

ORDEN DE COMPRA

No. 397-2024-80-PROD-3684-2
Código institucional: 049-2024



Dirección de facturación
Ministerio de vivienda, PLANTEL LA LECHUZA , KILOMETRO 5 1/2 ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO CARRETERA A SANTA TECLA MODULO B

Detalles de institución solicitante
Dirección: PLANTEL LA LECHUZA , KILOMETRO 5 1/2 ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO CARRETERA A SANTA TECLA MODULO D Nombre Jefe UCP: CARMEN GRANDE Jefe UCP: carmen.grande@vivienda.gob.sv Teléfono Jefe UCP: 72908409

Información	
Fecha estimada de entrega:	06/11/2024
Fecha de emisión:	29/10/2024
Moneda:	USD
Proveedor:	DPG, S.A. DE C.V. - (DPG S.A. DE C.V.)
Numero de contacto proveedor:	
NIT proveedor:	
Correo electrónico proveedor:	
Dirección:	

#	SKU	Artículo	Descripción	Cant.	Detalles	Precio unitario	Total (IVA)
1	3010122	MARCADOR RESALTADORES, NARANJA (CAJA DE 12 UNIDADES)	MARCADOR RESALTADORES, COLOR FLUORESCENTE NARANJA - STUDMARK	5	U/M: CAJA DE 12	\$2.32 (2.05310 SIN IVA)	\$11.6 (10.27 SIN IVA)
2	3010132	DESENGRAPADOR (UNIDAD)	DESENGRAPADOR MATERIAL METÁLICO CON SUJETADORES DE PLÁSTICO - STUDMARK	55	U/M: UNIDAD	\$0.37 (0.32743 SIN IVA)	\$20.35 (18.01 SIN IVA)
3	3010153	LAPICERO / BOLÍGRAFO AZUL (CAJA 12 UNIDADES)	LAPICERO / BOLÍGRAFO COLOR, AZUL (CAJA 12 UNIDADES) - BIC ROUND STIC	100	U/M: CAJA	\$1.22 (1.07965 SIN IVA)	\$122 (107.96 SIN IVA)
4	3010154	LAPICERO / BOLÍGRAFO NEGRO (CAJA 12 UNIDADES)	LAPICERO / BOLÍGRAFO COLOR, NEGRO (CAJA 12 UNIDADES) - BIC ROUND STIC	50	U/M: CAJA	\$1.22 (1.07965 SIN IVA)	\$61 (53.98 SIN IVA)
5	3010156	LIQUID PAPER / CORRECTOR (CAJA DE 12)	LIQUID PAPER / CORRECTOR EN FORMA DE PLUMA - STUDMARK	12	U/M: CAJA	\$2.97 (2.62832 SIN IVA)	\$35.64 (31.54 SIN IVA)
6	30101163	PROTECTOR DE HOJAS	PROTECTOR DE HOJAS MATERIAL PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA (PAQUETE DE 100 UNIDADES) - STUDMARK	50	U/M: CAJA	\$1.74 (1.53982 SIN IVA)	\$87 (76.99 SIN IVA)
7	3010110	PLUMON PERMANENTE, AZUL	PLUMON PERMANENTE PUNTA RECTANGULAR, COLOR AZUL (CAJAS 10 UNIDADES) - STUDMARK	10	U/M: CAJA 10 UNIDADES	\$2.82 (2.49558 SIN IVA)	\$28.2 (24.96 SIN IVA)
8	30101200	ALMOHADILLA PARA SELLO TINTA AZUL (UNIDAD)	ALMOHADILLA PARA SELLO MATERIAL PLÁSTICO, TINTA AZUL - STUDMARK	30	U/M: UNIDAD	\$0.79 (0.69912 SIN IVA)	\$23.7 (20.97 SIN IVA)

Monto total sin IVA USD	\$344.68
Monto total con IVA USD	\$389.49
Esta Orden de Compra no es válida si no tiene abajo la firma en original de la máxima autoridad de Ministerio de Vivienda. Esta Orden de Compra está sujeta a todos los términos y condiciones indicadas en las páginas adjuntas, las cuales son parte integrante de la misma.	

Autorizada por (Máxima autoridad):	IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE SOL DE CASTRO
Firma y sello:	 
Número de identificación del proveedor:	
Comentario: Administrador de Orden de Compra: Lic. Walter Francisco Rivera Ponce, Tel.: 7209-7600, email: walter.rivera@vivienda.gob.sv; DATOS DE LA APLICACIÓN: UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL, LINEA DE TRABAJO: 01 DIRECCIÓN SUPERIOR, CIFRAS PRESUPUESTARIAS: 2024-3600-3-01-01-21-1; Disponibilidad Presupuestaria Memorándum Ref. MV/GFI/416/2024	

CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratista acepta todas y cada una de las cláusulas detalladas en la presente Orden de Compra y demas documentos contractuales, por el acto de suscribir el presente documento. Las cláusulas que le son aplicables dependerán del bien, obra y/o servicio que suministre.

1. CLAUSULA GENERAL: En el contexto de la presente Orden de Compra, los términos siguientes serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Suministro: Es el bien o servicio que proporcionará el contratista de acuerdo a las especificaciones contenidas en su oferta / cotización y el presente documento y sus anexos; b) Contratante: es la MINISTERIO DE VIVIENDA, en adelante "MIVI", quien esta solicitando el suministro del bien o servicio; c) Contratista o Proveedor: Es la personal natural o jurídica mencionada en la presente Orden de Compra, quien suministrará el bien o servicio requerido; La presente Orden de Compra se sujeta a todo lo establecido a la Ley de Compras Públicas (LCP) y las Directrices, lineamientos o requerimientos de Ministerio de Vivienda.

2. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN DEL DOCUMENTO Y/O PRÓRROGA DE PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN: De común acuerdo la presente Orden de Compra podrá ser modificada en cualquiera de sus partes y/o prorrogada en su plazo de entrega de conformidad a las disposiciones legales aplicables. La modificación es parte integrante de esta Orden de Compra.

3. FACTURACIÓN PARA PAGO: De parte de Ministerio de Vivienda se levantará un acta de recepción de los bienes/servicios recibidos. El contratista posteriormente emitirá Factura de Factura Consumidor Final a nombre de MINISTERIO DE VIVIENDA

El proveedor presentará la siguiente documentación para pagos en las oficinas de Ministerio de Vivienda:

- a) Copia de la Orden de Compra o Contrato
- b) Acta de Recepción de los bienes/servicios proveídos
- c) Factura Consumidor Final

La gestión de: presentación, recepción y pago de las facturas será convenida con el Area Financiera de Ministerio de Vivienda.

4. IMPUESTOS: El precio deberá incluir todos los tributos, impuestos y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el trece por ciento del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

5. CONDICIONES PARA EL PAGO: Ministerio de Vivienda pagará el precio de los bienes, obras y/o servicios prestados o suministrados en dólares de los Estados Unidos de America, siempre y cuando estén recibidos a su entera satisfacción y dentro de las condiciones establecidas en la presente Orden de Compra.

6. **GARANTIA:** Cuando aplique, las garantías serán a demanda y se presentarán en una forma aceptable para la Ministerio de Vivienda, por un importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del precio contractual aceptado, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y provenir de una Institución aceptada por Ministerio de Vivienda.

7. **SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN:** La ejecución de la presente Orden de Compra podrá suspenderse o terminarse unilateralmente por Ministerio de Vivienda, por incumplimiento del Contratista en los casos siguientes:

- a) Incumplimiento con cualquiera de las condiciones de su oferta / cotización;
- b) Por incumplimiento de alguna de las condiciones estipuladas en esta Orden de Compra;
- c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de la adquisición de los bienes o servicios descritos al reverso de este documento, o no se permita su consecución en los términos pactados;
- d) Por incumplimiento por parte del contratista en las fechas de entrega, calidad, cantidad, de los bienes a entregar; o cuando éste entre en mora al entregarlas. Al ocurrir cualquiera de las causales anteriores Ministerio de Vivienda procederá a notificar al Contratista sobre la suspensión o terminación de la Orden de Compra, invocando la causal específica que genera tal notificación. La suspensión o terminación producirá efectos a partir de la notificación al Contratista.

8. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor el Contratista podrá solicitar, modificar y/o ampliar este documento y/o solicitar prórroga del plazo a fin de cumplir las obligaciones objeto de la Orden de Compra en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual, para que sea efectiva, deberá ser aprobada por Ministerio de Vivienda; pero el mero retraso no dará derecho al CONTRATISTA a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro de los plazos establecidos en esta orden de compra. Si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la respectiva garantía, si fuera procedente.

9. **NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referente a la ejecución de la presente Orden de Compra, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones la siguiente: PLANTEL LA LECHUZA , KILOMETRO 5 1/2 ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO CARRETERA A SANTA TECLA MODULO B, y la dirección del Contratista será la que este señale en su oferta/cotización. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción.

10. **DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Los documentos contractuales que rigen esta contratación son: a) Ley de Compras Públicas (LCP), b) Directrices, lineamientos o requerimientos de Ministerio de Vivienda, c) Invitaciones, Documentos de Solicitud y adendas o modificaciones a estas, si las hubiere emitidos por Ministerio de Vivienda; d) La Oferta / Cotización presentada por el oferente ganador; e) Acuerdo de adjudicación; f) Orden de Compra; g) Garantías y h) Otros documentos que emanen en el marco de la ejecución del proceso de compra. Todos los documentos mencionados son complementarios entre sí, y se interpretarán de forma conjunta.

11. **CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** Queda expresamente prohibido al Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan de la presente Orden de Compra, asimismo subcontratar a personas naturales o jurídicas para realizar las obligaciones emanadas de esta Orden de Compra. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad de este documento.

12. **JURISDICCIÓN, LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para los efectos jurisdiccionales de esta contratación las partes contratantes nos sometemos en todo a la legislación vigente de la República de El Salvador, renunciando a efectuar reclamaciones por vías que no sean las establecidas por las Leyes de este País. Asimismo señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. El Contratista renuncia en caso de acción judicial en su contra, a derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren a la persona que Ministerio de Vivienda designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

Para efectos del Contrato/Orden de Compra, toda controversia que sugiere entre las Partes, sera sometida a: a) Arreglo Directo, en el cual las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a traves de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso y b) Después de haberse intentado el Arreglo Directo, sin solucion a algunas diferencias, se recurrirá a la vía judicial.

13. **CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA CON LA NORMATIVA SOBRE TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** El Contratista declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente

trabajadora. Y si durante la ejecución de la contratación se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de "LA CONTRATISTA" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio de conformidad a lo regulado en el artículo ciento ochenta y siete de la LCP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno, romano V, literal a), de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de la inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

14. INCUMPLIMIENTO: En caso de mora de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato se le aplicarán las multas e inhabilidades establecidas en el capítulo II del Título X de la LCP.

15. CADUCIDAD: Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad y Ministerio de Vivienda podrá dar por terminada la presente contratación, sin responsabilidad alguna de su parte cuando el contratista: a) Suministre bienes de una inferior calidad o en diferentes condiciones de lo ofertado; y b) Traspase o ceda a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan de la presente contratación.

16. TERMINACIÓN BILATERAL. Las partes contratantes podrán de conformidad con el artículo ciento sesenta y ocho de la LCP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana de la presente contratación, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada la resolución.

17. DECLARACIÓN JURADA: Bajo juramento hago las siguientes declaraciones: no ser empleado de la Unidad Ejecutora - MIVI , ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad licitante, administrador o gerente. Declaramos no tener ningún tipo de conflicto de intereses, Declaro haber leído, comprendido y aceptado los conceptos vertidos en la presente Orden de Compra.

18. ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: Ministerio de Vivienda ha delegado a: WALTER FRANCISCO RIVERA PONCE con Número de documento: 03566524-1 y Teléfono 7788-9771; o a quien lo sustituya como responsable de la Administración de la Orden de Compra, de conformidad a los Art. 161 y 162 LCP.

19. Convenio marco suscrito por la DINAC.

20. Condiciones especiales: El Ministerio pagará al Contratista mediante UN SOLO PAGO, en DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, a través de la Gerencia Financiera Institucional; hasta por el valor especificado en la Orden de Compra, en un plazo no mayor a sesenta (60) días (según lineamientos emitidos por el ente administrador de fondos públicos), a excepción de la micro y pequeña empresa a la cual se le pagará en un plazo no mayor a TREINTA (30) días (según Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa) posteriores a la recepción de la documentación a cobro.

El Administrador de la Orden de Compra emitirá acta de recepción en la que hará constar que el suministro ha sido efectivamente recibido a satisfacción del MIVI, la cual deberá ser firmada por ambas partes. Dicha acta será anexada a la Factura de Consumidor Final correspondiente.