por un monto total de hasta SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,473.78) con IVA incluido, para el ÍTEM N° 1, definido de manera general en lo siguiente: *“Tipo de contratación: Servicio, Cantidad: UNO, bajo el concepto siguiente: “Consultoría abarcara en definir el alcance del sistema integrado, en áreas organizacionales, sitios, servicios y procesos, Analizar el marco legal y normativo aplicable a servicios y procesos seleccionados por el registro, capacitar a los servidores públicos en ISO 9001 e ISO 37001. Elaboración de documentos del sistema de gestión integrado e implementar los procesos, controles y documentos requeridos por las normas ISO. Formar y capacitar a equipo de auditores internos bajo la norma ISO 19011. Apoyar y acompañar en la negociación con ente certificador, durante la auditoría de certificación, realizar cierre de las no conformidades en caso necesario post certificación”, para el período comprendido desde la suscripción del contrato hasta el treinta de septiembre de dos mil veinticinco. Las Partes reconocen que este contrato estará sujeto a las condiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas (en adelante también LCP) y su Reglamento, el Lineamiento para el Método de Contratación de Servicios de Consultoría: Selección basada en calidad. LIN-2024-007, y cualquier otro aplicable al presente Contrato, emitido por la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC), el Documento de Solicitud de Propuestas, el cual, en el presente documento también podrá ser denominado Documento de Solicitud de Ofertas; y, demás leyes vigentes y aplicables a la materia, así como a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA UNO. DEFINICIONES:** Se tomarán en consideración las definiciones establecidas en la Sección III “Condiciones Especiales de la Contratación” letra “A. Aspectos Generales” del Documento de Solicitud de Propuestas. **CLÁUSULA DOS. OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del*

presente contrato es la contratación del Servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 e ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales, cuya implementación es fundamental para la Contratante, en vista de que permitirá una mejorara en la eficiencia operativa y garantizará el cumplimiento normativo, reducción de costos y fortalecimiento la imagen y reputación institucional, al consolidar la gestión de la calidad y la prevención del soborno en un único sistema, se optimizando los procesos, mitigando riesgos y promoviendo una cultura organizacional centrada en la excelencia, la transparencia y la ética institucional. **CLÁUSULA TRES. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integrante del presente contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes contratantes, los siguientes documentos: a) El Documento de Solicitud de Propuestas de Contratación de Servicios de Consultoría - Selección Basada en la Calidad; b) La oferta de la contratista y sus anexos; c) Aclaraciones; d) Enmiendas; e) Consultas; f) Certificación de Punto número doce del Acta de Sesión Ordinaria de Junta Directiva número mil trescientos veinticinco del RNPN, por medio del cual, entre otros, se adjudicó el proceso de compra **CSC-CERO DOS-DOS MIL VEINTICUATRO/RNPN** y se nombró al administrador de Contrato resultante, así como cualquier otro emitido por la Junta Directiva y que esté relacionado a esta contratación; g) Interpretaciones e instrucciones sobre el modo de cumplir las obligaciones formuladas por la Contratante; h) Garantía(s); i) Modificaciones del Contrato; j) Prórrogas del Contrato; k) Acuerdo de nombramiento o sustitución de Administrador del Contrato, si fuere aplicable; y, l) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales serán complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **CLÁUSULA CUATRO. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** La fuente de financiamiento del presente contrato es mediante Fondos Propios. **CLÁUSULA CINCO. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** Por el objeto de este contrato el RNPN efectuará en favor de la Contratista pagos parciales por un monto total de hasta SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,473.78) con IVA incluido, PARA EL ÍTEM N° 1, y de acuerdo, al plan de pago y contra entrega de cada fase, conforme al detalle siguiente: **Producto o Fase 01** "Diagnóstico SGI + Plan de Trabajo + Cronograma": CINCO POR CIENTO (5%); **Producto o Fase 02** "Diseño SGI": un primer pago por el DIEZ POR CIENTO (10%) y un segundo pago por el CINCO POR CIENTO (5%); **Producto o Fase 03** "Documento SGI": DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 04** "Formación": QUINCE POR CIENTO (15%); **Producto o Fase 05** "SGI implementado" VEINTE POR CIENTO (20%); **Producto o Fase 06** "SGI evaluado": DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 07** "Informe de auditoría externa": DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 08** "Estrategias y metodologías para la mejora continua y sostenibilidad del SGI": DIEZ POR CIENTO (10%); y, **Producto o Fase 09** "Estrategias de escalamiento del SGI": CINCO POR CIENTO (5%). Queda comprendido entre

las partes que la eficacia de la ejecución de la presente contratación, queda condicionada a lo establecido en los artículos cuatro “APLICACIÓN DE LA LEY Y SU REGLAMENTO” y veinte “EJECUTORES DE LOS PROCESOS” – UCP letra e) de la LCP, veintisiete Código Civil, a la vigencia de la Ley de Presupuesto de ejercicio financiero fiscal dos mil veinticinco o a la prórroga del presupuesto del año en curso el uno de enero de dos mil veinticinco, conforme a lo estipulado en el artículo treinta y ocho de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado. Queda expresamente definido que la forma de pago será al crédito de treinta a sesenta días, después de emitido el quedan, y se realizarán pagos parciales según entrega de fases, de acuerdo a los entregables según programación; para lo anterior, el RNPN se compromete a cancelar únicamente por el servicio requerido durante la vigencia del documento contractual y de acuerdo con las fases entregadas. El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera: **Facturación Ordinaria:** En el caso que la Contratista emita factura ordinaria, deberá presentarla en la Unidad de Tesorería del RNPN, ubicada en la tercera planta del Edificio Carbonell 1, Alameda Manuel Enrique Araujo, kilómetro cuatro y medio carretera a Santa Tecla, colonia Roma, pasaje Carbonell, distrito de San Salvador, para la emisión del respectivo quedan. La factura deberá presentarse conjuntamente con el acta de recepción donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el Contratista y firmada por el Administrador del Contrato. Cabe mencionar, que el Administrador de Contrato deberá remitir en físico copia de dichos documentos a la Unidad de Compras Públicas (UCP) del trámite de pago anteriormente citado realizado por la Contratista. **Facturación Electrónica:** En el caso que la Contratista emita factura electrónica, deberá enviar ésta a la Unidad de Tesorería al siguiente correo electrónico facturaelectronica@rnpn.gob.sv con copia al correo del administrador de contrato, el cual será proporcionado oportunamente a la Contratista, y a la UCP al correo compras@rnpn.gob.sv, la cual deberá enviarse conjuntamente con el Acta de recepción, donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el Contratista y firmada por el Administrador del Contrato, ambos documentos en formato PDF. Para ambas formas de pago será responsabilidad del Administrador de Contrato remitir copia del Acta de Recepción a la UCP, artículo ciento sesenta y dos literal e) de la LCP y copia de la factura correspondiente a la recepción del servicio o suministro. Cuando la Contratista envíe los anteriores correos electrónicos, deberá identificar en el asunto el número y nombre del proceso, y el nombre del archivo deberá identificarlo con el número del contrato y el nombre de la Contratista. Tanto en la facturación ordinaria como electrónica, en cada factura debe venir descontado el UNO POR CIENTO (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios, según aplique. De los pagos a la Contratista se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo a la legislación vigente del país. La forma

de pago será a crédito y no contra entrega del referido servicio. El pago podrá realizarse a través de:

a) Pago electrónico: se realizará a través de depósito a cuenta del Contratista, es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas: número de cuenta bancaria en la que la institución contratante realice la mayoría de sus operaciones financieras o cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción. b) Pago con Cheque: se realizará cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante o si el Contratista opta por esta vía de forma voluntaria. Queda expresamente establecido que el RNPN efectuará pagos por avance de la consultoría en un lapso de treinta a sesenta días calendario posteriores a la emisión del quedan y a la recepción de los siguientes documentos: a) Factura de consumidor final a nombre de la Institución Contratante, firmada por los responsables. b) Acta de recepción de los entregables según lo requerido para el desarrollo de la consultoría, firmada por los responsables; y, c) Todos los informes o entregables deberán tener la aprobación del Administrador de Contrato para que se hagan efectivos los pagos. **CLÁUSULA SEIS.**

PLAZO DE VIGENCIA Y DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La vigencia de este documento es a partir de la fecha de suscripción del presente contrato hasta el treinta de septiembre de dos mil veinticinco. El plazo de ejecución del servicio del contrato se computará a partir de notificada la orden de inicio al contratista por el administrador de contrato, la que será entregada a la Contratista a más tardar el segundo día hábil de entregado el contrato a la Contratista; el plazo de entrega de las fases será según lo acordado en la cláusula siguiente. **CLÁUSULA SIETE. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO Y FORMA**

DE ENTREGA. Forma de entrega del servicio será por medio de entregas parciales por fases, de conformidad a lo establecido en la Sección III "CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN" literal I. "Especificaciones Técnicas y Condiciones de la Propuesta" del Documento de Solicitud de Propuestas. La Contratista deberá proporcionar el servicio objeto del presente contrato en las oficinas de la Contratista, principalmente en la Unidad de Aseguramiento de la Calidad del RNPN, ubicadas en la Alameda Manuel Enrique Araujo, kilómetro cuatro y medio carretera a Santa Tecla, Colonia Roma, Pasaje Carbonell, Edificio Carbonell II tercer nivel, en el distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, o en aquel lugar que a través del administrador de contrato se asigne; a efecto de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas, las condiciones establecidas en la Propuesta aceptada y este contrato. **CLÁUSULA OCHO. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** El RNPN pagará al contratista el precio del presente contrato de conformidad con la cláusula quinta de este instrumento.

CLÁUSULA NUEVE. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA. La Contratista se obliga a facilitar el objeto del presente contrato, conforme a la Sección III "CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN" literal I. "Especificaciones Técnicas y Condiciones de la Propuesta" de la Solicitud de Propuestas; y para efectos ejemplificativos, con los siguientes requerimientos mínimos para el **Item1: Consultoría**

abarcará en definir el alcance del sistema integrado, en áreas organizacionales, sitios, servicios y procesos. Analizar el marco legal y normativo aplicable a servicios y procesos seleccionados por el registro, capacitar a los servidores públicos en **ISO 9001 e ISO 37001**. Elaboración de documentos del sistema de gestión integrado e implementar los procesos, controles y documentos requerido por las normas ISO. Formar y capacitar a equipo de auditores internos bajo la norma ISO 19011. Apoyar y acompañar en la negociación con ente certificador, durante la auditoria de certificación, realizar cierre de las no conformidades en caso necesario post certificación. **1. OBJETIVO GENERAL:** Diseñar, documentar, implementar un Sistema de Gestión Integrado para la certificación de las normas ISO 9001 e ISO 37001. **2. ACTIVIDADES A EJECUTAR:** La firma consultora o consultor/a deberá elaborar un Plan de Trabajo, donde detallará, por cada producto a entregar, la identificación de las actividades que deberán ejecutarse, así como los recursos, tiempos y responsables correspondientes. Este plan, junto con informes subsiguientes, se remitirán a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad, para su revisión y aprobación, para luego realizar la respectiva divulgación y coordinación con todas las partes interesadas pertinentes. En cuanto a la realización de la consultoría, las actividades a desarrollar serán, y no limitándose, a las siguientes: **1. Diagnóstico Inicial:** a. Realizar una evaluación diagnóstica de la documentación existente de procesos, sistemas y estrategias del RNPN. b. Realizar entrevistas y talleres con personal clave para comprender el funcionamiento actual y las necesidades institucionales. c. Elaborar un informe detallado identificando áreas de mejora y puntos de integración. **2. Diseño del Sistema de Gestión:** d. Desarrollar un esquema preliminar del sistema de gestión integrado basado en normas ISO 9001 + ISO 37001, adaptado a la institución. e. Solicitar retroalimentación de líderes y partes interesadas del RNPN para afinar el diseño. f. Finalizar y presentar el diseño adaptado del sistema de gestión integrado. **3. Formación y Capacitación:** g. Identificar las necesidades de capacitación específicas del personal. h. Diseñar e impartir talleres y sesiones de formación en la norma ISO 9001 e ISO 37001. i. Evaluar la comprensión y aplicación de los conocimientos adquiridos. **4. Implementación del Sistema de Gestión Integrado:** j. Establecer un plan de acción basado en el diagnóstico inicial. k. Supervisar y guiar la implementación de mejoras en los procesos identificados. l. Asegurar que las mejoras sean coherentes con la norma ISO 9001 e ISO 37001 y los lineamientos de la DINAC. **5. Evaluación y retroalimentación:** m. Implementar herramientas de monitoreo y evaluación. n. Recoger datos y realizar análisis periódicos sobre el impacto de las implementaciones. o. Presentar informes con recomendaciones y ajustes según los resultados. **6. Documentación y Protocolos:** p. Redactar, revisar y consolidar la documentación relacionada con las adaptaciones realizadas. q. Elaborar manuales, protocolos y guías que respalden las adaptaciones y sirvan como recurso para el personal del RNPN. **7. Pre auditoría de certificación:** r. Preparar la documentación y evidencia necesaria para la evaluación de certificación según ISO 9001 e ISO 37001.

s. Coordinar y asistir durante las auditorías de certificación. t. Proporcionar orientación y apoyo para abordar las correcciones o ajustes requeridos por las entidades certificadoras. **3. FASES:** **Fase 01: Informe de Diagnóstico Inicial + Plan de Trabajo + Cronograma:** Informe detallado que describa: Las Brechas entre el estado actual de los procesos según ISO 9001 e ISO 37001, y áreas de mejora y oportunidades de integración entre las normas ISO 9001 e ISO 37001; y, Plan de Trabajo y Cronograma: Actividades, hitos clave y métricas de seguimiento, cada fase del proyecto estará claramente definida y definición de alcance. **Fase 02: Diseño del Sistema de Gestión Integrado según ISO 9001, ISO 27001, ISO 37001:** Mapa de macroprocesos y procesos; Documentos requeridos por la normas ISO 9001 e ISO 37001, tales como: Políticas, Objetivos y Planes de Acción, Procedimientos para la Gestión de la Información Documentada, para Solucionar No Conformidades, para Administrar las auditorías internas y Manual de Calidad, Seguridad Informática y Antisoborno; Matriz de Gestión de Riesgos según corresponda; Matriz de documentos internos y externos; Matriz de indicadores de gestión; Matriz de administración de registros y evidencias; y, Otros documentos que sean necesarios para el RNPN. **Fase 03: Documento del Sistema de Gestión Integrado según ISO 9001 e ISO 37001:** Mapa de Integración: Diagrama o documento que muestre cómo se conectarán los sistemas de gestión según cada norma ISO 9001 e ISO 37001; e, Informe de Estrategia de Integración: Documento que explique las decisiones y acciones para lograr una integración cohesiva. **Fase 04: Formación y Capacitación.** Plan de Capacitación: Descripción detallada de los temas, duración, fechas y modalidades de las capacitaciones; Materiales de Capacitación: Presentaciones, manuales y otros recursos utilizados durante las sesiones de formación; y, Informe de Capacitación: Resumen de las sesiones realizadas, asistencia y evaluación del aprendizaje de los participantes. **Fase 05: Sistema de Gestión Integrado implementado:** Procedimientos elaborados, revisados y aprobados; Plan de divulgación del Sistema de Gestión Integrado definido e implementado; y, Procedimientos y otros instrumentos (ej: Matriz de Riesgos) del Sistema de Gestión Integrado implementados. **Fase 06: Evaluación de desempeño del Sistema de Gestión Integrado:** Formación y entrenamiento de auditores internos según ISO 9001, ISO 27001, ISO 37001, ISO 19011; Informe de auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad; e, Informe de Revisión por la Dirección Sistema de Gestión de Calidad. **Fase 07: Preparación para la Certificación del Sistema de Gestión Integrado:** Términos de referencia para la evaluación y selección de ente certificador acreditado; Informe de auditoría externa con recomendación para la certificación según ISO 9001 e ISO 37001; y, Plan de acción para dar solución a las no conformidades que contenga el informe de auditoría externa. **Fase 08: Estrategias y metodologías para la mejora continua y sostenibilidad del Sistema de Gestión Integrado:** Implementación del ciclo PHVA para actividades del SGI; Identificación de áreas de mejora y adherencia a las normas ISO; Desarrollar plan y documentación para capacitación de mejores prácticas

según ISO; e, Indicadores de desempeño del SGI e identificación de oportunidades de mejora y optimización. **Fase 09: Estrategias de escalamiento del Sistema de Gestión Integrado:** Análisis de necesidades de nuevos servicios, sitios o normativas a integrar al SGI; Plan de escalamiento con objetivos, recursos y cronograma para integración al SGI; Implementación de pruebas piloto para validar el plan de escalamiento; y, Evaluar el desempeño y efectividad. **4. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** La supervisión del plan de trabajo, así como la revisión y aprobación de informes de avance del proyecto, de facturas y del contrato, estarán a cargo del Administrador/a de Contrato. Los entregables será de forma digital, y en original firmado por el equipo consultor y el informe final impreso y digital. **5. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA:** La Firma Consultora deberá desarrollar su trabajo de forma híbrida (Virtual y/o presencial en la dirección que se indique por el Administrador del Contrato). Se reconoce la imposición de penalidades por Incumplimiento de programación, Incumplimiento de entregables y/o por no atender el reclamo del servicio en el plazo de diez días hábiles después de haber realizado el reclamo. **6. PLAN DE PAGO. Contra entrega de cada fase. Producto o Fase 01 “Diagnóstico SGI + Plan de Trabajo + Cronograma”:** CINCO POR CIENTO (5%); **Producto o Fase 02 “Diseño SGI”:** un primer pago por el DIEZ POR CIENTO (10%) y un segundo pago por el CINCO POR CIENTO (5%); **Producto o Fase 03 “Documento SGI”:** DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 04 “Formación”:** QUINCE POR CIENTO (15%); **Producto o Fase 05 “SGI implementado”** VEINTE POR CIENTO (20%); **Producto o Fase 06 “SGI evaluado”:** DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 07 “Informe de auditoría externa”:** DIEZ POR CIENTO (10%); **Producto o Fase 08 “Estrategias y metodologías para la mejora continua y sostenibilidad del SGI”:** DIEZ POR CIENTO (10%); y, **Producto o Fase 09 “Estrategias de escalamiento del SGI”:** CINCO POR CIENTO (5%). **7. PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA Y PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR.** Que, respecto del perfil del equipo de consultor para ejecutar las actividades y desarrollar los productos requeridos en el presente proyecto, la Contratista se asegurará de que deben tener un alto nivel de competencias técnicas (capacitación, formación, experiencia y habilidades). En ese sentido, la Contratista salvo por caso fortuito o fuerza mayor, mantendrá en funciones al equipo consultor evaluado en el proceso de contratación. Ante el incumplimiento contractual se aplicarán las inhabilitaciones, multas y formas de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Públicas. **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a) Atender con prioridad los requerimientos del RNPN; b) Garantizar y mantener la calidad de los productos y/o servicios; c) Atender el llamado que se le haga; por medio del Administrador del Contrato, para resolver cualquier petición relacionada con el servicio contratado, en caso de ser aplicable; y d) Permitir que el servicio objeto del contrato, sea revisado minuciosamente por parte del Administrador de Contrato. **CLÁUSULA DIEZ. GARANTÍA(S).** Se aceptarán garantías con calidad de solidarias, irrevocables y de ejecución inmediata, como garantía

a primer requerimiento, emitidas por bancos, aseguradoras, afianzadoras, autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, de conformidad a los artículos ciento veintitrés y ciento veintiséis de la Ley de Compras Públicas. En caso de que las Garantías sean emitidas por un banco, sociedad de seguros y/o afianzadoras extranjeras deberán ser emitidas por medio de alguna de las instituciones del sistema financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. De conformidad al artículo ciento veintiséis de la Ley de Compras Públicas, la Contratista para asegurar el cumplimiento de todas sus obligaciones contractuales deberá rendir y entregar a satisfacción del RNPN, dentro del plazo de DIEZ días hábiles siguientes a la fecha de entrega del contrato, una garantía de cumplimiento de contrato, a favor del RNPN, equivalente al DIEZ por ciento del precio contractual, es decir, por una cantidad de SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE DÓLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,547.38), la vigencia de esta garantía será a partir de la suscripción del contrato y no podrá ser menor al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco. La Contratista deberá presentar la Garantía de Cumplimiento contractual, y podrá para este fin usar el Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual, conforme al Formulario F OCHO que se proporciona en el literal J de los Documentos de Solicitud de Propuestas. Si se ampliara el plazo contractual, se prorrogará el mismo o se incrementará el monto contratado, la Contratista estará en la obligación de cumplir con el artículo ciento veintiséis de la Ley de Compras Públicas, en el sentido de ampliar esta garantía en la misma proporción, de acuerdo con el instrumento modificativo correspondiente. De conformidad con lo establecido en el artículo ciento veintiséis de la Ley de Compras Públicas, esta garantía se hará efectiva en los siguientes casos: a) Por incumplimiento injustificado del plazo contractual por parte la contratista; b) Cuando la contratista no cumpla con lo establecido en la contratación; c) Cuando la contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato; d) En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte de la contratista a un compromiso adquirido mediante la firma del presente documento. Queda establecido que la(s) garantía(s) serán devueltas de acuerdo con al artículo ciento sesenta y dos letra g de la Ley de Compras Públicas. Es entendido por las Partes que, en el caso que la Contratista no presente la garantía de cumplimiento contractual en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable, el contrato podrá darse por caducado, sin perjuicio de las demás sanciones que para tales casos establece la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA ONCE. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** Con el objeto de tener una coordinación adecuada para dicho servicio entre la Contratista y el RNPN, éste último contará con una contraparte institucional, la cual estará bajo la responsabilidad de un Administrador de Contrato, quien coordinará el seguimiento y la ejecución de este, además, será el responsable de representar al RNPN y coordinar el seguimiento y la ejecución del contrato, verificar y aceptar según la Solicitud de Oferta la recepción del servicio, asimismo, tendrá las responsabilidades

reguladas en los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la Ley de Compras Públicas, así como también realizar la evaluación de la Contratista. El Administrador de Contrato, de acuerdo con las necesidades del RNPN podrá reprogramar las fechas o el lugar de entrega del servicio, considerando las situaciones imprevistas que sean justificadas técnicamente, con el debido acuerdo del Contratista, pudiendo efectuar reprogramaciones de acuerdo a los casos fortuitos o fuerza mayor que se susciten o por otros intereses institucionales, sin que esto signifique una erogación adicional para el RNPN, ni la realización del trámite de modificaciones al contrato. Para validar dichos cambios, esto deberá ser comunicado a la contratista, con la debida anticipación a la fecha estipulada para la entrega del servicio. El Administrador del Contrato identificará y documentará los posibles incumplimientos imputables a la Contratista y procederá a realizar los reclamos pertinentes para que estos sean subsanados; en caso de incumplimiento, informará oportunamente a la Unidad de Compras Públicas, adjuntando la información de respaldo y detallando los incumplimientos y el monto de la multa a imponer. Toda acta de recepción debe ir firmada por lo menos por el representante de la Contratista y el Administrador del Contrato nombrado para tal efecto. Con base al artículo ciento sesenta y dos, letra e), de la Ley de Compras Públicas, el Administrador del Contrato remitirá a la Unidad de Compras Públicas en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio, la copia del acta respectiva. El Contratante informará oportunamente a la Contratista sobre el nombramiento del Administrador de Contrato y cualquier sustitución de la persona originalmente designada para la administración del contrato. **CLÁUSULA DOCE. SANCIONES:** Si se observare algún vicio o deficiencia relacionados con la calidad del servicio, el Administrador del contrato deberá formular por escrito o mediante correo electrónico a la contratista el reclamo respectivo, para que la contratista subsane dentro de los plazos establecidos para cada actividad para lograr su cumplimiento. En caso de incumplimiento la contratista expresamente se somete a las sanciones reguladas en los artículos ciento setenta y cuatro y siguientes de la Ley de Compras Públicas y demás normativa aplicable, la imposición de multa por mora o inhabilitación, serán impuestas siguiendo el debido proceso, de conformidad a lo estipulado en el artículo ciento ochenta y siete de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA TRECE. PENALIDADES:** El RNPN podrá aplicar penalidades en los siguientes casos: 1. Incumplimiento de programación; 2. Incumplimiento de entregables; y, 3. No atender el reclamo del servicio en el plazo de diez días hábiles después de haber realizado el reclamo. Cuando el Contratista no cumpliera con el tiempo estipulado para la entrega o cualquiera de las causales anteriormente expuestas, el RNPN podrá declarar la caducidad del contrato e imponer el pago de una multa. En base a la Ley de Compras Públicas y en atención al principio de eficacia y eficiencia establecido en la Ley. Las sumas que resulten de aplicación de las sanciones dispuestas podrán ser pagadas directamente por la Contratista o ser deducidas de cualquier suma que el RNPN le adeude

con el acuerdo de la Contratista, la cual será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones que no se hubiesen cumplido. El Administrador del Contrato identificará y documentará los posibles incumplimientos imputables a la Contratista y procederá a realizar los reclamos pertinentes para que estos sean subsanados y dentro del plazo que le sea otorgado por el Administrador; en caso de incumplimiento éste, informará oportunamente a la Unidad de Compras Públicas, adjuntando la información de respaldo y detallando los incumplimientos y el posible monto que servirá de base para calcular el monto de la multa a imponer o en su defecto el porcentaje de la efectividad de la garantía de cumplimiento de contrato a reclamar, la cual será trasladada a la Junta Directiva para su respectiva aprobación y traslade a la Unidad de Asesoría Jurídica para realizar el trámite legal del pago correspondiente. El incumplimiento contractual implicará inhabilitaciones (art. Ciento ochenta y uno de la LCP), multas por mora (art. Ciento setenta y cinco de la LCP) y forma de extinción contractual (art. Ciento sesenta y seis y siguientes de la LCP) con sus consecuencias de acuerdo al Art. Ciento setenta y cuatro y siguientes de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA CATORCE. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.** En caso de incumplimiento del presente contrato y sin perjuicio de las sanciones que para estos casos prescribe la Ley de Compras Públicas, el RNPN podrá dar por terminado unilateralmente el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. Dicha terminación unilateral o la caducidad del mismo, producida en los términos de la Ley de Compras Públicas, implicará inhabilitaciones, multas por mora y la forma de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo a la Ley de Compras Públicas. Asimismo, si existe falsedad o incumple los compromisos adquiridos mediante Declaración Jurada, otorgada a las trece horas del día diecisiete de diciembre del presente año, y que fue otorgada ante los oficios de la Notario JESSICA STEFANNY ANITAC MENA ARÁUZ, mediante el cual, el Señor _____, en su calidad de Administrador Único y Representante Legal de la Sociedad hondureña CORPORACION OCS, S.A. DE C.V., declaró que, a la fecha de otorgamiento de dicho documento, su nombramiento como Administrador Único y, por tanto, su calidad de representante legal de CORPORACIÓN OCS, S.A. DE C.V. se encuentra vigente de conformidad a los documentos legalizados y apostillados que constan en el Expediente Administrativo del Proceso de Contratación; que la sociedad que representa, a efecto de dar cumplimiento al artículo cincuenta del reglamento de la Ley de Compras Públicas, respecto de estar solvente de sus obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social en El Salvador, declara que NO ES CONTRIBUYENTE en ninguna de las entidades que regulan las actividades antes descritas, por ser una Sociedad Extrajera no Domiciliada quien tampoco posee sucursal establecida en el país, quedando a potestad del RNPN el solicitar durante la vigencia del contrato la presentación de las constancias de no contribuyente emitidas por las entidades reguladoras; que la sociedad que representa se encuentra SOLVENTE con sus obligaciones tributarias frente al Servicio de

Administración de Rentas y a la Municipalidad del Distrito Central, Tegucigalpa, ambos de República de Honduras, país de origen de la sociedad que representa; que la sociedad que representa se encuentra SOLVENTE con sus obligaciones patronales ante el Instituto Hondureño de Seguridad Social, y con sus obligaciones previsionales frente al Régimen de Aportaciones Privadas, ambos de la República de Honduras, país de origen de su representada; que se obliga, en la calidad en que comparece, a presentar al Registro Nacional de las Personas Naturales, RNPN, en original y debidamente apostilladas, las solvencias o su equivalente del Servicio de Administración de Rentas, de la Municipalidad del Distrito Central de Tegucigalpa, del Instituto Hondureño de Seguridad Social y del Régimen de Aportaciones Privadas, todos de República de Honduras que acreditan las declaraciones anteriores, a más tardar el veinte de enero de dos mil veinticinco, con el compromiso de que si tal documentación es obtenida antes de dicha fecha, será inmediatamente entregada al RNPN dejando sin efecto el tiempo restante solicitado; y, finalmente que es conocedora que el incumplimiento de presentación de las solvencias antes relacionadas, tendrán como consecuencia la caducidad del presente contrato con todas las consecuencias que la aplicación de dicha figura legal determine de acuerdo a la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA QUINCE. MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá ser modificado por causas imprevistas surgidas durante la ejecución contractual u otras necesidades. En caso de modificaciones por incremento, éste no podrá exceder del veinte por ciento del monto original del contrato, realizada en una o varias modificaciones, salvo en casos excepcionales donde se justifique la necesidad. Este trámite de modificaciones reconoce y aplicará para todo lo establecido en el artículo ciento cincuenta y ocho de la Ley de Compras Públicas. La contratista deberá modificar o ampliar el plazo y monto de la garantía de cumplimiento de contrato, así como la de las demás garantías que resulten necesarias en razón de una modificativa. **CLÁUSULA DIECISÉIS. PRÓRROGA.** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado, por acuerdo entre las partes. Para este trámite de prórroga se reconoce y aplicará el procedimiento establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Compras Públicas, debiendo firmarse el documento de prórroga correspondiente. La contratista deberá modificar o ampliar el plazo y monto de la garantía de cumplimiento de contrato, así como la de las demás garantías que resulten necesarias en razón de la prórroga. **CLÁUSULA DIECISIETE. EXTINCIÓN:** El RNPN podrá dar por extinguido el contrato sin necesidad de trámite judicial y sin responsabilidad alguna de su parte, si sobreviene alguna de las siguientes causales: a) Caducidad, de conformidad a lo establecido en este documento y el Documento de Solicitud de Propuestas; b) Mutuo Acuerdo entre las partes; c) Revocación; y d) Las que establezcan en el presente contrato en concordancia con lo establecido en el artículo ciento sesenta y seis de la Ley de Compras Públicas y el artículo sesenta y uno del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA DIECIOCHO. TERMINACIÓN BILATERAL.** Las

partes contratantes podrán dar por terminado el presente contrato de común acuerdo, debiendo en tal caso emitirse el acta de recepción definitiva del servicio parcialmente ejecutado y otorgarse el instrumento respectivo en documento privado debidamente reconocido ante Notario Público, tal y como lo establece el artículo ciento sesenta y ocho de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA DIECINUEVE. RECLAMOS POR FALLAS O DESPERFECTOS.** De conformidad al artículo ciento sesenta y dos literal g) de la LCP, si se observare alguna falla o desperfectos relacionados con la calidad del servicio o no cumpla con las especificaciones contractuales el Administrador del Contrato deberá formular por escrito o mediante correo al contratista el reclamo respectivo para que la contratista subsane dentro del plazo que sea señalado por el Administrador del Contrato dependiendo de la naturaleza y complejidad del reclamo, contados a partir de la fecha de su notificación. De no cumplirse con lo establecido o haya subsanado las fallas y/o desperfectos comprobados posterior al plazo establecido por el Administrador del Contrato, se aplicará lo establecido en el artículo ciento sesenta y siete de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA VEINTE. CESIÓN.** Salvo autorización expresa del RNPN, la Contratista no podrá transferir o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **CLÁUSULA VEINTIUNO. TERMINACIÓN CONTRACTUAL POR PRÁCTICAS PROHIBIDAS.** El RNPN se reserva el derecho de caducar el contrato, si la Superintendencia de Competencia determina que el contratista para su participación y obtención de la adjudicación del presente Contrato realizó prácticas anticompetitivas, de acuerdo a lo establecido en el artículo veintiséis de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA VEINTIDÓS. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, la contratista, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el RNPN; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del RNPN para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada o aprobación de la Junta Directiva del RNPN, según corresponda, que formará parte integrante del presente contrato. Asimismo, en virtud del artículo ciento quince de la LCP, se establece en el caso de que hubiera algún incumplimiento contractual como resultado de un evento de fuerza mayor o caso fortuito no se entenderá como incumplimiento o mora de cumplimiento de las obligaciones contractuales. Si los eventos de caso fortuito o fuerza mayor afectaren significativamente la ejecución del presente Contrato se procederá a la revocación del mismo, en base al artículo ciento sesenta y nueve de la Ley de Compras Públicas. **CLÁUSULA VEINTITRÉS. CUMPLIMIENTO DE NORMAS ÉTICAS.** Las partes acuerdan someterse a la Ley de Ética

Gubernamental, su Reglamento y demás normativa aplicable en la materia. **CLÁUSULA VEINTICUATRO. RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.** Si se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el artículo ciento ochenta y siete de la Ley de Compras Públicas para determinar el cometimiento o no durante la ejecución contractual, de la conducta que dispone el artículo ciento ochenta y uno, romano V, literal a) de la Ley de Compras Públicas, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción o, por el contrario, si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

CLÁUSULA VEINTICINCO. PREVENCIÓN AL DELITO DE LAVADO DE DINERO Y CUMPLIMIENTO DE LEYES ANTICORRUPCIÓN. La contratista se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todo su personal a cargo, empleados, socios, accionistas, administradores, clientes, proveedores, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas; particularmente, de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato se encontraren por parte de la Contratante, dudas razonables sobre las operaciones de la Contratista, así como el origen de sus activos y/o que alguna de ellas, llegare a resultar inmiscuida en una investigación de cualquier tipo, penal o administrativa relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluida en las listas internacionales vinculantes para El Salvador, de conformidad con el derecho internacional, la Contratante tendrá derecho de terminar unilateralmente el presente contrato, sin que por este hecho, esté obligado a indemnizar por ningún tipo de perjuicio a la parte contratista, debiendo establecerse los acuerdos para finiquitar las obligaciones que a la fecha de la terminación anticipada se encuentren pendientes.

CLÁUSULA VEINTISÉIS. CONFIDENCIALIDAD. El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda la información revelada por el RNPN, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y toda otra que accidentalmente puedan llegar a obtener por la ejecución del presente Contrato, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el RNPN lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el RNPN, sus métodos de trabajo, documentación técnica ajena a este Contrato y Proceso de Contratación y todo aquello que sea

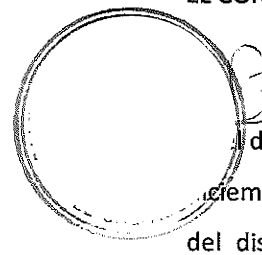
propiedad intelectual o industrial del RNPN, se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **CLÁUSULA VEINTISIETE. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes acuerdan someterse a las leyes vigentes de la República de El Salvador y en caso de acción judicial señalan como su domicilio especial del distrito de San Salvador y Capital de la República, a la competencia de cuyos tribunales comunes se someten, facultando al RNPN que nombre al depositario de los bienes que se embarguen, a quien libera de la obligación de rendir garantía. Para resolver cualquier conflicto u otra controversia que surgiere entre las partes en ocasión o durante la ejecución del contrato, éstas expresamente se obligan, en primer término, a resolver la controversia por arreglo directo entre ellas. Agotado el procedimiento de arreglo directo, si el conflicto o controversia persistiere, las partes emitirán el acta respectiva por medio de la cual se hará constar lo anterior, y resolverán el conflicto ante los tribunales comunes, debiendo la Contratista continuar la prestación de servicios con toda diligencia en estricto cumplimiento de las especificaciones y condiciones de los documentos contractuales, sin poder suspender la prestación de los mismos. **CLÁUSULA VEINTIOCHO. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES:** Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato surtirán efecto solamente cuando sean hechas por escrito a las personas y en las direcciones que las partes contratantes señalen. En fe de lo cual, suscribimos el presente contrato en dos ejemplares originales de igual valor y contenido, en el distrito de San Salvador, San Salvador Centro, a los dieciocho días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.



LIC FERNANDO JOSÉ VELASCO AGUIRRE
EL CONTRATANTE



LA CONTRATISTA



del distrito de San Salvador, municipio San Salvador Centro, a las nueve horas del día dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro. Ante mí **DIANA MICHELLE PLEITES FLORES**, Notario, del domicilio del distrito de Mejicanos, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador. Comparecen por una parte, el Licenciado **FERNANDO JOSÉ VELASCO AGUIRRE**, de edad, Abogado y Notario, del domicilio del distrito de San Salvador, municipio de San Salvador

Centro, departamento de San Salvador, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad e Identificación Tributaria número:

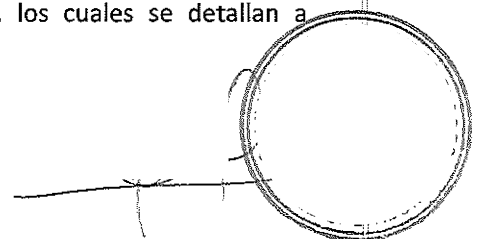
en su calidad de Registrador Nacional del **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES** y Presidente de la Junta Directiva del referido Registro y que en el transcurso de éste instrumento se denominará indistintamente: **"Contratante"** o **"RNPN"**; Institución creada por ley, de Derecho Público, con personería jurídica y patrimonio propio y con Número de Identificación Tributaria número: _____, cuya

personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **A)** Decreto Legislativo número cuatrocientos ochenta y ocho de fecha veintisiete de octubre de mil novecientos noventa y cinco, publicado en el Diario Oficial número doscientos veintisiete, Tomo trescientos veintinueve, del día siete de diciembre de mil novecientos noventa y cinco, que contiene la Ley de Creación del Registro Nacional De Las Personas Naturales; por medio del cual se comprueba la existencia legal de la Institución; **B)** Ley Orgánica del Registro Nacional de las Personas Naturales, contenida en el Decreto Legislativo Numero quinientos cincuenta y dos, de fecha veintiuno de diciembre de mil novecientos noventa y cinco, publicado en el Diario Oficial número veintiuno, Tomo trescientos treinta, del día treinta y uno de enero de mil novecientos noventa y seis; y que, según el artículo cinco, la dirección y administración general del Registro Nacional corresponderá a una Junta Directiva, de la cual el Registrador Nacional será su Presidente, quien será nombrado por el Presidente de la República; **C)** Decreto Legislativo número cuatrocientos quince de fecha catorce de junio de dos mil veintidós, publicado en el Diario Oficial número ciento treinta y seis, Tomo cuatrocientos treinta y seis, del día diecinueve de julio de dos mil veintidós, el cual contiene reformas al Decreto de Creación del Registro Nacional De Las Personas Naturales; y por medio del cual se establece que el Registro Nacional de las Personas Naturales es una institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que, para el cumplimiento de sus fines, tendrá autonomía en lo técnico, administrativo, presupuestario y financiero; **D)** Decreto Legislativo número cuatrocientos dieciséis de fecha catorce de junio de dos mil veintidós, publicado en el Diario Oficial número ciento treinta y seis, Tomo cuatrocientos treinta y seis, del día diecinueve de julio de dos mil veintidós, el cual, que contiene reformas a la Ley Orgánica del Registro Nacional De Las Personas Naturales, y por medio de la cual se establece en el artículo doce literal g), que son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva, ejercer la representación administrativa, judicial y extrajudicial del Registro Nacional; **E)** Acuerdo Ejecutivo número doscientos noventa y cinco del día veinte de julio de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial número ciento treinta y ocho, Tomo cuatrocientos treinta y dos, del día veinte de julio de dos mil veintiuno, en el cual consta que el Presidente de la República nombró al compareciente como Registrador Nacional del Registro Nacional de las Personas

Naturales a partir del día veintiuno de julio de dos mil veintiuno para terminar período legal de funciones el treinta y uno de mayo de dos mil veinticinco; y **F)** Acuerdo de Junta Directiva número un mil trescientos veinticinco, celebrada a las doce horas del día cinco de diciembre de dos mil veinticuatro, y que en su punto número DOCE se acordó, entre otros, lo siguiente: “**1)** *Adjudicar de forma PARCIAL, el proceso de servicios de consultoría selección basada en la calidad N° CSC-02-2024/RNPN, denominado “Servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 + ISO 27001 + ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales - Segunda convocatoria”, a la ofertante CORPORACIÓN OCS, S.A. DE C.V., por un monto total de hasta SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,473.78) con IVA incluido, PARA EL ÍTEM N° 1, (...)*”, para el período comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de septiembre de 2025. La eficacia de la ejecución de la presente autorización de contratación, queda condicionada a lo establecido en los artículos cuatro “**APLICACIÓN DE LA LEY Y SU REGLAMENTO**” y veinte “**EJECUTORES DE LOS PROCESOS**” – UCP letra e) de la LCP, veintisiete Código Civil, a la vigencia de la Ley de Presupuesto de ejercicio financiero fiscal dos mil veinticinco o a la prórroga del presupuesto del año en curso el uno de enero de dos mil veinticinco, conforme a lo estipulado en el artículo treinta y ocho de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado. (...) **4)** *Instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica para elaborar el contrato respectivo. 5)* *Delegar al Señor Presidente Registrador Nacional la atribución de suscribir el contrato respectivo. (...)*”. Por tanto, el Licenciado Fernando José Velasco Aguirre, está plenamente facultado para suscribir el contrato que antecede y actos como el presente; y por otra parte,

, persona a quien no conozco pero identifico por medio de su Pasaporte hondureño vigente número: _____, y quien actúa en nombre y representación, en su calidad de Administrador Único y Representante Legal, de la Sociedad Extranjera No domiciliada en El Salvador denominada **CORPORACION OCS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia, **CORPORACION OCS, S.A. de C.V.**, de nacionalidad Hondureña, del domicilio de Municipio Distrito Central, departamento de Francisco Morazán; que, la referida sociedad se identifica además por medio de su Registro Tributario Nacional hondureño número:

; que en lo sucesivo le denominaré “**LA CONTRATISTA**”, de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente, por haber tenido a la vista los documentos debidamente legalizados por notarios y apostillados ambos bajo una misma apostilla, el día catorce de octubre de dos mil veinticuatro bajo el número uno cinco seis cuatro nueve uno uno, de la Oficina de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de la República de Honduras, los cuales se detallan a



continuación: a) El Contrato Societario de Constitución de la Sociedad denominada **CORPORACION OCS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse, **CORPORACION OCS, S.A. de C.V.**, otorgado el 19 de noviembre de 2018, con Registro Mercantil de Francisco Morazán, adscrita a la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, Centro Asociado al Instituto de la Propiedad, inscrito el veinte de noviembre de dos mil dieciocho, bajo el número cinco cero uno cinco cero del Libro de Comerciantes Sociales y matriculada bajo el número dos cinco siete cero seis uno ocho, la cual ha sido constituida por un plazo indeterminado, que dentro de su finalidad se encuentra la prestación del servicio que ha sido adquirido en el contrato que antecede, que respecto de su Administración, esta estará a cargo por un Administrador Único quien será electo cada año por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, quien podrá ser reelecto y quien ostentará la representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad; y, b) Testimonio número doscientos ochenta y cinco, emitido el veinticuatro de septiembre del presente año, ante los oficios del notario Cristian Gerardo Medina Sevilla, por medio del cual, se protocolizo el Acta de Asamblea General número cero uno – dos mil veinticuatro de la Sociedad **CORPORACION OCS, S.A. de C.V.**, el cual contiene, entre otros, se designó como Administrador Único al compareciente

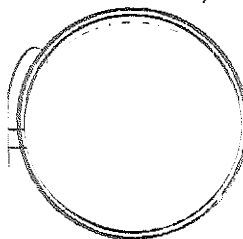
Por lo tanto, el compareciente se encuentra plenamente facultado para otorgar contratos como el que antecede y actos como el presente; y en las calidades en que actúan, **ME DICEN: I)** Que reconocen como suyas las firmas que aparecen al pie del Contrato que antecede denominado: **“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DISEÑO, DESARROLLO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SEGÚN NORMAS ISO 9001 e ISO 37001 PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES”**, por haberlas suscrito de sus puños y letras, en este mismo distrito y fecha. Que igualmente reconocen en nombre de sus respectivas representadas, las obligaciones que han contraído en dicho documento, el cual contiene el contrato del proceso de Contratación de referencia Número **CSC-CERO DOS-DOS MIL VEINTICUATRO/RNPN**, conforme al Documento de Solicitud de Propuestas de Contratación de Servicios de Consultoría - Selección Basada en la Calidad, denominado **“Servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 + ISO 27001 + ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales - Segunda convocatoria”**, el cual, está formulado en VEINTIOCHO cláusulas y cuyo objeto es la prestación del servicio de Consultoría de Diseño, Desarrollo, Documentación e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado según Normas ISO 9001 e ISO 37001 para el Registro Nacional de las Personas Naturales, cuya implementación es fundamental para la Contratante, en vista de que permitirá una mejorará en la eficiencia operativa y garantizará el cumplimiento normativo, reducción de costos y fortalecimiento la imagen y reputación institucional, al consolidar la gestión de la calidad y la prevención del soborno en un único sistema, se optimizando

los procesos, mitigando riesgos y promoviendo una cultura organizacional centrada en la excelencia, la transparencia y la ética institucional, según la sección III literal I. "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA", del Documento de solicitud de Propuestas, el cual, también es denominado Documento de Solicitud de Oferta; y, la oferta adjudicada; que el plazo del contrato está comprendido a partir de la suscripción del presente contrato hasta el treinta de septiembre de dos mil veinticinco; que reconocen además, que el monto total de la contratación es de hasta SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,473.78) con IVA incluido, a pagarse conforme al plan de pagos establecidos siempre y cuando se cumplan las condiciones para su pago; asimismo reconocen el contenido de las demás cláusulas relativas a la forma de pago, lugar de entrega del servicio, plazo y forma de entrega del servicio, obligaciones, penalidades, confidencialidad, entrega de garantía del diez por ciento sobre el valor total del contrato, sanciones, entre otras. Y yo, la suscrita Notario, **DOY FE:** I) Que las firmas que anteceden son **AUTÉNTICAS** por haber sido reconocidas como suyas a mi presencia por los comparecientes. II) De ser legítimas y suficientes las personerías ya relacionadas, con las que actúan los comparecientes, por haberlas tenido a la vista y por lo tanto, se tiene por comprobada la existencia legal de sus representadas. III) Que, las firmas de los comparecientes son auténticas, por haber sido puestas a mi presencia de sus puños y letras. Asimismo, ratifican las obligaciones que asumen a nombre de sus representadas en el instrumento que antecede. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, la cual consta de tres hojas útiles y leída que se las hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

LIC. FERNANDO JOSÉ VELASCO AGUIRRE
EL CONTRATANTE

LA CONTRATISTA

 **Corporación OCS**



2000

100

100

100