



VERSIÓN PÚBLICA

El presente documento se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales, los cuales son catalogados como información confidencial de acuerdo con lo establecido en los artículos 6 Literal a) y 24 Literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.





ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS OFICINA PARA ADOPCIONES (OPA)



FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2024		REQUISICION DE COMPRAS No. 0046				
SUMINISTRANTE: EMMANUEL ERNESTO HERNANDEZ MIRANDA.		DUI: [REDACTED]				
NUMERO DE IVA: [REDACTED]		N° ACUERDO: CIENTO OCHENTA Y CUATRO. FECHA: 10-12-24				
NOMBRE DEL PROCESO: "INSTALACIÓN DE VENTANAS EN LA ESTRELLA 2 DE LA OPA " SI-25/2024-OPA						
CONTACTO: [REDACTED]		TELÉFONO: [REDACTED] CORREO: [REDACTED]				
DIRECCIÓN: [REDACTED]						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO (Número de Previsión):		FECHA DE ELABORACION:				
SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PREGIO DEL ITEM	TOTAL
54303	46	cuarenta y seis	UNIDAD	Ventanas proyectables de 1 y 2 hojas, tipo perfil europeo (especificaciones técnicas en anexo) (Ver especificaciones en oferta)	\$17,675.00	\$17,675.00
TOTAL						\$17,675.00
CONDICIONES GENERALES:						
Plazo de Entrega: Se requiere que los bienes sean entregados en un periodo máximo de 30 días (según especificaciones técnicas).						
Lugar de Entrega: Oficina para Adopciones ubicada en: Colonia Costa Rica, Avenida Irazú, Final Calle Santa Marta #2, Edificio Estrella 2, Complejo CONAPINA, San Salvador.						
Forma de entrega: Total.						
Otras condiciones: I. CARTA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA, a favor de la OPA. La carta deberá ser debidamente firmada y sellada por el Representante Legal de la Sociedad o persona natural adjudicada y Autenticada por Notario. Deberá presentarse en un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir de notificada la Orden de Compra. Deberá tener vigencia a partir de la notificación de la Orden de Compra hasta, hasta el 31 de diciembre de 2024.						
II. CARTA DE GARANTÍA DE FABRICA DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA OPA. El adjudicado deberá presentar al ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, UNA CARTA SIMPLE QUE CONTENGA LA GARANTÍA DE FÁBRICA. Dicha garantía deberá ser entregada en la fecha de suscripción del acta de recepción final o posterior a ésta. Quedará a discrepancia del Administrador de la Orden de Compra. La carta deberá ser debidamente firmada y sellada por el Representante Legal de la Sociedad o persona natural adjudicada y presentarse en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de haber finalizado el plazo para la entrega de los bienes debidamente instalados, deberá tener vigencia a partir de la recepción total de los bienes hasta por un plazo de SEIS MESES.						
III. GARANTÍA DE INSTALACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS El adjudicado deberá presentar al ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, UNA CARTA SIMPLE QUE CONTENGA LA GARANTÍA DE BUENA INSTALACIÓN DE LOS BIENES A SUMINISTRAR. Dicha garantía deberá ser entregada en la fecha de suscripción del acta de recepción final o posterior a ésta. Quedará a discrepancia del Administrador de la Orden de Compra. Deberá tener una vigencia de SEIS MESES.						
Forma de pago: Crédito 30 a 60 días calendario a partir de la emisión del quedan, de acuerdo a la clasificación empresarial del Oferente.						
Forman parte integral de la presente Orden de Compra, la Solicitud de Propuesta N° SI-25/2024-OPA, la Propuesta, garantías y demás documentación tramitada para el proceso de compra.						
Observaciones: La factura debe llevar No de Orden y de Previsión/ a partir del 18 de enero de 2024 el Ministerio de Hacienda a través de DGII nos faculta y exige hacer la retención de 1% del 13% del IVA a todo contribuyente/ no se aceptará la factura si no está emitida conforme a lo detallado en esta Orden de Compra. El plazo límite que tendrá el Administrador de la Orden de Compra para recibir factura y acta de recepción de bienes, son 02 días hábiles posteriores a la entrega del bien o servicio/ Entrega de Quedan de 8 am a 4 pm/ Girar factura de consumidor final a nombre de la OFICINA PARA ADOPCIONES, con el número de NIT: 0614-170216-115-5. PLAZO DE PAGO: 30 a 60 días calendario a partir de la emisión del quedan, acorde a la clasificación empresarial.						
MONTO DE PAGO: DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, IVA INCLUIDO					TOTAL	\$17,675.00
Datos del Administrador de la Orden de Compra:						
Nombre: [REDACTED] Colaborador Administrativo /Departamento de Servicios Generales, Tel [REDACTED] email: [REDACTED]						

M.Sc. Manuel Antonio Sánchez Estrada
Director Ejecutivo de la Oficina para Adopciones OPA

