

CONTRATO No. 146/2024

**"CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL LABORATORIO DE  
INNOVACIÓN (TECHLAB)"**

NOSOTROS, MARÍA LUISA HAYEM BREVE, mayor de edad, ~~nacida en San Salvador, República de El Salvador, hija de don Juan Carlos Hayem y doña María Luisa Hayem, con Documento Único de Identidad número [REDACTED] cuatro siete ocho cuatro-dos; actuando en nombre y representación en mi calidad de Ministra de Economía, Institución Pública, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil ciento catorce-cero cero siete-tres, de conformidad con la siguiente documentación: a) Certificación del Acuerdo Ejecutivo Número 6, emitido el día tres de junio de dos mil veinticuatro, donde consta mi nombramiento como Ministra de Economía y; b) Certificación emitida por el Licenciado Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, en su carácter de Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, el día tres de junio de dos mil veinticuatro, del Acta de las dieciséis horas del día tres de junio de dos mil veinticuatro, que aparece en el Libro de Actas de juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, de la que se advierte que fui juramentada como Ministra de Economía como acto previo a la toma de posesión del cargo, a partir de esa fecha me encuentro facultada para celebrar actos como el presente, y en el transcurso del presente instrumento me denominaré "CONTRATANTE" o "MINEC"; y, RENÉ ARMANDO OSORIO MENDOZA, mayor de edad, ~~nacido en San Salvador, República de El Salvador, hijo de don René Osorio y doña Rosa Osorio, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado [REDACTED], actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la Sociedad INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse INGETEC, S.A. DE C.V., con Numero de Identificación Tributaria [REDACTED], de nacionalidad salvadoreña, del distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, calidad que compruebo mediante: a) Escritura Pública de Modificación e incorporación del nuevo texto del pacto social, otorgada ante los oficios notariales de Héctor Ramón Torres Reyes, en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día once de diciembre de dos mil doce, inscrita en el Registro de Comercio con al número VEINTIDÓS del Libro TRES MIL CUARENTA Y CUATRO del Registro de sociedades, de fecha dieciséis de enero de dos mil trece, de la que consta que su denominación, naturaleza, y domicilio son los antes expresados, que el plazo es indeterminado, que su finalidad es, entre otras, la planificación, diseño, supervisión, ejecución y evaluación de proyectos relacionados con la construcción y/o rehabilitación de infraestructura; asimismo, consta que la administración de la sociedad y la representación legal, judicial y extrajudicial así como el uso de la firma social está confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente; b) Credencial de elección de Administrador Único, Propietario y Suplente, inscrita en el Registro de Comercio al número TRES del Libro CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha treinta de junio de dos mil veintitrés, en la cual consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas de la sociedad celebrada el día veintitrés de junio de dos mil veintitrés, fui nombrado como Administrador Único Propietario por el período de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción; por lo cual me encuentro facultado para otorgar actos como el presente, que en este instrumento me denominaré~~~~

“CONTRATISTA” y en las calidades que ambos actuamos procedemos a suscribir el presente contrato, derivado del proceso realizado mediante el método de **Selección Basada en la Calidad**, Ref.: 24-544-DIC autorizado mediante Resolución de Adjudicación No. 353 de fecha treinta de octubre de dos mil veinticuatro; de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante podrá denominarse LCP, sujetándose a las cláusulas que a continuación se detallan:

#### PRIMERA: DEFINICIONES

Para efectos del presente contrato los términos que a continuación se expresan, tendrán el significado siguiente:

**Acta de Recepción:** Documento de carácter oficial que hace constar, la recepción de obras, bienes y servicios por parte del Administrador del contrato, pudiendo ser parcial, provisional o definitiva, siendo cualquiera de estas recibidas a entera satisfacción.

**Administrador de Contrato:** Persona nombrada por la Máxima Autoridad como contraparte Institucional en el seguimiento y ejecución del contrato.

**Contratista o Consultor:** Proponente adjudicado de los servicios de consultoría a realizar.

**Contrato:** Documento en el que se establecen las condiciones, obligaciones y derechos recíprocos.

**Propuesta:** Documento por medio del cual se presenta la información legal, técnica y financiera, además del precio de los servicios de consultoría a realizar.

**Documento de Solicitud de Propuestas o DSP:** Documento preparado por la institución contratante, que regula el presente proceso de contratación de servicios de consultoría, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

**Especificaciones Técnicas:** Son los documentos en los cuales se definen las normas, exigencias, requisitos y procedimientos que deben reunir los servicios de consultoría que la Administración Pública solicita.

**Incumplimiento:** Acto en el que el contratista no resuelve favorablemente la falta señalada por el Administrador de contrato en la forma y tiempo que éste establezca.

**Institución Contratante:** Ministerio de Economía.

**LCP:** Ley de Compras Públicas.

**Multa:** Sanción administrativa consistente en imponer un pago económico al contratista, como en el caso que incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones por causas imputables al mismo, que son cuantificables en días.

**RLCP:** Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

**UCP:** Unidad de Compras Públicas.

#### SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente Contrato tiene por objeto el servicio de diseñar y conceptualizar el Laboratorio de Innovación (TechLab) con el fin de establecer un espacio físico, moderno y estratégico que fomente de manera proactiva la creatividad, la innovación y colaboración. Además, de funcionar como un laboratorio dinámico para la experimentación de tecnologías emergentes y la incubación de ideas disruptivas, donde los usuarios cuenten con un ambiente innovador e inspirador, que permita explorar y desarrollar soluciones innovadoras, contribuyendo así al desarrollo económico sostenible y adaptado a las demandas del mercado global.

**TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:**

Forman parte integrante del presente contrato los documentos siguientes:

- 1) Documento de Solicitud de Propuestas.
- 2) Propuesta presentada por el Contratista.
- 3) Resolución de Adjudicación No. 353 de fecha treinta de octubre de dos mil veinticuatro.
- 5) Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- 6) Resoluciones modificativas y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

En caso de ambigüedad, duda o disputa en interpretación del Contrato y otros documentos contractuales, prevalecerá el texto de este Contrato. Es entendido y aceptado que este Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento de acuerdo, ya sean verbales o escritos entre las partes.

**CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de la orden de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024. El plazo de ejecución del contrato se computará a partir de notificada la orden de inicio al contratista por el administrador de contrato, el contratista deberá desarrollar la consultoría dentro de un plazo máximo de CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente de la notificación.

**QUINTA: MONTO DEL CONTRATO**

Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo al presupuesto del MINEC, aplicado al gasto que se origine por la prestación del servicio, el que está autorizado en la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) con Fondos del Presupuesto General-GOES-2024, para lo cual se ha verificado la correspondiente Asignación Presupuestaria. El Contratante se compromete a cancelar al Contratista la cantidad de **NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS 10/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$98,592.10)**, monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios IVA. El pago se realizará de la siguiente manera:

Componente	Producto	Pago	Porcentaje	Plazo de entrega	MONTO
<b>Componente 1: Diseño y conceptualización del TechLab</b>	<b>Producto 1:</b> Un (1) Informe que contenga la planificación del trabajo	1	30%	30 días calendario después de la firma de contrato	\$29,577.63
	<b>Producto 2:</b> Informe sobre la condición actual del edificio, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargas eléctricas</li> <li>● Capacidad de los Aires Acondicionados.</li> <li>● Revisión y informe estructural de la edificación</li> </ul>				
	<b>Producto 3:</b> Entrega de Diseño conceptual mediante planos Arquitectónicos				
<b>Componente 2: Desarrollo de planos y detalles de la propuesta por especialidad.</b>	<b>Producto 4:</b> (2) Dos juegos físicos de Planos y esquemas	2	35%	45 días calendario después de la firma de contrato	\$34,507.23

Componente	Producto	Pago	Porcentaje	Plazo de entrega	MONTO
<b>Componente 3: Análisis financiero y Especificaciones Técnicas</b>	<b>Producto 5:</b> (1) Un Presupuesto				
	<b>Producto 6:</b> Detalle de especificaciones técnicas				
<b>Componente 4: Planificación de la ejecución</b>	<b>Producto 7:</b> (1) Un Cronograma	3	35%	Máximo 50 días calendario después de la firma de contrato	\$34,507.24
	<b>Producto 8:</b> Detalle de empresas potenciales para la ejecución del TechLab				
	<b>Producto 9:</b> Informe final				
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>50 DÍAS calendario</b>	<b>\$98,592.10</b>

El Contratista presentará factura de consumidor final de cobro a la Administradora de Contrato, quien emitirá el acta de recepción del servicio correspondiente y enviará ambos documentos a la Unidad Financiera Institucional para su respectivo trámite de pago, el que se hará efectivo contra entrega del suministro recibido a satisfacción por parte del Administrador de Contrato. Por Resolución No. 12301-NEX-2220-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de diciembre de dos mil siete, el MINEC ha sido designado agente de retención del IVA, por lo que se retendrá el uno por ciento (1.00%) como anticipo al pago de este impuesto, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 162 del Código Tributario.

#### SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se obliga a realizar la consultoría, que deberá incluir las siguientes actividades: **Componente 1- Diseño y conceptualización del TechLab:** El Ministerio de Economía ha definido que el laboratorio TechLab y todos los componentes que conlleva se deberá desarrollar en un área existente de aproximadamente 1,346 m<sup>2</sup>, que está ubicada en Colonia Flor Blanca, Final 41 Avenida Norte y 1a. Calle Poniente, No. 18, San Salvador. El área en mención está compuesta por 2 niveles (primer nivel 280 m<sup>2</sup> y segundo nivel 1066 m<sup>2</sup>), oficinas, servicios sanitarios y equipos de apoyo existentes. Entre las áreas que deberán incluirse en el TechLab, se encuentran, pero no se limitan a: i) Áreas de socios: Estas son áreas designadas para los socios del laboratorio de innovación. Pueden incluir escritorios, zonas específicas donde los socios pueden trabajar y colaborar, además de exponer sus soluciones y equipos de tecnología. ii) Área de equipo tecnológico común: Es un espacio dedicado para el almacenamiento y uso de equipos tecnológicos como computadoras, equipos de realidad virtual, etc. Este espacio debe estar diseñado para asegurar un adecuado funcionamiento y mantenimiento de los dispositivos. iii) Áreas de usos múltiples: Son áreas flexibles que pueden ser utilizadas para diversas actividades como talleres, conferencias, presentaciones, eventos, entre otros. Estos espacios suelen ser adaptables y equipados con tecnología audiovisual y mobiliario flexible, asimismo un espacio destinado a la capacitación y educación continua en áreas relacionadas con la innovación y la tecnología. iv) Espacios de coworking: Son áreas compartidas donde diferentes individuos o equipos pueden trabajar en conjunto o de manera independiente. Suelen tener escritorios compartidos, áreas de descanso y recursos compartidos como impresoras y conexión a

internet. (estos espacios podrán ser utilizados tanto por los usuarios del Techlab como por el personal de atención del Techlab. v) Cabinas individuales para reuniones: Las cabinas para reuniones individuales son espacios compactos y funcionales para negocios de startups u otros. Ofrecen privacidad con paredes de vidrio e insonorización, mientras mantienen un diseño abierto y moderno. Equipadas con lo necesario para el trabajo colaborativo, incluyen una mesa, sillas cómodas, pantalla para presentaciones y Wi-Fi de alta velocidad. Su diseño personalizable y tecnología integrada, como reservas digitales y control de clima, crean un ambiente ideal para la innovación y el trabajo eficiente de pequeños equipos. vi) Recepción: Es el área de entrada y recepción del laboratorio, es el primer punto de contacto para visitantes, donde pueden recibir información, ser guiados hacia diferentes áreas y realizar registros de acceso. vii) Área de oficina: Es el espacio reservado para el personal administrativo y de gestión del laboratorio. Incluye escritorios, salas de reuniones, almacenamiento de archivos y otros recursos necesarios para la operación diaria. viii) Área audiovisual: Es el espacio utilizado para el uso de producción de contenido audiovisual (fotografías, videos, podcast, grabaciones, etc.). ix) Cafetería: Un espacio donde las personas pueden descansar, socializar y tomar alimentos y bebidas. Puede incluir mesas y sillas, máquinas expendedoras, cafeteras, microondas, entre otros elementos. x) Espacios o pasillos de circulación: Son áreas destinadas a facilitar el movimiento fluido de personas dentro del TechLab. Estos pasillos conectan las diferentes áreas funcionales del laboratorio, proporcionando accesibilidad y permitiendo un fácil desplazamiento para los visitantes, socios y personal. Además de ser amplios y bien iluminados, estos espacios de circulación están diseñados para garantizar la seguridad y comodidad de todos los usuarios del laboratorio, fomentando un ambiente abierto y colaborativo. Cada uno de estos espacios cumple una función específica dentro del laboratorio de innovación, contribuyendo a crear un ambiente propicio para la colaboración, la creatividad y el desarrollo de proyectos tecnológicos y de innovación. Para el desarrollo del componente 1 se plantea la ejecución de las siguientes FASES: FASE 1: Planificación de trabajo en el marco de toda la consultoría, para lo cual se contará con el acompañamiento de un equipo multidisciplinario del Ministerio de Economía, quienes trasladarán el Marco Conceptual, Visión, Alcance de las áreas a incorporar, ideas básicas de funcionamiento y metas que se buscan al implementar el Laboratorio. FASE 2: El Consultor realizará la recolección de requisitos, análisis de necesidades y definición de diseño arquitectónico: entendiendo las necesidades específicas del TechLab en términos de funcionalidad, espacio requerido, equipos y tecnologías necesarias, capacidades eléctricas y de red, aires acondicionados, instalaciones hidráulicas, accesos o movilidad (vehículo, accesos peatonales), infraestructuras, entre otros. Para la realización de esta fase el consultor deberá con el apoyo del MINEC generar espacios de consulta y co-creación o bien testeo y validación con los distintos socios y usuarios del TechLab, a fin de procurar que el TechLab incorpore múltiples puntos de vista para proponer en el diseño basados en dicho proceso de participación de actores clave. FASE 3: Diseño arquitectónico y distribución espacial: Presentación del primer acercamiento mediante un Diseño arquitectónicos y distribución espacial, lo cual deberá presentar mediante plantas Arquitectónicas y render de referencia para visualización de los conceptos de los espacios. El Consultor deberá: a) Desarrollar ideas creativas y funcionales para el diseño del TechLab, considerando la innovación tanto en términos de diseño físico como de integración tecnológica. b) Crear planos arquitectónicos detallados que incluyan disposición de espacios, distribución de mobiliario y equipos, flujo de personas y movilidad. c) Recolección de requisitos,

análisis de necesidades y definición del programa arquitectónico. d) Entender las necesidades específicas del TechLab en términos de funcionalidad, espacio requerido, equipos y tecnologías necesarias, capacidades eléctricas y de red, entre otros. e) Reuniones semanales para seguimiento del estatus del diseño por parte del equipo consultor. f) Presentación a la instancia de aprobación. Se aclara que los renders a presentar en esta FASE no requieren de acabado final, pueden ser en calidad estándar para visualizar los conceptos propuestos. El Consultor deberá entender que el equipo de MINEC podrá cambiar cualquier aspecto a la propuesta presentada siempre y cuando esté dentro de los parámetros definidos en la FASE 1 y 2. Se realizará una revisión y retroalimentación conjunta con el equipo multidisciplinario nombrado por el MINEC, proceso mediante el cual, se definirán cuáles puntos se mantienen de la propuesta presentada y cuales deberán ampliarse o modificarse, según las necesidades del contratante.

**FASE 4: Entrega de Diseño conceptual mediante planos Arquitectónicos (plantas, perfiles, detalles) de distribución espacial, render (al menos 6) de las áreas diseñadas y de mayor influencia a nivel espacial y conceptual, recorrido virtual, todo en físico y digital, para validación y aprobación.** Posterior a que el Contratante dé por recibido y Aprobado el primer entregable "Diseño y conceptualización del TechLab" se le autorizará de manera oficial al Consultor, que se desarrolle el Componente 2.

**Componente 2- Desarrollo de planos y detalles de la propuesta por especialidad:** FASE 5: El Consultor deberá desarrollar los planos y esquemas de las distintas especialidades que conlleva construir, remodelar y/o desarrollar las especificaciones físicas de lo planteado en el diseño aprobado del TechLab. Como mínimo se debe incorporar las especialidades, civiles, eléctricas, mecánicas, sistemas contra incendios, sistemas CCTV, sistemas de pantallas publicitarias o de muestras de contenido, ambientación entre otros; todo lo anterior, deberá ser presentado para su revisión y validación, por parte del equipo designado por el Ministerio de Economía. Esta fase podrá incorporar el número necesario de revisiones hasta que se verifique la incorporación de todos los elementos requeridos para la ejecución.

**Componente 3- Análisis financiero:** Para el componente 3, el consultor deberá realizar el análisis y determinar las inversiones necesarias y el presupuesto integral que cubra todos los aspectos para remodelar y/o desarrollar las adecuaciones físicas, mobiliario, equipamiento y funcionamiento de lo planteado en el diseño aprobado del TechLab, desde la fase inicial de planificación hasta la construcción y/o adecuación y puesta en marcha. El componente 3 se llevará a cabo a partir de la siguiente fase.

**FASE 6: Entrega de documentación y presentación del presupuesto estimado de la propuesta seleccionada, presentando la documentación detallada que incluya especificaciones técnicas, estimaciones de costos, identificación de los procesos y trámites y permisos que se requerirán de parte de MINEC, y que serán indispensables para tener listos y aprobados, una vez se planifique dar inicio a las especificaciones de readecuación y cualquier otro detalle relevante para la aprobación y la ejecución del servicio.**

**Componente 4- Planificación de la ejecución y entrega de producto:** En este componente se desarrollará un cronograma detallado que abarcará todos los aspectos del diseño del TechLab, desde la fase inicial de planificación hasta la fase final de adecuación y puesta en funcionamiento. Este cronograma incluirá todas las actividades relevantes necesarias para la aprobación y ejecución exitosa del servicio y otros recursos necesarios para su establecimiento físico. Específicamente, durante la consultoría se llevarán a cabo las siguientes fases en el componente 4.

**FASE 7: Presentación de cronograma estimado de implementación definiendo macroactividades, actividades, recursos, procesos de concursos o contrataciones de acuerdo a los lineamientos y/o tiempos que definan**

la procedencia de fondos. Se presentará un cronograma detallado que estime la secuencia temporal y la duración de cada etapa del proceso de implementación del TechLab. Este cronograma servirá como guía para asegurar que todas las actividades se ejecuten de manera oportuna y eficiente para su implementación, cumpliendo con los objetivos establecidos y los requisitos del servicio. Es fundamental que este cronograma contemple adecuadamente las actividades clave como la adquisición de recursos, la contratación de servicios especializados y las pruebas de funcionamiento, entre otros aspectos relevantes para garantizar el éxito del TechLab. FASE 8: Presentación de listas cortas de potenciales empresas que puedan ser invitadas a los procesos de adecuación o implementación. FASE 9: Entrega de toda la documentación generada y solicitada en el presente documento en formato editable y en PDF, necesaria para la aprobación y presentación final de la propuesta seleccionada. Durante esta fase, se completará y entregará toda la documentación necesaria para la aprobación del servicio. **PRODUCTOS ESPECÍFICOS:**


**Componente 1: Diseño y conceptualización del TechLab.** Producto 1: Un (1) Informe que contenga la planificación del trabajo a desarrollar por parte de la firma consultora, el cual deberá contener un programa de trabajo (Gantt), definición de roles y responsabilidades del equipo consultor y con los actores involucrados en cada fase de este. Producto 2: Informe sobre la condición actual del edificio, que incluya: Cargas eléctricas actuales (capacidad eléctrica actual) y el diseño eléctrico para la demanda que se espera tener con la adecuación de los espacios del TechLab (considerar en los costos dicha Especialidad de Ingeniería Eléctrica). Capacidad de los Aires Acondicionados actuales de la edificación, y proyectar la adecuación, robustecimiento o incorporación de nuevas unidades para ciertos espacios del diseño a proponer y su máxima eficiencia de climatización del TechLab (considerar en los costos dicha Especialidad de Ingeniería mecánica de Aires Acondicionados y ver en coordinación con la Especialidad de Diseño Eléctrico cómo ello afectará las carga eléctricas y protecciones de la unidades nuevas de Aires Acondicionados en caso de requerirse). Revisión y informe estructural de la edificación, en sus componentes de estructura de techo, columnas y vigas de la edificación; para contar con un insumo técnico y evaluar las cargas vivas y muertas que la edificación soportará con la estructura actual, en la búsqueda de optimizar la utilización del espacio existente; procurando siempre la seguridad estructural de los máximos aforos por espacio en cada uno de los espacios del 2do nivel. Asimismo, ello servirá para evaluar debidamente las condiciones actuales de la cubierta, y si la misma requerirá algunos mantenimiento preventivos o algunas refacciones (considerar en los costos dicha Especialidad de Ingeniería Estructural). Producto 3: Entrega de Diseño conceptual mediante planos Arquitectónicos (plantas, perfiles, detalles) de distribución espacial, render (al menos 6) de las áreas diseñadas y de mayor influencia a nivel espacial y conceptual, recorrido virtual, todo en físico y digital, para validación y aprobación. **Componente 2: Desarrollo de planos y detalles de la propuesta por especialidad.** Producto 4: (2) Dos juegos físicos de Planos y esquemas de las distintas especialidades que conllevan a remodelar y/o desarrollar las especificaciones físicas de lo planteado en el diseño aprobado del TechLab, los cuales también deben incluir: a) Diseños para las especificaciones de implementación de accesibilidad para los servicios básicos como: agua potable, aguas servidas, energía eléctrica, y sistemas de conectividad, de igual manera considerar las vías de acceso al establecimiento conforme al plan urbanístico de la zona. b) Selección de materiales y acabados: Determinar los materiales adecuados para cumplir con los requisitos estéticos, funcionales y de durabilidad del TechLab, integrando prácticas y tecnologías sostenibles en el

diseño, como uso de materiales reciclables, gestión de residuos, entre otros. c) Visualización que incluya el entorno exterior de influencia del Techlab. **Componente 3: Análisis financiero y Especificaciones Técnicas:** Producto 5: (1) Un Presupuesto detallado de acuerdo con la propuesta final de los planos arquitectónico y distribución espacial, incluyendo desglose de costos por fase (planificación, construcción, puesta en marcha), análisis de costos indirectos. Producto 6: Detalle de especificaciones técnicas de los materiales y equipos a utilizar (incluyendo todas las especialidades contempladas en el desarrollo de la propuesta aprobada), y cualquier otro documento necesario para respaldar las decisiones de inversión y ejecución. **Componente 4: Planificación de la ejecución:** Producto 7: (1) Un Cronograma detallado que estime la secuencia temporal y duración de cada etapa del proceso de implementación del TechLab, asegurando la oportuna y eficiente ejecución de todas las actividades. Producto 8: Detalle de empresas potenciales para la ejecución del TechLab, considerando experiencia, capacidad técnica, ejecución de consultorías similares y cumplimiento de requisitos específicos. Producto 9: Informe final: Documentación completa para la aprobación del diseño y conceptualización, incluyendo planos arquitectónicos finales, presupuestos detallados, especificaciones técnicas, y cualquier otro documento requerido. Además, se realizará la presentación final de la propuesta seleccionada asegurando la alineación con los objetivos de la consultoría.

#### SÉPTIMA: GARANTÍAS.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, el Contratista otorgará a favor del ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR EN EL RAMO DE ECONOMÍA, de conformidad al Art. 126 de la LCP, **Garantía de Cumplimiento Contractual** por un monto de NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE 21/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$9,859.21), equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, con vigencia de CINCO MESES a partir del día siguiente a la notificación del contrato y deberá entregarse a la UCP del Ministerio de Economía, dentro del plazo de quince (15) días, contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de la Orden de Inicio. La Garantía será devuelta a la finalización del presente Contrato en razón del debido cumplimiento de las obligaciones del Contratista. Se aceptarán como garantía: Fianzas, Cheques certificados o de caja, Certificados de depósito, Órdenes irrevocables de Pago, Prenda sobre certificados de inversión, Certificados fiduciarios de participación, Valores de titularización, Otro tipo de títulos valores. Los títulos valores deberán ser emitidos directamente por el contratista a favor de la institución contratante. Las fianzas deben ser otorgadas por una Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Al liquidar el contrato "EL CONTRATISTA" deberá rendir a favor del ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR EN EL RAMO DE ECONOMÍA una **Garantía de Buen Diseño**, para garantizar la buena calidad de la misma, obligándose a responder sin costo adicional para "EL CONTRATANTE", por cualquier inconsistencia o anomalía que dicho Diseño sufre dentro de un plazo de veinticuatro meses, contados a partir de la fecha de recepción final, siempre que las inconsistencias o anomalías se deban a deficiencia de Diseño. La garantía en mención será de un diez por ciento (10%) del valor total final del contrato, rendida por medio de fianza o garantía bancaria emitida por una Institución Financiera, Sociedad Afianzadora, Aseguradora o Institución Bancaria legalmente establecida en el país y

MYB





aceptada por "EL CONTRATANTE". Después de vencido el plazo de la garantía arriba indicada, subsistirá siempre la responsabilidad profesional que le corresponda al Contratista.

#### **OCTAVA: ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO**

La administración del presente Contrato estará a cargo del ingeniero Eduardo José Escobar Palma, ~~Presidente~~ ~~de la Dirección de Innovación y Competitividad~~, de la Dirección de Innovación y Competitividad, quien será el encargado de la gestión técnica y administrativa del mismo, así como también los responsables de su implementación, seguimiento y demás atribuciones establecidas en los artículos 161 y 162 de la LCP.

#### **NOVENA: MODIFICACIÓN DE CONTRATO.**

El presente Contrato podrá ser modificado antes del vencimiento de este, por causas imprevistas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades, de conformidad a las causales y conforme los procedimientos establecidos en el artículo 158 de la LCP. Será tramitada por la UCP y aprobada por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan. El Contratante emitirá el documento modificativo que será suscrito por ambas partes, y el Contratista en caso de ser necesario, deberá modificar o ampliar los plazos y monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo indique el Contratante, y formará parte integral de este Contrato.

#### **DÉCIMA: EXTINCIÓN DE CONTRATO**

El presente Contrato podrá extinguirse por las causales establecidas en el artículo 166 de la LCP.

#### **DÉCIMA PRIMERA: EXTINCIÓN POR MUTUO ACUERDO**

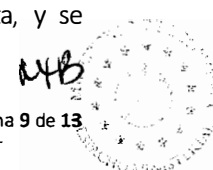
De conformidad al Art. 168 de la LCP, las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato o ejecución de las obligaciones derivadas de la orden de compra, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Se entiende como caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se trata por consiguiente de hechos naturales inevitables que pueden ser previstos o no, tales como terremotos, maremotos, huracanes, inundaciones. Por fuerza mayor se entiende el hecho del hombre, previsible o imprevisible e inevitable, que impide en forma absoluta el cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como actos de autoridad, huelgas, guerra, rebelión y motines.

#### **DÉCIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se



compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el Contratante autorice en forma escrita. El Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de esta, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el Contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

**DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS TÉCNICAS.**

Cuando el Contratista mostrare alguna deficiencia, ésta será señalada por el MINEC, mediante nota proporcionada al Contratista, quien dispondrá de un plazo no mayor de diez días hábiles para solventarla, so pena de caducidad del Contrato. Si por la deficiencia señalada se generan daños y perjuicios en contra del MINEC, este podrá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, con el propósito de subsanar tales daños.

**DECIMA QUINTA: PLAZO DE RECLAMOS**

Si cumplido el plazo máximo de 24 meses posterior a la recepción final y no hubiese reclamos de parte del MINEC por deficiencias técnicas en la misma, se entenderá extinguida la responsabilidad por parte del Contratista.

**DÉCIMA SEXTA: SANCIONES.**

En caso de incumplimiento, el Contratista expresamente se somete a las sanciones reguladas en los artículos 174 y siguientes de la LCP, ya sea imposición de multa o inhabilitación, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el Contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición.

**DÉCIMA SÉPTIMA: LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

De conformidad a los Arts. 163 y siguientes de la LCP, toda diferencia o controversia que surgiere entre las partes durante la vigencia del plazo del presente Contrato se someterá y resolverá por medio de arreglo directo con intervención de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso. Agotado este procedimiento, y si la controversia persistiere, se ejecutará en sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales se someten.

**DÉCIMA OCTAVA: LEGISLACIÓN APLICABLE.**

El presente Contrato quedará sometido a la LCP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato en el desarrollo de su ejecución.

**DÉCIMA NOVENA: PROHIBICIÓN:**

Salvo autorización expresa del MINEC, el Contratista no podrá transferir o ceder a ningún título los derechos y obligaciones que emanan de este Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida, dará lugar a la caducidad del Contrato procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.





El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en la Oficina del Despacho del Ministerio de Economía, Edificio C-1 y C-2, Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador, San Salvador Centro, y el Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: ~~Ministerio de Economía, Edificio C-1 y C-2, Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador, San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, El Salvador~~. Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y consientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos. Elaborado en el distrito en el distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, El Salvador, a los dos días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.



**INGETEC**  
INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.A. DE C.V.

242



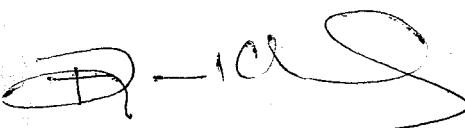
Página 12 de 13



de ejecución del contrato se computará a partir de notificada la orden de inicio al contratista por el administrador de contrato, el contratista deberá desarrollar la consultoría dentro de un plazo máximo de CINCUENTA DÍAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente de la notificación. El precio es por la cantidad de **NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios IVA. El contrato contiene otras cláusulas inherentes a esta clase de instrumentos, a las cuales los comparecientes se obligan en las mismas condiciones que se consignan en el mismo. Y Yo el suscrito Notario, DOY FE: de ser auténticas las firmas relacionadas, por haber sido puesta en mi presencia por los comparecientes. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos y alcances legales de la presente Acta Notarial que consta de DOS hojas útiles, habiéndome cerciorado que la conocen, comprenden y por eso la aprueban y suscriben; y leído que les hube todo lo escrito íntegramente en un solo acto, manifestaron que está conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y para constancia firmamos. DOY FE.



MARÍA LUISA HAYEM BREVÉ  
MINISTRA DE ECONOMÍA



RENÉ ARMANDO OSORIO MENDOZA  
Administrador Único y Representante Legal  
INGETEC, S.A. DE C.V.

