



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 23 de abril de 2024

Nro. DE ORDEN: 036/2024-ISBM

Nro. DE PROCESO:

CP 028/2024-ISBM

SEÑORES (A): GRUPO SORIANO LÓPEZ, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. CP 028/2024-ISBM "SUMINISTRO DE
CINTAS PARA IMPRESOR OKI DEL ISBM, AÑO 2024"


Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	200	Unidad	CINTA PARA IMPRESOR OKI MICROLINE 620(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$30.000000	\$6,000.00
TOTAL					\$6,000.00

MARCA: GENERICA ODM

TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ISBM PAGARÁ EMITIENDO QUEDAN, AL MOMENTO DE RECIBIR LOS BIENES, Y MEDIANTE ABONO A CUENTA POR EL ISBM, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL ADJUDICADO EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO"; SEGÚN TABLA, POSTERIOR LA EMISIÓN DEL QUEDAN CORRESPONDIENTE; SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA:

DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 – 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL (PARA LOS PAGOS SUBSECUENTES SERÁ UNA FOTOCOPIA). • ORDEN DE INICIO ORIGINAL (PARA LOS PAGOS SUBSECUENTES SERÁ UNA FOTOCOPIA). • ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL. • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL CON EL DETALLE DE LOS ÍTEMS Y MONTO TOTAL SOLAMENTE CON DOS DECIMALES, A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. • COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN, EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM. CONDICIONES ESPECIALES DE PAGO: 1. SI EL ADJUDICADO NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA AL(OS) ADMINISTRADOR(ES) DE CONTRATO PARA QUE FIRME Y SELLE EN NOMBRE DEL ADJUDICADO LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRÁMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL ADJUDICADO, CONFORME AL ARTÍCULO 162 DEL LCP. 2. TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN FORMA OPORTUNA, COMPLETAMENTE LLENOS, EN ORIGINAL, SIN ENMENDADURAS, ALTERACIONES O TACHADURAS. 3. EL CORREO ELECTRÓNICO PARA ENVIAR FACTURAS ES: FACTURACION.ELECTRONICA@ISBM.GOB.SV PARA TRAMITAR EL QUEDAN DEBE DE TRAER 2 IMPRESIONES DE FACTURAS. 4. EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES QUE SE DERIVEN DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN SOBRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA FACTURACIÓN, EL ADJUDICADO DEBERÁ ATENDERLOS Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE OCHO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN LA QUE LE FUE COMUNICADA LA OBSERVACIÓN.</p>	
LUGAR DE ENTREGA:	<p>LA ENTREGA SE REALIZARÁ SEGÚN LO SOLICITADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA MEDIANTE ORDEN DE PEDIDO, LA CUAL DEBERÁ SER A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA EN BODEGA CENTRAL DEL ISBM, UBICADO EN PASAJE LAS FLORES O ROMERO ALBERGUE, BOULEVARD MARÍA CRISTINA, NRO. 135 COLONIA MEDICA, SAN SALVADOR.</p>	
FECHA DE ENTREGA:	<p>PERIODO DE VIGENCIA DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA FINALIZAR LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE COMPRA, LO QUE OCURRA PRIMERO. EL PLAZO DE ENTREGA, SERÁ 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ORDEN DE INICIO PARA LA PRIMERA ENTREGA Y PARA LAS SUBSIGUIENTES ENTREGAS PARCIALES SE SOLICITARÁN MEDIANTE ORDEN DE PEDIDO CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. EL OFERENTE ADEMÁS DEBERÁ REALIZAR CAMBIOS EN CASO DE QUE SE PRESENTEN CONSUMIBLES CON DEFECTOS DE FÁBRICA, POR DAÑOS DURANTE EL TRANSPORTE O PORQUE HAYA EVIDENCIA QUE EL PRODUCTO ENTREGADO NO ES GENUINO DE ACUERDO A LA MARCA OFERTADA, PARA ESTE ÚLTIMO CASO, PODRÁ HABER MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA.</p>	
		
ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA		
ÍTEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		
1		