



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CONTRATO DE OBRA Nro. AD-032/2024-ISBM
COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. 041/2024-ISBM
"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE MEJICANOS
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO SIIP: 8477"
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA**, de [REDACTED]

Número de
actuando en

nombre y representación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Certificación emitida por Secretario Jurídico de la Presidencia, Lic. Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, el día tres de septiembre de dos mil veinticuatro que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, por medio del cual se me nombró Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Sub Punto CINCO PUNTO TRES del Acta Número DOSCIENTOS DIEZ; de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en la ciudad de San Salvador, el día veintiuno de marzo de dos mil veintitrés, se me autorizó, para firmar este contrato; y [REDACTED] o "Institución Contratante" y el señor: [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación de **INVERSIONES Y SERVICIOS CARRANZA ORELLANA SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se puede abreviar **ISCO, S.A. DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED] y que en mi carácter de Representante Legal de la referida sociedad, personería que se acreditó a través de la documentación siguiente: A) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **INVERSIONES Y SERVICIOS CARRANZA ORELLANA S.A. de C.V.**, que se puede abreviar **ISCO, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad de Jucuarán, departamento de Usulután a las once horas y treinta minutos del día veintiuno de octubre del dos mil quince, ante los oficios del Notario **JOSÉ BINICIO VILLANUEVA ORELLANA**, inscrita en el Registro de Comercio al Número TREINTA Y CUATRO del Libro TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y UNO del folio 122 al 130 del Registro de Sociedades, en fecha once de enero de dos mil dieciséis; de la que consta que el domicilio principal de la sociedad es la [REDACTED]

Ciudad de Jucuarán, departamento de Usulután, la finalidad de la sociedad, la formulación, construcción y supervisión de obras civiles y eléctricas; compra y venta de materiales de construcción y ferretería; ejercicio de comercio mediante la compraventa, comercialización, distribución, exportación e importación de toda clase de bienes muebles, productos y mercancías de comercio lícito; prestación de servicios de transporte de carga y de pasajeros, entre otros; que la administración y representación legal estará confiada a un Administrador Único propietario y su respectivo suplente o a una Junta Directiva compuesta por de dos directores propietarios y sus respectivos suplentes, que los miembros de la junta directiva durará en sus funciones CINCO AÑOS. El plazo de la sociedad es indefinido. B) Fotocopia certificada por Notario de certificación del Punto Único, del Acta Número SEIS de sesión de Junta General Ordinaria de Accionista de la Sociedad INVERSIONES Y SERVICIOS CARRANZA ORELLANA, S.A. de C.V., realizada el día diecinueve de octubre del año dos mil veinte, inscrita en el Registro de Comercio, el día ocho de diciembre de dos mil veinte, al Número CUARENTA, del Libro CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, del cual consta que se eligió como Administrador Único Propietario al Señor Williams Yoni Portillo y como Suplente al Señor Cruz Enrique Orellana Coreas de la referida sociedad, para el período de CINCO años contados a partir de la inscripción de la presente certificación, por lo que me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente; y que en este documento me denominaré "El Contratista" o "la Sociedad Contratista" convenimos en celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS, regulado dentro de su marco general por la Ley de Compras Públicas en adelante LCP y el Reglamento de la referida ley (RLCP), bajo las cláusulas siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que el Contratista, brinde el suministro de **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE MEJICANOS DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO SIIP: 8477"**, que le han sido adjudicados y realice sus actividades a satisfacción del ISBM, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, conforme al detalle siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO TOTAL CON IVA
1	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE MEJICANOS DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO SIIP: 8477"	SUMA GLOBAL	\$65,083.02

No.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	P. UNITARIO	TOTAL (\$)
REMODELACION					
1.00	OBRAS PRELIMINARES				\$781.02
1.01	Demolición de pared de bloque tipo saltex, incluye desalojo	8.00	m2	\$9.75	\$78.00
1.02	Desmontaje de puertas	1.00	U	\$18.25	\$18.25
1.03	Desmontaje de ventanas	1.00	U	\$16.45	\$16.45
1.04	Demolición de acera en exterior H=0.25 , en area de parqueo, incluye desalojo	8.80	m3	\$22.55	\$198.44
1.05	Desmontaje de pasamanos fachada segundo nivel	1.00	sg	\$75.00	\$75.00
1.06	Desmontaje de portón metálico.	1.00	S.G.	\$125.00	\$125.00

1.07	Desmontaje de cielo falso tipo tabla roca, incluye fascia y desalojo.	12.50	ml	\$20.45	\$255.63
1.08	Desmontaje de luminaria, incluye cableado, canalización y accesorios.	1.00	U	\$14.25	\$14.25
2.00	TERRACERIA				\$2,312.78
2.01	Excavación a mano para tensor de fundación, incluye desalojo	21.71	m3	\$18.00	\$390.78
2.02	Excavación a mano para zapata de fundación, incluye desalojo	16.16	m3	\$18.00	\$290.88
2.03	Compactación Mecánica suelo cemento proporción 20:1 para base de zapata.	2.00	m3	\$55.00	\$110.00
2.04	Compactación Mecánica suelo cemento proporción 20:1 para base de tensor.	6.00	m3	\$55.00	\$330.00
2.05	Compactación Mecánica de material selecto	15.00	m3	\$42.00	\$630.00
2.06	Compactación Mecánica material selecto para zapata	13.36	m3	\$42.00	\$561.12
3.00	ACABADO EN PISOS				\$4,560.27
\$3.01	Piso tipo acera de concreto simple $f'c=180$ kg/cm ² , e=7 cm, refuerzo con electromalla de 6"x6", calibre 10/10, capa de desgaste será un repello 1:3 de 2 cm de espeso sisado @50 cm en sentido transversal	30.55	m2	\$38.95	\$1,189.92
3.02	Suministro e instalación de piso tipo porcelanato 60x60cm color blanco mate, de alto tráfico antideslizante para consultorios segundo nivel	36.00	m2	\$49.65	\$1,787.40
3.03	Suministro e instalación de piso tipo porcelanato 60x60 cm color blanco mate, de alto tráfico antideslizante sobre piso existente, en pasillo de consultorios segundo nivel.	13.00	m2	\$49.65	\$645.45
3.04	Suministro e instalación de zócalo tipo porcelanato h=10 cm	37.50	ml	\$25.00	\$937.50
4.00	FUNDACIONES				\$5,520.00
4.01	Construcción de zapata Z-2 1.20X1.20x0.30m, 2 lechos, refuerzos #4@0.15 a.s.en colindancia, según detalle en planos	3.00	m3	\$225.00	\$675.00
4.02	Construcción de zapata Z-1, 1.20X1.20x0.30m, 2 lechos, refuerzos #4@0.15 a.s. según detalle en planos	0.50	m3	\$225.00	\$112.50
4.03	Tensor T-1, 0.45 x 0.25m ,acero de refuerzo longitudinal 6#4 y transversal #3@12cm Concreto $f'c=210$ kg/cm ²	5.50	m3	\$325.00	\$1,787.50
4.04	Suministro e instalación de columna CM-1 perfil W 10x33, pintura anticorrosiva y uniones según detalle	22.00	ml	\$125.00	\$2,750.00
4.05	Pedestal de concreto para CM-1,1.0X0.40X0.40 m ver detalle en plano (incluye placa, pernos y todo lo necesario para su instalación)	1.00	m3	\$195.00	\$195.00
5.00	ENTREPISO				\$6,842.40
5.01	Suministro e instalación de Viga VM-1 incluye aplicación de base anticorrosiva y dos manos de pintura	40.00	ml	\$85.00	\$3,400.00
5.02	Losa de entepiso $f'c=210$ kg/cm ² . DECK METALICO calibre 22, acero de refuerzo malla electrosoldada 6" x 6" cal 3/3	43.03	m2	\$80.00	\$3,442.40
6.00	CUBIERTA DE TECHO				\$3,508.00

6.01	Suministro e instalación cubierta de lámina metálica troquelada calibre 24 de Zinc Aluminio, incluye aislante termoacústico de 10 milímetros, y sello de juntas en termoacústico de 10 mm	40.00	m2	\$35.00	\$1,400.00
6.02	PC-4 Suministro e instalación de polín C 4" x 2" CH14 incluye uniones y dos manos de pintura anticorrosiva de diferente color.	75.00	ml	\$25.00	\$1,875.00
6.03	Botaguas de lámina lisa galvanizada calibre 24.	20.00	ml	\$11.65	\$233.00
7.00	ACABADOS				\$4,425.00
7.01	Repello(2.00cm) y afinado(2.00mm) en paredes de bloque segundo nivel	140.00	M2	\$19.50	\$2,730.00
7.02	Refuerzo horizontal en pasamanos en áreas de escalera con tubo de acero inoxidable	2.00	ml	\$19.50	\$39.00
7.03	Suministro y aplicación de pintura látex 2 manos, color a elegir por el ISBM en paredes interiores y exteriores, incluye preparación de superficie, aplicación de base.	184.00	M2	\$9.00	\$1,656.00
8.00	PAREDES				\$6,448.00
8.01	Pared de bloque de concreto 0.15 x 0.20 x 0.40 incluye cargadero y mojinete según detalle en planos,	100.00	m2	\$52.00	\$5,200.00
8.02	Cargadero y nervios en apertura de hueco de acceso a pasillo	5.00	ml	\$29.60	\$148.00
8.03	Divisiones de tabla yeso para interior, doble caras, lijado pasteado, pintado a dos manos	22.00	M2	\$50.00	\$1,100.00
9.00	CIELO FALSO				\$4,605.00
9.01	Cielo falso tipo galaxy 2'x4'x6mm en color blanco, sujetas con clips sobre la retícula de perfiles de aluminio tipo pesado colgados de la estructura secundaria del techo, mediante alambre galvanizado No. 14 entorchado, color blanco, arriostamiento sismo resistente cada 2.40m. a.s.	35.00	M2	\$28.00	\$980.00
9.02	Suministro e instalación de fascia de lámina lisa galvanizada Cal. 24 incluye corniza tabla roca exterior y estructura metálica 2" x 1" ch. 14.(primero y segundo nivel y) ver detalle de plano.	25.00	ml	\$145.00	\$3,625.00
10.00	VENTANAS Y PUERTAS				\$3,600.00
10.01	Ventana v-1 (1.00 x 1.00), ventana francesa dos cuerpos las dos hoja corredizas vidrio claro 5mm perfiles de aluminio color blanco de 5 cm	4.00	u	\$165.00	\$660.00
10.02	Puerta entamborada HDF de 33mm de espesor de 0.90 x 2.10m según especificaciones de plano	4.00	u	\$160.00	\$640.00
10.03	Puerta tipo corrediza de un cuerpo de vidrio claro lamina 5mm de espesor de 0.95 x 2.10m según especificaciones de plano	1.00	u	\$800.00	\$800.00
10.04	Puerta tipo corrediza de un cuerpo de vidrio claro lamina 5mm de espesor de 1.30 x 2.05 según especificaciones de plano.	1.00	u	\$1,500.00	\$1,500.00
11.00	INSTALACIONES HIDRÁULICAS				\$369.00

11.01	Suministro e instalación tuberías aguas negras PVC Ø=2" (incluye accesorios) conectado a red existente segundo nivel	13.00	m	\$15.00	\$195.00
11.02	Suministro e instalación tubería de agua potable PVC Ø 1/2" (incluye accesorios) conectado a red existente segundo nivel	12.00	m	\$14.50	\$174.00
12.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				\$2,305.00
12.01	Suministro e instalación incluye: tableros, conductor, canalizaciones, acometidas, etc.	1.00	U	\$385.00	\$385.00
12.02	Suministro e instalación de luminarias tipo LED 4x2 incluye cableado y canalizaciones	11.00	U	\$120.00	\$1,320.00
12.03	Suministro e instalación de tomas dobles polarizados incluye cableado y canalizaciones	13.00	U	\$30.00	\$390.00
12.04	Suministro e instalación de interruptor sencillo incluye accesorios, cableado y canalizaciones	7.00	U	\$30.00	\$210.00
13.00	PERMISO DE CONSTRUCCION				\$800.00
13.01	Tramitología permiso de Construcción (todos los trámites para obtener el permiso de construcción en la OPAMSS y finalizando con el permiso de avitar) No incluye aranceles.	1.00	SG	\$800.00	\$800.00
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO (1)				\$46,076.47
	SUB TOTAL COSTO INDIRECTO (2)	25%			\$11,519.12
	MONTO (1+2)				\$57,595.59
	IVA (13%)	13%			\$7,487.43
	COSTO TOTAL				\$65,083.02

II. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo con plena aplicación, los siguientes documentos: a) Solicitud de requerimiento de compra, b) Los términos de referencia de la Comparación de Precios, c) La Cotización, d) La Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento Contractual, Garantía de Inversión de anticipo, Garantía de Buena obra f) Las Resoluciones Modificativas del presente Contrato que fuere necesario emitir; g) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y h) Otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que este Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá.

III. PRECIO Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento, serán cubiertas con cargo a Recursos Propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM pagará al Contratista un monto máximo total de hasta **SESENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y TRES 02/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$65,083.02) INCLUYE IVA.** De acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A dicho precio se aplicarán las retenciones de ley aplicables. La Sociedad Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta bancaria consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un periodo mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la UCP, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM.

RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO (días hábiles)
ENTRE \$25,000.01 A \$100,000.00	15

Los pagos serán realizados posteriores a la emisión de quedan en Tesorería del ISBM, después de cada entrega realizada. **Nota:** Para el caso que el proveedor emita facturación electrónica, deberá registrar el correo en: factura.electronica@isbm.gob.sv y para efecto de emitir quedan deberá traer impresa dicha factura en hoja simple. Los pagos se realizarán posterior a la emisión del Quedan, siempre y cuando la documentación presentada se encuentre en forma legal y técnica correcta. para lo cual la Contratista deberá presentar para la **Primera estimación/pago, lo siguiente:** i) Fotocopia de Contrato. Orden de Inicio original. Acta de Recepción original de lo recibido a entera satisfacción, firmada y sellada por el Administrador de Contrato y el proveedor adjudicado o un representante o delegado del mismo. Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de las obras suministradas a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Fotocopia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato recibido por la UCP. Fotocopia de Estimación presentada al Administrador de Contrato debidamente firmada y sellada por el contratista supervisión y administrador de contrato con su aval de aprobación. **Para pagos subsecuentes:** Acta de Recepción original de lo recibido a entera satisfacción, firmada y sellada por el Administrador de Contrato y el proveedor adjudicado o un representante o delegado del mismo. Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de las obras suministrados a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Fotocopia de Estimación presentada al Administrador de Contrato debidamente firmada y sellada por el contratista supervisión y administrador de contrato con su aval de aprobación. **Documentos a presentar para tramite de pago final:** Acta de Recepción original firmada y sellada por el Administrador de Contrato y el Representante legal o delegado del adjudicado, la firma del administrador de contrato será el aval de su aprobación. Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se detallen las obras suministradas a la institución, el precio unitario y precio total. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Para realizar el trámite de emisión de quedan y tramitar el pago final el proveedor deberá presentar una copia de recibido de la Garantía de Buena Obra que entregó a UCP. Copia del Informe final de recepción de obra debidamente firmado por los responsables. **Anticipo para ejecución inicial:** si el contratista lo considera, al iniciar la obra, podrá hacer uso del anticipo hasta el treinta por ciento (30%) del monto total del contrato, de acuerdo con lo establecido y en concordancia con los documentos de solicitud y debe retenerse y amortizarse en la misma proporción que se solicite de cada estimación presentada hasta completar el pago total, si al finalizar la obra, no ha terminado de amortizar el anticipo, será descontado del pago final. Este anticipo estará condicionado

para utilizarlo en la adquisición de bienes y servicios a incorporarse en el desarrollo de los trabajos a realizar. En caso de que el adjudicado decida solicitar anticipo, deberá establecerlo en el **"FORMULARIO DE FORMA DE PAGO"**, y deberá causar garantía conforme el art. 125 LCP. Los anticipos, se liquidan de los pagos realizados al proveedor o contratista durante el cumplimiento del contrato, pueden realizarse deduciendo un porcentaje de cada pago programado o conforme se regule en el documento de solicitud. En todos los casos en que se autoricen anticipo por la institución contratante, incluido el pago realizado seguido a la firma de un contrato o en forma excepcional cuando se justifique en contrato, siempre se requerirá una Garantía de Inversión de Anticipo. Esta garantía se proporcionará por un monto equivalente al 100% del anticipo y será válida hasta que el pago anticipado se haya recuperado por completo. Este anticipo estará condicionado para ser utilizado en la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de los trabajos a realizar. Las condiciones a las cuales se sujetará el otorgamiento del anticipo, serán las detalladas a continuación: a) Estar contenido en los instrumentos de contratación que corresponda, con indicación de las condiciones y procedimiento para otorgarlo, plazo de entrega, porcentaje y forma de amortización o compensación del anticipo; b) La determinación del monto a conceder en concepto de anticipo deberá estar plenamente justificado y ajustado, cuando aplique a las necesidades reales de capital de trabajo que presente el contratista, no pudiendo exceder del 30% del monto original del contrato; c) Después de formalizada la relación contractual, el contratista deberá presentar un plan de utilización de anticipo, el cual deberá detallar el uso del mismo, indicando las fechas y destino del monto a otorgarse; d) El anticipo que se otorgue, deberá pactarse bajo la condición de precio fijo, de tal manera que, si hubiere un ajuste de precios, el anticipo siempre se mantendrá fijo; e) Para otorgar el anticipo, será requisito indispensable que se tenga el plan de utilización debidamente aprobado por el administrador de contrato, f) Se deberá otorgar previamente a favor de la institución contratante, la garantía de buena inversión de anticipo, en los términos legalmente establecidos, la cual será devuelta en el plazo establecido por la Ley; y g) El contratista deberá contar con una cuenta bancaria exclusiva para los gastos financiados con el anticipo en cada contrato que suscriba con las instituciones de la Administración. El Contratista para recibir el anticipo correspondiente, deberá presentar un Plan de utilización, que deberá contener, como mínimo, lo siguiente: Detalle de insumos, adquisición de bienes o servicios necesarios para ser utilizados en la supervisión del Proyecto, éste deberá contar con su correspondiente certificación, valorización y fecha de utilización; para efecto de comprobación de su correcta utilización, el Contratista deberá presentar al Administrador de Contrato la documentación legal pertinente para su aprobación. Para la liquidación del anticipo, el Contratista deberá presentar un informe final de utilización de dicho anticipo, esto será con el propósito que el Administrador del Contrato verifique su concordancia con el Plan previamente presentado y aprobado, Documentos en original a presentar para tramitar anticipo: a.) Plan de trabajo aprobado por el Administrador de Contrato, b.) Plan de utilización de Anticipo autorizado por el Administrador de Contrato, c.) Fotocopia de Garantía de Buena Inversión de Anticipo con constancia de recibida por la UCP, d.) Acta de recepción, indicando el cumplimiento de los 3 aspectos anteriores, e.) Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de las obras suministrados a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos, f.) Formulario para pago en el que indique el número de cuenta bancaria, g.) Fotocopia del Contrato. **Pago por progreso o avance:** Los pagos por progreso, avance o estimaciones son pagos múltiples, cada uno pagadero en los casos y forma establecida en el contrato, basándose en el avance del trabajo ejecutado. Se establecerán los entregables en el contrato los cuales deben estar diseñados para permitir la aceptación y el pago parcial de la ejecución del mismo siempre que se cumplan sus condiciones. Durante las etapas de la ejecución del contrato, los pagos pueden ser programados para entregables de un plan de trabajo o informe inicial, la consecución de fases definidas entre otros establecidos en las especificaciones técnicas. Los pagos por avance se realizarán de acuerdo con lo establecido en el contrato, basándose en la documentación que respalda el avance del trabajo ejecutado, así como, cuando fuere aplicable en las obligaciones que se formalizan mediante Contrato. Los pagos por bolsa agotable se realizarán cuando la naturaleza de los bienes o servicios permita su ejecución por consumo o por demanda.

El pago final se realiza solo después de completar el cumplimiento total del contrato, para ello el administrador del contrato otorgará la verificación de cumplimiento a entera satisfacción. Para la emisión del Acta de Recepción de Obras emitida por el administrador. El contratista deberá presentar al Administrador de Contrato, para que proceda a emitir el Acta de Recepción de Obra por estimación, lo siguiente: 1. Informe de Avance físico de la obra debidamente autorizado por el responsable de la obra; 2. Hoja de estimación donde se reportan las partidas ejecutadas en original; 3. Cuadro de avance físico del Plan de Trabajo actualizado en original; 4. Memoria de cálculo de las cantidades de obras reportadas a la fecha; 5. Cuadro de avance financiero del mes respectivamente firmados por el responsable de la obra y el Administrador de Contrato.

Documentos a presentar para emisión de acta final: 1. Informe de Recepción Provisional y Definitiva de la obra (originales); 2. Nota en la cual se refleje que el Contratista hace entrega al administrador de contrato de la obra finalizada, un juego de copias de planos (impreso y memoria USB, micro USB o disco compacto, en formato CAD, PDF, EXCEL, etc.) del resultado final de la obra con las adecuaciones realizadas; 3. Nota en la cual se refleje que el Contratista hace entrega a la Gerencia de Proyectos e Infraestructura, un juego de planos en original firmada y sellada por el responsable de la obra de parte del contratista y en memoria USB, micro USB o disco compacto, de cómo quedó la obra; 4. Nota en la que se refleje que el contratista hace entrega a la Gerencia de Proyectos e Infraestructura del ISBM, la bitácora original debidamente empastada. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Para realizar el trámite de emisión del quedan y tramitar el pago final el proveedor deberá presentar una copia de recibido de la Garantía de Buena Obra, que entregó a UCP.

IV. PLAZO DEL CONTRATO: La Sociedad Contratista, se obliga a suministrar la Obra objeto de este Contrato desde la fecha de suscripción hasta CIENTO VEINTE DIAS CALENDARIOS partir de la orden de inicio. Este plazo podrá prorrogarse por un período igual o menor al plazo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Compras Públicas (LCP).

V. RETENCIONES, DEVOLUCIONES Y LIQUIDACIÓN. Según lo establecido en el Art. 54 de la LCP, en los contratos de obras, las instituciones contratantes deberán retener un porcentaje del monto total del contrato, tanto al contratista como al supervisor, a fin de garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales. La forma de retención se establecerá en los documentos de solicitud. **La devolución** del monto retenido se hará dentro de los quince días hábiles posteriores a la recepción definitiva y a entera satisfacción de la obra. Estas retenciones no devengarán ningún interés el porcentaje a retener será del 5% de monto total adjudicado.

Liquidación. Para efectos de liquidación final del Contrato, se deberá presentar para efectos de liquidación final del Contrato, presentar dos (2) juegos de planos en digital de las ampliaciones o mejoras realizadas y que comprenden este proyecto, en los cuales se muestre el "cómo construido" la intervención, además, dos copias impresas en papel bond en original, para la Gerencia de Proyectos e Infraestructura del ISBM. Planos de "cómo construido", incluye los Planos Arquitectónicos (plantas de: conjunto, arquitectónica, de acabados, elevaciones, secciones, etc.) y en los casos que aplique, los planos de las especialidades, en escala 1:50 o 1:75 o la proporcional al tamaño de la hoja (según la requiera el especialista), membrete y detalles en escala de todas las especialidades en 1:20 o 1:10; archivos digitales en plataforma grafica CAD. El porcentaje a retener será del 5% del monto total adjudicado.

VI. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Policlínico Magisterial de Mejicanos, Quinta Avenida Norte, Colonia Alfaro Nro. 2350, distrito de Mejicanos municipio de San Salvador Centro, El plazo máximo para la Ejecución de la Obra se establece de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS PARA LA INSTITUCIÓN, DE EJECUCION DE LA OBRA**, contados a partir de la Orden de Inicio. incluido los trámites preliminares y permiso de construcción de obra en las instituciones competentes (**OPAMSS, ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR, CUERPO DE BOMBEROS Y OTROS**). La tramitología correrá por cuenta y costo del Oferente. El costo de aranceles derivados de los trámites realizados en las diferentes instituciones competentes correrá por cuenta de ISBM. El Contratista presentará los comprobantes de ingreso, mandamientos de pago o recibos requeridos, previo pago para gestión de fondos por parte del Administrador de Contrato. El contratista deberá firmar planos para la tramitología de los permisos, los cuales serán entregados por el ISBM, de ser necesario revisar planos para la presentación a los respectivos lugares. Recepción Provisional de la Obra: **SIETE (7) DÍAS HÁBILES**

PARA LA INSTITUCIÓN, posterior a la solicitud por parte del CONTRATISTA y cuya solicitud deberá estar dentro del plazo de ejecución de la obra. Recepción Definitiva de las Obras: Transcurrido el plazo máximo establecido en la programación presentada por el Contratista desde la recepción provisional sin que se haya comprobado defectos o irregularidades en la obra, o subsanados que fueren estos por el contratista, se procederá a la recepción definitiva mediante el Acta de Recepción de aceptación final, en un plazo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS PARA LA INSTITUCIÓN** posterior a la recepción preliminar de la obra. Liquidación del Contrato: Después de transcurrido el periodo de garantía de los trabajos realizados, según lo dispuesto en la cláusula XVIII, literal c) "**GARANTIA DE BUENA OBRA**" y si no hubiese ningún reclamo pendiente, el **CONTRATANTE** en un plazo de **TREINTA (30) DÍAS HÁBILES PARA LA INSTITUCIÓN**, dará por liquidado el contrato. **VII. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION CONTRATANTE:** Las Obras serán cancelados por medio de Recursos Propios del ISBM, por el monto máximo de hasta: **SESENTA Y CINCO MIL, OCHENTA Y TRES 02/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,083.02)**, incluye IVA. **VIII. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD CONTRATISTA:** La sociedad contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en los términos de referencia y demás documentos contractuales, en concordancia con el ítem adjudicado. **IX. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** La administración del Contrato será responsabilidad del designado(a) por la máxima autoridad o su delegado de la Institución Contratante, quien será responsable del seguimiento y ejecución de las mismas, de conformidad a los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la LCP, nombrando a [REDACTED]

teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ciento sesenta y dos de la LCP. Todo administrador nombrado, en caso de retiro de la institución o de ausencia por incapacidad u otro motivo, deberá informar por escrito a la autoridad que lo nombró o a la jefatura de la Unidad de Compras Públicas, con suficiente antelación, a fin que sea sustituido y continuar con el seguimiento al contrato. Y cualquier otra función que establezca la ley, su reglamento y los documentos contractuales. **X. SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN:** La supervisión de la obra, estará a cargo del personal de ISBM, quien se encargará del control y seguimiento de la obra. Será responsable de la revisión del trabajo que el Contratista vaya realizando y que controle la calidad de los trabajos a realizar y materiales a utilizar, que la maquinaria y equipos sean los adecuados, así como el personal asignado al Proyecto, pudiendo solicitar el remplazo de los que no cumplan las expectativas del ISBM; de encontrar deficiencias por la mala calidad de éstos, la Supervisión lo asentará en bitácora cuando realice la visitas al proyecto, para que el Contratista haga las correcciones correspondientes, el Contratista absorberá los costos en que incurriere, la falta de acatamiento de tales indicaciones, será motivo de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para el ISBM y se ha de considerar a futuro para cuando el Contratista participe en otra licitación. La Supervisión del ISBM está autorizada para otorgar la conformidad requerida, recomendar y tomar las acciones necesarias con respecto a lo siguiente: a) Inspeccionar, aprobar o rechazar en calidad y cantidad la obra realmente ejecutada, a fin de asegurar que las obras se realicen conforme los documentos contractuales. b) Aprobar o rechazar el plan de utilización de anticipo del contratista. c) Verificar el cumplimiento de la utilización del anticipo de acuerdo al programa de utilización presentado. d) Aprobar o rechazar los informes mensuales de avance físico financiero de las obras y de los inventarios de los equipos y/o materiales suministrados por el contratista en el sitio de la obra. e) Aprobar o rechazar el avance físico y financiero relacionado con las estimaciones presentadas a cobro por el contratista. f) Verificar el cumplimiento del control de calidad de la obra realizada por el contratista. g) Certificar si la cantidad y condición del equipo de laboratorio utilizado por el contratista en el control de calidad, es el requerido en la ejecución de la obra. h) Verificar que el contratista gestione y obtenga los permisos de los botaderos, bancos de préstamos y pétreos antes de que las obras de construcción del proyecto inicien. i) Verificar que se corrijan aquellos procesos u ordenar su retiro de aquellos materiales que no reúnan los requisitos indicados en las Especificaciones Técnicas y que puedan conducir a un deterioro significativo de la calidad del proyecto, hasta que el contratista realice las acciones correctivas en forma satisfactoria, o que demuestre técnicamente lo contrario a satisfacción de la supervisión del ISBM

y de la Administración del Contrato. Todo lo anterior deberá de notificarlo al Administrador del Contrato y si existieren atrasos deberá hacerlo con prontitud para tomar las acciones establecidas en los presentes Especificaciones Técnicas. **XI. CESION:** Queda expresamente prohibido a la Sociedad Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento. **XII. GARANTÍAS: A) GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO:** En caso que el contratista requiera que se le haga entrega de anticipo, deberá otorgar al ISBM, GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO. De conformidad al Art. 125 de la LCP, el ISBM según el Art. 112 de la LCP, podrá otorgar un Anticipo de hasta el 30% del valor del contrato. El contratista, presentara una garantía de Inversión de Anticipo por el 100% de dicho pago. El ISBM podrá verificar el uso correcto del anticipo otorgado y en el caso de verificar o comprobar el mal uso de éste, se deberá hacer efectiva la garantía de inversión de anticipo, los medios de control de anticipo deberán ser señalados claramente dentro del documento de solicitud de ofertas o cotizaciones. El proveedor deberá presentar en su solicitud el uso del anticipo reflejando para que partidas será utilizado, para lo que el administrador de contrato verificara que se esté utilizando en dichas partidas. Dicha garantía deberá ser emitida por una institución autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Documentos en original a presentar para tramitar anticipo: a) Plan de trabajo aprobado por el Administrador de Contrato. b) Plan de utilización de Anticipo autorizado por el Administrador de Contrato. c) Fotocopia de Garantía de Buena Inversión de Anticipo con constancia de recibida por la CP. d) Acta de recepción, indicando el cumplimiento de los 3 aspectos anteriores. e) Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de las obras suministrados a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. f) Formulario para pago en el que indique el número de cuenta bancaria) Fotocopia del Contrato. **B) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo máximo de quince días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **SEIS MIL QUINIENTOS OCHO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$6,508.30)**, equivalente al diez por ciento del valor del Contrato. El plazo de vigencia de dicha garantía será a partir de la Orden de Inicio hasta la duración de la vigencia del contrato suscrito, más dos meses adicionales, esta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. El ISBM no procederá a efectuar el pago, mientras el ofertante no haya cumplido con la debida presentación de esta garantía, y **C) GARANTÍA DE BUENA OBRA:** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 127 de la LCP, esta garantía se otorgará a favor del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, por un monto de **SEIS MIL QUINIENTOS OCHO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$6,508.30)**, equivalente al diez por ciento del valor del Contrato, para asegurar que el contratista responderá por las fallas y desperfectos que le sean imputables durante el período que se establezca en el contrato; el plazo de vigencia de la garantía será de un año y se contará a partir de la recepción definitiva de la obra. El porcentaje de la garantía será el diez por ciento (10%) del monto final del contrato, su plazo y momento de presentación se establecerá en el documento de solicitud, la que en ningún caso podrá ser menor de un año. En el caso de esta garantía se deberán considerar estándares internacionales de certificación por parte de las empresas, cuando se trate de obras de gran magnitud o complejidad, como por ejemplo obras que nunca se hayan realizado en el país o que solo pueda realizarse por proveedores extranjeros, para las condiciones que deberá cumplir el contratista que ejecute la obra. **XIII EL PLAZO DE ENTREGA Y VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.** 1) Para la garantía de inversión de anticipo el plazo de vigencia debe ser por un periodo de seis meses (6); la presentación de la garantía será junto con las solicitudes del anticipo. 2) Para la garantía de cumplimiento contractual el plazo de vigencia será igual al plazo de vigencia del contrato suscrito más cuatro (4) meses adicionales, el plazo de presentación de dicha

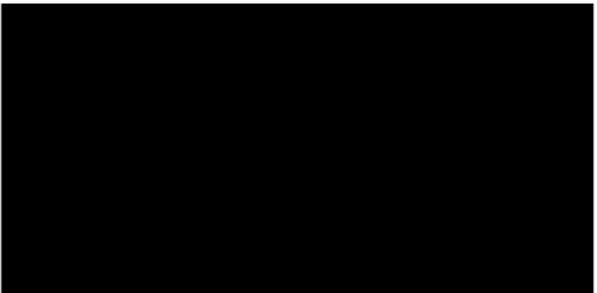
garantía será de diez (15) días hábiles posteriores a la legalización del contrato. 3) Para la garantía de buena obra el plazo de vigencia debe ser por un periodo de un año (1) y su presentación será 15 días hábiles posteriores a la entrega del Acta de Recepción emitida por el Administrador de Contrato. Las garantías descritas a continuación deberán otorgarse con calidad de solidarias e irrevocables. **XIV. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Sociedad Contratista de las obligaciones, emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ciento setenta y cinco de la LCP. La Sociedad Contratista, expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente Contrato las que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XV. PENALIZACIONES ECONÓMICAS.** Para efectos de penalización económica, se considera incumplimiento contractual, lo siguiente: a) No cumplir con el horario establecido, b) No cumplir con el personal mínimo establecido. c) No cumplir con las normas de seguridad ocupacional del personal dentro del proyecto. d) No cumplir con los avances establecidos en el programa de trabajo. e) No dar respuesta en el término de 48 horas como máximo a observaciones o instrucciones realizadas por el administrador del contrato o supervisor designado. f) No contar con materiales, insumos y/o equipos para la realización de los procedimientos adjudicados. y su penalización se efectuará de acuerdo al siguiente detalle: 1. Se aplicará una penalización del 0.05% del monto total del contrato al contratista que no cumplan con las disposiciones anteriores. Si el incumplimiento es por primera vez. 2. Se aplicará una penalización del 0.10% del monto total del contrato al contratista que no cumpla con las disposiciones anteriores. Si el incumplimiento es por segunda vez. 3. Se aplicará una penalización del 0.15% del monto total del contrato al contratista que no cumpla con las disposiciones anteriores. Si el incumplimiento es por tercera vez. 4. Si se presentase incumplimientos injustificados por más de tres ocasiones, se aplicará la pena establecida en el numeral tres o se aplicará la caducidad del contrato previo análisis correspondiente a los intereses institucionales. Para la imposición de penalizaciones antes descritas se procederá conforme a lo establecido en el Art. 164 de la LCP. **XVI. MULTA POR MORA** Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento del plazo establecido para realizar el contrato por causas imputables al mismo, podrá imponerse, previo el debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso. Para el cálculo de la multa por mora, se deberá considerar el lapso transcurrido entre la fecha de terminación del periodo contractual hasta la recepción provisional de la obra. Para cuantificar la multa a imponer, se tomará en consideración únicamente los porcentajes establecidos a continuación: En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del 0.1 % del valor total de la obligación entregada en forma tardía. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento del valor total de la obligación entregada en forma tardía. En los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento del valor total de la obligación entregada en forma tardía. El porcentaje de la multa previamente establecido será aplicable al monto total de la obligación contractual recibida en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas. El procedimiento a seguir para la imposición de la multa por mora, será conforme lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos. Alcanzado el monto que determina la caducidad del contrato equivalente al 15% regulado en esta Ley, se podrá seguir el procedimiento de extinción contractual y no la multa. **XVII. PLAZO DE RECLAMOS:** El ISBM, podrá efectuar reclamos a la Sociedad Contratista durante el periodo de vigencia de las garantías. **XVIII. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado dentro de sus respectivas cláusulas en cualquier momento dentro de la vigencia del mismo, en tal caso, el ISBM emitirá la correspondiente resolución, esta modificativa debe ser firmada por el ISBM y la Sociedad Contratista. de acuerdo al artículo ciento cincuenta y ocho y ciento cincuenta y nueve de la Ley de Compras Públicas (LCP), debiendo la contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías según lo indique el ISBM, y formará parte integral de este contrato. **XIX. PRÓRROGA A CONTRATO:** Con base a lo establecido en el artículo 159 de la LCP, el presente contrato podrá prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad. Esta prórroga, será aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el contrato a prorrogar, en tal caso deberá modificar o ampliar los

plazos o y montos de la Garantía de cumplimiento contractual, debiendo emitir el ISBM, la resolución correspondiente. **XX. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** En situaciones de fuerza mayor o caso fortuito o de conformidad al artículo ciento cincuenta y nueve de la LCP, la Sociedad Contratista, previa justificación y entrega de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISBM para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XXI. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier disputa o controversia que surja en cuanto a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a lo establecido en TITULO IX, CAPITULO VI "SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS" de la LCP. **XXII. CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 187 de la LCP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 181 Romano V literal b) de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación, así como también lo dispuesto en la ley de Procedimientos Administrativos. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIII. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cuatro de la LCP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XXIV. COMPROMISO ÉTICO Y DE INTEGRALIDAD:** El contratista expresamente se compromete a observar en su relación con el Instituto el cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, su Reglamento y el Código de Ética de ISBM, obligándose además a NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS u otros hechos ilícitos relacionados a su contratación y a dar aviso o denunciar cualquier anomalía cometida por empleados o funcionarios de ISBM, otros proveedores u oferentes al correo electrónico: Comisión de Ética de ISBM comision.etica@isbm.gob.sv, sin perjuicio de remitir la información además al Tribunal de Ética Gubernamental, Dirección Nacional de Compras (denuncias@dinac.gob.sv), Corte de Cuentas de República, Secretaría de Cumplimiento y Mejora Continua de la Presidencia de la República o Fiscalía General de la República, atendiendo a la naturaleza de los hechos sobre los que verse el aviso o denuncia. **XXV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del ISBM con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XXVI. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LCP, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato, **XXVII. CONFIDENCIALIDAD:** La Sociedad Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Sociedad Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XXVIII. NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente

cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico: ucp@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para la Sociedad Contratista: [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], el correo electrónico: [REDACTED]; asimismo señala como de contacto el teléfono celular [REDACTED]. Así nos expresamos, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, veintitrés de diciembre de dos mil veinticuatro.



**SILVIA AZUCENA CANALES
REPREZA**
Directora Presidenta
ISBM



Representante Legal
ISCO, S.A. DE C.V.