

---

**Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.**

---

**MINISTERIO  
DE  
DESARROLLO LOCAL**

**CONTRATO No.:**

**CONTRATO No. MINDEL/0/011/2024**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**“CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS  
ADULTAS MAYORES”**

**CELEBRADO ENTRE:**

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**

**Y**

**GRUPO PARÉNTESIS, S.A. DE C.V**

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**



**CONTRATO No. MINDEL/0/011/2024**

**"CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES"**

NOSOTROS, MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, [REDACTED], debidamente homologado; actuando en nombre y Representación en mi calidad de **Ministra y Representante Legal** del **MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE, emitido por el Presidente de la República y por el Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los dos días del mes de junio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número CIENTO UNO, Tomo CUATROCIENTOS VEINTITRÉS, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve; y Acuerdo Ejecutivo número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial Número VEINTIUNO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós, por medio del cual el señor Presidente de la República acuerda modificar el Acuerdo Ejecutivo número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que la señora MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, será a partir del uno de enero de dos mil veintidós MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE, y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré **"EL CONTRATANTE" o "MINDEL"**; por una parte, y por la otra, **RICARDO ALBERTO LEIVA RODEZNO**, de [REDACTED], con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria debidamente homologado: [REDACTED]; actuando en nombre y representación en mi calidad de Administrador Unico Propietario y como tal Representante Legal de la Sociedad **GRUPO PARÉNTESIS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **GRUPO PARÉNTESIS, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED] que en este instrumento me denominaré **"EL CONTRATISTA"**; celebramos el presente contrato de **"CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES"**, que se regirá por las cláusulas siguientes:

**PRIMERA: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Siempre que en el presente contrato se empleen los siguientes términos se entenderá que significa lo que se expresa a continuación:

CONTRATANTE: Ministerio de Desarrollo Local

CONTRATISTA:	Persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato en forma directa, o por medio de sus empleados, agentes o Sub-Contratistas.
CONTRATO:	Es el instrumento suscrito entre la CONTRATISTA y el CONTRATANTE, en donde el primero se compromete a brindar el servicio objeto de este contrato y el segundo se compromete a compensar por ello la CONTRATISTA, según los pagos establecidos en los documentos contractuales.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES:	Conjunto de documentos con igual tenor de fuerza que el mismo contrato.
DÍA CALENDARIO:	Son todos los días del año, laborales o no.
DÍA HÁBIL:	Son todos los días calendario, exceptuando los sábados, domingos y días festivos establecidos por el Gobierno Central.
MINDEL:	Ministerio de Desarrollo Local
SOLICITANTE:	Persona Natural o Jurídica representante de los beneficiarios del proyecto.
PARTES:	El contratante y el (la) Contratista.
ORDEN DE INICIO:	Notificación escrita mediante la cual el MINDEL, establece la fecha en que la CONTRATISTA iniciará la ejecución del presente contrato.
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
LCP:	Ley de Compras Públicas.
RLCP:	Reglamento de la Ley de Compras Públicas.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FONDO GENERAL: LINEA DE TRABAJO 0201 ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD.

#### **SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Forman parte integrante de este contrato y se tienen por incorporados al mismo, los siguientes documentos:

1. Solicitud de Adquisición.
2. Términos de Referencia o especificaciones técnicas.
3. Solicitud de ofertas para la consultora basada en calidad y costo.
4. Resolución de adjudicación MINDEL No. 44/2024 de fecha 15 de mayo de 2024.
5. Adendas al proceso (si las hubiera).
6. Oferta.
7. Orden de Inicio.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato u otras según sea el caso.
9. Adendas debidamente legalizadas.



Y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el texto del contrato.

Es entendido y aceptado que este contrato, se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean estos orales o escritos entre las partes.

### **TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente Contrato es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que el Contratista entregue a satisfacción del MINDEL la **"CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES"**.

### **CUARTA: DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO**

El presente contrato consistente en **"CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES"**, de conformidad a lo prescrito en los correspondientes Términos de Referencia de acuerdo con las condiciones siguientes:

Contar con el diseño de una campaña de comunicación para la promoción de derechos de adultos mayores a través de las redes sociales institucionales y otras herramientas de comunicación, con el fin de contribuir al bienestar de este grupo poblacional.

Con esta campaña se busca crear mensajes claves producidos en diferentes soportes comunicativos (piezas gráficas o multimedia) que incidan y sensibilicen a la comunidad en general, persona cuidadoras y adultos mayores sobre la importancia de garantizar el cumplimiento de los derechos de esta población.

### **RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONSULTORA**

Como parte de la consultoría se deberán desarrollar como mínimo las siguientes actividades, sin limitar la realización de otras que se consideren necesarias relacionadas al objeto de la contratación:

a. **Realizar un diagnóstico** de necesidades comunicacionales para la promoción de derechos. En este se determinará condiciones actuales de la promoción de derechos de adultos mayores, objetivos y resultados deseados, línea gráfica, identificar problemas y los medios de divulgación actuales de los derechos, determinar las brechas de rendimiento de los canales de comunicación existente, áreas de mejora, herramientas utilizadas para la promoción de derechos, acciones estratégicas para promover derechos, etc.

b. **Elaborar el Plan de trabajo.** A partir del diagnóstico de necesidades se creará un documento que reúna toda la información procesada para diseñar la campaña de promoción de derechos de adultos mayores.

El documento definirá los objetivos, procesos, tiempos de entrega de materiales multimedia, recursos sugeridos, equipo de trabajo, línea de tiempo, etc.

Este será una guía y establecerá estrategias importantes que permitirán alcanzar los objetivos y metas planteadas.

c. **Producción de contenido.**

Se espera la realización de diferentes materiales multimedia, entre los que se pueden encontrar:

- Piezas gráficas

- Entrevistas (video)
- Historias de vida (video/fotografías)
- Videos breves y capsulas informativas
- Spots promocionales sobre los derechos de las personas adultas mayores
- Fotografías

La empresa consultora será la responsable de contar con todo el equipo necesario para la realización de estos productos y otros que fueran requeridos para la efectiva realización de la campaña de promoción de derechos.

- d. La empresa deberá atender las observaciones de manera oportuna y diligente de la persona administradora del contrato, preparando la información necesaria y documentación de respaldo.
- e. Resolver, subsanar y dar seguimiento a los cambios que se realicen a los materiales solicitados.
- f. Recolectar, organizar y llevar un archivo ordenado de la documentación generada de la consultoría en el proceso
- g. Reportar sobre los avances al administrador del contrato.
- h. Proponer otras actividades que sean necesarias para dar cumplimiento al objetivo de la consultoría.

#### **RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE**

El MINDEL tendrá las siguientes responsabilidades:

- a. Establecer la coordinación inicial y permanente con la Empresa Consultora.
- b. Revisar y aprobar las propuestas.
- c. Brindar la información requerida por la Empresa Consultora.
- d. Dar seguimiento a las actividades realizadas por la Empresa Consultora.
- e. Velar por el cumplimiento del contrato.
- f. Recolectar, organizar y llevar un archivo ordenado de la documentación generada de la consultoría en el proceso.

#### **QUINTA: PRODUCTOS ESPERADOS**

Los productos esperados para el presente Contrato de “**CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**”, deberá prestarse de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato, los Términos de Referencia y Condiciones Generales para la presentación de ofertas.

Con base a lo establecido en las responsabilidades, la Empresa Consultora en su Plan de Trabajo establecerá la ruta a seguir para dar cumplimiento a las actividades propuestas.

Las actividades realizadas y sus resultados serán presentadas a la persona administradora de contrato para que se gestione el pago en los tiempos establecidos. Aun cuando exista un cronograma de trabajo, el contratista con base en sus capacidades podrá adelantar algunas actividades y productos, en el caso que éstas le fueran también requeridas.

El contratista deberá guardar en todo momento la reserva de la información institucional y un trato respetuoso al personal de MINDEL, guardando una conducta decorosa basada en el respeto con enfoque de género en todo el proceso. De presentarse alguna dificultad, deberá informarla de inmediato a la persona administradora del contrato.



Se realizarán reuniones de coordinación para conocer los avances y las dificultades que pueden incidir en el logro de los productos, estos deberán entregarse una vez aprobados y deberán desarrollarse de acuerdo con lo siguiente:

Ítem	Producto	Plazo de entrega a partir de la orden de inicio (OI - días calendario)
1	Diagnóstico	OI + 15 días
2	Plan de trabajo	OI + 30 días
3	Diseño de la estrategia comunicacional	OI + 45 días
4	Productos multimedia producidos de la estrategia de la campaña	OI + 65 días
5	Informe final de las actividades realizadas para la ejecución de la campaña.	OI + 90 días.

### 1. Diagnóstico:

El diagnóstico deberá incluir al menos las siguientes actividades:

- ✓ Condiciones actuales de la promoción de derechos de personas adultos mayores.
- ✓ Objetivos y resultados deseados.
- ✓ Identificaciones de problemas actuales.
- ✓ Identificación de medios de divulgación de los derechos y determinar su brecha de rendimientos.
- ✓ Herramientas utilizadas para la promoción de derechos.
- ✓ Acciones estratégicas para promover derechos.
- ✓ Áreas de mejoras, entre otras.

### 2. Plan de trabajo

Este será una herramienta que ayudará a organizar, optimizar y simplificar las tareas o recursos necesarios para conseguir los objetivos planteados.

El Plan deberá elaborarse considerando como mínimo lo siguiente:

- Objetivos.
- Alcance.
- Población meta.
- Recursos por utilizar (materiales y equipo de trabajo).
- Actividades por desarrollar para la promoción de derechos de adultos mayores. (productos audiovisuales, cronograma de actividades, reuniones con el equipo de trabajo).
- Metodología de trabajo.

### 3. Estrategia comunicacional

La estrategia de comunicación permitirá definir, elaborar y promover los mensajes de promoción de derechos de adultos mayores de manera efectiva y ágil, a través de canales de comunicación digital u otro propuesto.

Dentro de la estrategia comunicacionales se espera que cuente con:

- Plan de medios de comunicación a utilizar (medios digitales, escritos, televisivos, radiales, entre otros si así lo considerase para lograr los objetivos propuestos).

- Propuesta de materiales multimedia a producir (fotografías, videos, piezas gráficas, capsulas informativas, gif, etc.)
- Plazo de ejecución y publicación de los materiales multimedia propuestos.
- Recursos asignados y responsables de cada tarea.
- Público meta.
- Alcances.
- Propuestas de actividades de divulgación de los derechos de la población adulta mayor realizar (conferencias de prensa, lanzamiento de campañas, entrevistas, reportajes, elaboración y entrega de promocionales, visitas de campo, etc. Si así se considerase).

#### **4. Productos multimedia producidas de la estrategia de la campaña**

El contratista entregará, de acuerdo con la línea conceptual, los productos gráficos, artes editables y finales aprobados en alta resolución y cualquier otra producción realizada en esta etapa.

Elaborará los productos de acuerdo con lo ofrecido en la Estrategia Comunicacional, que deberán ser entregados, incluyendo cualquier tipo adaptación en formatos, tamaños, resolución u otros tipos de aplicaciones de artes que se acuerden.

Los productos podrán ser utilizados en distintos ámbitos y modalidades tal cual se acuerde junto con el administrador de contrato.

Para la promoción de derechos de las personas adultas mayores se espera la realización de diferentes materiales multimedia, entre ellos:

- Piezas gráficas.
- Entrevistas (video).
- Historias de vida (video/fotografías).
- Videos breves y capsulas informativas.
- Spots promocionales sobre los derechos de las personas adultas mayores.
- Fotografías.

La empresa consultora será la responsable de contar con todo el equipo necesario para la realización de estos productos y otros que fueran necesarios para la efectiva realización de la campaña.

#### **5. Informe final de las actividades realizadas para la ejecución de la campaña.**

En el informe final se espera que la empresa consultora exponga los resultados de la campaña de promoción de los derechos de adultos mayores, las conclusiones del proyecto, así como la entrega de todos los productos en físico (si los hubiere) y una carpeta con los artes finales editables que respalden todas las actividades desarrolladas.

En el informe final deberá presentar un consolidado, descriptivo y cuantificado de los productos realizados, incluyendo recomendaciones a partir de la ejecución de la campaña.

#### **SEXTA: PRECIO Y FORMA DE PAGO**

EL MINDEL pagará al Contratista hasta un monto de CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$53,258.00); de la fuente de financiamiento: 0201 ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD; según Resolución de Adjudicación Número 44/2024 emitida por la Señora Ministra de Desarrollo Local, en fecha quince de mayo dos mil veinticuatro, adjudicado al Contratista según proceso de Selección Basada en Calidad y Costo SBCC-



**3/2024-MINDEL**, de conformidad con el Presupuesto aprobado por el MINDEL y la oferta presentada por el Contratista.

Se cancelará bajo la siguiente metodología de pago:

- 1) Informe o producto 1: Plan de trabajo el 20% del monto total del contrato.
- 2) Informe o producto 2: Diagnóstico el 20% del monto total del contrato
- 3) Informe o producto 3: Estrategia comunicacional, el 20% del monto total del contrato.
- 4) Informe o producto 4: Productos multimedia producidas para la estrategia de la campaña, el 20% del monto total del contrato.
- 5) Informe o producto 5: Informe final de las actividades realizadas para la ejecución de la campaña, el 20% del monto total del contrato.

Todos los Informes o productos deberán tener la aprobación del administrador del contrato para que se hagan efectivos los desembolsos.

El pago del servicio se realizará mediante la presentación de la correspondiente factura de consumidor final y actas de recepción del Servicio debidamente suscrita por el Administrador de Contrato y el Contratista, documento en el que se hará constar la entrega y recepción del servicio a entera satisfacción. El pago se realizará a través de depósitos por facturación a una cuenta bancaria establecida por la contratista mediante Declaración Jurada para Cuenta Bancaria que presentará, según modelo indicado los documentos de solicitud del proceso.

El monto a cancelar incluye el impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, asimismo se aclara que según el artículo 162 del Código Tributario, la Dirección General de Impuestos Internos, resuelve designar al Ministerio de Desarrollo Local, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; por lo que deberá retener en concepto de anticipo de dicho impuesto, el UNO POR CIENTO sobre el precio del servicio que se está recibiendo del valor total de lo facturado.

Los pagos serán efectuados mediante depósito a Cuenta Bancaria del proveedor a través de la Cuenta única del Tesoro Público (CUTP) de acuerdo con la programación de pagos a proveedores del Ministerio de Hacienda. De los pagos al Contratista se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo con la legislación vigente del país.

#### **SÉPTIMA: MONEDA DE PAGO**

El valor del presente contrato será pagado única y exclusivamente en dólares de los Estados Unidos de América y se entiende que en el precio de la prestación del servicio está incluido el IVA.

#### **OCTAVA: FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Las obligaciones emanadas del presente contrato serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento: FONDO GENERAL: LÍNEA DE TRABAJO: 0201 ATENCION A POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD; para lo cual se han verificado las correspondientes asignaciones presupuestarias.

#### **NOVENA: PLAZO DEL CONTRATO**

El Contratista se compromete a proporcionar el servicio objeto del presente contrato dentro del plazo de ejecución que será de 90 días calendarios contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio emitida por el Administrador de Contrato.

#### **DÉCIMA: GARANTIA**

El Contratista está obligado a rendir a su costo, la garantía que se describe a continuación, esta debe ser fianza otorgada por una Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora, debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Salvadoreño.

#### **Garantía de Cumplimiento de Contrato:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, el Contratista deberá rendir a favor del Contratante, una Fianza de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo ciento veintiséis de la LCP, por el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato, que equivale a **CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON OCHENTA CENTAVOS DE DÓLAR ( \$5,325.80)**, que deberá ser entregada a más tardar diez (10) días hábiles, posteriores a la fecha que reciba el contrato debidamente legalizado, pudiendo ser remitido por correo electrónico. El plazo de la garantía será de **CIENTO CINCUENTA DIAS 150)** días, a partir de la fecha de suscripción, plazo que incluye los sesenta (60) días adicionales del plazo del contrato.

Si el plazo del contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, y/o incremento en el monto contractual, el Contratista estará obligado, para que la prórroga surta efecto, a renovar la garantía en los plazos y montos necesarios para cubrir la totalidad del nuevo plazo y/o incremento contractual. En todo caso esta Garantía de Cumplimiento de Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el contrato no haya sido liquidado. Esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por la institución bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento.

Esta fianza servirá para respaldar el pago de las multas y penalidades o el saldo de éstas favor del Contratante, que no hubieran sido canceladas por el Contratista.

En caso de que el contratista o proveedor no presente la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el contrato podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la LCP y sin perjuicio de las sanciones establecidas en la LCP.

#### **DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato asignado a [REDACTED] Jefe del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas del Ministerio de Desarrollo Local, quien quedó enterado que deberá verificar el estricto cumplimiento de las cláusulas contractuales, cumplir con todas las responsabilidades que prescriben los artículos 15 incisos 2 y 3, 161 y 162 de Ley de Compras Públicas (LCP), y demás disposiciones vigentes aplicables.



#### **DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA**

El presente contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma por ambas partes, y finalizará cuando el MINDEL haya realizado la liquidación financiera del mismo.

#### **DÉCIMA TERCERA: MULTAS POR MORA**

Cuando el Contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse el pago de una multa por cada día calendario de retraso, de conformidad a la siguiente tabla:

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total de la obligación entregada en forma tardía.
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento (0.125%) del valor total de la obligación entregada en forma tardía.
- c) Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) del valor total de la obligación entregada en forma tardía.

Alcanzado el monto que determina la caducidad del contrato equivalente al quince por ciento (15%) regulado en la Ley de Compras Públicas, se podrá seguir el procedimiento de extinción contractual y no la multa.

El porcentaje de la multa establecida en los incisos anteriores será aplicable al monto total de la obligación contractual recibida en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existiera en función de modificaciones contractuales realizadas.

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos cuyo monto exceda los diez mil dólares de los Estados Unidos de América, derivados de todos los métodos de contratación, por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente. Cuando el monto del contrato sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

#### **DÉCIMA CUARTA: MODIFICACIONES Y PRÓRROGA**

El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia de común acuerdo entre las partes, antes del vencimiento de su plazo de conformidad a lo establecido en los Artículos 158 de la LCP. Así mismo podrá acordarse la prórroga establecida en el Art. 159 de la LCP. En tales casos, el CONTRATANTE emitirá la correspondiente Resolución Razonada de modificación o prórroga cumpliendo con el procedimiento administrativo, y el Contratista en su caso deberá modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías correspondientes.

#### **DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD LABORAL Y ADMINISTRATIVA**

El Contratista cumplirá con todas las leyes, códigos, regulaciones y prestaciones de carácter laboral vigentes en la República de El Salvador, a favor del personal que sea asignado para la prestación de servicios contemplados en este contrato. Así mismo, el contratista exime al MINDEL de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación con el trabajo de su personal, o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista



o su personal. El contratista no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

#### **DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El MINDEL podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte, cuando:

- a) El Contratista no cumpla con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y otras que se hayan solicitado, en los plazos correspondientes.
- b) La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores.
- c) Se podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesaria la finalización del contrato.

Otras causas:

- a) Por la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o por la extinción de la personería jurídica de la sociedad contratista.
- b) Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración suspensión de pagos.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente el servicio objeto del contrato.
- d) Por las demás que determine la Ley.

#### **DÉCIMA SEPTIMA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

Si por cualesquiera causas de fuerza mayor o caso fortuito, tales como huelgas, guerras, terremotos, erupciones volcánicas, órdenes gubernativas, disturbios y otras causas fuera del control del Contratista, se hicieren impracticables los servicios contratados, EL MINISTERIO podrá dar por terminado los servicios sin responsabilidad para ambas partes y pagará al Contratista todos los costos y honorarios devengados por los servicios ejecutados hasta la fecha de terminación dada por EL MINISTERIO.

#### **DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de conflicto entre ambas partes, serán resueltas en primer lugar mediante arreglo directo y sede judicial, salvo los casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. (Art. 163 de la LCP).

**ARREGLO DIRECTO:** Las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que, de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en la Ley de Compras Públicas, para lo cual se debe tramitar el procedimiento respectivo.

Las circunstancias que no puedan ser resueltas por estos medios serán sometidas a conocimiento de los tribunales comunes, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al Contratista, el Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embarguen a la Contratista, quien releva al Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.



#### **DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

El Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el Contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el Contratante se mantendrá con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

En aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, el Contratante está en la obligación de proporcionar la información que le sea requerida, por tanto, el Contratista exonera al MINDEL de cualquier responsabilidad por el uso indebido de la información proveída a terceros.

#### **VIGÉSIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

El MINDEL se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, normativa emitida por la DINAC, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Institución con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Contratante

#### **VIGÉSIMA PRIMERA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE**

El presente Contrato queda sometido en todo a la LCP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador a la competencia de cuyos tribunales se someten.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA: PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL, PRINCIPIOS DE IGUALDAD, PROHIBICIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO**

Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento correspondiente.

El MINDEL en cumplimiento a las leyes nacionales Ley de Igualdad, Equidad, y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres (LIE) y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres (LEIV), a fin de promover relaciones de respeto entre mujeres y hombres, con el objeto de proteger y garantizar sus derechos y su dignidad humana, declara **CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA DE GÉNERO**, en las relaciones de trabajo tanto al interior como al exterior de la institución, por lo que ante cualquier práctica de Discriminación y Violencia de Género, que realice el contratistas, que vulneren derechos y dignidad de las personas, el MINDEL activará el respectivo Protocolo, para la aplicación de las medidas acordes a lo establecido en las leyes nacionales y normativas internas que correspondan.

#### **VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en 10ª Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador; y el Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]



Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado.

En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos originales de igual valor, en el Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, a los treinta días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro.



MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN  
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL



RICARDO ALBERTO LEIVA RODEZNO  
REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO  
GRUPO PARÉMTESIS, S.A de C.V.

En la ciudad de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día treinta de mayo del año dos mil veinticuatro. Ante mí, Julio Cesar Zelada Padilla, Notario, del domicilio de Santa Tecla, comparecen por una parte la señora **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, quien es de [redacted], persona a

quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado: [redacted]; actuando en su carácter de Ministra y por lo tanto Representante Legal del **MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL**, Institución de Derecho Público, perteneciente al Órgano Ejecutivo, del domicilio del Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [redacted]

[redacted] que en el curso de este instrumento se denominará "**EL CONTRATANTE**" o "**MINDEL**", personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO UNO, Tomo Número CUATROCIENTOS VEINTITRÉS, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número DIECISIETE, de fecha dos de junio de dos mil diecinueve, el cual hace constar que la señora **MARÍA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN**, fue nombrada Ministra de Desarrollo Local Ad-Honorem, a partir del día dos de junio de dos mil diecinueve. Diario Oficial que también contiene el Decreto Ejecutivo Número UNO del Consejo de Ministros, que decretó las Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, emitido el dos de junio de dos mil diecinueve, que regula en su artículo cinco, la sustitución del artículo veintiocho del mencionado reglamento, el cual dispone en su numeral dieciséis la creación del Ministerio de Desarrollo Local; y además en el artículo nueve del Decreto de Ministros adicionó en el título II, el artículo cuarenta y cinco- E al Reglamento en mención, incorporando las competencias del Ministerio de Desarrollo Local; b) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO CINCUENTA Y NUEVE, Tomo Número CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, que contiene el Decreto Ejecutivo del Consejo de Ministros Número VEINTE, fecha veintiocho de agosto de dos mil diecinueve, por medio del cual en su artículo dos se realizaron Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, sustituyendo del artículo cuarenta y cinco - E, el número siete y se adicionó el número ocho, atribuyéndole una competencia más al Ministerio de Desarrollo Local; c) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE, Tomo Número CUATROCIENTOS VEINTICINCO, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, en el cual consta que mediante el



Decreto Ejecutivo del Consejo de Ministros, número CUARENTA Y UNO de fecha doce de diciembre del dos mil diecinueve; en su artículo uno, se adicionó en el Título II, Capítulo II, los artículos cuarenta y cinco - F y cuarenta y cinco- G, al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo; y d) Ejemplar del Diario Oficial Número VEINTIUNO, Tomo Número CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO, de fecha treinta y uno de enero de dos mil veintidós, que contiene Acuerdo Ejecutivo Número QUINIENTOS QUINCE de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, por medio del cual el Señor Presidente de la República de El Salvador, acordó modificar el Acuerdo Ejecutivo Número DIECISIETE antes relacionado, únicamente en el sentido que el nombramiento de la señora MARIA OFELIA NAVARRETE DE DUBÓN, como MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL, surtiría efectos a partir del uno de enero del año dos mil veintidós, quedando en lo demás incólume en el contenido del acuerdo número DIECISIETE; teniendo por tanto facultades para otorgar actos como el presente; y por otra parte el señor RICARDO ALBERTO LEIVA RODEZNO, [REDACTED]

[REDACTED], a quien hoy conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria debidamente homologado: [REDACTED] quien actúa en nombre y representación en su calidad Administrado Único Propietario y como tal Representante Legal de la Sociedad **GRUPO PARÉNTESIS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **GRUPO PARÉNTESIS, S.A. DE C.V.**; de nacionalidad Salvadoreña, el domicilio del Distrito de San Salvador, del Municipio de San Salvador Centro, del departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista los siguientes documentos: a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, otorgada en el Distrito de San Salvador, del Municipio de San Salvador, del departamento de San Salvador, a las diecisiete horas del día dieciocho de marzo de dos mil diez, ante los oficios de la notario Ana Milagro Escobar, en la que consta que su naturaleza es Anónima, sujeta al régimen de capital variable, que se registró con la denominación GRUPO PARENTESIS seguido de las palabras SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, pudiendo utilizar como abreviatura GRUPO PARENTESIS, S.A. DE C.V., su domicilio es el Distrito de San Salvador, del Municipio de San Salvador, del Departamento de San Salvador, de nacionalidad Salvadoreña, que dentro de sus finalidades se encuentran la prestación de servicios profesionales tales como: desarrollo de proyectos publicitarios, mercadeo, producción y eventos, importación de tecnología, stock fotográfico por los medios tecnológicos existentes y por existir, entre otros; que la administración de la sociedad, según lo decida La Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, durarán en sus funciones TRES años, pudiendo ser reelectos, para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial se la sociedad y uno de la firma social, se estará a lo dispuesto por el Artículo doscientos sesenta del Código Comercio y cuyo nombramiento deberá inscribirse en el Registro de Comercio; inscrita en el Registro de Comercio al número OCHENTA Y NUEVE del Libro DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE del Registro de Sociedades, del folio TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS a folio CUATROCIENTOS, el día veintiuno de abril de dos mil diez ; b) Credencial de elección de Junta Directiva de la referida Sociedad, extendida el día doce de marzo de dos mil veinticuatro, por la secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas señora Mirna Elizabeth Meléndez Guzmán, en la cual consta que en el acta número DIECISIETE del Libro de Junta General de Accionistas, celebrada en el Distrito de Antiguo Cuscatlán, Municipio de La Libertad Este, departamento de La Libertad, a las siete horas con treinta minutos del día once de marzo del dos mil veinticuatro, en el punto número cuatro se acordó sustituir a los actuales administradores únicos, y elegir la nueva administración de la sociedad, resultando electos para el cargo de Administrador Único Propietario y Administrador Único suplente las siguientes personas: Administrador Único propietario al señor Ricardo Alberto Leiva Rodezno y como Administrados Único suplente a la señora Mirna Elizabeth Meléndez Guzmán . Ambos nombramientos serán para el período de tres años contados a partir de la fecha de inscripción, documento el cual se encuentra inscrito en el Registro de Comercio, al número OCHOCIENTOS SETENTA del Libro CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS , del Registro de Sociedades, el día diecinueve de marzo del dos mil veinticuatro; estando vigente tal nombramiento y con



facultades para otorgar el presente acto; y ME DICEN: I) Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que respectivamente son: "Ilegible" e "Ilegible", por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento de naturaleza contractual, por medio del cual, se hace constar que el MINDEL ha adjudicado un Contrato según **RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN MINDEL número CUARENTA Y CUATRO /DOS MIL VEINTICUATRO** de fecha quince mayo de dos mil veinticuatro, adjudicando al Contratista el proceso **SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD Y COSTO NÚMERO SBCC-TRES/DOS MIL VEINTICUATRO-MINDEL** denominado: **"CAMPAÑA DE PROMOCION DE DERECHOS DE LA PERSONA ADULTA MAYOR"**, a la Sociedad **GRUPO PARÉNTESIS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **GRUPO PARÉNTESIS, S.A. DE C.V.**, por haber cumplido con la totalidad de los términos de referencia, otros requerimientos solicitados, la capacidad legal, evaluación técnica y económica, evaluación combinada Calidad – Costo y haber obtenido el mayor puntaje en la sumatoria de puntos de la evaluación técnica y económica, de conformidad a los Criterios y Metodología de Evaluación y Adjudicación del Documento de Solicitud de Ofertas, y en razón que la oferta se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria y cumple con el análisis de razonabilidad de precios. El objeto del contrato comprende la regulación de las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto de que la Contratista entregue a satisfacción del Contratante la prestación de la **"CAMPAÑA DE PROMOCION DE DERECHOS DE LA PERSONA ADULTA MAYOR"**. En relación con el plazo del Contrato, el Contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Cláusula Novena debiendo en consecuencia ejecutar totalmente el servicio objeto del contrato en un plazo de **NOVENTA DIAS** y prestar los servicios a entera satisfacción del MINDEL, a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. El precio de la consultoría es por un monto de hasta **CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; cantidad que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA); de conformidad con el presupuesto aprobado por el MINDEL y la oferta presentada por EL CONTRATISTA. Reconocen asimismo los comparecientes en el carácter en que actúan el resto de los conceptos expresados en el documento. Y yo, el suscrito Notario DOY FE: Que las firmas consignadas por los comparecientes son **LEGÍTIMAS Y AUTÉNTICAS**, por haber sido puestas en mi presencia. Así se expresaron las comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de esta acta notarial, que consta de dos hojas útiles, y leída que les fue por mi todo lo escrito en un sólo acto sin interrupción, manifestaron su conformidad, por estar redactado conforme a sus voluntades, ratificaron su contenido y firmamos. **DOY FE**. Enmendado: Julio Cesar Zelada Padilla. VALE. Entrelineas: de Santa Tecla. VALE.



MARÍA OFELIA NAVARRENTE DE DUBÓN  
MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL



RICARDO ALBERTO LEIVA RODEZNO  
REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO  
GRUPO PARÉNTESIS, S.A de C.V.

