



VERSIÓN PÚBLICA

El presente documento se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales, los cuales son catalogados como información confidencial de acuerdo con lo establecido en los artículos 6 Literal a) y 24 Literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.





N° 029

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS OFICINA PARA ADOPCIONES (OPA)



FECHA: 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024		REQUISICION DE COMPRAS No. 0042				
SUMINISTRANTE: PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.		NIT: [REDACTED]				
NUMERO DE IVA: [REDACTED]		N° ACUERDD: CIENTO SESENTA Y UNO				
		FECHA: 01-11-24				
NOMBRE DEL PROCESO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, LAPTOPS DE LA OFICINA PARA ADOPCIONES- OPA, AÑO 2024" "SI 23/2024-OPA"						
CONTACTO: [REDACTED]		TELÉFONO: [REDACTED]				
		CORREO: [REDACTED]				
DIRECCIÓN: ZONA COMERCIAL BLVD. SANTA ELENA, C. BLVD SUR Y BLVD SANTA ELENA, NUMERO 07, EDIFICIO XEROX						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO (Número de Previsión):		FECHA DE ELABORACION:				
SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61104	2	DOS	UNIDAD	HP/ PROBOOK 460 G11 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LA OFERTA)	\$ 1,147.50	\$ 2,295.00
CONDICIONES GENERALES:						
Plazo de Entrega: Treinta (30) días calendario a partir de la emisión de la orden de inicio.						
Lugar de Entrega: En la Oficina para Adopciones ubicada en: Final Avenida Irazú y calle Santa Marta N° 2, Colonia Costa Rica, San Salvador, Complejo CONAPINA.						
Forma de entrega: Total						
GARANTÍAS: CARTA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA (VIGENCIA DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA AL OFERENTE GANADOR AL 31 DE MARZO DE 2025) CARTA DE GARANTÍA DE FÁBRICA (VIGENCIA DESDE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LOS BIENES HASTA POR UN PERIODO IGUAL O MAYOR A 3 AÑOS) GARANTÍA DE BUEN SERVICIO DE CALIDAD DE BIENES (EQUIVALENTE AL 10% DEL VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA, VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES HASTA POR UN PERIODO DE 36 MESES) SEGÚN LITERAL G, NUMERAL 30 DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PROPUESTAS.						
Otras condiciones: N/A						
Vigencia de la Orden de Compra: Desde la suscripción de la Orden de Compra hasta el 31 de Diciembre de 2024.						
"Forman parte integral de la presente Orden de Compra, la Solicitud de Propuestas, N° SI-23/2024-OPA; la oferta, garantías y demás documentación tramitada para el proceso de compra."						
Observaciones: La factura debe llevar No de Orden y de Previsión/ a partir del 18 de enero de 2024 el Ministerio de Hacienda a través de DGII nos faculta y exige hacer la retención de 1% del 13% del IVA a todo contribuyente/ no se aceptará la factura si no está emitida conforme a lo detallado en esta Orden de Compra. El plazo límite que tendrá el Administrador de la Orden de Compra para recibir factura y acta de recepción de bienes, son 02 días hábiles posteriores a la entrega del bien o servicio/ Girar factura de consumidor final a nombre de la OFICINA PARA ADOPCIONES, con el número de NIT: 0614-170216-115-5 . PLAZO DE PAGO :2 días hábiles posteriores a la entrega de la documentación en la Tesorería Institucional.						
MONTO DE PAGO: DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS DE AMERICA, IVA INCLUIDO					TOTAL	\$2,295.00

Administrador de la Orden de Compra

Colaborador Administrativo del Departamento de Desarrollo de Sistemas.

Teléfono: [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]

M.sc Manuel Antonio Sánchez Estrada
Director Ejecutivo de la Oficina para Adopciones



Triplicado- UCP