

#	SKU	Artículo	Descripción	Cant.	Detalles	Precio unitario	Total (IVA)
1	403018	GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN, TALLA "M", DESCARTABLE, CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES.	GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN, TALLA "M", DESCARTABLE, CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES. - EVERGRAND (CON ETIQUETA)	15	U/M: CAJA 100 UNIDADES	\$3.39 (3.00000 SIN IVA)	\$50.85 (45.00 SIN IVA)
2	403017	GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN TALLA "L", DESCARTABLE, (CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES)	GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN TALLA "L", DESCARTABLE, (CAJA DISPENSADORA DE 100 UNIDADES) - EVERGRAND (CON ETIQUETA)	15	U/M: CAJA 100 UNIDADES	\$3.39 (3.00000 SIN IVA)	\$50.85 (45.00 SIN IVA)
3	403033	RESPIRADOR (MASCARILLA) KN95 CON ADAPTADOR NASAL CON DOS SUJETADORES ELÁSTICOS, ADAPTACIÓN HERMÉTICA FACIAL	RESPIRADOR (MASCARILLA) KN95 CON ADAPTADOR NASAL CON DOS SUJETADORES ELÁSTICOS, ADAPTACIÓN HERMÉTICA FACIAL - MEDIUNION (CON ETIQUETA)	1300	U/M: UNIDAD	\$0.30 (0.26549 SIN IVA)	\$390 (345.13 SIN IVA)
<b>Monto total sin IVA USD</b>							<b>\$435.13</b>
<b>Monto total con IVA USD</b>							<b>\$491.70</b>

Esta Orden de Compra no es válida si no tiene abajo la firma en original de la máxima autoridad de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT).  
Esta Orden de Compra está sujeta a todos los términos y condiciones indicadas en las páginas adjuntas, las cuales son parte integrante de la misma.

Autorizada por (Máxima autoridad):	Licenciado Cesar Enrique Marroquín Rivas
Firma y sello:	
Número de identificación del proveedor:	
Comentario: Acuerdo Ministerial No.1615 de fecha 7/12/2023 (designado)	

## CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratista acepta todas y cada una de las cláusulas detalladas en la presente Orden de Compra y demas documentos contractuales, por el acto de suscribir el presente documento. Las cláusulas que le son aplicables dependerán del bien, obra y/o servicio que suministre.

**1. CLAUSULA GENERAL:** En el contexto de la presente Orden de Compra, los términos siguientes serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Suministro: Es el bien o servicio que proporcionará el contratista de acuerdo a las especificaciones contenidas en su oferta / cotización y el presente documento y sus anexos: b) Contratante: es la **MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE (MOPT)**, en adelante "MOPT", quien esta solicitando el suministro del bien o servicio; c) Contratista o Proveedor: Es la personal natural o jurídica mencionada en la presente Orden de Compra, quien suministrará el bien o servicio requerido; La presente Orden de Compra se sujeta a todo lo establecido a la Ley de Compras Públicas (LCP) y las Directrices, lineamientos o requerimientos de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT).

**2. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN DEL DOCUMENTO Y/O PRÓRROGA DE PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN:** De común acuerdo la presente Orden de Compra podrá ser modificada en cualquiera de sus partes y/o prorrogada en su plazo de entrega de conformidad a las disposiciones legales aplicables. La modificación es parte integrante de esta Orden de Compra.

**3. FACTURACIÓN PARA PAGO:** De parte de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) se levantará un acta de recepción de los bienes/servicios recibidos. El contratista posteriormente emitirá Factura de CREDITO FISCAL a nombre de MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE (MOPT).

El proveedor presentará la siguiente documentación para pagos en las oficinas de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT):

- a) Copia de la Orden de Compra o Contrato
- b) Acta de Recepción de los bienes/servicios proveídos
- c) CREDITO FISCAL

La gestión de: presentación, recepción y pago de las facturas será convenida con el Area Financiera de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT).

**4. IMPUESTOS:** El precio deberá incluir todos los tributos, impuestos y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el trece por ciento del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

**5. CONDICIONES PARA EL PAGO:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) pagará el precio de los bienes, obras y/o servicios prestados o suministrados en dólares de los Estados Unidos de America, siempre y cuando estén recibidos a su entera satisfacción y dentro de las condiciones establecidas en la presente Orden de Compra.



6. **GARANTIA:** Cuando aplique, las garantías serán a demanda y se presentarán en una forma aceptable para la Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), por un importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio contractual aceptado, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y provenir de una Institución aceptada por Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT).

7. **SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN:** La ejecución de la presente Orden de Compra podrá suspenderse o terminarse unilateralmente por Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), por incumplimiento del Contratista en los casos siguientes:

- a) Incumplimiento con cualquiera de las condiciones de su oferta / cotización;
- b) Por incumplimiento de alguna de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra;
- c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de la adquisición de los bienes o servicios descritos al reverso de este documento, o no se permita su consecución en los términos pactados;
- d) Por incumplimiento por parte del contratista en las fechas de entrega, calidad, cantidad, de los bienes a entregar; o cuando éste entre en mora al entregarlas. Al ocurrir cualquiera de las causales anteriores Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) procederá a notificar al Contratista sobre la suspensión o terminación de la Orden de Compra, invocando la causal específica que genera tal notificación. La suspensión o terminación producirá efectos a partir de la notificación al Contratista.

8. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor el Contratista podrá solicitar, modificar y/o ampliar este documento y/o solicitar prórroga del plazo a fin de cumplir las obligaciones objeto de la Orden de Compra en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual, para que sea efectiva, deberá ser aprobada por Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT); pero el mero retraso no dará derecho al CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro de los plazos establecidos en esta orden de compra. Si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la respectiva garantía, si fuera procedente.

9. **NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referente a la ejecución de la presente Orden de Compra, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones la siguiente: ubicada en Alameda Manuel Enrique Araujo Km. 5 ½ plantel la Lechuzza, frente al Estado Mayor de la Fuerza Armada, San Salvador Centro, y la dirección del Contratista será la que este señale en su oferta/cotización. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción.

10. **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los documentos contractuales que rigen esta contratación son: a) Ley de Compras Públicas (LCP), b) Directrices, lineamientos o requerimientos de Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), c) Invitaciones, Documentos de Solicitud y adendas o modificaciones a estas, si las hubiere emitidos por Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT); d) La Oferta / Cotización presentada por el oferente ganador; e) Acuerdo de adjudicación; f) Orden de Compra; g) Garantías y h) Otros documentos que emanaren en el marco de la ejecución del proceso de compra. Todos los documentos mencionados son complementarios entre sí, y se interpretarán de forma conjunta.

11. **CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan de la presente Orden de Compra, asimismo subcontratar a personas naturales o jurídicas para realizar las obligaciones emanadas de esta Orden de Compra. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad de este documento.

12. **JURISDICCIÓN, LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para los efectos jurisdiccionales de esta contratación las partes contratantes nos sometemos en todo a la legislación vigente de la República de El Salvador, renunciando a efectuar reclamaciones por vías que no sean las establecidas por las Leyes de este País. Asimismo señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. El Contratista renuncia en caso de acción judicial en su contra, a derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren a la persona que Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

1

(En caso de existir diferencias por causa de aproximación decimal en el cálculo del IVA se podrá facturar un monto menor al establecido en la Orden de Compra).



FACTURACIÓN NOMBRE DE: FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS Y  
SERVICIOS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE NIT: \_\_\_\_\_ REGISTRO:

FORMA DE PAGO: 60 DÍAS CALENDARIO Y 30 DIAS MYPES

CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: MEDIANA

VIGENCIA: La orden de compra entrará en vigencia a partir de la fecha de su emisión hasta el 31 de diciembre de 2024.

DATOS DE APLICACIÓN:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 81- FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES

LINEA DE TRABAJO: 01- ADMINISTRACIÓN GENERAL

CIFRAS PRESUPUESTARIAS: 2024-4300-4-81-01-21-2

FICHA: 397

SOLICITUD DE COMPRA: MOPT-GDTHCI-28

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: DRA. DINA MARGARITA HERNANDEZ DE DOMINGUEZ, MEDICO REGENTE DE  
CLINICA EMPRESARIAL, TELEFONO: \_\_\_\_\_ CORREO: dina.hernandez@mop.gob.sv