



VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas firmantes" (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento N.º 1 para publicación de información oficiosa).

"También se ha incorporado al documento la página con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad el documento"



DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS
COORDINADORA DE LA UGP-PRIDESII

**ORDEN DE COMPRA
ORIGINAL**

Señores

ELECTROLAB MEDIC, S.A. DE C.V.

Dirección: Calle a San Antonio Abad y Calle Gabriela
Mistral, Edificio ELECTROLAB MEDIC, frente a
Redondel Monseñor Rivera y Damas, San Salvador
Teléfono 2239-9976 y fax 2235-4443

Correo

licitaciones@electrolabmedic.com.sv

NIT: 0614-130792-105-1

Presente.

Orden de Compra n.º 16/2024 ACP-UGPPI

Solicitud de Cotización (SDC) n.º **RECOVID-206-RFQ-
GO**, denominado **“ADQUISICIÓN DE CAMAS PARA
TRABAJO DE PARTO PARA EL HOSPITAL NACIONAL
ZACAMIL”**.

electrónico: FECHA: 10 DE ABRIL DE 2024.

Solicito a ustedes entregar los bienes objeto de la presente Orden de Compra, de manera Inmediata, es decir, entre **TRES (3) y SIETE (7) DÍAS CALENDARIO**, posteriores a la distribución de la Orden de Compra.

Dependencia solicitante: DIRECCIÓN NACIONAL DE HOSPITALES				Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura		
Ítem	Código del Producto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio Unitario (Incluye IVA)	Total (Incluye IVA)
1	62704086	Cama para trabajo de partos. Marca: LINET/BORCAD Modelo: AVE2	4	c/u	US\$33,000.00	US\$132,000.00

<p>FORMA DE PAGO:</p> <p>Para el pago de los bienes el Proveedor presentará a la Tesorería del MINSAL de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre de: Contrato de Préstamo n.º BIRF 9429-SV PROYECTO DE RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19 adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según ley y líquido a pagar, deberá ser por el número de bienes entregados.</p> <p>El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor adjunta a la orden de compra.</p> <p>Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.</p> <p>Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.</p> <p>Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.</p>					
<p>LUGAR DE ENTREGA:</p> <p>Los bienes deberán ser entregados en: Hospital Nacional "Dr. Juan José Fernández" Zacamil, Calle la Ermita y Avenida Castro Moran, Urbanización José Simeón Cañas, Colonia Zacamil, Mejicanos, San Salvador.</p>					
<p>ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a la Ingeniera IRENE ELIZABETH HERRERA, con cargo de Jefe Sección de Biomédica; Teléfono: 7499-0169; correo irene.herrera@salud.gob.sv, como responsable de la Administración de la Orden de Compra.</p>					

MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA impuestos y servicios conexos incluidos		US\$132,000.00
CIENTO TREINTA Y DOS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PRÉSTAMOS EXTERNOS. CONTRATO DE PRÉSTAMO BIRF 9429-SV, CATEGORÍA DE INVERSIÓN 1. COMPONENTE 1: SUBCOMPONENTE: 1.1 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS. PROYECTO 7500. CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3200-3-13-01-22-3-61101.		
Autoriza por contratante MINSAL	Por suministrante	
F.	F.	
DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA MINISTRO DE SALUD AD-HONOREM	ANDRÉS ESTEBAN BUSTILLO VELÁSQUEZ APODERADO ESPECIAL ELECTROLAB MEDIC, S.A. DE C.V.	
 		
		

Fraude y Corrupción

1. Propósito
- 1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del contrato de Préstamo n.º BIRF.9429-SV, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
- b) Conformer y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

- c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
 - d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
 - e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)
 - f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
 - g) Informar oportunamente a la UGPPI/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
 - h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración del Contrato, dicha solicitud debe efectuarse quince (15) días calendario antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador del Contrato deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293; a la brevedad posible y antes del vencimiento del plazo contractual.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. Para el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado

de entregar o por los que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total de la Orden de Compra.

GARANTIAS.

El proveedor seleccionado dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario siguientes a la distribución de la orden de compra, deberá presentar en la ACP/UGP una Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden de compra. Esta garantía deberá mantener su vigencia de 1 año, contados a partir de la distribución de la Orden de Compra. La garantía deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiera, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

- a. El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:
- b. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- d. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- e. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

VIGENCIA. La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes a entera satisfacción del MINSAL.

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS

LOTE	CÓDIGO MINSAL	CODIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	62704086	42295103	CAMA PARA TRABAJO DE PARTOS	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
Equipo: Cama para partos				
Ref. 1.La cama de partos AV 2 se adecua perfectamente a las diferentes fases del parto. Brochure AVE 2. Pág.16				
DESCRIPCIÓN:				
Ref2.Cama hospitalaria eléctrica de altura ajustable para la atención de trabajo de parto. Brochure AVE 2. Pág.10				
Ref. 3. Con apoya pies integrado al equipo con sistema de inserción y sacamiento para resguardo en el mismo. Manual de usuario. Pág. 41y 43				
Ref.4.Ajuste de la altura de la sección de piernas. Manual de usuario. Pág. 40 y 41				
Ref.5. Ajuste eléctrico por medio de control integrado en barandales para al menos los siguientes movimientos: Manual de usuario AVE 2. Pág. 35				
Ref.5.1.Inclinación de respaldo. Manual de usuario AVE 2.Pág. 36				
Ref5.2.Elevación de reposa-piernas. Manual de usuario AVE 2. Pág. 40				
Ref5.3.Trendelemburg. Brochure AVE 2. Pág. 10 y Manual de usuario AVE 2 Pág.39.				
Ref.6.Posee la libertad para cambiar la posición de parto: Posición ginecológica, semirrecostada con los pies apoyados en los soportes de piernas, vertical, en cuclillas, cuatro puntos (cuadrupedia), semi sentada usando los soportes de piernas, semi sentada usando él apoya pies. Brochure AVE 2.Pág. 14 y 15				
Ref.7. Con Botón de seguridad (Bloqueo) de controles de movimientos integrado en barandales. Brochure AVE 2.Pág. 10				
Ref.8.La cama de partos AVE 2 cuenta con piezas desmontables (colchón) para realizar una limpieza más profunda. Manual de usuario. Pág. 79				
Ref.9.Colchón elaborado con material bacteriostático, libre de costuras, que cumple con un Índice de Protección IPX4. Brochure AVE 2 Pág. 19 y Manual de usuario AVE 2.Pág. 88				
Ref.10. En caso de ser adjudicado, las camas se entregarán con tapicería color azul. Brochure AVE 2.Pág. 17				
Ref.11. Pintado de manera electrostática con revestimiento de polvo epoxy. Brochure AVE 2. Pág. 11				
Ref.12. Ajuste manual de la posición RCP. Manual de usuario AVE 2.Pág. 37				
CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS:				
Ref.13. Voltaje: 110/120 VCA. Manual de usuario AVE 2 y Pág. 19, Pág. 88 Brochure AVE 2.				
Ref.14.Frecuencia: 50/60 Hertz. Manual de usuario AVE 2 Pág. 88				
Ref.15. Batería completamente cargada permite la funcionalidad necesaria de la cama de parto (es decir el posicionamiento de la cama y su elevación, la inclinación de los sistemas de soporte, y Trendelemburg) en un mínimo de 4 ciclos. Manual de usuario AVE 2.Pág. 55				
Características Mecánicas:				
Ref.16. Barandales laterales de fácil manipulación, con una sola mano. Brochure AVE 2.Pág. 10				
Ref.17. Con columna de elevación tipo telescópica. Brochure AVE 2. Pág. 9				
Ref.18. Sistema de frenos centralizados. Brochure AVE2. Pág. 13				
Ref.19. Rueda direccionales. Manual de usuario Pág. 18 y Brochure. AVE 2.Pág 13				
Ref.20. Asas de empuje del equipo. Brochure AVE 2.Pág. 13 y Manual de usuario. Pág. 18				
Ref.21. Barandal de cabecera desmontable. Manual de usuario. Pág.18				
Ref.22. Posee una base elaborada el plástico ABS de fácil desinfección. Brochure AVE 2.Pág. 13				
Ref.23. La firme estructura de la cama de partos no posee puntas, corte ni bordes afilados. Brochure AVE 2.Pág.11				
Ref.24. Longitud total de la cama: (2115-2135) mm aproximadamente. Brochure AVE. Pág. 19.				
Ref.25. Ancho total: (950-980) mm aproximadamente. Brochure AVE 2.Pág. 19				
Ref.26. Tamaño de las ruedas: (150-160) mm aproximadamente. Brochure AVE 2.Pág. 19				
Ref.27. Altura máxima ajustable: (995-1050) mm aproximadamente. Brochure AVE 2.Pág. 19				
Ref.28. Altura mínima ajustable: (550-600) mm aproximadamente. Brochure AVE 2. Pág. 19				
Ref.29.Inclinación del segmento de espalda (-10° a -8° / +65 ° a +70°). Manual de usuario AVE 2.Pág. 87				
Ref.30. Inclinación de la sección de asiento 0°/+18,50 Manual de usuario AVE 2.Pág. 87.				
Ref.31. Inclinación máxima de trendelemburg: (0°/-8° a -10°) Brochure AVE 2.Pág. 19				
Ref.32. Angulación vertical de soporte de piernas: 0/125° a 135° Brochure AVE 2.Pág. 19				
Ref.33. Angulación horizontal de soporte de piernas: 0°/ 55° a 60° .Brochure AVE 2.Pág. 19				

Ref.34. Peso máximo de paciente, permitido: 240 kg. Brochure AVE 2.Pág. 19
Accesorios incluidos por equipo:
Ref.35. colchon de piel bacteriostática. Brochure AVE 2.Pág. 19
Ref.36. Soporte de piernas estándar con correas. Brochure AVE 2.Pág. 19
Ref.37. Soporte de piernas tipo Goepel integradas al equipo. Manual de usuario AVE 2. Pág. 45
Ref.38. Agarraderos laterales (un par) inetegradas en las camas. Manual de usuario AVE 2. . Pág. 18
Ref.39. En caso de ser adjudicados, el equipo se suministrará con Atril de al menos 2 ganchos, para colocar soluciones en cualquier lado de la cabecera. Brochure AVE 2. Pág. 18
Estándares y Normativas:
Ref.40. Con la oferta se entregará certificado vigente de ISO 13485
Ref.41. Con la oferta se entregará la documentación solicitada debidamente aprobada
Ref.42. Con la oferta se entregará norma de seguridad eléctrica IEC 60601-1 o equivalente.
Condiciones de Recepción:
Ref.43. En caso de ser adjudicados los equipos se entregán funcionando y en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato.
Información Técnica Requerida:
El ofertante deberá presentar con la oferta:
Ref.44. Con la oferta se entregara: Brochure y Manual de usuario, en el cual se comprueban las especificaciones técnicas de los equipos ofertados.
Ref.46. Se anexara a la oferta Registro sanitario de la DNM
En caso de resultar adjudicado, debe presentar con el equipo, la siguiente información:
Ref.47. En caso de ser adjudicados con la oferta se entregará Brochure y Manual de usuario
Ref.48. En caso de ser adjudicados con la oferta se entregará oferta en fisico y una copia en una memoria USB extraible en idioma Catellano
Garantía:
Ref.49. En caso de ser adjudicados se brindará una garantia de dos (2) años para todos los equipos, contra desperfectos de fabricación, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento.
Ref.50. En caso de ser adjudicados los equipos entregados serán completamente nuevos
Ref.51. Se anexa Carta Compromiso para lo solicitado
Ref.52. Se anexa Carta Compromiso de lo solicitado
Capacitación:
Ref.53. En caso de ser adjudicados proporcionaremos capacitación que cubra La operación, limpieza y manejo del equipo, mantenimiento preventivo impartidas al personal operador y personal técnico de mantenimiento respectivamente.
Ref.54. En caso de ser adjudicados presentaremos programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega de los equipos, serán 2 jornadas de 4 horas para el personal médico y 1 jornada de 8 horas para el personal técnico de mantenimiento y se realizarán en el establecimiento donde se reciban los equipos.
Soporte Técnico:
Ref.55. Se anexa atestados del personal técnico
Ref.56. El MINSAL se reserva el derecho de verificar la información recibida, en este aspecto.
Lugar de Entrega:
Ref.57. En caso de ser adjudicados los equipos serán entregados en el lugar solicitado
Plazo de Entrega:
Ref. 58. Inmediata (entre 3 y 7 días calendario) posteriores la distribución de la orden de Compra o contrato.