



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 14 de junio de 2024

Nro. DE ORDEN: 039/2024-ISBM

Nro. DE PROCESO:

CD 006/2024-ISBM

SEÑORES (A): TAXIS EMANUEL, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

CONTRATACIÓN DIRECTA Nro. CD 006/2024-ISBM  
"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAL DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2024"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	SERVICIOS DE TAXI (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ZONA CENTRAL)	\$11,000.000000	\$11,000.00

#### LISTA DE PRECIOS DE ITEM

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Precio Unitario Incluye IVA US\$ (CENTRO)	Precio Unitario Incluye IVA US\$ (COLONIA)
AEROPUERTO MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
LA LIBERTAD - ANTIGUO CUSCATLAN	SERVICIO	\$7.91	\$11.30
LA LIBERTAD - PUERTO DE LA LIBERTAD	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
LA LIBERTAD - QUEZALTEPEQUE	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
LA LIBERTAD - SANTA ELENA	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
LA LIBERTAD - SAN JUAN OPICO - CIUDAD VERSALLES	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
LA LIBERTAD - CIUDAD MARCELLA	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
LA LIBERTAD - LOURDES COLÓN (CENTRO)	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
LA LIBERTAD - LOURDES COLÓN (COLONIAS)	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
LA LIBERTAD - SANTA TECLA - CIUDAD MERLIOT	SERVICIO	\$14.69	\$18.08
LA LIBERTAD - SANTA TECLA (CENTRO)	SERVICIO	\$13.56	\$16.95
LA LIBERTAD - SANTA TECLA (COLONIA)	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
SAN SALVADOR - -COLONIA MONSERRAT	SERVICIO	\$7.91	\$11.30
SAN SALVADOR ZONA ESTADIO CUSCATLAN	SERVICIO	\$5.65	\$9.04
SAN SALVADOR - COLONIA COSTA RICA	SERVICIO	\$7.91	\$11.30
SAN SALVADOR - COLONIA ESCALÓN	SERVICIO	\$6.78	\$10.17
SAN SALVADOR - COLONIA GUATEMALA	SERVICIO	\$6.78	\$10.17
SAN SALVADOR - COLONIA LAS MERCEDES	SERVICIO	\$7.91	\$11.30
SAN SALVADOR - COLONIA LAYCO	SERVICIO	\$5.65	\$9.04
SAN SALVADOR - COLONIA ZACAMIL, MEJICANOS	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
SAN SALVADOR - CUSCATANCINGO COLONIAS FUERA DEL CENTRO	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SAN SALVADOR - MEJICANOS (CENTRO)	SERVICIO	\$9.04	\$12.43
SAN SALVADOR - MEJICANOS COLONIAS FUERA DEL CENTRO	SERVICIO	\$12.43	\$15.82
SAN SALVADOR - SAN JACINTO(CENTRO)	SERVICIO	\$7.91	\$11.30
SAN SALVADOR - SAN MARCOS COLONIAS FUERA DEL CENTRO.	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SAN SALVADOR (CENTRO)	SERVICIO	\$4.52	\$7.91
SAN SALVADOR SAN MARCOS (CENTRO)	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
SOYAPANGO - PLAN DEL PINO DE SOYAPANGO	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
SOYAPANGO - CALLE SAN PABLO	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
SOYAPANGO - COLONIA SIERRA MORENA	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SOYAPANGO - COLONIA ALTAVISTA (POR UNICENTRO)	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
SOYAPANGO - COLONIA EL PEPETO	SERVICIO	\$13.56	\$16.95
SOYAPANGO - COLONIA GUADALUPE	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SOYAPANGO - COLONIA JARDINES DE SAN BARTOLO	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
SOYAPANGO - COLONIA LAS BRISAS	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SOYAPANGO - COLONIA LOS ALPES	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
SOYAPANGO - COLONIA LOS CONACASTES	SERVICIO	\$12.43	\$15.82
SOYAPANGO - COLONIA RIVERA	SERVICIO	\$12.43	\$15.82
SOYAPANGO - PRADOS DE VENECIA	SERVICIO	\$11.30	\$14.69

SOYAPANGO - RESIDENCIAL ALTAVISTA	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
SOYAPANGO (CENTRO)	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
SOYAPANGO (COLONIA)	SERVICIO	\$13.56	\$16.95
ILOPANGO - BOSQUES DE LA PAZ	SERVICIO	\$13.56	\$16.95
ILOPANGO - RESIDENCIAL ALTAVISTA	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
ILOPANGO (CENTRO)	SERVICIO	\$15.82	\$19.21
ILOPANGO (COLONIA)	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
APOPA (CENTRO)	SERVICIO	\$13.56	\$16.95
APOPA COLONIAS FUERA DEL CENTRO	SERVICIO	\$15.82	\$19.21
AYUTUXTEPEQUE (CENTRO)	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
AYUTUXTEPEQUE COLONIAS FUERA DEL CENTRO	SERVICIO	\$12.43	\$15.82
TONACATEPEQUE - RESIDENCIAL ALTAVISTA	SERVICIO	\$25.99	\$29.38
CUSCATANCINGO (CENTRO)	SERVICIO	\$10.17	\$13.56
SAN MARTIN	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
CUSCATLAN - COJUTEPEQUE (CENTRO)	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
CUSCATLAN - COJUTEPEQUE (COLONIA)	SERVICIO	\$39.55	\$42.94
CUSCATLAN - SUCHITOTO	SERVICIO	\$45.20	\$48.59
SAN VICENTE	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
ZACATECOLUCA	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
CHALATENANGO	SERVICIO	\$67.80	\$71.19
EL COYOLITO	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
AGUILARES	SERVICIO	\$45.20	\$48.59
OLOCUILTA	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
USULUTAN	SERVICIO	\$67.80	\$71.19
SAN MIGUEL	SERVICIO	\$90.40	\$93.79
LA UNION	SERVICIO	\$135.60	\$138.99
AHUACHAPAN	SERVICIO	\$79.10	\$82.49
MORAZAN	SERVICIO	\$135.60	\$138.99
SANTA ANA	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
SONSONATE	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 5 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$5.65	\$9.04
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 10 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$11.30	\$14.69
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 15 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$16.95	\$20.34
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 20 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$22.60	\$25.99
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 25 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$28.25	\$31.64
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 30 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$33.90	\$37.29
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 35 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$39.55	\$42.94
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 40 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$45.20	\$48.59
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 45 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$50.85	\$54.24
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 50 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 55 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$56.50	\$59.89
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 60 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$67.80	\$71.19
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 65 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$73.45	\$76.84
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 70 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$79.10	\$82.49
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 75 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$84.75	\$88.14
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 80 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$90.40	\$93.79
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 85 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$107.35	\$110.74
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 90 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$101.10	\$104.49
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 95 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$107.35	\$110.74
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 100 KM. DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$113.00	\$116.39
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 101 KM A 120 KM DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$135.60	\$138.99
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 121 KM A 140 KM DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$135.60	\$138.99
OTROS DESTINOS QUE NO SOBREPASEN LOS 141 KM A 160 KM DEL PUNTO DE SALIDA	SERVICIO	\$135.60	\$138.99
TOTAL:			\$11,000.00



<p><b>GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:</b> EL ADJUDICADO DEBERÁ RENDIR A SATISFACCIÓN DEL ISBM DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE QUE LA ORDEN DE COMPRA ESTÁ DEBIDAMENTE LEGALIZADA, UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL A FAVOR DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, POR UN MONTO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA EQUIVALENTE A MIL CIENTOS (100) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,000.00). EL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL SERÁ IGUAL AL PLAZO DE VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA SUSCRITO, MÁS DOS MESES ADICIONALES. EL ISBM NO PROCEDERÁ A EFECTUAR EL PAGO, MIENTRAS EL OFERTANTE NO HAYA CUMPLIDO CON LA DEBIDA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA.</p>					
TOTAL EN LETRAS:	ONCE MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO				
OBSERVACIONES:	<p>AUTORIZACIÓN DE VALES DE TRANSPORTE EL ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR TALONARIOS DE VALES NUMERADOS CORRELATIVOS PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO, LOS CUALES SERÁN FIRMADOS Y SELLADOS ÚNICAMENTE POR LOS FUNCIONARIOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN: DIRECTORA PRESIDENTA, SUBDIRECTOR DE SALUD, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A). Y ESTOS ESTARÁN A CARGO DE LOS ANTES MENCIONADOS, DEBIENDO REMITIR UNA VEZ CONSUMIDO EL VALE A LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA, QUIENES SERÁN LOS RESPONSABLES DEL CONTROL Y BUEN USO CONFORME A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN. EL VALE DE SERVICIO PARA PROCEDER A SU PAGO DEBERÁ CONTENER HORA Y FECHA LA CUAL SE PROPORCIONÓ EL SERVICIO, NOMBRE DEL EMPLEADO, UNIDAD A LA QUE PERTENECE, DESTINO, FIRMA DEL EMPLEADO, MONTO DEL SERVICIO EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA EL SERVICIO.</p> <p><b>CUMPLIMIENTO TÉCNICO:</b> 1. EL ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR TALONARIOS DE VALES NUMERADOS CORRELATIVOS PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO, ESTOS DEBERÁN CONTENER HORA DE SALIDA DEL LUGAR Y HORA DE LLEGADA, FECHA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO, DESTINO DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO, KM INICIAL Y KM FINAL DEL SERVICIO RECIBIDO, MONTO DEL SERVICIO EN DÓLARES, NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO; FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO, ESTOS SERÁN FIRMADOS Y SELLADOS ÚNICAMENTE POR LOS FUNCIONARIOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN: PRESIDENTA/E, SUBDIRECTOR/A DE SALUD, SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO(A) Y EN SU DEFECTO LOS GERENTES O JEFES DE UNIDAD. 2. POSEER NORMAS DE CONDUCTA INTERNA DE LOS MOTORISTAS CON RESPECTO A LOS USUARIOS. 3. EL ADJUDICADO DEBERÁ PODER REALIZAR TRASLADOS GRUPALES EN EL CUAL SE CANCELARÁ LA RUTA MÁS LARGA EN CASO DE DESVIOS QUE IMPLIQUEN MÁS DE 5 KILOMETROS ESTE PODRÁN SER TOMADOS DE LOS ÍTEMES DEL 70 AL 92.</p>				
OBSERVACIONES:	<p>AUTORIZACIÓN DE VALES DE TRANSPORTE EL ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR TALONARIOS DE VALES NUMERADOS CORRELATIVOS PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO, LOS CUALES SERÁN FIRMADOS Y SELLADOS ÚNICAMENTE POR LOS FUNCIONARIOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN: DIRECTORA PRESIDENTA, SUBDIRECTOR DE SALUD, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A). LOS VALES AUTORIZADOS, ESTARÁN A CARGO DE LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA DE CADA ZONA, QUIENES SERÁN LOS RESPONSABLES DEL CONTROL Y BUEN USO CONFORME A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN. EL VALE DE SERVICIO PARA PROCEDER A SU PAGO DEBERÁ CONTENER HORA Y FECHA LA CUAL SE PROPORCIONÓ EL SERVICIO, NOMBRE DEL EMPLEADO, UNIDAD A LA QUE PERTENECE, DESTINO, FIRMA DEL EMPLEADO, MONTO DEL SERVICIO EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA EL SERVICIO.</p> <p><b>CUMPLIMIENTO TÉCNICO:</b> 1. EL ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR TALONARIOS DE VALES NUMERADOS CORRELATIVOS PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO, ESTOS DEBERÁN CONTENER HORA DE SALIDA DEL LUGAR Y HORA DE LLEGADA, FECHA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO, DESTINO DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO, KM INICIAL Y KM FINAL DEL SERVICIO RECIBIDO, MONTO DEL SERVICIO EN DÓLARES, NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO; FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO, ESTOS SERÁN FIRMADOS Y SELLADOS ÚNICAMENTE POR LOS FUNCIONARIOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN: PRESIDENTA/E, SUBDIRECTOR/A DE SALUD, SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO(A) Y EN SU DEFECTO LOS GERENTES O JEFES DE UNIDAD. 2. POSEER NORMAS DE CONDUCTA INTERNA DE LOS MOTORISTAS CON RESPECTO A LOS USUARIOS. 3. EL ADJUDICADO DEBERÁ PODER REALIZAR TRASLADOS GRUPALES EN EL CUAL SE CANCELARÁ LA RUTA MÁS LARGA EN CASO DE DESVIOS QUE IMPLIQUEN MÁS DE 5 KILOMETROS ESTE PODRÁN SER TOMADOS DE LOS ÍTEMES DEL 70 AL 92.</p>				
FORMA DE PAGO:	<p>DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span> NOMBRE DE CUENTA: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span></p>				
DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>FORMA DE PAGO Y PLAZO: SE REALIZARÁN PAGOS POR CONSUMO MENSUAL Y SERÁN CANCELADOS MEDIANTE ABONO A CUENTA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL ADJUDICADO EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO". EL PAGO SE REALIZARÁ POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUE DAN CORRESPONDIENTE, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICA CORRECTA. EL PLAZO DE PAGO SERÁ DETERMINADO POR EL MONTO FACTURADO, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>RANGO MONTO A PAGAR</th> <th>PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUE DAN (DÍAS HÁBILES)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENTRE \$0.01 A \$25,000.00</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>LA ANTERIOR TABLA HACE REFERENCIA A DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL QUE DAN CORRESPONDIENTE, Y SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICAMENTE CORRECTA. EL DOCUMENTO A PRESENTAR PARA LA EMISIÓN DE QUE DAN SERÁ FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE LA DESCRIPCIÓN, PRECIO UNITARIO Y TOTAL DE LOS</p>	RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUE DAN (DÍAS HÁBILES)	ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8
RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUE DAN (DÍAS HÁBILES)				
ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8				



	<p>SERVICIOS O BIENES ENTREGADOS.</p> <p><b>NOTA:</b> PARA EL CASO QUE EL PROVEEDOR EMITA FACTURA ELECTRÓNICA, DEBERÁ REGISTRAR EL CORREO EN: factura.electronica@isbm.gob.sv Y PARA EFECTO DE EMITIR QUEDAN DEBERÁ TRAER IMPRESA DICHA FACTURA EN HOJA SIMPLE.</p> <p>LA CUENTA CONSIGNADA EN LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ MANTENERLA ACTIVA Y DESIGNADA PARA LA RECEPCIÓN DE SUS DEPÓSITOS, DURANTE UN PERÍODO MÍNIMO DE UN AÑO, EN CORRESPONDENCIA AL EJERCICIO FINANCIERO FISCAL, LA CUENTA PODRÁ SER MODIFICADA EN EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA POR MOTIVOS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, PARA LO CUAL DEBERÁ LLENAR EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE, PROPORCIONADO POR LA UCP, DOCUMENTADA LA SOLICITUD SE PROCEDERÁ A REALIZAR EL CAMBIO Y SE NOTIFICARÁ A LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) DICHA MODIFICACIÓN. ESTE CAMBIO NO REQUIERE RESOLUCIÓN MODIFICATIVA.</p> <p><b>PARA EL PRIMER PAGO:</b> 1. ORIGINAL DE ORDEN DE COMPRA. 2. ORIGINAL DE ORDEN DE INICIO. 3. ORIGINAL DE ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO QUE BRINDA EL SERVICIO. 4. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL O FACTURA ELECTRÓNICA A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE INDIQUE EL SERVICIO REALIZADO, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO, MANTENIENDO LOS COSTOS DE LO PRESENTADOS EN LA OFERTA. EN LA FACTURA DEBERÁ APARECER DEDUCIDO EL 1% DE DICHO IMPUESTO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. 5. COPIA DE REPORTE MENSUAL DE SERVICIOS BRINDADOS, SELLADO Y FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DESIGNADO. 6. FOTOCOPIA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, CON SELLO DE LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS.</p> <p><b>PARA LOS PAGOS SUBSECUENTES:</b> 1. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DESIGNADO POR EL ISBM DE HABER RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN LA CUAL DEBERÁ SER FIRMADA Y SELLADA POR LA PERSONA QUE ENTREGA POR PARTE DEL CONTRATISTA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 111 DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS. 2. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL O FACTURA ELECTRÓNICA A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE LA CANTIDAD DE SERVICIOS, UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OTORGADO, PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL DE LOS SERVICIOS CON IVA INCLUIDO. EN LA FACTURA DEBERÁ APARECER DEDUCIDO EL 1% POR CIENTO DE DICHO IMPUESTO Y UNA COPIA DE LA MISMA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. COPIA DE REPORTE MENSUAL DE SERVICIOS BRINDADO, SELLADO Y FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DESIGNADO.</p>	
LUGAR DE ENTREGA:	EL LUGAR DE LLEGADA SERÁ ESTABLECIDO POR EL SOLICITANTE DEL SERVICIO, QUE PODRÁ SER OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ESTABLECIMIENTOS ISBM O CON AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO UN LUGAR DESIGNADO.	
FECHA DE ENTREGA:	EL PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DE LA FECHA INDICADA EN LA ORDEN DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR EL MONTO CONTRATADO, LO QUE OCURRA PRIMERO.	
<div><div></div><div>LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</div><div></div></div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		
1		