

**MINISTERIO DE SALUD**  
**República de El Salvador, C. A.**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

**SEÑORES:**  
**ERLO, S.A. DE C.V.**  
**NIT:**  
**NRC:**  
**MICRO EMPRESA**

, San Salvador, San Salvador.  
Teléfono  
Correo Electrónico:

**ORDEN NÚMERO: 39/2024**  
**SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA n.º**  
**09/2024**  
**FECHA: 22 DE MAYO DE 2024**  
**FECHA DE DISTRIBUCIÓN:**

**PRESENTE. -**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	<p><b>DESCRIPCIÓN MINSAL:</b> CODIGO: 60401194 REFRIGERADORA PARA PROPÓSITOS GENERALES, DE 10-15 PIES CÚBICOS, SISTEMA FRÍO SECO DE DOS PUERTAS</p> <hr/> <p><b>DESCRIPCIÓN ADJUDICADA:</b> CODIGO: 60401194 REFRIGERADORA PARA PROPÓSITOS GENERALES, DE 10-15 PIES CÚBICOS, SISTEMA FRÍO SECO DE DOS PUERTAS</p> <hr/> <p><b>Características Eléctricas</b> Voltaje: 120 +/- 10% VCA Fases: 1 Toma Corriente Macho Polarizado</p> <p><b>Características Mecánicas</b> Refrigeradora con sistema frío seco Dos puertas Capacidad de 10 pies cúbicos Cierre Hermético tipo magnético Sensor de temperatura electrónico Iluminación interior Rango de temperatura (+2°C a +8°C). Descongelamiento automático Anaqueles removibles de cristal templado. Al menos dos repisas, Con rodos y/o tornillos niveladores Control de temperatura interno</p> <p><b>MARCA: TELSTAR</b> <b>MODELO: TRA283540MD</b> <b>PAIS DE ORIGEN: PERU</b> <b>PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO A</b> <b>PARTIR DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE</b> <b>COMPRA</b> <b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN EL PARAISO</b></p>	C/U	7	\$967.857142	\$6,775.00
<b>MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO: SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.....</b>					<b>\$6,775.00</b>

Por tanto, será procedente que en la UFI se ajusten los pagos parciales hasta el pago final en el cual se completara el monto contractual por el cual es suscrita la Orden de Compra.

Orden de Compra a LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA debe presentar la Garantía de Cumplimiento, usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al Formulario F5 o F7 que se proporciona en la Sección IV – Formularios del Documento de Solicitud de Propuestas.

Dicha garantía consistirá en fianza y cuando sean órdenes de compra en que el monto es menor o igual a \$10,000.00 este podrá presentar Pagaré y se incrementará en la misma proporción en que el valor de la Orden de Compra llegare a aumentar, en su caso. (Art. 123 LCP).

La fianza será emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF). Y el Pagaré usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al Formulario F7 que se proporciona en la Sección IV – Formularios del Documento de Solicitud de Propuestas.

La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo dentro de los diez (10) hábiles siguientes de haberse notificado, emitido por el MINSAL a las compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF), habiendo sido previamente notificada LA CONTRATISTA del reclamo y no haber dado respuesta satisfactoria.

En caso que LA CONTRATISTA o proveedor no presente la garantía de cumplimiento contractual, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía contemplada sea de cumplimiento contractual.

Ante el incumplimiento por el contratista de las especificaciones consignadas en la Orden de Compra sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento contractual, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido o que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas.

En casos excepcionales previo requerimiento por escrito por parte de la Contratista en razón de la inmediatez en la entrega no será necesario presentar esta garantía, para lo cual debe existir aprobación



escrita de la autoridad competente. Para efectos del presente convenio, se entenderá por entrega inmediata aquella que no exceda de quince días hábiles.

### **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD**

La Contratista garantizará la buena calidad de los bienes entregados para lo cual presentará en la UCP del MINSAL dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que los suministros sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido, una garantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total de la Orden de Compra y estará vigente durante el plazo de **UN (1) AÑO** contado a partir de dicha fecha; conforme al Formulario F6 o F7 que se proporciona en la Sección IV – Formularios del Documento de Solicitud de Propuestas.

Dicha garantía consistirá en fianza y cuando sean órdenes de compra en que el monto es menor o igual a \$10,000.00 este podrá presentar Pagaré y se incrementará en la misma proporción en que el valor de la Orden de Compra llegare a aumentar, en su caso. (Art. 123 LCP).

La Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, en el caso de fianza emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

### **Efectividad de Garantía de Buena Calidad**

En caso de presentarse alteraciones en la calidad de los productos amparados en la Orden de Compra, EL MINSAL hará efectiva la garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Cuando se detecten fallas, desperfectos o inferior calidad a lo suministrado en relación con lo adjudicado y contratado.
- b) Cualquier otro problema o situación que ocurra relacionada a la calidad de lo suministrado.

**AL PRESENTAR PARA SU REVISIÓN LA GARANTÍA DE BUENA CALIDAD PARA SU APROBACIÓN, DEBE PRESENTARSE EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA ÚLTIMA ENTREGA PARA COMPROBAR QUE YA ENTREGÓ EL 100% DEL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA.**

### **FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO.**

#### **FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, RECURSOS PROPIOS (FAE)**

La cancelación se hará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta en Dólares de los Estados Unidos de América. La Contratista deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, en un plazo no mayor a 20 días calendario, posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del MINSAL para trámite de QUEDAN respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, o. de Registro                      Giro: Actividades de la Administración Pública en General, Numero de NIT                      , incluyendo en el comprobante de crédito fiscal, el Número de Orden de compra, número de solicitud de cotización de propuestas, número de renglón, precio unitario, precio total, y la retención del uno por ciento (1 %) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). EN EL CASO DE EMITIR FACTURACION ELECTRONICA TODAS LAS REFERENCIAS CONTRACTUALES ANTES DETALLADAS PODRAN INCLUIRSE EN NOTAS ADICIONALES HACIENDO REFERENCIA AL No. DE FACTURA ELECTRONICA Y DEBERA ENVIARSE AL CORREO

Las actas de recepción deberán tener nombres y firmas del Administrador de la Orden de Compra y el delegado de la Empresa, original y dos copias de las Notas de Aprobación de las Garantías extendidas por la UCP, según lo estipule la Orden de Compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la Unidad de Compras Públicas del MINSAL.

La Contratista deberá tomar en cuenta que el MINSAL ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por lo que se aplicara la retención del uno por ciento (1%) de dicho impuesto a partir de montos de \$100.00 más IVA. y presentarlos dentro del mismo mes a tesorería caso contrario tendrán que repetir el comprobante de crédito fiscal.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de la Orden de Compra, quien ha sido nombrado por el Ministro de Salud, ad honórem, mediante Acuerdo Institucional Número 1542 de fecha veintiuno de mayo de abril de dos mil veinticuatro, cuyo nombre se encuentra establecido en dicho Acuerdo, el cual constituye el ANEXO NÚMERO UNO de la presente Orden de Compra.

## CONDICIONES GENERALES

### **OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Públicas.
3. LA CONTRATISTA deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin, en caso de no presentarla sin causa justificable; podrá ser revocada su adjudicación y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas. Así mismo, deberá presentar la Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de los Bienes, en los términos requeridos en la Solicitud de Oferta.

### **OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)**

1. Pagar el valor de la **“ADQUISICIÓN DE REFRIGERADORAS PARA PROPÓSITOS GENERALES”**, previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACÉN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae EL MINSAL por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con LA CONTRATISTA, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

### **CONDICIONES ESPECIALES**


1. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiera cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: cambio de vencimiento, casa representada, modelo (solo si es igual o superior al contratado), origen o presentación, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con el cruce de notas y/o correos electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y el Administrador de la Orden de Compra respectivo. De todo lo anterior, el Administrador de la Orden de Compra respectivo deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la orden de compra.
2. De lo descrito en el numeral anterior el Administrador de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega del bien, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.

**DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA**  
**MINISTRO DE SALUD, AD-HONÓREM**

FG/VR/ga

### CONDICIONES ESPECIALES

1. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiera cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: cambio de vencimiento, casa representada, modelo (solo si es igual o superior al contratado), origen o presentación, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con el cruce de notas y/o correos electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y el Administrador de la Orden de Compra respectivo. De todo lo anterior, el Administrador de la Orden de Compra respectivo deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la orden de compra.
2. De lo descrito en el numeral anterior el Administrador de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega del bien, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.



**DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTÓYA**  
**MINISTRO DE SALUD, AD-HONÓREM**

FG/VR/ga





MINISTERIO  
DE SALUD

ANEXO NUMERO UNO

**ACUERDO n.º 1542**

**EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD**, de conformidad a lo establecido en los Artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas; **POR TANTO:** en uso de sus facultades constitucionales y legales **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de la Orden de Compra derivada del proceso de **SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA n.º 09/2024** denominado: **“ADQUISICIÓN DE REFRIGERADORAS PARA PROPÓSITOS GENERALES”**, con Fuente de Financiamiento: **RECURSOS PROPIOS (FAE)**, al siguiente profesional:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Lic. Ernesto Antonio Segovia Cortez		Dirección de Salud Ambiental-Región de Salud Oriental		

La persona nombrada actuará en carácter ad-honorem, a partir de la fecha de firma de la Orden de Compra. Quien deberá dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

**RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.**

- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compra o contratos;
- Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva;
- Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
- Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes o servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta ley;
- Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;





MINISTERIO  
DE SALUD

- f) Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente;
- g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
- h) Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúe los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contrato u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

Asimismo, es responsabilidad del Administrador de la Orden de Compra de conformidad a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Compras Públicas, remitir a la Unidad de Archivo Institucional el Expediente de Seguimiento Contractual, para la consolidación del mismo, en el plazo de 15 días hábiles, una vez finalizada la etapa correspondiente.

Deberá tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 183, 184, 185 y 186 de la Ley de Compras Públicas; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

**COMUNIQUESE.**

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, a los veintiún días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.

**DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA**  
**MINISTRO DE SALUD, AD-HONÓREM**