

VERSIÓN PÚBLICA

Nosotros, **ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE**, mayor de edad, Doctora en Medicina, de este domicilio, portadora de mi Documento Único de Identidad Número

, con Número de Identificación Tributaria

; actuando en nombre y representación del Ministerio de Salud, con Número de Identificación Tributaria

, personería que compruebo con la siguiente documentación: **I)** El Acuerdo Ejecutivo de la Presidencia de la República Número DIEZ, de fecha uno de Junio del año dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial Número NOVENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS TRES del uno de Junio de dos mil catorce, en donde aparece que el Señor Presidente de la República nombró a la Doctora Elvia Violeta Menjivar Escalante, Ministra de Salud, a partir del día uno de junio del año dos mil catorce, **II)** Certificación expedida en esta ciudad, a los un días del mes de Junio del año dos mil catorce, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que de folio cinco vuelto del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva dicha Presidencia, se encuentra asentada el Acta de Juramentación a través de la cual la Doctora ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE, rindió protesta constitucional como Ministra de Salud, ante el señor Presidente de la República Salvador Sanchez Cerén, el día uno de junio del año dos mil catorce; y sobre la base de los Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), los cuales le conceden facultades para firmar Contratos como el presente, y que para los efectos de este Contrato me denominaré **MINISTERIO DE SALUD**, o simplemente **EL MINSAL**; y **JULIA LISETTE CEPERO RODRIGUEZ**, mayor de edad, Doctora en Medicina, de nacionalidad Cubana y domicilio de la Provincia de Cienfuegos, República de Cuba, con Pasaporte Número
; extendido el día diecinueve de enero de dos mil doce, por la Dirección de Migración de la República de Cuba, con fecha de vencimiento diecinueve de enero de dos mil dieciocho; con Numero de Identificación Tributaria

VERSIÓN PÚBLICA

, actuando en mi carácter personal, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré: **“LA CONSULTORA”**; y en las calidades antes expresadas manifestamos: Que otorgamos el presente Contrato proveniente del proceso de la **SOLICITUD DE COTIZACIÓN POR LIBRE GESTIÓN N° 361/2015** denominado **“CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL PROYECTO DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y LA DEMANDA EN LAS UNIDADES COMUNITARIAS DE SALUD FAMILIAR INTERMEDIAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS ÁREAS URBANAS EN LA REGIÓN METROPOLITANA DE SALUD, SAN SALVADOR”**, de conformidad a las cláusulas que se detallan a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

Objetivos.

Objetivo General:

Evaluar la efectividad del proyecto de gestión del tiempo y la demanda en las Unidades Comunitarias de Salud Familiar Intermedias y Especializadas de las áreas urbanas de la Región Metropolitana de Salud durante el periodo de Junio 2014 a Junio 2015.

Objetivos específicos.

1. Comprobar la efectividad de la ruta de atención al usuario/a en la gestión del tiempo y la demanda.
2. Determinar el tiempo de espera y cumplimiento de citas de los y las usuarios/as que recibieron atención.
3. Verificar la satisfacción de los usuarios/as externos /as en relación al proyecto de gestión del tiempo y la demanda

Alcance del trabajo

El alcance de este estudio es a nivel Regional y local (SIBASI y UCSF).

Revisar y verificar las fuentes primarias de información:

VERSIÓN PÚBLICA

NIVEL REGIONAL Y SIBASI:

1. Evaluaciones mensuales del proyecto de gestión del tiempo y la demanda.
2. Resultado de supervisión integral y facilitadora.

UCSF INTERMEDIAS Y ESPECIALIZADAS.

1. Cumplimiento del flujograma del proceso de gestión del tiempo y la demanda.
2. Libros de citas para la atención integral y de los servicios de apoyo.
3. Evaluaciones mensuales del proyecto de gestión del tiempo y la demanda.

Duración del estudio

Durará 3 meses calendario a partir de la Orden de Inicio del Contrato, prorrogables por un tiempo menor o igual según los resultados recibidos y evaluados para realizar el estudio en otra región según sea solicitado.

Productos

Los productos que deberán presentarse serán los siguientes:

1. Planificación del proceso de investigación: se deberá incluir el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría que incluya cronograma detallando actividades, tareas, responsables, lugares y fechas., así como la hoja de vida de cada uno de ellos/as.
2. Protocolo que incluye: nombre de la consultoría, planteamiento del problema, justificación, antecedentes, marco teórico o conceptual, objetivo general y objetivos específicos, diseño metodológico (tipo de estudio, tamaño de la muestra, muestreo, operacionalización de variables, fuentes de información, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnica de análisis y procesamiento de datos, métodos estadísticos, control de sesgos y consideraciones éticas).
3. Informe Preliminar que contenga los hallazgos encontrados de la

VERSIÓN PÚBLICA

consultoría.

4. Informe Final que contenga los hallazgos encontrados en la consultoría, así como las conclusiones y recomendaciones a la Directora de Primer Nivel de Atención y Directora Región Metropolitana de Salud.

Actividades que deberán ser realizadas por el equipo consultor:

1. Presentación del estudio a la Directora de Primer Nivel de Atención y a la Directora Regional de Salud sobre la realización y alcances de la consultoría.
2. Coordinar con la Dirección del Primer Nivel de Atención y Directora de la Región Metropolitana de Salud las fechas de visita a Región de Salud, SIBASI y Unidades Comunitarias de Salud Familiar para la realización del estudio.
3. El equipo consultor deberá realizar las actividades adicionales que no estén descritas y que contribuyan a la realización de este estudio.

Aportes y contribuciones, de:

El Equipo Consultor: La logística y costo de las presentaciones serán asumidos por el equipo consultor, además harán uso de su equipo de cómputo personal, costos para movilización, alimentación, preparación de informes y otros aportes tales como mapas, fotos, talleres, capacitación, materiales, etc.

Tiempo: El tiempo establecido para esta investigación será tres meses a partir de la fecha del contrato, realizándose las entregas de los productos de la siguiente manera:
El primer producto se entregara a los 10 días de legalizado el contrato. El segundo producto se entregara a los 21 días posterior a la entrega del primer producto. El tercer producto se entregara 30 días posterior a la

VERSIÓN PÚBLICA

entrega del segundo producto y el cuarto producto se entregara a más tardar a los 90 días de la firma del contrato.

Informes: Se entregarán 2 copias impresas en original y en archivo digital de cada uno de los productos en idioma español, los cuales serán entregados a:

- Una copia en la oficina de la Dirección del Primer Nivel de Atención
- Una copia en la oficina de la Dirección de la Región Metropolitana de Salud.

Revisión Presupuestal:

- Viáticos y Gastos de Terminales no aplicables
- Costos de Transporte no aplicable
- Costos de comunicaciones, impresión de informes, costo de traducciones, talleres, capacitaciones, etc. no aplicables

Supervisión y Coordinación de la Consultoría

Es responsabilidad del colaborador técnico/a responsable del Proyecto de gestión del tiempo y la demanda en la Unidad de Desarrollo de Servicios de Salud de la Dirección de Primer Nivel de Atención.

Propiedad de los Productos.

La propiedad de todos los productos de la consultoría, incluyendo documentación de apoyo recopilado, informes, base de datos, presentaciones y demás elementos, sin menoscabo del reconocimiento de la auditoría intelectual del equipo consultor será propiedad del MINSAL.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Forman parte integral del presente Contrato los siguientes documentos: a) La Solicitud de Cotización por Libre Gestión No. 361/2015; b) Los TDR; c) Adendas

VERSIÓN PÚBLICA

y Aclaraciones si las hubieren; d) Garantía; e) La Oferta y sus documentos; f) El Oficio de adjudicación Número 2015-8400-7464, de fecha 2 de Diciembre de 2015; g) Las Resoluciones Modificativas si las hubiere; y h) Otros documentos que emanaren del presente Contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el Contrato, prevalecerá el Contrato.

CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.

EL MINSAL hace constar que el importe del presente Contrato será financiado con la Fuente de financiamiento: FONDO GENERAL con cargo al Cifrado Presupuestario: 2015-3200-3-01-03-21-1-54599 por el monto de VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$25,000.00), correspondientes a la Solicitud de Compra UFI N° 1257, según Certificación de fondos de fecha cinco de octubre de dos mil quince; en el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el Contrato, EL MINSAL a través de su Unidad Financiera Institucional, podrá incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. El MINSAL se compromete a pagar a LA CONSULTORA la cantidad de **VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$25,000.00)**, por el objeto de este Contrato, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta **(Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada)** en un plazo de 60 días calendario posterior a que LA CONSULTORA presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de la Libre Gestión, deberá detallar el Impuesto Sobre la Renta del DIEZ POR CIENTO (10.00%) y la retención del UNO POR CIENTO (1.00%) del Impues-

VERSIÓN PÚBLICA

to a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), Acta de Recepción ambas firmadas por el Administrador del Contrato, Original y dos copias de las notas de aprobación de las garantías que estipule el presente Contrato extendidas por la UACI, debiendo presentar LA CONSULTORA copia de esta documentación en la UACI MINSAL, para efecto de control del contrato. (Según Términos de Referencia).

El pago para LA CONSULTORA estará sujeto a la aplicación de los porcentajes que se establecieron en los Términos de Referencia siendo estos los siguientes:

Producto	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none">Contra entrega y aprobación del producto 1 (Planificación del proceso de investigación)	30%
<ul style="list-style-type: none">Contra entrega y aprobación del producto 2 (Protocolo)	30%
<ul style="list-style-type: none">Contra entrega y aprobación del producto 3 (Informe Preliminar)	20%
<ul style="list-style-type: none">Contra entrega y aprobación del producto 4 (Informe Final)	20%
TOTAL	100%

Para cada pago, el coordinador /a del equipo consultor presentará a la Dirección del Primer nivel de Atención una copia digital y dos copias impresas del producto, además el acta de recepción debidamente firmada por el Administrador del Contrato y por el Coordinador/a del Equipo Consultor.

En el recibo, en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al porcentaje de pago y mención al producto presentado, número y concepto del Contrato suscrito con el Ministerio de Salud. Asimismo,

VERSIÓN PÚBLICA

deberán detallarse los respectivos descuentos de ley.

El consultor recibirá en concepto de pago por productos entregados según cronograma previamente establecido;

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el UNO POR CIENTO (1.00%) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO, LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

LA CONSULTORA se compromete a prestar el servicio por un período de TRES (3) MESES contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio del Contrato y contra entrega de resultados según plan de trabajo. El lugar de prestación del servicio será en la Dirección del Primer Nivel de Atención. **LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SERÁ A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA Y FINALIZARÁ 90 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE FINALIZADO EL PLAZO DE ENTREGA.**

CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍA.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato LA CONSULTORA otorgará a favor del Estado y Gobierno de El

VERSIÓN PÚBLICA

Salvador en el Ramo de Salud la garantía siguiente: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, para garantizar el cumplimiento estricto del presente Contrato, por un valor equivalente al DOCE POR CIENTO (12%) del monto total del Contrato, la cuál deberá presentar dentro de los QUINCE (15) días calendario siguientes a la fecha de distribución del Contrato y permanecerá vigente durante el plazo de SEIS MESES, contados a partir de dicha fecha. Dicha garantía consistirá en fianza, Pagaré, Cheque de Gerencia, de Caja o Cheque Certificado; extendida por Instituciones Bancarias o por Sociedades Aseguradoras o Afianzadoras, debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero Salvadoreño. La UACI entregará el comprobante de recibido. Para la garantía que presente debe agregar copia del NIT de LA CONSULTORA.

CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, quien ha sido nombrado por la Titular del MINSAL, mediante Acuerdo Institucional N° 1790 de fecha siete de Diciembre de de dos mil quince, cuyo nombre se encuentra establecido en el Anexo Número UNO del presente Contrato. Quien tendrá las facultades que le señala el Artículo 82 Bis de la LACAP y 74 del Reglamento de la LACAP, siendo estas las siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, b) Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los Contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos, c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe a la Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a LA CONSULTORA, por los incumplimientos de sus obligaciones, d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final, e) Elaborar y suscribir con-

VERSIÓN PÚBLICA

juntamente con LA CONSULTORA, las actas de recepción total o parcial de la contratación de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP, f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que esta proceda a devolver a LA CONSULTORA las garantías correspondientes, g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones al Contrato, una vez identificada tal necesidad, h) Gestionar los reclamos a LA CONSULTORA relacionados con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles; i) Emisión de la Orden de Inicio correspondiente, (cuando aplique), j) La aprobación del plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al Titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado, (cuando aplique), k) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y el presente Contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN.

Corresponderá al Administrador del Contrato, en Coordinación con LA CONSULTORA, la elaboración de las Actas de Recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP.

CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES Y PROHIBICIONES.

El presente Contrato podrá ser modificado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los Artículos 83-A y 86 de la LACAP, LA CONSULTORA dentro de los diez días calendario antes del vencimiento del plazo de entrega, deberá presentar al Administrador de Contrato la solicitud de modificación de Contrato, siempre que se trate de causas

VERSIÓN PÚBLICA

no imputables a ella, debiendo adjuntar las justificaciones y comprobaciones correspondientes. De esta solicitud debe remitirse copia a la UACI el mismo día. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que EL MINSAL deniegue la prórroga del plazo contractual. En caso de otorgarse ésta será establecida y formalizada a través de una Resolución Ministerial de Modificativa de Contrato autorizada por la Titular del MINSAL, y no dará derecho a LA CONSULTORA a compensación económica. Cuando la Institución contratante por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, la Unidad Solicitante o el Administrador de Contrato en su caso, elaborará solicitud y adjuntará la justificación correspondiente, para ser presentada a la UACI. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia de LA CONSULTORA al solicitar pedidos sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. Si se prorroga el Contrato LA CONSULTORA en caso de ser necesario deberá ampliar los plazos y monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo indique EL MINSAL y formará parte integral de este Contrato. EL MINSAL podrá modificar los Contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor. La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad de LA CONSULTORA, quien las deberá documentar en su solicitud de prórroga y deberán ser aceptadas por la Titular del MINSAL en la Resolución Razonada que provea, todo de conformidad a los artículos 75 y 76 del RELACAP. Prohibición de modificación: Este Contrato de conformidad al artículo 83-B no podrá modificarse cuando dichas modificaciones se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos: a) Alterar el objeto contractual; b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o

VERSIÓN PÚBLICA

convalidar la falta de diligencia de LA CONSULTORA en el cumplimiento de sus obligaciones. La modificación que se realice en contra de lo establecido anteriormente será nula, y la responsabilidad será del titular de la institución.

EL MINSAL, también podrá incrementar el monto del Contrato durante la vigencia hasta por un monto igual o menor al VEINTE POR CIENTO (20.00%) de su monto inicial, este incremento podrá autorizarse en una o varias modificaciones, las cuales estarán respaldadas por su respectiva Resolución Razonada. Dichas modificaciones deberán firmarse por los Representantes de las partes contratantes quienes deberán acreditar sus personerías.

CLÁUSULA NOVENA: PRÓRROGAS.

El Contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá una resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga.

La Unidad Solicitante deberá remitir a la UACI la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: Nota de LA CONSULTORA en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma con su respectiva disponibilidad presupuestaria e informe favorable del Administrador de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: CESIÓN.

Salvo autorización expresa del MINSAL, LA CONSULTORA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

VERSIÓN PÚBLICA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD.

LA CONSULTORA se compromete a guardar la confidencialidad de toda la información revelada por EL MINSAL, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que EL MINSAL lo autorice en forma escrita. LA CONSULTORA se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por EL MINSAL se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

El equipo consultor se compromete a mantener **estricta confidencialidad** de la información a la cual tenga acceso en virtud de la presente consultoría.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SANCIONES.

Si LA CONSULTORA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONSULTORA incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

EL MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) **LA CONSULTORA** no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del

VERSIÓN PÚBLICA

plazo acordado en este Contrato; b) La mora de **LA CONSULTORA** en el cumplimiento del plazo de prestación del servicio ó de cualquier otra obligación contractual; c) **LA CONSULTORA** brinde el servicio en inferior calidad a lo ofertado y contratado ó no cumpla con las condiciones pactadas en este Contrato; y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: TERMINACIÓN BILATERAL.

Las partes Contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a LA CONSULTORA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la del servicio entregado y recibido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONSULTORA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en la Solicitud de Cotización; EL MINSAL notificará a LA CONSULTORA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Asimismo EL MINSAL, hará efectiva la garantía que tuviere en su poder.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiera, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo

VERSIÓN PÚBLICA

a LA CONSULTORA, EL MINSAL nombrará al depositario de los bienes quien releva al MINSAL de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONSULTORA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

EL MINSAL, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del MINSAL, con respecto a la prestación objeto del presente Contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONSULTORA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL MINSAL.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL.

El presente Contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: JURISDICCIÓN.

Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

El MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce Número Ochocientos Veintisiete. San Salvador y LA CONSULTORA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: 85 Avenida Norte No. 732 Calle Mirador y Atenea, Colonia Escalón. Teléfono 7840-8384 y 7704-8878. Dirección electrónica

VERSIÓN PÚBLICA

julialcr@yahoo.es . Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán validas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador a los siete días del mes de Diciembre de dos mil quince.

DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE
MINISTERIO DE SALUD

DRA. JULIA LISETTE CEPERO RODRIGUEZ
LA CONSULTORA

JACS/SdeM

aplicables a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: JURISDICCIÓN.

Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

El MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce Número Ochocientos Veintisiete. San Salvador y LA CONSULTORA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: 85 Avenida Norte No. 732 Calle Mirador y Atenea, Colonia Escalón. Teléfono 7840-8384 y 7704-8878. Dirección electrónica julialcr@yahoo.es . Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán validas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador a los siete días del mes de Diciembre de dos mil quince.



DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE
MINISTERIO DE SALUD

JACS/SdeM

DRA. JULIA LISETTE CEPERO RODRIGUEZ
LA CONSULTORA



HOY SE EMITE EL **ACUERDO No.1790.** En la ciudad de San Salvador a las nueve horas con treinta y cinco minutos del día siete de diciembre de dos mil quince.- **EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD,** de conformidad a lo establecido en el Art. 82 Bis de la LACAP; Art.74 del Reglamento de La Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; esta Secretaría de Estado ACUERDA: Nombrar como Administrador del Contrato derivado del Proceso de Compra Solicitud de Cotización por Libre Gestión No. 361/2015, denominada “**CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL PROYECTO DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y LA DEMANDA EN LAS UNIDADES COMUNITARIAS DE SALUD FAMILIAR INTERMEDIAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS ÁREAS URBANAS EN LA REGIÓN METROPOLITANA DE SALUD, SAN SALVADOR**”, al **Dr. Samuel Ulises Romero Velásquez, Técnico Médico de la Unidad de Desarrollo de Servicios de Salud.** El nombrado actuará en carácter en carácter adhonorem, a partir de la fecha de firma del Contrato, Quien deberá dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan a continuación:

RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

1. Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales.
2. Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos.
3. Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones.
4. Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final.
5. Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de la adquisición de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP.
6. Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio en cuyos contratos no existan



incumplimientos, el acta respectiva a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes.

7. Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad.
8. Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles.
9. Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique)
10. La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique).
11. Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de de la misma y Contrato.

COMUNIQUESE. La Ministra de Salud, (F) E.Violeta E.

DIOS UNION LIBERTAD

DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE
MINISTRA DE SALUD

IAM/JACS/SdeM.



7. Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad.
8. Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles.
9. Emisión de la Orden de Inicio Correspondiente, (cuando aplique)
10. La aprobación del Plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo, para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (Cuando aplique).
11. Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de de la misma y Contrato.

COMUNIQUESE. La Ministra de Salud, (F) E.Violeta E.

DIOS UNION LIBERTAD



DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE
MINISTRA DE SALUD

IAM/JACS/SdeM.