



VERSIÓN PÚBLICA

El presente documento se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales, los cuales son catalogados como información confidencial de acuerdo con lo establecido en los artículos 6 Literal a) y 24 Literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.



CONTRATO DE COMPRA VENTA

FECHA:	30 SEPTIEMBRE DE 2024	CONTRATO N°:	31285
TIPO ENTREGA:	ENTREGA A PLAZOS	VIGENCIA HASTA:	31/12/2024
NOMBRE OFERTA:	(SIB-03/2024) "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, PANTALLAS Y ESCÁNERES DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA OPA"		
PRODUCTO: COMPUTADORAS PORTÁTILES			
UNIDAD:	SEGUN ANEXO	ORIGEN:	
CANTIDAD:	6	PRECIO UNITARIO US\$:	3395
PLAZO ENTREGA:	SEGUN ANEXO	PLAZO DE PAGO:	SEGUN ANEXO
GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:	10.0 %		
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:	BOLPROS S.A. DE C.V.		
AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:	[REDACTED]		
N°. CREDENCIAL:	72		
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:	NEGOCIOS AGROBURSATILES S.A.		
AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:	[REDACTED]		
N°. CREDENCIAL:	47		
DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA			
VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 18,026.55	
IVA S/VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 2,343.45	
TOTAL:	US\$	\$ 20,370.00	
OBSERVACIONES:	AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO – OFERTA DE COMPRA – 131/2024, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASÍ MISMO LAS CONDICIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACIÓN POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR		

[REDACTED]
FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

[REDACTED]
FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

[REDACTED]
FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024


Nombre de oferta	(SIB 03/2024-OPA) "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, PANTALLAS Y ESCANERES DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA OPA"
Producto	EQUIPO INFORMÁTICO PANTALLAS DE TV Y ESCANERES DE ALTO RENDIMIENTO.
Institución	OFICINA PARA ADOPCIONES
Precio	SEGUN ANEXO
Cantidad	Según detalle en el Anexo # 1 Especificaciones Técnicas
FONDOS	GOES
Términos	Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará la Bolsa. Gerencia de Servicios Institucionales de BOLPROS, que en lo sucesivo se denominará GSI. Oficina para Adopciones que en lo sucesivo se denominará OPA.
Condiciones de Negociación	<p>Podrán participar en la presente negociación las personas naturales o jurídicas, que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que, no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidos para ofertar y/o inhabilitados para participar y contratar con la Administración Pública.</p> <p>La OPA, se reserva el derecho de realizar la compra hasta el monto presupuestado.</p> <p>La negociación se realizará por ítem completo, cuyas ofertas cumplan con todas las especificaciones requeridas y descritas en la oferta técnica requerida de dichos ítems.</p> <p>Cláusula de no colusión</p> <p>Un (1) día hábil antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario (Ver formato No. 2) en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al literal c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil.</p>
Especificaciones Técnicas	Según Anexo #1
Origen	Indiferente
Fecha, volumen, horario y lugar de entrega	1. El plazo para la recepción de los bienes para el ítem 1 es de 75 días calendario ; y, para los ítems 2, 3 y 4, de 30 días hábiles , posteriores a la emisión de la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Encargado de Seguimiento de Contrato en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posterior al cierre del contrato . El lugar para recibir los bienes es en la siguiente dirección: Avenida Irazú y Calle



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

	<p>Santa Marta Dos, Colonia Costa Rica, Complejo CONAPINA; San Salvador. Se requiere que todos los equipos sean debidamente configurados e instalados por medio de programación por parte del Encargado de Seguimiento de Contrato, para lo cual, deberá de contar con las herramientas necesarias para la realización de dichas instalaciones.</p> <p>2. Debe Incluir el soporte como mínimo un año, para los ítems 1, 2 y 3.</p>
Documentación requerida para toda la entrega	<p>Las entregas deberán acompañarse de la siguiente documentación en original la cual deberá ser firmada en la recepción del producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del contrato emitido por BOLPROS, S.A. de C.V. con sus anexos. - Copia de Orden de Entrega emitida por BOLPROS S.A DE C.V. (esta será presentada en cada entrega de los bienes requeridos). - Copia de Acta de recepción parcial o total de los bienes adquiridos, dándolos por recibido, la que será suscrita por ambas partes. <p>La documentación será revisada previo a la recepción de los bienes adquiridos, con esto se asegurará que esté correcta y completa conforme a la oferta de compra. En caso contrario no serán recibidos.</p>
Garantías	<p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Instructivo de Garantías de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V., los proveedores deberán presentar las siguientes garantías:</p> <p>1- Garantía Mantenimiento de Oferta: Del 2 % + IVA del valor ofertado.</p> <p>Para la Garantía de Mantenimiento se acepta Pagaré, según el Art.16 párrafo 2 del Instructivo de Garantías de BOLPROS.</p> <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta.</p> <p>2- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: del 10% + IVA del valor contratado.</p> <p>La Garantía de fiel cumplimiento debe ser por el plazo del contrato más treinta (30) días calendarios adicionales de conformidad a lo establecido en el Instructivo de Garantías de la Bolsa.</p> <p>Las garantías de Mantenimiento de Oferta y Fiel Cumplimiento de Contrato se deberán emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Entidad Compradora y de acuerdo con lo establecido en el instructivo de garantías de la Bolsa.</p> <p>Las garantías podrán constituirse a través de fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán.</p> <p>3. Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes</p>

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

	<p>La persona natural o jurídica que resulte ganadora deberá entregar en el plazo de 10 días Hábiles después de la recepción definitiva de los bienes, en la Unidad de Compras Públicas de la Oficina para Adopciones la GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES a favor de la Oficina para Adopciones por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia será de treinta y seis meses (36) meses para el ítem 1 y, de doce meses (12) para los ítems 2, 3 y 4 a partir de la recepción definitiva de los bienes; esta garantía será devuelta al PROVEEDOR una vez se haya concluido el plazo de vigencia y no existan reclamo alguno de parte del Contratante.</p> <p>En el caso de la garantía de buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, solo se aceptará:</p> <p>Para el ítem 1:</p> <p>Fianzas o garantías emitidas por los Bancos, las Sociedades de Seguros y Aflanzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), siempre y cuando lo hicieren por medio de algunas de las Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan las referidas garantías deben estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.</p> <p>Para los ítems 2, 3 y 4:</p> <p>Fianzas emitidas por aflanzadoras, aseguradoras o bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito.</p> <p>4. Garantía por desperfectos de fábrica y configuración e instalación de equipos suministrados</p> <p>La persona natural o jurídica que resulte ganadora deberá entregar en plazo máximo de 15 días Hábiles después de la recepción definitiva de los bienes, al Encargado de Seguimiento de Contrato de la Oficina para Adopciones, la GARANTÍA POR DESPERFECTOS DE FABRICA Y CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS SUMINISTRADOS de los equipos suministrados, la cual deberá ser emitida por el fabricante; a favor de la Oficina para Adopciones por un periodo mayor o igual a TREINTA Y SEIS (36) meses para el ítem 1; y, por un periodo mayor o igual a DOCE (12) meses para los ítems 2, 3 y 4. Dicho documento deberá ser autenticado por notario.</p>
<p>Penalización por entrega extemporánea y Ejecución coactiva</p> 	<p>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA</p> <p>En el caso que el proveedor entregue los bienes fuera del plazo establecido en el Contrato y sus Anexos, junto con la documentación requerida para la entrega, el Cliente Comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en el contrato y aplicará una penalización de CERO PUNTO DIEZ POR CIENTO (0.10%) sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada, no podrá exceder a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS posteriores a la fecha original de entrega según contrato.</p> <p>En todo caso, si el monto calculado es inferior, la penalización mínima a imponer</p>

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

	<p>relacionada con la entrega de productos será el equivalente a medio salario mínimo del sector comercio.</p> <p>Penalización que deberá ser calculada por la OPA, notificada al proveedor con copia a la GSI y cancelada por el proveedor o puesto de Bolsa Vendedor directamente en el Ministerio de Hacienda a nombre de la Dirección General de la Tesorería, dentro de los (5) cinco días calendarios siguientes de la notificación de la GSI, por medio de la cual se comunicó la imposición de la penalización.</p> <p>EJECUCIÓN COACTIVA POR SERVICIOS O PRODUCTOS INCUMPLIDOS</p> <p>En caso que los bienes no sean entregados en el plazo arriba descrito, la OPA deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del contrato por lo no entregado, de conformidad a los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los cinco (5) días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p>
<p>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de productos o servicios</p>	<p>INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA NATURAL O JURIDICA GANADORA</p> <p>La Gerencia financiera de la Oficina para Adopciones, efectuará los pagos respectivos de conformidad a la recepción y a la completa satisfacción de los certificados adquiridos.</p> <p>FACTURACIÓN DIRECTA</p> <p>Los documentos a cobro deberán ser presentados únicamente al Encargado de Seguimiento de Contrato en la oficina de la OPA; Colonia Costa Rica 2, Avenida Irazú, calle Santa Marta, edificio Estrella 2, CONAPINA.</p> <p>Según el detalle siguiente:</p> <p>Se realizará el Pago del 100% de los bienes entregados a entera satisfacción.</p> <p>a) Comprobante de Consumidor Final emitido por el proveedor a nombre de la Oficina para Adopciones con NIT 0614-170216-115-5</p> <p>b) Original o copia de Orden de entrega de los bienes emitida por BOLPROS.</p> <p>c) Acta de recepción parcial o total, según aplique.</p> <p>d) Copia de contrato y sus anexos.</p> <p>e) La factura debe contener el número de prevención o compromiso presupuestario.</p> <p>Toda esta documentación deberá ser firmada y sellada por el Encargado de</p>

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

	<p>Seguimiento de Contrato de la OPA.</p> <p>El pago se hará efectivo treinta (30) días calendario, según Clasificación de la Empresa, después de haber obtenido el respectivo quedan. La Institución Compradora deberá de informar a la Bolsa cuando efectúen el pago de los productos o servicios recibidos; a su vez el Puesto de Bolsa Vendedor deberá presentar a la Bolsa las órdenes de entrega firmadas y selladas por el Encargado de Seguimiento de Contrato, e informar a la Bolsa cuando haya recibido el pago por parte de la Institución Compradora.</p>
Otras Condiciones	<p>1) El Encargado de Seguimiento de Contrato de la institución compradora será responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de las presentes Condiciones de la Negociación.</p> <p>2) El ofertante deberá cumplir con las etapas de evaluación que se han establecido en la presente oferta, y alcanzar el puntaje del noventa por ciento (90%) para pasar a la rueda de negociación.</p> <p>Esta oferta una vez publicada por BOLPROS, no será retirada por la institución, salvo que esta no haya sido negociada, por no llegar acuerdo en el precio por los participantes, lo cual se dispondrá conforme a lo establecido en el artículo treinta y dos del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p>
Vigencia del Contrato	A partir de la fecha de cierre de la rueda de negociación en BOLPROS, S.A. DE C.V. hasta el 31 de diciembre de 2024.
Prórrogas y adendas al contrato	<p>Adendas y Prórrogas</p> <p>Se podrán solicitar adendas y prórrogas de conformidad a lo establecido en los Artículos 82, 83 y 86 respectivamente, del instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS.</p>

CUADRO

ÍTEM	Descripción del Producto	Cantidad
1	COMPUTADORAS PORTÁTILES	6



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Detalle de lo Requerido: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, PANTALLAS Y ESCÁNERES DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA OPA".

PRESENTAR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUMPLIMIENTO DE OFERTA TÉCNICA, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Dos Cartas de referencias en **formato libre** que demuestren haber suministrado bienes iguales o similares de lo requerido por la Institución.

A continuación, se detallan las características técnicas requeridas:

FORMA DE CÓMO SE VALIDARÁ EL CUMPLIMIENTO Y LA FORMA DE ASIGNAR LOS PORCENTAJES SEGÚN EL CUMPLIMIENTO.

- El cumplimiento del 90% de las Especificaciones Técnicas Requeridas para todos los ítems será la base para definir si el ofertante pasa a la fase de negociación.
- En toda consulta que se haga al oferente, si éste no subsana lo solicitado, no será considerado para pasar a rueda de negociación.

ESPECIFICACIONES DE OFERTA TÉCNICA

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ÍTEM N° 1: COMPUTADORAS PORTATILES.

ESPECIFICACIONES:				
EQUIPOS LAPTOPS PARA LA GERENCIA DE INNOVACION Y DESARROLLO				
CANTIDAD REQUERIDA: 6 EQUIPOS				
Laptops para el buen desempeño de tareas asignadas				Cumple
No.	REQUERIMIENTO	CONDICIONES GENERALES REQUERIDAS	Si	No
1	Marca y Modelo	Especificar marca y modelo.		
2	Factor de forma	Computadora portátil.		
3.0	Procesador	Procesador: Intel® Core™ Ultra 7 155H igual o superior		
3.1	Núcleos del procesador	16 (6 P-core + 8 E-core + 2 LPE-core)		
3.2	Total de subprocesos	22 mínimo requerido		
3.3	Frecuencias	Frecuencia Mínima: P-core 4.8 GHz / E-core 3.8 GHz/ LPE-core 2.5GHz		
4	Tipo de Memoria	Memoria DDR5 – 5600, non-ECC		
5	Capacidad Memoria RAM	Memoria: 64 GB, 2 memorias de 32GB, 5600 MHz, doble canal, SO-DIMM, como mínimo.		
6	Almacenamiento interno instalado	M.2 2280 SSD, PCIe NVMe, PCIe 4.0 x 4, Opal 2.0, 1TB. Como mínimo.		

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

7	Video dedicado	NVIDIA RTX 500 Ada Generation Laptop GPU, 4GB GDDR6.		
8	Pantalla	WQUXGA 3840 x 2400, 16'', 400 nits, Anti - reflection, Anti - smudge, 16:10, 60Hz.		
9	Puertos:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1). • 1x USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1), Always On. • 2x USB-C (Thunderbolt 4 / USB4 40 Gbps) con puerto USB PD 3.0 y DisplayPort 2.1. • 1x HDMI 2.1 hasta 4k/60 Hz. • 1x Combinación de auriculares/micrófono Jack (3.5mm). 		
10	Conectividad alámbrica	<ul style="list-style-type: none"> • 1x RJ-45, 1219-LM, con soporte Wake-on-LAN. • 1x RJ-45, 1219-V, con soporte Wake-on-LAN. 		
11	Conectividad inalámbrica	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi 6E AX211, 802.11ax 2x2 Wi-Fi. • Bluetooth 5.3. 		
12	Cámara	5.0 MP RGB+IR con micrófono dual y obturador de privacidad.		
13	Batería	Li-Polymer 75 Wh, soporte para carga rápida (hasta un 80% en 1 hora).		
14	Teclado integrado	Teclado idioma español o inglés (preferencia español).		
15	Color	Negro. (Se refiere al color del chasis)		
16	Sistema operativo Instalado y Licenciado	Windows 11 Profesional 64 Bits, con la última actualización de seguridad instalada con licencia perpetua.		
17	Office	Microsoft Office 2021 Standard, como mínimo. Licencia en modalidad perpetua. ACTIVADO.		
18	Fuente de poder	Fuente de poder original para el equipo.		
19	Accesorios Incluidos	<ul style="list-style-type: none"> • Mouse. • Mochila 100% impermeable. • Supresor de picos para protección de equipo. 		
20	Soporte Técnico	Se requiere que el oferente cuente con personal calificado, capaz de atender fallas presenciales y/o remota por un año, según sea requerido por OPA (Oficina Para Adopciones). Anexar contacto.		
21	Instalación y configuración	Se requiere que todos los equipos se entreguen con la instalación y configuración en la versión más actual.		
22	Garantía	3 años de garantía de fábrica a partir de la recepción de los bienes.		
23	Entrega	El plazo de entrega para los equipos será de 60 días calendario, posterior a la emisión de la orden de inicio, la cual será emitida en un plazo máximo de dos días hábiles a partir de la notificación del contrato.		

2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA PRESENTAR CON LA OFERTA TÉCNICA.

Todos los documentos de los que se debe ser numerados, rubricados y sellados por la persona responsable de su elaboración, distribuidos en el orden y contenido



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

siguiente:

A. Documentos Administrativos/Legales SUBSANABLES a presentar por PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS Y/O UNIONES DE PERSONAS.

- 1) Solvencia Fiscal original o electrónica de la Dirección General de Impuestos Internos, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 2) Solvencia original de Impuestos Municipales, del domicilio del ofertante y vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 3) Solvencia original o electrónica del ISSS correspondiente al Régimen de Salud, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 4) Solvencia original o electrónica del ISSS del Programa de Pensiones por Invalidez, Vejez y Muerte, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 5) Solvencias originales o electrónicas de las AFP's CONFIA y CRECER, vigentes a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 6) Solvencia original o electrónica del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA), vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas, las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.

B. Documentos legales SUBSANABLES que se detallan a continuación: Personas Jurídicas:

- a) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución, modificación o pacto integro, debidamente inscrita en el registro de comercio.
- b) Copia certificada por notario de NIT y Tarjeta de Contribuyente del IVA de la Sociedad, indicando la categoría de contribuyente.
- c) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Poder en el cual se faculte para ofertar y contratar.
- d) Copias certificadas por notario de DUI y NIT del Representante Legal o Apoderado.
- e) Copia certificada por notario de Credencial vigente del nombramiento de representante legal
- f) Copia certificada por notario de Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, boleta

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

de presentación o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación, o de extensión por primera vez, según sea el caso (si es fotocopia deberá estar certificada por Notario).

- g) Declaración Jurada, en acta notarial (apegarse a los **Formatos No.1 Declaración Jurada de No inhabilitado y 2**). Para el **Formato No.2 Declaración Jurada de No Colusión** se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.
- h) Acta Notarial (**Formato N° 6**).
- i) Nómina de Accionistas y detalle de la participación accionaria. Si fueren accionistas una o más sociedades, deberán especificar las personas naturales que conforman estas sociedades con su respectivo porcentaje de participación accionaria de c/u (**apegarse al Formato No.3**).

Personas Naturales:

- a) Copia certificada por notario de Constancia de matrícula de Comercio, expedida por el Registro de Comercio, si les fuere aplicable por el monto de sus activos, o en su defecto del recibo de pago de esta, o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.
- b) Copia certificada por notario de Tarjeta de Contribuyente del IVA, indicando la categoría de contribuyente.
- c) Copias certificadas por notario de DUI, pasaporte o carné de residente y NIT.
- d) Declaración Jurada, en acta notarial (apegarse a los **Formatos No.1 Declaración Jurada de No inhabilitado y 2**). Para el **formato No.2** se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.
- e) Acta Notarial (**Formato N° 6**).

Uniones de Personas

- 1) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Unión de Personas otorgada **previo a la presentación de la oferta**, la cual deberá regular por lo menos los siguientes aspectos:
 - El nombre y domicilio de los integrantes, identificando -para el caso de personas jurídicas que conformen la unión-, los instrumentos a través de los cuales se acredita su existencia legal.
 - Las obligaciones que se establecerán entre los integrantes de la Unión de Personas, así como los alcances de su relación con la Oficina para



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

Adopciones, de las partes del objeto contractual que cada integrante se obligara a cumplir.

- La determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
- La mención expresa que los integrantes de la Unión se obligan a responder solidaria e ilimitadamente por todas las consecuencias de su participación y la de la Unión de Personas en los procedimientos de contratación, así como en su ejecución.
- La obligación de presentar las garantías que sean requeridas por la Oficina para Adopciones, por los montos que se determinen, señalando expresamente en las mismas que la Institución Afianzadora garantiza las obligaciones contraídas por la Unión de Personas, así como por todos y cada uno de sus integrantes.
- La designación de un representante común, que contará con poder amplio y suficiente para tratar cualquier asunto relacionado con la oferta presentada. Para tal efecto, los integrantes de la Unión de Personas deberán estipular expresamente las facultades que se le otorgan, los alcances de su actuación, y especialmente las facultades de prestar juramento en nombre de los integrantes que conforman la Unión de personas y de firmar la documentación que corresponda en el proceso de compra. El o los representantes comunes, deberán acreditar su calidad de apoderados adjuntando a la escritura pública de la Unión de Personas los poderes generales o especiales otorgados por sus poderdantes, en los que consten las facultades para ejercer derechos y contraer obligaciones en nombre de sus representadas.
- Indicación del integrante o integrantes de la Unión de Personas que como consecuencia de la realización del objeto contractual recibirá los pagos y emitirá los comprobantes de crédito fiscal correspondientes, entendiéndose que dichos pagos se hacen al proveedor, es decir, a todos los integrantes que forman la Unión de Personas, y no únicamente al integrante designado para recibirlos.

2) Documentos legales de cada uno de los integrantes de la Unión de Personas, dependiendo del tipo de persona que se trate:

Si los participantes de la Unión son Personas Jurídicas:

- Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución, modificación o pacto integro, debidamente inscrita en el registro de comercio.
- Copia certificada por notario de NIT y Tarjeta de Contribuyente del IVA de la Sociedad, indicando la categoría de contribuyente.
- Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Poder en el cual se faculte para ofertar y contratar
- Copias certificadas por notario de DUI y NIT del Representante Legal o

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

Apoderado.

- Copia certificada por notario de Credencial vigente del nombramiento de representante legal
- Copia certificada por notario de Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, boleta de presentación o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación, o de extensión por primera vez, según sea el caso (si es fotocopia deberá estar certificada por Notario).
- Declaración Jurada, otorgada por el representante de la Unión nombrado como tal en la correspondiente Escritura Pública (apegarse a los **Formatos No.1 Declaración Jurada de No inhabilitado y 2**). Para el **formato No.2** se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.
- Nómina de Accionistas y detalle de la participación accionaria. Si fueren accionistas una o más sociedades, deberán especificar las personas naturales que conforman estas sociedades con su respectivo porcentaje de participación accionaria de c/u (apegarse al **Formato No.3**).

Si los participantes de la Unión son Personas Naturales, deberá presentarse la siguiente documentación de cada uno de ellos:

- Copia certificada por notario de Constancia de matrícula de Comercio, expedida por el Registro de Comercio, si les fuere aplicable por el monto de sus activos, o en su defecto del recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.
- Copia certificada por notario de Tarjeta de Contribuyente del IVA, indicando la categoría de contribuyente.
- Copias certificadas por notario de DUI, pasaporte o carné de residente y NIT.
- Declaración Jurada, **otorgada por el representante de la Unión nombrado como tal en la correspondiente Escritura Pública** (apegarse a los **Formatos No.1 Declaración Jurada de No inhabilitado y 2**). Para el **formato No.2** se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.

DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A LA UNIÓN DE PERSONAS

En el caso que la Unión de Personas posea integrantes **no domiciliados en el país**, deberá presentarse declaración jurada en **formato libre**, otorgada en acta notarial, firmada por el participante (si es persona natural) o por el Representante Legal de la Sociedad (persona jurídica), en la que declare bajo juramento que no se



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

encuentra inscrito en el registro de contribuyentes o de seguridad social en El Salvador, en virtud de no haber efectuado actividades comerciales en el país, a la cual deberá adjuntar las solvencias o documentos equivalentes emitidos por la Administración Tributaria y el régimen de seguridad social y de pensiones de su país de origen, debidamente apostilladas o legalizadas, mediante auténticas extendidas por los funcionarios que se mencionan en el artículo 334 del Código Procesal Civil y Mercantil, documentos que deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta.

Las personas naturales o jurídicas que formen parte de la Unión de Personas no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrantes de otra unión, siempre que **se trate del mismo objeto de contratación.**

Las personas naturales o jurídicas que formen parte de la Unión de Personas **responderán solidariamente** por su participación y por la de la Unión en los procedimientos de contratación, así como en su ejecución.

La Unión de Personas deberá considerar lo establecido en los artículos 41-A, 49 literal c) y 86 del Código Tributario y 62 del Código Procesal Civil y Mercantil

Nota: en caso de que el proveedor no presente algún documento la OPA solicitará el envío de estos. En caso de que estos no se presenten en el plazo y forma requerida, la oferta técnica no se tomará en cuenta para la evaluación, por lo que no podrá pasar a la rueda de negociación.

Se debe cumplir la totalidad de los documentos administrativos-legales para proseguir a la ronda de negociación.

3 NEGOCIACIÓN DEL SUMINISTRO

El ofertante que haya cumplido el 90% de las especificaciones técnicas detalladas en el anexo # 1, pasará a la rueda de negociación en la Bolsa de Productos de El Salvador, S. A. de C. V. (BOLPROS).

4 ENCARGADO DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Posterior al cierre de la negociación serán dados a los proveedores ganadores el nombre de los Encargados de Seguimiento de Contrato. Los Encargados de Seguimiento de Contrato nombrados podrán actuar conjunta o separadamente y serán responsables de velar por el cumplimiento del requerimiento y del control del vencimiento de éste.

Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

FORMATO No. 5

DECLARACION JURADA DE CUENTA BANCARIA.

San Salvador_____de _____ del año 2024.

2.1 PERSONA NATURAL O JURIDICA				
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	No NIT	DUI /PASAPORTE /CARNÉ DE RESIDENTE.	TELÉFONO	
DIRECCIÓN	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO		
5.2 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (solo personas jurídicas)				
NOMBRES Y APELLIDOS	No NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
Por este medio declaro bajo juramento, que la cuenta que detallo a continuación será utilizada por el Estado por medio de la Oficina para Adopciones para cancelar cualquier tipo de obligación que realice la institución y que sean legalmente exigibles; según lo establecido en el Art. 77 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.				
La cuenta a declarar es la siguiente:				
NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	
		CORRIENTE	DE AHORRO	

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- 1. Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las normas legales y administrativas que regulan esta Declaración Jurada.
- 2. Que, en caso de actuar como Representante Legal, declaro que el poder con el que actuó es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

FIRMA
Firma del Representante Legal o Apoderado

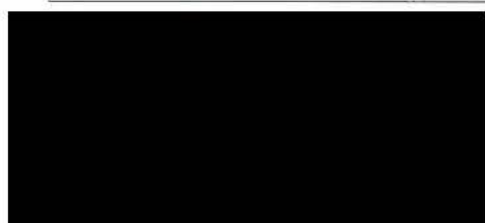
SELLO
Sello de la Empresa (si hubiere)



Anexo de Contrato No. 31285 Oferta de Compra No. 131, 30/09/2024

FORMULARIO DE PRECIOS SIN IVA Y CON IVA

Contrato	31285			Número Oferta:	131/2024		
Oferta:	(SIB-03/2024) "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, PANTALLAS Y ESCÁNERES DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA OPA"						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Precio Unitario S/IVA	Monto Total S/IVA	Precio Unitario C/IVA	Monto Total C/IVA
1	COMPUTADORAS PORTÁTILES	UNIDAD	6	\$ 3,004.42477876	\$ 18,026.55	\$ 3,395.00	\$ 20,370.00
TOTAL CONTRATO					\$18,026.55		\$20,370.00



Agente de Bolsa Credencial No.72
BOLPROS, S.A. de C.V. (GSD)
Representante del Estado



Agente de Bolsa Credencial No.47
NEGOCIOS AGROBURSATILES S.A.
Puesto de Bolsa Vendedor



Director de Corro
BOLPROS, S.A. de C.V.

