



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

**CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. AD-013/2024-ISBNM**

**RESOLUCIÓN DE RESULTADOS Nro. 074/2024-ISBNM**

**LICITACIÓN COMPETITIVA Nro. 016/2024-ISBNM**

**"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ISBM Y  
SETENTA BANDERAS, AÑO DOS MIL VEINTICUATRO"  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS**

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA** de [REDACTED] edad, [REDACTED]  
[REDACTED] del domicilio de [REDACTED]  
portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED]  
[REDACTED] Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED] actuando en nombre y representación del  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Representante Legal  
de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de  
[REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED] personería que acredito  
por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo  
TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde  
aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de  
Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre  
de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL,  
es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un  
Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el  
Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por  
el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra  
la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo,  
es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial  
Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de  
septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS  
VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día  
tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del  
Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS  
a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el  
Consejo Directivo en el Sub Punto Diez Punto Tres del Punto Diez del Acta Número doscientos  
setenta; de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veintitrés  
de abril de dos mil veinticuatro, se me autorizó, para firmar este contrato; y en adelante me denominaré  
el "ISBM", "Instituto", "Contratante" o "Institución Contratante"; por una parte y por la otra, la señora:  
**ENA IRIS HERNÁNDEZ DE RIVERA** de [REDACTED] años de edad, [REDACTED]  
[REDACTED] del domicilio del Distrito de [REDACTED], del Municipio [REDACTED]  
Documentos Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado número [REDACTED]  
[REDACTED] y que en este  
documento me denominaré "la Contratista", y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:**  
Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos contrato proveniente del proceso de Licitación  
Competitiva Nro. **CERO UNO SEIS/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBNM** denominada **"SUMINISTRO DE  
UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS DEL ISBM Y 70 BANDERAS, AÑO**

2024" de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP y a las cláusulas que se detallan continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** La Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación concedida mediante la Resolución de Resultados Nro. CERO-SIETE-CUATRO/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM referente a la Licitación Competitiva Número CERO UNO SEIS/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM **"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS DEL ISBM Y 70 BANDERAS, AÑO 2024"** a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en las Especificaciones Técnicas de la Licitación Competitiva en mención conforme al siguiente detalle:

No. DE ITEM	NOMBRE DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PAQUETES POR DISEÑO	DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE UNIFORMES	CANTIDAD DE PIEZAS POR DISEÑO	PRECIO UNITARIO/PIEZA US\$ INCLUYE IVA	PRECIO UNITARIO US\$ POR PAQUETE	PRECIO UNITARIO PRESUPUESTADO US\$ POR PAQUETE	PRECIO TOTAL PAQUETE US\$ INCLUYE IVA
1	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	100	BLUSA	2	\$22.00	\$126.00	\$128.00	\$12,600.00
				PANTALON O FALDA	2	\$23.00			
				CAMISA TIPO POLO	1	\$13.00			
				PANTALON JEANS O FALDA	1	\$23.00			
2	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	70	CAMISA	2	\$22.00	\$128.00	\$128.00	\$8,960.00
				PANTALON DE VESTIR	2	\$24.00			
				CAMISA TIPO POLO	1	\$14.00			
				PANTALON JEANS O FALDA	1	\$22.00			
3	UNIFORME PARA JEFATURAS FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	12	BLUSAS MANGA LARGA	2	\$25.00	\$132.00	\$132.00	\$1,584.00
				PANTALON O FALDA	2	\$23.00			
				BLUSA TIPO POLO	1	\$13.00			
				PANTALON JEANS O FALDA	1	\$23.00			
4	UNIFORME PARA JEFATURAS MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	11	CAMISA MANGA LARGA	2	\$25.00	\$134.00	\$134.00	\$1,474.00
				PANTALON DE VESTIR	2	\$24.00			
				CAMISA TIPO POLO	1	\$14.00			
				PANTALON JEANS	1	\$22.00			
5	UNIFORME PARA JEFATURAS MEDICAS MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	4	CAMISA MANGA LARGA	2	\$25.00	\$156.00	\$156.00	\$624.00
				PANTALON DE VESTIR	2	\$24.00			
				CAMISA TIPO POLO	1	\$14.00			
				PANTALON JEANS	1	\$22.00			
				BATA MEDICA	1	\$22.00			
6	UNIFORME PARA PERSONAL SERVICIOS VARIOS FEMENINOS	PAQUETE DE UNIFORMES	30	BLUSA TIPO POLO	3	\$13.00	\$108.00	\$108.00	\$3,240.00

				PANTALON O FALDA	3	\$23.00			
7	UNIFORME PARA PERSONAL SERVICIOS VARIOS, Y PERSONAL DE MANTENIMIENTO MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	26	CAMISA POLO	3	\$14.00	\$108.00	\$108.00	\$2,808.00
				PANTALON	3	\$22.00			
8	UNIFORME PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	4	BLUSA	2	\$22.00	\$138.00	\$138.00	\$552.00
				CAMISA MANGA LARGA	1	\$25.00			
				PANTALON DE VESTIR O FALDA	2	\$23.00			
				PANTALON JEANS O FALDA	1	\$23.00			
9	UNIFORME PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	15	CAMISA MANGA LARGA	3	\$25.00	\$141.00	\$141.00	\$2,115.00
				PANTALON JEANS	3	\$22.00			
10	UNIFORME PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA, FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	1	CAMISA MANGA LARGA	3	\$25.00	\$144.00	\$144.00	\$144.00
				PANTALON JEANS	3	\$23.00			
11	UNIFORME PARA PERSONAL TRAMITADORES Y MOTORISTAS	PAQUETE DE UNIFORMES	20	CAMISA TIPO POLO	2	\$14.00	\$127.00	\$127.00	\$2,540.00
				CAMISA GUAYABERA	1	\$30.00			
				PANTALON JEANS	3	\$23.00			
12	UNIFORME PARA PERSONAL DE PSICOLOGIA FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	14	BLUSA	1	\$24.00	\$134.00	\$134.00	\$1,876.00
				PANTALON O FALDA DE VESTIR	1	\$23.00			
				BLUSAS MEDICAS	2	\$17.00			
				PANTALONES MEDICOS	2	\$16.50			
				GABACHA	1	\$20.00			
13	UNIFORME PARA PERSONAL DE PSICOLOGIA MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	5	CAMISA MANGA CORTA	1	\$24.00	\$140.00	\$140.00	\$700.00

				PANTALON DE VESTIR	1	\$24.00			
				CAMISA MEDICA	2	\$18.00			
				PANTALON MEDICO	2	\$17.50			
				GABACHA MANGA CORTA COLOR BLANCA	1	\$21.00			
14	UNIFORME PARA PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	10	BLUSAS	2	\$24.00	\$151.50	\$151.50	\$1,515.00
				BLUSA TIPO POLO	1	\$14.50			
				GABACHA MANGA CORTA COLOR BLANCA	1	\$20.00			
				PANTALON O FALDA DE VESTIR	2	\$23.00			
				PANTALON JEANS	1	\$23.00			
15	UNIFORME PARA PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	2	CAMISA	2	\$24.00	\$154.00	\$154.00	\$308.00
				CAMISA TIPO POLO	1	\$15.00			
				PANTALON DE VESTIR	2	\$24.00			
				PANTALON JEANS	1	\$22.00			
				GABACHA BLANCA	1	\$21.00			
16	UNIFORME PARA PERSONAL ENCARGADAS DE BOTIQUIN, FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	60	BLUSA TIPO POLO	1	\$14.50	\$124.50	\$124.50	\$7,470.00
				PANTALON O FALDA JEANS	1	\$23.00			
				GABACHA	1	\$20.00			
				BLUSAS MEDICAS	2	\$17.00			
				PANTALONES MEDICOS	2	\$16.50			
17	UNIFORME PARA PERSONAL ENCARGADOS DE BOTIQUIN, MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	27	CAMISA TIPO POLO	1	\$15.00	\$129.00	\$129.00	\$3,483.00
				PANTALON JEANS	1	\$22.00			
				GABACHA BLANCA	1	\$21.00			
				CAMISA MEDICA	2	\$18.00			
				PANTALON MEDICO	2	\$17.50			
18	UNIFORME PARA PERSONAL DE APOYO MEDICO FEMENINO (ASISTENTE DENTAL/RADIOLOGIA/FISIOTE PISTA)	PAQUETE DE UNIFORMES	25	BLUSA MEDICA AZUL NEGRO	3	\$17.00	\$120.50	\$120.50	\$3,012.50
				PANTALON MEDICO AZUL NEGRO	3	\$16.50			
				GABACHA	1	\$20.00			

19	UNIFORME PARA PERSONAL DE APOYO MEDICO MASCULINO (ASISTENTE DENTAL/RADIOLOGIA)	PAQUETE DE UNIFORMES	5	CAMISA MEDICA	3	\$18.00	\$127.50	\$127.50	\$637.50
	/FISIOTERAPISTA)			PANTALON MEDICO	3	\$17.50			
				GABACHA	1	\$21.00			
20	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA FEMENINO (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA)	PAQUETE DE UNIFORMES	110	BLUSAS MEDICAS	2	\$17.00	\$106.50	\$106.50	\$11,715.00
				PANTALONES O FALDAS	2	\$16.50			
				BLUSA MEDICA	1	\$17.00			
				PANTALON MEDICO	1	\$16.50			
				GABACHA PLASTIFICADA	1	\$6.00			
21	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA MASCULINO (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA)	PAQUETE DE UNIFORMES	15	CAMISA MEDICA	2	\$18.00	\$112.50	\$112.50	\$1,687.50
				PANTALON	2	\$17.50			
				CAMISA MEDICA	1	\$18.00			
				PANTALON MEDICO	1	\$17.50			
				GABACHA PLASTIFICADA	1	\$6.00			
22	UNIFORME PARA PERSONAL DE ENFERMERIA FEMENINO Y MASCULINO AUTORIZADO PARA USO DE LOS EDUCADORES PRENATALES EN HOSPITALES Y EN PRIMER NIVEL DE ATENCION (AUXILIAR DE ENFERMERIA Y JEFE DE ENFERMERIA)	PAQUETE DE UNIFORMES	20	CAMISA MEDICA	1	\$18.00	\$32.00	\$32.00	\$640.00
				PANTALON	1	\$16.00			
23	UNIFORME PARA PERSONAL MEDICO FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	140	BATA MEDICA	1	\$24.00	\$91.00	\$91.00	\$12,740.00
				BLUSAS MEDICAS	2	\$17.00			
				PANTALONES MEDICOS	2	\$16.50			
24	UNIFORME PARA PERSONAL MEDICO MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	90	BATA MEDICA	1	\$24.00	\$95.00	\$95.00	\$8,550.00
				CAMISA MEDICA	2	\$18.00			
				PANTALON MEDICO	2	\$17.50			
25	UNIFORME PARA PERSONAL FEMENINO ODONTOLOGICO	PAQUETE DE UNIFORMES	22	BLUSA MEDICA	3	\$17.00	\$124.50	\$124.50	\$2,739.00
				PANTALON MEDICO	3	\$16.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			
26	UNIFORME PARA PERSONAL MASCULINO ODONTOLOGICO	PAQUETE DE UNIFORMES	6	CAMISA MEDICA	3	\$18.00	\$130.50	\$130.50	\$783.00
				PANTALON MEDICO	3	\$17.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			

27	UNIFORME PARA PERSONAL LABORATORISTAS CLINICO FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	20	BLUSA MEDICA	3	\$17.00	\$124.50	\$124.50	\$2,490.00
				PANTALON MEDICO	3	\$16.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			
28	UNIFORME PARA PERSONAL LABORATORISTA CLINICO MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	12	CAMISA MEDICA	3	\$18.00	\$130.50	\$130.50	\$1,566.00
				PANTALON MEDICO	3	\$17.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			
29	UNIFORME PARA PERSONAL DE HEMODIALISIS FEMENINO	PAQUETE DE UNIFORMES	15	CAMISA MEDICA	2	\$17.00	\$124.50	\$124.50	\$1,867.50
				PANTALONES	2	\$16.50			
				CAMISA MEDICA	1	\$17.00			
				PANTALON MEDICO	1	\$16.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			
30	UNIFORME PARA PERSONAL DE HEMODIALISIS MASCULINO	PAQUETE DE UNIFORMES	5	CAMISA MEDICA	2	\$18.00	\$130.50	\$130.50	\$652.50
				PANTALONES	2	\$17.50			
				CAMISA MEDICA	1	\$18.00			
				PANTALON MEDICO	1	\$17.50			
				BATA MEDICA	1	\$24.00			
31	UNIFORME PARA GUARDAVIDAS	PAQUETE DE UNIFORMES	1	CAMISAS	3	\$13.00	\$86.50	\$86.50	\$86.50
				SHORT	3	\$13.50			
				GORRA	1	\$7.00			
32	UNIFORME PARA PERSONAL DE CENTRO RECREATIVO	PAQUETE DE UNIFORMES	3	CAMISA	3	\$11.00	\$145.00	\$145.00	\$435.00
				SHORT	3	\$35.00			
				GORRA	1	\$7.00			
33	UNIFORME COMPLEMENTARIO PARA PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO	UNIDAD	461	CAMISETA	1	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$4,610.00
34	UNIFORME COMPLEMENTARIO PARA PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO	UNIDAD	386	SUETER	1	\$21.00	\$21.00	\$21.00	\$8,106.00
35	BANDERA PARA OFICINAS Y ESTABLECIMIENTOS DEL ISBM	UNIDAD	58	BANDERA PARA EXTERIOR MEDIANA	1	\$115.00	\$115.00	\$115.00	\$6,670.00
36	BANDERAS PARA OFICINAS Y ESTABLECIMIENTOS DEL ISBM	UNIDAD	8	BANDERA PARA EXTERIOR GRANDE	1	\$120.00	\$120.00	\$120.00	\$960.00

37	BANDERAS PARA OFICINAS Y ESTABLECIMIENTOS DEL ISBM	UNIDAD	2	BANDERA PARA INTERIOR	1	\$100.00	\$100.00	\$100.00	\$200.00
38	BANDERA PARA OFICINA	CADA UNO	2	BANDERA PARA OFICINA	1	\$140.00	\$140.00	\$140.00	\$280.00
MONTO TOTAL US\$									\$122,421.00

**II. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: a) Requerimiento de Compra; b) La Solicitud de Ofertas de la Licitación Competitiva Número CERO UNO SEIS/DOS MIL VEINTICUATRO-ISBM, denominada **"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS DEL ISBM Y 70 BANDERAS, AÑO 2024"**; c) La Resolución de Resultados; d) La Oferta de la Contratista; e) La Orden de Inicio; f) Garantías de Cumplimiento Contractual y Garantía de Buen Funcionamiento o Calidad de Bienes; g) Resoluciones Modificativas si las hubiere; h) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar los bienes o servicios formuladas por el ISBM, e i) Otros documentos que emanaren del presente Contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá.

**III. PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Recursos Propios, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM pagará sobre los bienes contratados y conforme a los precios ofertados descritos anteriormente, un monto máximo total de **CIENTO VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 122,421.00) IVA INCLUIDO**. Asimismo, a dicho precio se le harán las retenciones de ley aplicable. La Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta consignada en la oferta, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la UCP, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Los pagos se realizarán por Orden de Pedido y serán mediante cheque emitido por el ISBM o abono a cuenta en dólares de los Estados Unidos de América, según lo establecido por el ganador en el Formulario de Forma de Pago. El pago se realizará posterior a la emisión del Quedan, siempre y cuando la documentación presentada se encuentre en forma legal y técnica correcta. El plazo de pago, será determinado por el monto de orden de pedido y/o facturado, según el siguiente detalle:



RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO EN DÍAS HÁBILES (días hábiles)
ENTRE \$100,000.01 A \$500,000.00	20

El pago se realizará en los días establecidos en el cuadro anterior posterior a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando todos los documentos presentados estén de acuerdo a lo requerido y/o todas las observaciones hechas al respecto sean subsanadas. El documento a presentar para la emisión del quedan, será factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indique una descripción del bien, la cantidad, el precio unitario y el monto total. Este cambio no requiere resolución modificativa. **A- DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRAMITE DE PAGO:** Para primer pago. Copia del Contrato, Original de Orden de Inicio. Original de Orden de Pedido Acta de Recepción original firmada y sellada por los Administradores de Contrato y el Representante legal o delegado del adjudicado. Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de los bienes suministrados a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. **Para pagos subsecuentes:** Original de Orden de Pedido firmada y sellada por los Administradores de Contrato y el Representante legal o delegado del adjudicado. Acta de Recepción original firmada y sellada por los Administradores de Contrato y el Representante legal o delegado del adjudicado. Factura de Consumidor Final original a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, en la que se refleje descripción, cantidad, precio unitario y precio total de los bienes suministrados a la institución. Se hará retención del 1% en concepto de IVA, según resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. **CONSIDERANDO:** Para el caso que el proveedor emita facturación electrónica, para tal efecto el proveedor deberá registrar el correo: factura.electronica@isbm.gob.sv como correo electrónico de referencia, para efecto de emisión de Quedan, el proveedor deberá de presentar facturación electrónica impresa en hoja simple, en la que se observe que las mismas fueron recibidas por la UCP del ISBM. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV. PLAZO DEL CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución y vigencia de las obligaciones emanadas del presente Contrato será a partir de la emisión de la orden de Inicio del contrato, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, ambas fechas inclusive, el plazo puede ser modificado de acuerdo a la fecha de suscripción del contrato. Se entregará orden de inicio verificadas las condiciones presupuestarias conforme al artículo 20 literal e) de la Ley de Compras Públicas **V. LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION:** El plazo para la primera entrega de los bienes será de **SESENTA DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir de la orden de inicio y orden de pedido número uno emitida por el ISBM, en los lugares programados en las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Licitación Competitiva. Para entregas posteriores será por pedidos de acuerdo a necesidades o hasta agotar monto, y se emitirá orden de pedido con un plazo de entrega de **TREINTA DÍAS CALENDARIOS**. **Toma de medidas.** La toma de medidas a los empleados y empleadas se efectuará en las distintas dependencias del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente proceso, iniciando dos días hábiles después de recibida Orden de Inicio, finalizando como máximo quince días hábiles después de la fecha iniciada siguiendo el procedimiento establecido en las Especificaciones Técnica de la Licitación Competitiva. Para la toma de medidas al personal, el(los) ofertante(s) ganador(es) deberá(n) hacerlo con patrones de tallas ya confeccionadas. En todos los casos deberán de traer las prendas ya confeccionadas para que el personal pueda tallárselas (no se aceptará tallajes con prendas confeccionadas en otros tipos de tela, las prendas utilizadas durante el tallaje deberán ser marcadas para el proceso ya que se utilizarán para

verificar que no haya variaciones al momento de entrega del producto final al empleado/a). Para la toma de medidas de los uniformes del personal, el ISBM a través de la Gerencia de Recursos Humanos proporcionará al contratista listado del personal a tallar por tipo de uniforme y cantidades requeridas por zona, en forma impresa o por medios electrónicos, dos días después de la notificación de la adjudicación, en dichos listados los empleados/as firmarán el listado en el que se indicará su talla. Los Administradores de Contrato, deberá verificar el proceso y firmar los listados en señal de conformidad con el proceso efectuado. Será responsabilidad de la empresa adjudicada, entregar al ISBM al siguiente día de la toma de medidas, la copia de las nóminas que contengan las firmas del personal que se tomó las medidas y el listado del personal que no se presentó. En caso existan empleados/as que no cumplan con el procedimiento de tallarse las prendas el día de la visita programada, el contratista deberá informar por escrito los Administradores de Contrato nombrado por ISBM, el nombre del trabajador o trabajadora, lo anterior con el objeto de disminuir los reclamos por prendas no talladas; en dichos casos los Administradores/as de Contrato, juntamente con el personal de la Gerencia de Recursos Humanos, señalarán lugar y fecha extraordinario para la toma de medidas. En el caso del personal del ISBM, para los cuales no se tuviese prendas de referencia para su respectivo tallaje, por ser tallas más pequeñas o más grandes, se podrá entregar al contratista una muestra para que le sea confeccionada con las medidas del empleado o empleada, sin variación al diseño del ISBM. Podrán utilizar la cinta en los casos que se requieran ajustes a los patrones de talla, ya establecidos. En caso de las empleadas que manifiesten durante la toma de medidas estar en estado de embarazo, el o los adjudicados deberán ajustar las prendas a diseños prenatales, sin costo adicional para ISBM es decir los uniformes tendrán el mismo precio que los no prenatales. El o los adjudicado(s), deberá presentar en conjunto con las solvencias para firma de contrato, la programación para la toma de medidas a nivel nacional, la cual, será avalada por las personas administradoras de contrato, en cada lugar establecido, tanto para la toma de medidas y la posterior entrega. El ISBM, solicitará preferiblemente y de ser necesario dos visitas a cada lugar, para la toma de medidas; al personal que quede pendiente, se convocará a las oficinas centrales del ISBM, para lo cual se establecerá una fecha específica para la toma de medidas. Será responsabilidad del contratista, sin costo alguno para el ISBM, la reparación por desperfectos de confección, materiales y accesorios, cambios de talla por mala confección o error en toma de medidas, en un periodo máximo de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, posteriores a la devolución de las prendas por parte de los Administradores de Contrato. Será obligación del contratista entregar las prendas reparadas (incluye entregas de tallas equivocadas la cual deberá sustituirlas por la talla correcta) en las oficinas centrales de ISBM o en los Centros de Atenciones Regionales. Los empleados deberán firmar de recibido en cuadro control (Anexo 5) una vez la empresa repare las prendas devueltas. El incumplimiento de esta condición será causal para aplicar las sanciones correspondientes. **VI. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION CONTRATANTE:** Los servicios serán cancelados por medio de Recursos Propios del ISBM, hasta por el monto de: **CIENTO VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$122,421.00).** **VII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM o su representante que en este caso será denominado el o los Administradores del Contrato, serán los encargados de administrar la ejecución de este Contrato y tendrán el derecho a inspeccionar los servicios suministrados, a fin de verificar su conformidad con las Especificaciones Técnicas. Si el servicio inspeccionado no se ajusta a los términos contractuales, el ISBM podrá rechazarlos previo informe de los Administradores de Contrato y la Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumplan los términos contratados. El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los Administradores de Contrato:

[REDACTED] para los ítem Nros. : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, y 34;  
[REDACTED] para los ítem Nros. : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, y 34.; [REDACTED]

"A"); para los ítem Nros.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, y 34; [REDACTED]

[REDACTED] para los ítem Nros.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34. [REDACTED]

[REDACTED] para los ítem Nros.: 35, 36, 37 y 38, quienes podrán actuar conjunta o separadamente, teniendo como atribuciones las establecidas en el artículo 162 de la Ley de Compras Públicas (LCP) y las especificadas en las Especificaciones Técnicas de la Licitación Competitiva en referencia. **VIII. CESION:** Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento Contractual. **IX. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRACTUAL:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contractual, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS 10/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$12,242.10)**, equivalente al diez por ciento del valor del Contrato, y la **GARANTIA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES por** un monto de **DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS 10/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$12,242.10)**, equivalente al diez por ciento del valor del contrato. Dichas garantías tendrán una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Éstas garantías deberán cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato y la buena calidad de las prendas a entregar. Las garantías anteriormente descritas deberán ser presentada a la UCP, como un requisito para efectuar el pago. **X. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones, emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo 174 de la Ley de Compras Públicas. La Contratista, expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente Contrato las que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XI. PLAZO DE RECLAMOS:** El ISBM, podrá efectuar reclamos a la Contratista durante el período de vigencia de la garantía de cumplimiento Contractual y de la Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes **XII. MODIFICACIÓN:** De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado. En tal caso, el ISBM emitirá la correspondiente resolución, esta modificativa debe ser firmada por el ISBM y la Contratista. **XIII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM las cuales le serán comunicadas por medio de la UCP. En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y las instrucciones a los oferentes o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato. **XIV. MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el ISBM podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. **XV. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán de conformidad al artículo 168 de la LCP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente Contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVI. CLÁUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la)

contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 187 de la LCP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta típica como causal de inhabilitación en el artículo 181 Romano V letra l a) de la LCP relativa a la invocación de hechos faltos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVII. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** En situaciones de fuerza mayor o caso fortuito la Contratista, previa justificación y entrega de las garantías cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISBM para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.



**XVIII. COMPROMISO ÉTICO Y DE INTEGRALIDAD:** El Contratista expresamente se compromete a observar en su relación con el Instituto el cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, su Reglamento y el Código de Ética de ISBM, obligándose además a NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS u otros hechos ilícitos relacionados a su contratación y a dar aviso o denunciar cualquier anomalía cometida por empleados o funcionarios de ISBM, otros proveedores u oferentes al correo electrónico: Comisión de Ética de ISBM comision.etica@isbm.gob.sv, sin perjuicio de remitir la información además al Tribunal de Ética Gubernamental, Dirección Nacional de Compras (denuncias@dinac.gob.sv), Corte de Cuentas de República, Secretaría de Cumplimiento y Mejora Continua de la Presidencia de la República o Fiscalía General de la República, atendiendo a la naturaleza de los hechos sobre los que verse el aviso o denuncia. **XIX. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier disputa o controversia que surja en cuanto a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a lo establecido en TÍTULO VI "SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS" de la LCP. **XX. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo CUATRO de la LCP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de ésta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XXI. NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes:

Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador el Telefax: [REDACTED] o el correo electrónico: ucp@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto el Conmutador: [REDACTED], teléfonos [REDACTED] y [REDACTED]. Para la Contratista CC [REDACTED] o el correo electrónico [REDACTED]. Así mismo señala como de contacto los teléfonos: [REDACTED] y [REDACTED].

Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los dos días del mes mayo dos mil veinticuatro.

Pasa.....

...viene

 <b>SILVIA AZUCENA CANALES REPNEZA</b> <b>DIRECTORA PRESIDENTA</b> <b>ISBM</b>	 <b>ENA IRIS HERNÁNDEZ DE RIVERA</b> <b>CONTRATISTA</b>
--	---