



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA



FOSOFAMILIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COBRANZA
EXTERNA EN LA ZONA DE SAN SALVADOR PARA EL
FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA
MICROEMPRESARIA-FOSOFAMILIA**

REFERENCIA DEL PROCESO No. 551-2023-P0019

Y

NÚMERO DE CONTRATO UNIDAD JURIDICA

UJ-CP-04-2023

OTORGADO POR:

**CENTRO DE SOLUCIONES EMPRESARIALES SOCIEDAD
ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**

A FAVOR DE:

FOSOFAMILIA

ANTE LOS OFICIOS DE:

LICENCIADA JULIA PATRICIA RIVAS SILVA

ABOGADA Y NOTARIA



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

NOSOTROS, PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, [REDACTED]

[REDACTED]
en nombre y representación del FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA, Institución
Autónoma de Derecho Público que puede abreviarse: FOSOFAMILIA, [REDACTED]

[REDACTED]
actuando en mi calidad de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo,
personería que compruebo así: a) La Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada
en el Diario Oficial Número Noventa y Nueve, Tomo Número Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de
mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según Artículo Veintidós literal a), que corresponde
al Presidente del Consejo Directivo, la Representación Legal del FOSOFAMILIA; b) Acuerdo Número trescientos
diecisiete, de fecha veinte de junio de dos mil veintitrés, en el que consta que el Señor Presidente de la República,
Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el Artículo ciento
sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador; y de conformidad con los Artículos catorce y quince
Inciso segundo, literal a) de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar
a partir del día veinticuatro de junio de dos mil veintitrés, para un periodo legal en funciones de tres años como
Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que
recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRIGUEZ; y e) Certificación del Acta, Asentada en
el Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de la República, extendida el
día veinte de junio de dos mil veintitrés, por el señor Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de
la República, de la cual consta que el día veinte de junio de dos mil veintitrés, la Licenciada PATRICIA CAROLINA
GUEVARA RODRIGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, la
correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra
vigente; Institución que en este instrumento se denominará la “CONTRATANTE” o “INSTITUCIÓN
CONTRATANTE”, por una parte, y por la otra, el señor MARVIN OMAR CAÑAS VASQUEZ, de cuarenta y
cuatro años de [REDACTED]

Documento Único

calidad de Administrador Único Propietario y Representante legal de la Sociedad CENTRO DE SOLUCIONES
EMPRESARIALES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE que puede abreviarse CENTRO DE



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V., del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, c

dos; quien en este instrumento me denominaré **“CONTRATISTA”** o el **“CONTRATADO”** y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar la Contratación del Servicios mediante el método de Comparación de Precios- Servicios **REFERENCIA QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS – P CERO CERO DIECINUEVE**, denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COBRANZA EXTERNA EN LA ZONA DE SAN SALVADOR PARA EL FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA- FOSOFAMILIA”**, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: El contratado se compromete a brindar a la Institución Contratante los servicios de cobranza externa en la zona de San Salvador a la Cartera de Créditos Saneada y vigente con calificación E con ciento ochenta días mora o más, en cuyos créditos se haya agotado las etapas de cobranza; paulatinamente y dependiendo de la necesidad, podrá ampliarse la cobertura a otras zonas aledañas. **II) CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**: El Contratado se compromete: **a)** realizar gestión de cobro a clientes en mora específicamente en la zona de San Salvador y paulatinamente dependiendo de la necesidad, podrá ampliarse posteriormente la cobertura a otras zonas aledañas; **b)** Elaboración de talonarios de cobro exclusivos para FOSOFAMILIA con tres copias, las cuales en su orden corresponderán uno para el cliente, uno para FOSOFAMILIA y un último para el contratado; **c)** remesar toda la recuperación a diario en los Bancos Autorizados por la Institución; **d)** consultar los expediente crediticios únicamente dentro de la oficina central de la institución, y no podrá sacar fotografía o copias de los Documentos Únicos de Identidad de los clientes; **e)** la modalidad de cobro por parte del contratado será con base al Reglamento de créditos Individual, Administración y Recuperación de Cartera del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria; **f)** el contratado permitirá que FOSOFAMILIA realice arquezos sobre el uso de papelería controlada; **g)** La recuperación será reportada a la Coordinadora de Créditos de FOSOFAMILIA en este caso la Administradora del Contrato; **h)** Las remesas y/o notas de abono deberán ser respaldadas con la copia del recibo de pago emitido por el cliente; **i)** Que el recurso humano debe estar capacitado para realizar las gestiones de recuperación necesarias, asimismo, el recurso operacional y experiencia crediticia en el rubro.- **III) DOCUMENTOS CONTRACTUALES**: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: La Solicitud o requerimiento de obra, bien o servicio, La solicitud de oferta, bajo la modalidad Comparación de Precios - Servicios **REFERENCIA QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS– P CERO CERO DIECINUEVE**; y la Resolución de Adjudicación. **IV) FUENTE DE**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO: El porcentaje a pagar por el servicio de recuperación del contratado será del **DIECISIETE POR CIENTO IVA** incluido sobre saldos recuperados en cada mes, la Institución contratante no absorberá el pago de esta comisión, el contratado gestionará el porcentaje mencionado al cliente sobre la deuda pendiente a pagar a la Institución contratante; y para hacer efectivo deberá presentar el respectivo comprobante de crédito fiscal a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente del periodo de recuperación informado, además para el pago tendrá que anexar un detalle que contenga lo siguiente: 1) Fecha del pago; 2) Nombre del Cliente; 3) Referencia del Crédito; 4) Monto pagado por el cliente; 5) Numero de recibo emitido al cliente; 6) Nombre y número de cuenta del Banco donde se efectuó la remesa.-**V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de este contrato es de **TRES MESES** a partir del **seis de noviembre del dos mil veintitrés** y que finaliza el **día seis de febrero del año dos mil veinticuatro**, ambas fechas inclusive. Este contrato podrá ser prorrogado por un período igual si la institución contratante se encuentra satisfecha con el servicio prestado por el contratado y mediante el cruce de cartas. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato de la unidad solicitante en este caso por la Coordinadora de Créditos y Recuperación del FOSOFAMILIA Licenciada Ingrid Yurina Maldonado de Jiménez teniendo las siguientes atribuciones: A) Ser Administrador del Contrato en el desarrollo del mismo; B) Dar seguimiento al servicio contratado; C) Hacer reportes de cualquier deficiencia en el desarrollo del contrato y remitir informes a la UCP para el expediente; D) Coordinar las reuniones que sean necesarias para el buen desarrollo del contrato; E) Llevar el control financiero del contrato; F) Colaborar con el Contratista para el buen desarrollo del servicio a proporcionar; G) Cualquier otra función que le corresponda de acuerdo con el Contrato y demás Documentos contractuales; H) Cualquier otra función que le sea asignada por el FOSOFAMILIA dentro del desarrollo del contrato; I) Emitir informe final sobre el desempeño del Contratista y todas las responsabilidades establecidas en los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la Ley de Compras Públicas. **VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán los requisitos que la Ley vigente establece. **VIII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en el plazo y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ciento cincuenta y ocho de la LCP.- **IX) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la LCP; y se podrá prorrogar en su totalidad por una sola vez y por un periodo igual al pactado inicialmente, mediante cruce de cartas. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de esta, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanaren del artículo ciento setenta y cuatro de la LCP ya sea, imposición de sanciones y extinción de contratos u orden de compra, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XIII) TERMINACIÓN BILATERAL:** a) Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago; b) En caso de terminación de contrato se prohíbe al contratista continuar utilizando la papelería controlada para el cobro, la cual deberá ser devuelta a la contratante según última liquidación presentado por el contratista; y, c) así mismo se prohíbe seguir realizando cobros a nombre del FOSOFAMILIA caso contrario se realizarán las acciones legales correspondientes y las establecidas por la Ley. **XIV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo el contratista, o la contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas, demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. XVI) MARCO LEGAL: El presente contrato queda sometido en todo a la Ley de Compras Públicas, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador aplicables a este contrato. XVII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: [REDACTED]

[REDACTED]

notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador departamento de San Salvador, a los seis días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.



[REDACTED]

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día seis de noviembre del año dos mil veintitrés. Ante mí, JULIA PATRICIA RIVASSILVA, [REDACTED]

Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, de cincuenta y cinco años de edad, Licenciada en Administración de [REDACTED] co e identico por medio de su Documento Único de Identidad Homologado número: cero uno uno uno nueve uno cero - cinco; actuado en nombre y representación del FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA, Institución Autónoma de Derecho Público que puede abreviarse: FOSOFAMILIA, del domicilio de San Salvador, con tarjeta de identificación tributaria número: cero seis uno cuatro— dos seis cero cinco nueve nueve — uno cero cuatro — dos; actuando en mi calidad de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo, personería que compruebo así: a) La Ley de Creación del fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada en el Diario Oficial Número Noventa y Nueve, Tomo Número



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según Artículo Veintidós literal a), que corresponde al Presidente del Consejo Directivo, la Representación Legal del FOSOFAMILIA; b) Acuerdo Número trescientos diecisiete, de fecha veinte de junio de dos mil veintitrés, en el que consta que el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el Artículo ciento sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador; y de conformidad con los Artículos catorce y quince Inciso segundo, literal a) de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar a partir del día veinticuatro de junio de dos mil veintitrés, para un periodo legal en funciones de tres años como Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRIGUEZ; y c) Certificación del Acta, Asentada en el Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de la República, extendida el día veinte de junio de dos mil veintitrés, por el señor Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la cual consta que el día veinte de junio de dos mil veintitrés, la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRIGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, la correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra vigente; Institución que en este instrumento se denominará la "CONTRATANTE" o "INSTITUCIÓN CONTRATANTE" y, por otra parte el señor **MARVIN GMAR CAÑAS VASQUEZ**, de cuarentay cuatro años de edad, Empleado, del domicilio de San Miguel, Departamento de San Miguel, portador de mi Documento Único de Identidad Homologado número cero uno tres siete cuatro cero tres dos- seis, actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario y Representante legal de la Sociedad **CENTRO DE SOLUCIONES EMPRESARIALES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **CENTRO DE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.**, Personería que **DOY FE** de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **CENTRO DE SOLUCIONES EMPRESARIALES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **CENTRO DE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V** de

[REDACTED] Plazo de la Sociedad es indefinida, la finalidad Social: a) La recuperación de Créditos por la vías Judicial o Extrajudicial Según Corresponda; Así mismo Escritura en la que consta en su cláusula Diecinueve el nombramiento de la Primera Administración por un priodo de SIETE AÑOS y que la Administración y Representación Legal estarán a cargo de un Administrador Único Propietario y su respectivo



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

suplente, en la cual acuerdan nombrar Administrador Único y Propietario al señor MARVIN OMAR CAÑAS VASQUEZ, y como Suplente al señor JOSE RENE CONTRERAS FERMAN, Inscrita en el Registro de Comercio al número cuatro del Libro CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES del Registro de Sociedades. Del folio DOCE al folio DIECINUEVE, en San Salvador el día once de febrero de dos mil veinte, dicha escritura fue realizada ante los oficios del Notario José Jacobo Jiménez Quintanilla en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día veintisiete de enero de dos mil veinte; y que en este instrumento se denominará el "CONTRATISTA" o el "CONTRATADO"; Y ME DICEN: Que en esta fecha han otorgado un "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COBRANZA EXTERNA EN LA ZONA DE SAN SALVADOR PARA EL FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA- FOSOFAMILIA", de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El contratado se compromete a brindar a la Institución Contratante los servicios de cobranza externa en la zona de San Salvador a la Cartera de Créditos Sancada y vigente con calificación E con ciento ochenta días mora o más, en cuyos créditos se haya agotado las etapas de cobranza; paulatinamente y dependiendo de la necesidad, podrá ampliarse la cobertura a otras zonas aledañas. **II) CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:** El Contratado se compromete: **a)** realizar gestión de cobro a clientes en mora específicamente en la zona de San Salvador y paulatinamente dependiendo de la necesidad, podrá ampliarse posteriormente la cobertura a otras zonas aledañas; **b)** Elaboración de talonarios de cobro exclusivos para FOSOFAMILIA con tres copias, las cuales en su orden corresponderán uno para el cliente, uno para FOSOFAMILIA y un último para el contratado; **c)** remesar toda la recuperación a diario en los Bancos Autorizados por la Institución; **d)** consultar los expedientes crediticios únicamente dentro de la oficina central de la institución, y no podrá sacar fotografía o copias de los Documentos Únicos de Identidad de los clientes; **e)** la modalidad de cobro por parte del contratado será con base al Reglamento de créditos Individual, Administración y Recuperación de Cartera del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria; **f)** el contratado permitirá que FOSOFAMILIA realice arqueos sobre el uso de papelería controlada; **g)** La recuperación será reportada a la Coordinadora de Créditos de FOSOFAMILIA en este caso la Administradora del Contrato; **h)** Las remesas y/o notas de abono deberán ser respaldadas con la copia del recibo de pago emitido por el cliente; **i)** Que el recurso humano debe estar capacitado para realizar las gestiones de recuperación necesarias, asimismo, el recurso operacional y experiencia crediticia en el rubro.- **III) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: La Solicitud o requerimiento de obra, bien o servicio, La solicitud de oferta, bajo la modalidad Comparación de Precios - Servicios **REFERENCIA QUINIENTOS**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS – P CERO CERO DIECINUEVE; y la Resolución de Adjudicación. **IV) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El porcentaje a pagar por el servicio de recuperación del contratado será del **DIECISIETE POR CIENTO IVA** incluido sobre saldos recuperados en cada mes , la Institución contratante no absorberá el pago de esta comisión, el contratado gestionará el porcentaje mencionado al cliente sobre la deuda pendiente a pagar a la Institución contratante; y para hacer efectivo deberá presentar el respectivo comprobante de crédito fiscal a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente del periodo de recuperación informado, además para el pago tendrá que anexar un detalle que contenga lo siguiente: 1) Fecha del pago; 2) Nombre del Cliente; 3) Referencia del Crédito; 4) Monto pagado por el cliente; 5) Numero de recibo emitido al cliente; 6) Nombre y número de cuenta del Banco donde se efectuó la remesa.-**V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de este contrato es de **TRES MESES** a partir del seis de **noviembre del dos mil veintitrés** y que finaliza el día seis de febrero del año dos mil veinticuatro, ambas fechas inclusive. Este contrato podrá ser prorrogado por un período igual si la institución contratante se encuentra satisfecha con el servicio prestado por el contratado y mediante el cruce de cartas. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato de la unidad solicitante en este caso por la Coordinadora de Créditos y Recuperación del FOSOFAMILIA Licenciada Ingrid Yurina Maldonado de Jiménez teniendo las siguientes atribuciones: **A)** Ser Administrador del Contrato en el desarrollo del mismo; **B)** Dar seguimiento al servicio contratado; **C)** Hacer reportes de cualquier deficiencia en el desarrollo del contrato y remitir informes a la UCP para el expediente; **D)** Coordinar las reuniones que sean necesarias para el buen desarrollo del contrato; **E)** Llevar el control financiero del contrato; **F)** Colaborar con el Contratista para el buen desarrollo del servicio a proporcionar; **O)** Cualquier otra función que le corresponda de acuerdo con el Contrato y demás Documentos contractuales; **H)** Cualquier otra función que le sea asignada por el FOSOFAMILIA dentro del desarrollo del contrato; **I)** Emitir informe final sobre el desempeño del Contratista y todas las responsabilidades establecidas en los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la Ley de Compras Públicas. **VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán los requisitos que la Ley vigente establece. **VIII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en el plazo y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ciento cincuenta y ocho de la LCP.- **IX) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la LCP; y se podrá prorrogar en su totalidad



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

por una sola vez y por un periodo igual al pactado inicialmente, mediante cruce de cartas. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por la contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de esta, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanaren del artículo ciento setenta y cuatro de la LCP y a sea, imposición de sanciones y extinción de contratos u orden de compra, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XIII) TERMINACIÓN BILATERAL:** a) Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago; b) En caso de terminación de contrato se prohíbe al contratista continuar utilizando la papelería controlada para el cobro, la cual deberá ser devuelta a la contratante según última liquidación presentado por el contratista; y, c) así mismo se prohíbe seguir realizando cobros a nombre del FOSOFAMILIA caso contrario se realizarán las acciones legales correspondientes y las establecidas por la Ley. **XIV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo el contratista, o la contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas, demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. **XVI) MARCO LEGAL:**

El presente contrato queda sometido en todo a la Ley de Compras Públicas, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador aplicables a este contrato. **XVII) NOTIFICACIONES**

Y COMUNICACIONES:

notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado."*****" Agregan los comparecientes que reconocen como suyas las firmas que aparecen en el anterior documento por haber sido puestas de su puño y letra y como tal las reconocen, ratificando además en cada una de las partes todos los conceptos y obligaciones que se consignan en el mismo. Yo la suscrita notaria DOY FE: que las firmas que calzan en el anterior documento y que leen "Ilegible" e "Ilegible", son AUTENTICAS, por haberlas puesto los comparecientes de su propio puño y letra a mi presencia. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta Notarial, la cual consta de cinco hojas útiles, y leído que les fue por mí todo lo escrito, íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**