



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL



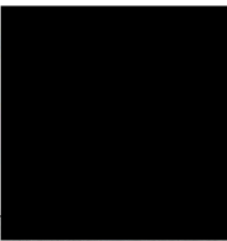
Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:		San Salvador, 29 de abril de 2024			
Nro. DE ORDEN:		037/2024-ISBM	Nro. DE PROCESO:		CP 027/2024-ISBM
SEÑORES (A):		SERVICIOS DE DOCUMENTOS, S.A. DE C.V.			
NIT Y/O NRC:		[REDACTED]			
DIRECCIÓN:		[REDACTED]			
COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. CP 027/2024-ISBM "SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS DEL ISBM PARA EL AÑO 2024"					
Nro. ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	3000	Unidad	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO CON CAJA Y TAPA SEPARADAS	\$2.03	\$6,090.00
TOTAL					\$6,090.00
EL OFERTANTE DEBERÁ GARANTIZAR LA REPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEFECTUOSOS, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 8 DÍAS HÁBILES PARA LO CUAL, PRESENTARÁ CARTA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR SU PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, EN LA QUE SE COMPROMETE A REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS A EFECTO DE RESTABLECER LA CALIDAD Y/O ESTADO GENERAL DE LOS BIENES, REPORTADOS CON DEFECTOS, SIN IMPORTAR CUÁL SEA EL ORIGEN DE LOS DESPERFECTOS, EXCLUYENDO ÚNICAMENTE AQUELLOS VINCULADOS AL MAL USO.					
TOTAL, EN LETRAS:		SEIS MIL NOVENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO			
OBSERVACIONES:		LA ADJUDICACIÓN SE FORMALIZARÁ MEDIANTE ORDEN DE COMPRA, CUBRIRÁ DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO. NO SE DARÁN POR RECIBIDAS LAS CAJAS, QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
FORMA DE PAGO:		DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED]			
DOCUMENTOS PARA PAGO:		LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 – 1350, COLONIA MÉDICA, DISTRITO SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO: <ul style="list-style-type: none">> ORIGINAL DE ORDEN DE COMPRA.> ORIGINAL DE ORDEN DE INICIO.> ORIGINAL DE ORDEN DE PEDIDO> ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO.> FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL, ASIMISMO, DEBE REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1746-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. EL PAGO SE REALIZARÁ POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA.			
LUGAR DE ENTREGA:		ARCHIVO CENTRAL DEL ISBM, LOCALIZADO EN 1ER. AVENIDA NORTE Y 29 CALLE PONIENTE, NRO.1813, BARRIO SAN MIGUELITO, DISTRITO DE SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO.			
FECHA DE ENTREGA:		EL TIEMPO PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO SERÁ EN UN PERIODO NO MAYOR A 15 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE PEDIDO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.			

<div style="text-align: center;"> LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</div> <div style="text-align: center;"> </div>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	