

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

## SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI  
Calle El Pedregal; Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad  
"Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA N° 9366

FECHA:

13/01/2016

Solicitud de Compra No.:

IEESFORD 06/2016

SUMINISTRANTE: **Maestra Elodie Brun**

Fax:

NIT:

NRC:

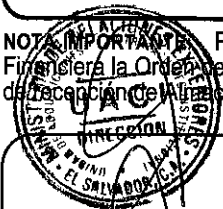
Tel.:

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

| CANTIDAD                                | DETALLE  | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|--|-----------------|--------------|
| 1                                       | CONTRATAR ASESOR DE TESIS PARA OBTENER MAESTRÍA EN DIPLOMACIA  | \$ 1,017.00     | \$ 1,017.00  |
|   | CURSADA EN EL IEESFORD, SOBRE EL TEMA: "LAS RELACIONES CHINO-LATINOAMERICANAS: ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES LECCIONES PARA CENTROAMERICA?"  |                 |              |
|   | FORMA DE CANCELACIÓN: DOS PAGOS: EL 1° AL TÉRMINO DE LOS PRIMEROS 3 MESES Y EL 2° AL CONCLUIR LOS 6 MESES DE LA ASESORÍA PREVIA PRESENTACIÓN DE LAS ACTAS DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO, FIRMADAS POR LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y LA CORRESPONDIENTE FACTURA O RECIBO |                 |              |
|   | PERIODO: SEIS MESES A PARTIR DEL 15 DE ENERO DE 2016   |                 |              |
|   | SOLICITANTE DEL SERVICIO: IEESFORD   |                 |              |
|   | ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA: LIC. LUZ ELENA NÚÑEZ DE SAADE  |                 |              |
|   | <b>VER NOTA AL REVERSO.</b>  |                 |              |
| VALOR EN LETRAS:                        |  |                 | \$ 1,017.00  |
| <b>UN MIL DIECISIETE 00/100 DÓLARES</b> |  |                 |              |

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; y la recepción de la factura, si es un Suministro.

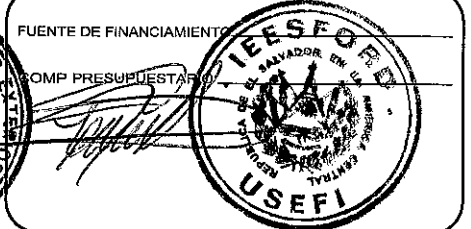


Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

DIRECTOR UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo N° 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero



DIRECTOR DAF