



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 01 de julio de 2024

Nro. DE ORDEN: 052/2024-ISBM

Nro. DE PROCESO: CP 037/2024-ISBM

SEÑORES (A): AQUA CLEAN, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. CP 037/2024-ISBM  
"SUMINISTRO DE QUÍMICOS DE LIMPIEZA PARA EL MANTENIMIENTO DE PISCINAS, EN EL CENTRO RECREATIVO  
MAGISTERIAL DE METALÍO DE ISBM, AÑO 2024"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	30	Cubeta	HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70% (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) MARCA: CL2 Granulado	\$120.000000	\$3,600.00
TOTAL:					\$3,600.00

TOTAL, EN LETRAS: TRES MIL SEISCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

**OBSERVACIONES:** GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES, EL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA SE CONTARÁ A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES O SERVICIOS. EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA SERÁ EL DIEZ POR CIENTO DEL MONTO FINAL DEL CONTRATO, EQUIVALENTE A TRESCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$ 360.00), SU PLAZO Y MOMENTO DE PRESENTACIÓN SE ESTABLECERÁ EN LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUD, LAS QUE EN NINGÚN CASO PODRÁN SER POR UN PERÍODO MENOR DE UN AÑO. EN LOS CASOS DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA QUE SE CONSIDERE NECESARIO SE PODRÁ EXIGIR GARANTÍA DE BUEN SERVICIO.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRACTUAL,** EL CONTRATISTA DEBERÁ RENDIR A SATISFACCIÓN DEL ISBM, DENTRO DEL PLAZO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, A FAVOR DEL ISBM, POR UN MONTO DEL 10% DEL VALOR DE LA ORDE DE COMPRA EQUIVALENTE A TRESCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$ 360.00), EL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHA GARANTÍA SERÁ IGUAL AL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO SUSCRITO, MÁS DOS MESES ADICIONALES. EL ISBM NO PROCEDERÁ A EFECTUAR EL PAGO, MIENTRAS EL OFERTANTE NO HAYA CUMPLIDO CON LA DEBIDA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA.


SE REALIZARÁN PAGOS POR ORDEN DE PEDIDO Y SERÁN CANCELADOS MEDIANTE ABONO A CUENTA O CHEQUE EMITIDO POR EL ISBM EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL FORMULARIO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Y FORMA DE PAGO, DENTRO DE UN PLAZO SEGÚN SIGUIENTE TABLA:

RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO (DÍAS HÁBILES)
ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8

	<p>NOTA: PARA EL CASO QUE EL PROVEEDOR EMITA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, DEBERÁ REGISTRAR EL CORREO EN: FACTURA.ELECTRONICA@ISBM.GOB.SV Y PARA EFECTO DE EMITIR QUEDAN DEBERÁ TRAER IMPRESA DICHA FACTURA EN HOJA SIMPLE.</p> <p>LOS PAGOS SE REALIZARÁN POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA.</p> <p>LOS ENVASES O ENVOLTORIOS, DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE ROTULADOS, CON LAS INDICACIONES DE CUIDADOS QUE SE DEBEN TENER PARA SU USO Y MANIPULACIÓN.</p> <p>- EL PERÍODO DE VENCIMIENTO, NO DEBERÁ SER MENOR A DOCE MESES POSTERIORES A LA FECHA DE ENTREGA.</p> <p>- EL ISBM PODRÁ ACEPTAR LA RECEPCIÓN DE DICHOS BIENES CON FECHAS DE VENCIMIENTO INFERIORES A LOS DOCE MESES, SIEMPRE QUE EL PROVEEDOR PRESENTE PREVIAMENTE UNA CARTA DE COMPROMISO, EN LA QUE INDIQUE QUE DE NO HABERSE CONSUMIDO EL BIEN ANTES DEL PERÍODO DE DOCE MESES, PROCEDERÁ AL CAMBIO RESPECTIVO.</p> <p>- NO SE RECIBIRÁN PRODUCTOS EN MAL ESTADO (ABIERTOS, DETERIORADOS O CUALQUIER OTRO INCONVENIENTE QUE PUEDA AFECTAR SU USO), EL PROVEEDOR CONTARÁ CON 3 DÍAS HÁBILES PARA HACER LA REPOSICIÓN DE LOS MISMOS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN POR DEFECTOS DE FÁBRICA.</p> <p>SUPERVISIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS</p> <p>EN EL CASO DE PRODUCTOS CON DEFECTOS DE FÁBRICA O DE MALA CALIDAD EL PROVEEDOR CONTARÁ CON CINCO DÍAS HÁBILES PARA HACER LA REPOSICIÓN.</p> <p>LOS ENVASES O ENVOLTORIOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE ROTULADOS, CON LAS INDICACIONES DE CUIDADOS QUE SE DEBEN TENER PARA SU USO Y MANIPULACIÓN; EL PERÍODO DE VENCIMIENTO, NO DEBERÁ SER MENOR A DOCE MESES POSTERIORES A LA FECHA DE ENTREGA. EL ISBM PODRÁ ACEPTAR LA RECEPCIÓN DE DICHOS BIENES CON FECHAS DE VENCIMIENTO INFERIORES A LOS DOCE MESES, SIEMPRE QUE EL PROVEEDOR PRESENTE PREVIAMENTE UNA CARTA DE COMPROMISO, EN LA QUE INDIQUE QUE, DE NO HABERSE CONSUMIDO EL BIEN ANTES DEL PERÍODO DE DOCE MESES, PROCEDERÁ AL CAMBIO RESPECTIVO.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>DEPÓSITO A CUENTA. INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED]</p> <p>[REDACTED] NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED]</p>



DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 – 1350, COLONIA MÉDICA, DISTRITO SAN SALVADOR, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR CENTRO, <b>PARA EL PRIMER PAGO:</b> ORDEN DE COMPRA ORIGINAL, ORDEN DE INICIO ORIGINAL, ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO, ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO, FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN, EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM. <b>PARA PAGOS SUBSECUENTES:</b> ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO, ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO, FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN, EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM. <b>EMISIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN:</b> EL ADJUDICADO DEBERÁ DE REMITIR BOLETAS U OTRO DOCUMENTO DONDE SE CONSTATE EL SERVICIO REALIZADO EN CADA ESTABLECIMIENTO, FIRMADOS Y SELLADOS POR LA PERSONA QUE HA RECIBIDO EL SUMINISTRO, TODO DESCRITO DE FORMA CLARA; DICHA DOCUMENTACIÓN SERVIRÁ PARA LA EMISIÓN DEL ACTA DE RECEPCIÓN.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>LOS BIENES SE ENTREGARÁN EN BODEGA CENTRAL DE ISBM UBICADA EN PASAJE ROMERO ALBERGUE NRO. 135, COLONIA MÉDICA, DISTRITO DE SAN SALVADOR, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR CENTRO, POR PEDIDOS, LOS CUALES ESTARÁN SUJETOS A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN, LOS ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA DETERMINARÁN EN LAS ÓRDENES DE PEDIDO LAS CANTIDADES A REQUERIR.</p>

FECHA DE ENTREGA: EN UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA CADA ORDEN DE PEDIDO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA CONTADOS A PARTIR DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR EL MONTO CONTRATADO, LO QUE OCURRA PRIMERO.

  
LICDA. SILVIA AZUCENA ANALESREPREZA  
DIRECTORA PRESIDENTA ISBM



ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM S	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		
1	