



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

PBX: (503) 2591-1000, FAX: (503) 2591-1007
www.fosofamilia.gob.sv

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

N°0024/2024

LUGAR Y FECHA:	Distrito de San Salvador, 20 de diciembre de 2024	N° DE ORDEN: 0024/2024
NOMBRE:	R.R. DONNELLEY DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	
DIRECCION:		

Firma y sello

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
4,500	Unidad	Adquisición de cheques Boucher recibos de ingreso provisional y vales de caja chica 2,000 Cheques de forma continua, tamaño media carta, papel químico, en original y copia, del Banco Agrícola, 2,000 recibos de Ingreso Provisional y 500 Vale de caja chica. Emitir Comprobante de Crédito Fiscal: NOMBRE: Fondo Solidario para la Familia Microempresaria - FOSOFAMILIA. NIT: 0614-260599-104-2, REGISTRO: 126251-6, GIRO: Otras Entidades Financieras.	US\$760.00	US\$760.00
		Total IVA		US\$760.00 US\$ 87.43
TOTAL, US\$				US\$760.00
TOTAL, EN LETRAS: SETECIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA				

OBSERVACIONES: Crédito a 30 días.

LUGAR DE ENTREGA: Prolongación Calle Arce entre 39 y 41 Avenida Norte, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador.

FECHA DE ENTREGA: 20 días hábiles después de aprobados los artes.

AUTORIZA: Patricia carolina Guevara Rodríguez

Firma y sello

DATOS UCP:

Azucena Albricia Barahona castillo
2591-1006 - Azucena.barahona@fosofamilia.gob.sv

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre: Rita del Carmen Domínguez de De León

CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

El contratista acepta todas y cada una de las cláusulas detalladas en la presente orden de compra y demás documentos contractuales, por el acto de suscribir el presente documento. Las cláusulas que le son aplicables dependerán del bien y/o servicio que suministre.

1. **CLAUSULA GENERAL:** En el contexto de la Presente orden de Compra, los términos siguientes serán interpretados de la manera que se detalla a continuación: a) Suministro: Es el bien y/o servicio que proporciona el contratista de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en su oferta o cotización y el presente documento y sus anexos; b) Contratante: Es el Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, en adelante FOSOFAMILIA; c) Contratista o proveedor: Es la persona natural o jurídica quien suministra el bien o servicios y a quien está dirigida la presente orden de compra.
2. **MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN DEL DOCUMENTO Y/O PRÓRROGA DE PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN:** De común acuerdo la presente Orden de Compra podrá ser modificada en cualquiera de sus partes y/o prorrogada en su plazo de entrega de conformidad a las disposiciones legales aplicables. La modificación es parte integrante de esta Orden de Compra.
3. **FACTURACIÓN PARA PAGO:** De parte de Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSO FAMILIA) se levantará un acta de recepción de los bienes/servicios recibidos. El contratista posteriormente emitirá Factura de Crédito Fiscal a nombre de FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA (FOSOFAMILIA) El proveedor presentará la siguiente documentación para pagos en las oficinas de Fondo Solidario para la Familia Microempresaria:
 - a) Copia de la Orden de Compra o Contrato
 - b) Acta de Recepción de los bienes/servicios proveídos
 - c) Crédito FiscalLa gestión de presentación, recepción y pago de las facturas o créditos fiscales serán convenida con el Área Financiera de Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA).
4. **CONDICIONES PARA EL PAGO:** Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) pagará el precio de los bienes, obras y/o servicios prestados o suministrados en dólares de los Estados Unidos de América, siempre y cuando estén recibidos a su entera satisfacción y dentro de las condiciones establecidas en la presente Orden de Compra.
5. **GARANTIA:** Cuando aplique, las garantías serán a demanda y se presentarán en una forma aceptable para la Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA), por un importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio contractual aceptado, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y provenir de una Institución aceptada por Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA).
6. **SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN:** La ejecución de la presente Orden de Compra podrá suspenderse o terminarse unilateralmente por Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA), por incumplimiento de Contratista en los casos siguientes:
 - a) Incumplimiento con cualquiera de las condiciones de su oferta/ cotización;
 - b) Por incumplimiento de alguna de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra;
 - c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de la adquisición de los bienes o servicios descritos al reverso de este documento, o no se permita su consecución en los términos pactados;
 - d) Por incumplimiento por parte del contratista en las fechas de entrega, calidad, cantidad, de los bienes a entregar; o cuando éste entre en mora al entregarlas. Al ocurrir cualquiera de las causales anteriores Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) procederá a notificar al Contratista sobre la suspensión o terminación de la Orden de Compra, invocando la

causal específica que genera tal notificación. La suspensión o terminación producirá efectos a partir de la notificación al Contratista.

7. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor el Contratista podrá solicitar, modificar y/o ampliar este documento y/o solicitar prórroga del plazo a fin de cumplir las obligaciones objeto de la Orden de Compra en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual, para que sea efectiva, deberá ser aprobada por Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA); pero el mero retraso no dará derecho al CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro de los plazos establecidos en esta orden de compra. Si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la respectiva garantía, si fuera procedente.
8. **NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de la presente Orden de Compra, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones la siguiente: Prolongación Calle Arce entre 39 y 41 Avenida Norte, #2119, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, y la dirección del Contratista será la que este señale en su oferta/cotización. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción.
9. **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los documentos contractuales que rigen esta contratación son: a) Ley de Compras Públicas (LCP), b) Directrices, lineamientos o requerimientos de Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA), c) Invitaciones, Documentos de Solicitud y adendas o modificaciones a estas, si las hubiere emitidos por Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA); d) La Oferta / Cotización presentada por el oferente ganador; e) Acuerdo de adjudicación; f) Orden de Compra; g) Garantías y h) Otros documentos que emanaren en el marco de la ejecución del proceso de compra. **Todos los documentos mencionados son complementarios entre sí, y se interpretarán de forma conjunta.**
10. **CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA CON LA NORMATIVA SOBRE TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** El Contratista declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. Y si durante la ejecución de la contratación se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte "de LA CONTRATISTA" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio de conformidad a lo regulado en el artículo ciento ochenta y siete de la LCP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno, romano V, literal a), de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de la inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.
11. **INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente orden de compra se le aplicarán las multas e inhabilidades establecidas en el capítulo II del Título X de la LCP.
12. **CADUCIDAD:** Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad y Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) podrá dar por

calidad o en diferentes condiciones de lo ofertado; y b) Traspase o ceda a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan de la presente contratación.

13. TERMINACIÓN BILATERAL. Las partes contratantes podrán de conformidad con el artículo ciento sesenta y ocho de la LCP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana de la presente contratación, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada la resolución.

14. ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSO FAMILIA) ha delegado a: Suhail Michell Ramirez Abrego, con Teléfono -2591-1024; o a quien lo sustituya como responsable de la Administración de la Orden de Compra. de conformidad a los Art.161 y 162 LCP.

15. VIGENCIA: La orden de compra estará se entenderá vigente para el plazo de 2 meses.