

MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

SEÑORES:
HOSPITALAR, S.A. DE C.V.
NIT:
NRC:
EMPRESA: PEQUEÑA
TELÉFONO:

ORDEN NÚMERO: 51/2024
CONTRATACIÓN DIRECTA POR
CALIFICATIVO DE URGENCIA CDCU n.º.
21/2024
FECHA: 24 DE MAYO DE 2024
FECHA DE DISTRIBUCION:

, San Salvador.

Correo Electrónico:
PRESENTE.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (US\$)	MONTO TOTAL
1	60405027	<p>DESCRIPCION DEL MINSAL: TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA (OCT)</p> <p>DESCRIPCIÓN CONTRATADA: Tomógrafo de Coherencia Óptica (OCT). Marca: Heidelberg Engineering. Modelo: Spectralis OCT. Origen: Alemania.</p> <ol style="list-style-type: none"> Equipo óptico utilizado en el diagnostico especializado de alta resolución en patología de retina, macula y nervio óptico. Plataforma de imágenes Multimodalidad. OCT, Autofluorescencia, Modulo de Glaucoma Premium + Angiografía OCTA. Con sistema de adquisición de imágenes por técnicas de SPECTRAL DOMAIN (SD-OCT). <ul style="list-style-type: none"> Angulo de imagen 30°/55°. Módulo de imagen de segmento anterior y posterior. Permite la evaluación de epitelio pigmentario retinal (Modulo BluePeak). Módulo de Imagen Multicolor para Fondo de Ojo (Foto Color). TruTrackTM Seguimiento de Ojo Activo. <ul style="list-style-type: none"> Tiempo Real Automático (ART). Capacidad de mostrar imágenes volumétricas. Capaz de re-examinar un paciente reconociendo la retina en tiempo real mientras captura, para recolocar el OCT en el mismo punto de la anterior vista. TruTrackTM Seguimiento de Ojo Activo. Análisis y Software HEYEX2. <ul style="list-style-type: none"> Tecnología BluePeak (Autofluorescencia). Angiografía sin colorante, no invasiva (OCT-A). <ul style="list-style-type: none"> Autofluorescencia y OCT en simultaneo y Autofluorescencia tecnología BluePeak (FAF). Fondo de ojo libre de rojo y OCT en simultaneo (RF + OCT). Infrarrojo y OCT en simultaneo (IR + OCT). Tecnología AutoRescan para eliminar ruido. <ul style="list-style-type: none"> Exportación en PDF para reportes, 	C/U	1	\$172,600.00	\$172,600.00

		<p>JPG para imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa de análisis HEYEX 2 para datos de pacientes y Búsqueda por tipo de Patología (AMD, Glaucoma, etc.) <ol style="list-style-type: none"> Sistema óptico. Oftalmoscopio de barrido laser confocal (cSLO). Control por reguladores y joystick de posición de cámara. Sistema de lente para imágenes de (polo) posterior 30° y 55°. Rango de compensación de los defectos refractivos del ojo del paciente entre -12 a +12 dioptrías. Sistema de escaneo. Fuente luz laser: FA 486nm / Laser Verde 518nm / ICGA 786nm (Infra Rojo) / IR 815nm (Infra Rojo) / OCT-SLD 880nm. No Aplica por ser tecnología Spectral Domain. Velocidad de escaneo: 85,000 A-Scan / segundo y 125,000 A-Scan / Segundo para OCTA sin material de contraste. Profundidad de escaneo 1.9 mm. Resolución axial 3,9 µm/píxeles. Resolución lateral 5,7 µm/píxeles. Patrones de Escaneo: Scan Lineal / Scan Volumétrico 3D, Scan Radial / Scan Circular / Scan ONH RC / Individual. Estación de trabajo. Computadora de escritorio con las características óptimas para el funcionamiento del sistema. Incluye: disco óptico DVD-RW. Interfaces USB 3.0 y Ethernet. Teclado y ratón óptico con scroll. Incluye licencias permanentes para el sistema software. Pantalla de 23" con resolución de 1920x1080. Una (1) Mesa rodable para la estación de trabajo. Un (1) Sistema de almacenamiento externo de 8 TB. Un (1) Impresora láser a color. Una (1) Mesa de examen provista por el fabricante, adecuada para todo tipo de pacientes incluyendo paciente de sillas de rueda. Dos (2) sillas confortables, giratorias, sin apoyabrazos para evaluador y paciente de altura regulable de acuerdo con la mesa de examen. Un (1) UPS de acuerdo con la capacidad del equipo y todos sus periféricos, con capacidad de autonomía mayor o igual a 15 minutos. Un (1) Funda de protección para el equipo. 				
--	--	--	--	--	--	--

		44. Voltaje: 100-240V AC. 45. Frecuencia: 50-60Hz. 46. Fases: 1. 47. Tomacorriente macho: Polarizado grado hospitalario. Con cable de alimentación de 2 metros y toma corriente polarizado grado hospitalario.				
TOTAL, CON IVA INCLUIDO: CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA						\$172,600.00
UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE ATENCIÓN A LA PERSONA VETERANA DE GUERRA						
UFI: 232						
CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3200-3-04-01-22-1-61103						
PLAZO DE ENTREGA: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente de la fecha en que se distribuya la Orden de Compra a LA CONTRATISTA.						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL, PRESUPUESTO PROGRAMA VETERANOS DE GUERRA						
LUGAR DE ENTREGA: El lugar de entrega será en el Almacén de Suministros Generales, del Hospital Nacional Dr. Juan José Fernández (Zacamil), previa coordinación con el Administrador de Contrato.						
LA VIGENCIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA SERÁ A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA Y FINALIZARÁ EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO O HASTA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.						

Garantía de Cumplimiento Contractual

La Garantía descrita a continuación deberán otorgarse con calidad de solidarias, irrevocables, y ser de ejecución inmediata.

El porcentaje de esta garantía es del 10%, del monto contratado, deberá de presentarse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la distribución de la orden de compra a LA CONTRATISTA, en las oficinas de la UCP del MINSAL. La cual estará vigente por un plazo de **DOSCIENTOS DÍEZ (210) DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de distribución de la Orden de Compra a LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA debe presentar la Garantía de Cumplimiento, usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al Formulario F6 que se proporciona en la Sección IV – Formularios, del documento de Solicitud de Ofertas.

Dicha garantía consistirá en fianza (Art. 123 LCP) y se incrementará en la misma proporción en que el valor de la Orden de Compra llegare a aumentar, en su caso.

Ante el incumplimiento por LA CONTRATISTA de las especificaciones consignadas en la Orden de Compra sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento contractual, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido o que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas.

La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de haberse notificado, emitido por el MINSAL a las compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF), habiendo sido previamente notificada LA CONTRATISTA del reclamo y no haber dado respuesta satisfactoria.

En caso que LA CONTRATISTA o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable, el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía contemplada sea de cumplimiento contractual.

En casos excepcionales previo requerimiento por escrito por parte de la Contratista en razón de la inmediatez en la entrega no será necesario presentar esta garantía, para lo cual debe existir aprobación escrita de la autoridad competente. Para efectos del presente convenio, se entenderá por entrega inmediata aquella que no exceda de quince días hábiles.

Garantía de Buena Calidad

LA CONTRATISTA garantizará la buena calidad de los bienes entregados para lo cual presentará en la UCP del MINSAL dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que los suministros sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido, una garantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total de la Orden de Compra, y estará vigente durante el plazo de **TRES (3) AÑOS** contado a partir de dicha fecha; conforme al

Formulario F8 que se proporciona en la Sección IV – Formularios, del documento de Solicitud de Ofertas.

Efectividad de Garantía de Buena Calidad

En caso de presentarse alteraciones en la calidad de los productos amparados en la orden de compra, EL MINSAL hará efectiva la garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Cuando se detecten fallas, desperfectos o inferior calidad a lo suministrado en relación con lo adjudicado y contratado.
- b) Cualquier otro problema o situación que ocurra relacionada a la calidad de lo suministrado.

AL PRESENTAR PARA SU REVISIÓN LA GARANTÍA DE BUENA CALIDAD Y PARA SU APROBACIÓN, DEBE PRESENTARSE EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA ÚLTIMA ENTREGA PARA COMPROBAR QUE YA ENTREGÓ EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE LOS BIENES CONTRATADOS.

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, FONDO GENERAL

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta, LA CONTRATISTA deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, en un plazo de 60 días calendario posterior a que LA CONTRATISTA presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en calle arce N° 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación número de Orden de Compra, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, Precio Unitario, Precio Total, y LA RETENCIÓN DEL UNO POR CIENTO (1.00%) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de acuerdo a las cantidades entregadas, detallando en la facturación a que entrega corresponde, adjuntando original y copia del Acta de recepción ambas firmadas y selladas por el guardalmacén, Administrador de la Orden de Compra y delegado de LA CONTRATISTA, Original y copia de las notas de aprobación de las garantías según lo defina

la UCP, además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UCP del MINSAL para efecto de seguimiento y control de la Orden de Compra.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de diciembre del año dos mil siete, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), por lo que se retendrá el UNO POR CIENTO (1.00%) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administrador de la Orden de Compra, quien ha sido nombrado por el Ministro de Salud Ad-Honorem, mediante Acuerdo Institucional Número 1553 de fecha 23 de mayo de 2024, cuyo nombre se encuentra establecido en dicho Acuerdo, el cual constituye el ANEXO NÚMERO UNO de la presente Orden de Compra.

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

1. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Públicas.

3. LA CONTRATISTA deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin, en caso de no presentarla sin causa justificable, podrá ser revocada su adjudicación y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas. Así mismo, deberá presentar la Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de los Bienes, en los términos requeridos en la Solicitud de Oferta.

OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)

1. Pagar el valor de la **“ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MÉDICO, EQUIPO Y MOBILIARIO (TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA)”**, previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACÉN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae EL MINSAL por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con LA CONTRATISTA, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

CONDICIONES ESPECIALES.

1. Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de entrega, el Administrador de la Orden de Compra, a petición de la Unidad Solicitante justificándolo debidamente y previa aceptación de LA CONTRATISTA, podrá recepcionar en un lugar diferente al establecido en la Orden de Compra, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (Cruce de notas, correos electrónicos, entre otros) para lo cual LA CONTRATISTA o su delegado autorizado en coordinación con el Administrador de la Orden de Compra verificarán que los bienes entregados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en la Orden de Compra.
2. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: **cambio de vencimiento, casa representada, modelo** (solo si es igual o superior al contratado) **origen o presentación**, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con cruce de notas y/o correo electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y el Administrador de la Orden de Compra.
3. De lo descrito en los numerales anteriores el Administrador de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega del bien, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.

DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA
MINISTRO DE SALUD
AD HONÓREM

1. Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de entrega, el Administrador de la Orden de Compra, a petición de la Unidad Solicitante justificándolo debidamente y previa aceptación de LA CONTRATISTA, podrá recepcionar en un lugar diferente al establecido en la Orden de Compra, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (Cruce de notas, correos electrónicos, entre otros) para lo cual LA CONTRATISTA o su delegado autorizado en coordinación con el Administrador de la Orden de Compra verificarán que los bienes entregados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en la Orden de Compra.
2. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: **cambio de vencimiento, casa representada, modelo** (solo si es igual o superior al contratado) **origen o presentación**, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con cruce de notas y/o correo electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y el Administrador de la Orden de Compra.
3. De lo descrito en los numerales anteriores el Administrador de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega del bien, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.

[REDACTED]

DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTÓYA
MINISTRO DE SALUD
AD HONÓREM





MINISTERIO
DE SALUD

ACUERDO n.º 1553

ANEXO NUMERO UNO

EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD, de conformidad a lo establecido en los Artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas; **POR TANTO:** en uso de sus facultades constitucionales y legales **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de la Orden de Compra derivada del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA POR CALIFICATIVO DE URGENCIA CDCU n.º 21/2024** denominado: **“ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MÉDICO, EQUIPO Y MOBILIARIO (TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA)”**, con Fuente de Financiamiento: **FONDO GENERAL, PRESUPUESTO PROGRAMA VETERANOS DE GUERRA**, al siguiente profesional:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Dr. Oscar Ernesto Novoa		Hospital Nacional Zacamil		

La persona nombrada actuará en carácter ad-honorem, a partir de la fecha de firma de la Orden de Compra. Quien deberá dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compra o contratos;
- Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva;
- Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
- Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes o servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta ley;
- Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes



MINISTERIO
DE SALUD


- f) Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente;
- g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles;
- h) Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúe los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contrato u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

Asimismo, es responsabilidad del Administrador de la Orden de Compra de conformidad a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Compras Públicas, remitir a la Unidad de Archivo Institucional el Expediente de Seguimiento Contractual, para la consolidación del mismo, en el plazo de 15 días hábiles, una vez finalizada la etapa correspondiente.

Deberá tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 183, 184, 185 y 186 de la Ley de Compras Públicas; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

COMUNIQUESE.

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, a los veintitrés días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.


DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTÓYA
MINISTRO DE SALUD, AD-HONÓREM

FG/VR/MDM

