

NOTA ACLARATORIA:

Este documento es una versión publica, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ellos los datos personales de las personas naturales o jurídicas firmantes (artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 del Lineamiento n°1 para la Publicación de la Información Oficiosa).

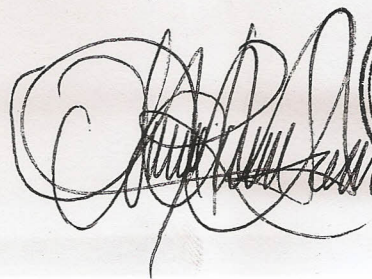


En la Ciudad de San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día diecisiete de Marzo de dos mil dieciséis.- Ante mí, **ANA RUTH SORIANO MENDOZA**, Notaria, del domicilio de _____, Departamento de San Salvador, comparece la Licenciada **PATRICIA ELENA SANCHEZ DE MORAN**, de treinta y siete años de edad, Abogada, del domicilio de _____, Departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____

_____ ; **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTACIÓN DECLARA:** I) Que el día quince de marzo del presente año, ha sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se le autoriza la incorporación de su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no se encuentra inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; y III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación se detallan: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realice ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que se requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que

realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepta los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogada por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudora, codeudora o fiadora calificada dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Asimismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobaré por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la

LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo 158 romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente. VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de Abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo. VII) Se comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderada de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. **DOY FE.-**





En la ciudad de San Salvador a las catorce horas con quince minutos del día catorce de Marzo del año dos mil dieciséis.- Ante Mí **OSCAR ARMANDO ALMEIDA CHAVEZ**, Notario de este domicilio, comparece la Doctora **ANA CAMILA DE LEON DE CASTRO GARAY**, de _____ años de edad, Abogada y Notario, del domicilio de _____, portadora de mi Documento Único de Identidad número _____, número de Identificación Tributaria _____, ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARO: I) Que el día he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la

(())

Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la

Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos **DOY FE**.

Aracely del Costo Jara

[Signature]





En la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día veintinueve de Marzo de dos mil dieciséis.- Ante mí, NARCISO ROVIRA FLORES, Notario de este domicilio, comparece la Licenciada DINORA ALICIA LARIOS LANDAVERDE, de [redacted] años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de [redacted], Departamento de [redacted], a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [redacted] y número de Identificación Tributaria [redacted], ME DICE: I)

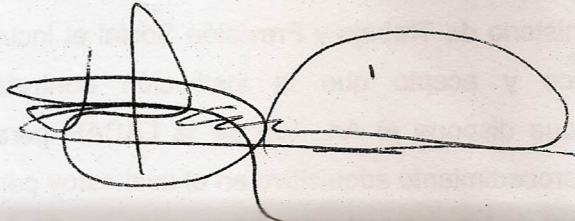
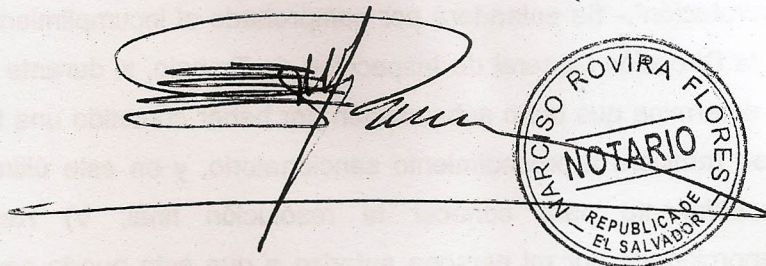
Que con el objeto de prestar mis servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARA: Que el día once de Marzo del presente año, he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instrucciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un termino de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Depar-

tamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo y otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime conveniente.- IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras Leyes; d) *Por ser deudora codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero*; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcance los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en



casos excepcionales.- El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito.- El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar factura de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados.- Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciar el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación".- Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrato si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de 10 de Abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de

familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferencias actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a afecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta Notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, followed by a circular notary stamp. The stamp contains the text "MARCISO ROVIRA FLORES", "NOTARIO", and "REPUBLICA DE EL SALVADOR".



En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día veintinueve de marzo de dos mil dieciséis. Ante mí, **PAUL ANDRE CASTELLANOS SCHÜRMANN**, Notario, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria

~~ceros~~ ~~ceros~~ ~~seis~~ ~~cientos~~ ~~cuatro~~ ~~ceros~~ ~~ceros~~ ~~uno~~ ~~setenta~~, comparece el Licenciado **EDUARDO GARCÍA GUTIÉRREZ**, de ~~cuarenta y cinco~~ años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de ~~Nuevo Cuscatlán~~, Departamento de ~~La Libertad~~, a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número ~~ceros~~ ~~ceros~~ ~~ochocientos~~ ~~setenta~~ y ~~tres~~ mil ~~cuatro~~ ~~cientos~~ ~~sesenta~~ y ~~tres~~, con Número de Identificación Tributaria

~~seis~~ ~~cientos~~ ~~veinte~~ ~~tres~~, ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día quince de marzo de dos mil dieciséis he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran

de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación;

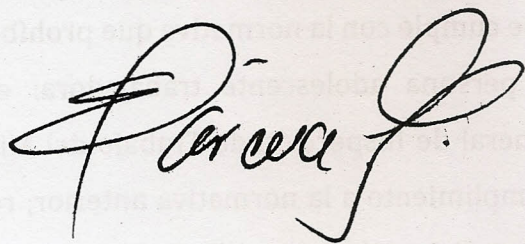
c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes.

IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En



aquellos casos en los que por una clara negligencia del Apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del Apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme a la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescente por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la

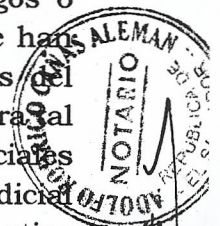
LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que ésta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14-2014 de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presenta acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta en dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. DOY FE.



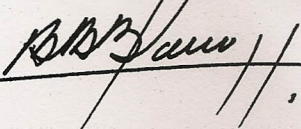
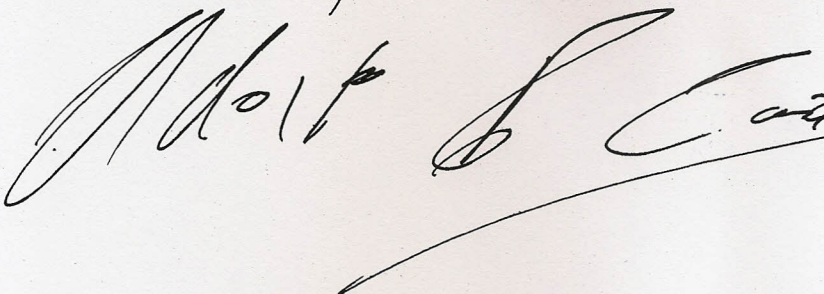
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día treinta de marzo de dos mil dieciséis.- Ante Mí, **ADOLFO RODRIGO CAÑAS ALEMAN**, notario, del domicilio de _____, Departamento de _____, comparece el Licenciado **BENJAMIN BALTAZAR BLANCO HERNANDEZ**, de cincuenta y siete años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de _____, Departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número _____

_____, **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** **I)** Que el día once de marzo del presente año, he sido notificado del acuerdo del Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: **a)** Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; **b)** Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; **c)** Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; **d)** Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; **e)** Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; **f)** Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; **g)** No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; **h)** Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que

lleva la Institución; **i)** No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni someter criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; **j)** Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; **IV)** Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: **a)** Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; **b)** Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud del Contrato de Mandato; **c)** Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; **d)** Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; **e)** En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; **f)** Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que se le han asignados por el FOSAFFI; **g)** Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; **h)** Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de la Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales.- El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito.- El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo.- Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión.- Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados.- Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación".- Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por



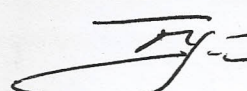

parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; **VII)** Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha Institución.-No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-

X 



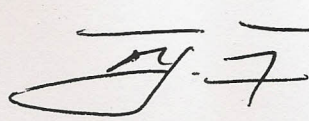


En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dieciséis de marzo del año dos mil dieciséis. Ante mí, **RONALD EDUARDO TOLEDO CHÁVEZ**, Notario, de _____, comparece la Licenciada **VILMA YANIRA BURUCA HERNÁNDEZ**, de cuarenta y dos años de edad, Abogada, de _____, a quien conozco, portadora de su Documento Único de Identidad número _____ con Número de Identificación Tributaria _____.

_____, **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios Profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día catorce de marzo de los corrientes he sido notificada del Acuerdo del Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los Juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a la reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realice un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o

adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá que comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a un procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final ; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultado al FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conforme a la tabla de honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-CATORCE-DOS MIL CATORCE de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, peritos entre otros. VII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderada de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, autorizadas con mi firma y sello, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada según su voluntad, a quien expliqué los efectos legales de la misma y leída que se la hube, íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y firmamos. DOY FE.



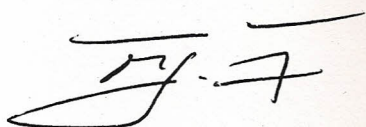
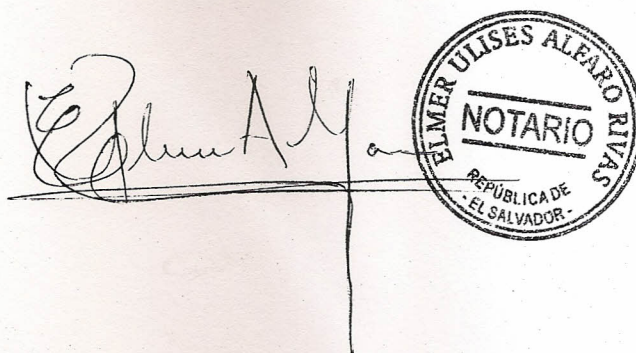
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dieciséis de marzo del año dos mil dieciséis. Ante mí, **ELMER ULISES ALFARO RIVAS**, Notario, de _____, comparece el Licenciado **RONALD EDUARDO TOLEDO CHÁVEZ**, de _____, Abogado, de _____, a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número _____, con Número de Identificación Tributaria _____.

ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios Profesionales como Apoderado general Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día catorce de marzo de los corrientes he sido notificado del Acuerdo del Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los Juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a la reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realice un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b)



Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o al artículo noventa y nueve del Código de procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridas por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada la Sección de Recuperación Judicial de FOSAFFI, por lo menos con quince día hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al apoderado externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia y que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución Contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el Artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá que comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a un procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final ; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultado al FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conforme a la tabla de honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-CATORCE-DOS MIL CATORCE de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra

forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, peritos entre otros. VII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderada de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, autorizadas con mi firma y sello, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada según su voluntad, a quien expliqué los efectos legales de la misma y leída que se la hube, íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. F.', written above a horizontal line.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elmer Ulises Alvarado Rivas', written above a horizontal line. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal contains the text 'ELMER ULISES ALVARADO RIVAS' around the top edge, 'NOTARIO' in the center, and 'REPÚBLICA DE EL SALVADOR' around the bottom edge.



En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día treinta de marzo del año dos mil dieciséis. Ante mí, RONALD MAURICIO RUANO SOLIS, Notario, de _____, comparece el licenciado MAURICIO RUANO ROMERO, de _____, abogado, _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____

_____ con número de Identificación Tributaria _____


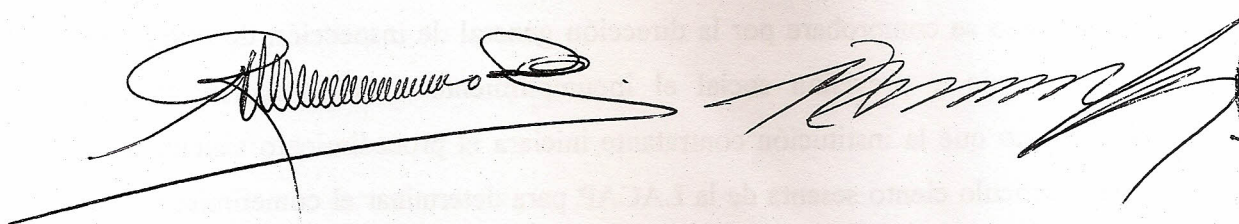
Y

ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como apoderado general judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARA: I) que el día once de marzo del año dos mil dieciséis, he sido notificado del acuerdo del Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del registro de apoderados externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al departamento jurídico del Fondo, todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presentan con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial, copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del

Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abono, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizados por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, a la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del registro de apoderados que lleva la institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime conveniente; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de mandato; c) encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de procedimientos civiles o su equivalentes en otras leyes; d) por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las ultimas tres categorías de riesgo del sistema financiero; e) en aquellos casos en los que por una clara negligencia del Apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del fondo y que a consideración del Departamento jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) cuando se compruebe que existe conflicto de intereses, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la sección de recuperación judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en

casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá de ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al apoderado externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas y niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la dirección general de inspección de trabajo del ministerio de trabajo y previsión social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho romano V (literal b) de la LACAP que dispone “invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación”. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la dirección general de inspección de trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este ultimo caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la tabla de honorarios aprobada según sesión de comité administrador CA 14/2014 de fecha diez de abril de dos mil catorce y por otra forma previamente estipulada y autorizada por el fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción

que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como curadores, ejecutores de embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



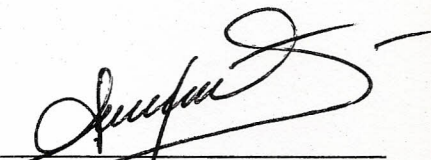


En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del treinta de marzo de dos mil dieciséis. Ante mi ZONIA GISELLE MALDONADO DE MOZ, Notario del domicilio de _____, comparece la Licenciada **ANA MARIA CORTEZ ARTIGA**, de _____ años de edad, Abogada, _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad numero _____

ME DICE: Que con el objeto de prestar mis servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** I) Que el día once de marzo del presente año, he sido notificada del acuerdo de comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informes de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resolución adversa que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponer oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y prestándose a las reuniones a las que sea convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en Forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realice un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepto los causales de cesación de servicios

profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrase limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudora, codeudora o fiadora calificada dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de intereses, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor a quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, en caso se comprare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. Ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento de adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. Ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de contratación". Se entendera por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determinara que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remite a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la información entregada por cualquier medio que estime conveniente;


VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14-2014 de fecha diez de abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos folios útiles, manifestando la compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad para constancia firmamos DOY FE.



Firma del apoderada Externa



Firma del Notario



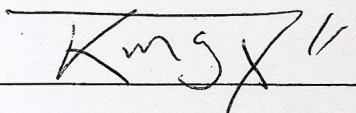


ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

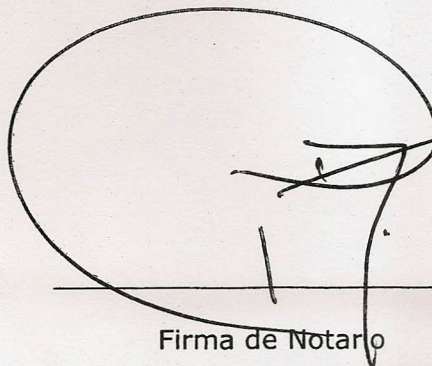
En la ciudad de San Salvador a las nueve horas del veintiocho de marzo del dos mil dieciséis. Ante mi, **PATRICIO ERNESTO GÓMEZ OLIVARES**, notario [REDACTED], comparece la Licenciada **KELLY MARGARITA GINJAUME SALAZAR**, de [REDACTED], abogada, de este domicilio, a quien conozco he identificado por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED], **MEDICE:** que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** **I)** Que el día quince he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: **a)** Los Apoderados externos deben de consultar al departamento jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; **b)** Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que realicen ante los tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; **c)** Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; **d)** Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; **e)** Prestar la colaboración condicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocados por el Fondo; **f)** Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; **g)** No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; **h)** Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al

Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; **i)** No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; **j)** Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. **IV)** Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: **a)** Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; **b)** Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato. **c)** Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; **d)** Por ser deudora, codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; **e)** en aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; **f)** Cuando se compruebe que existe conflicto de intereses, como cuando sea recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; **g)** Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; **h)** Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento

sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilidad prevista en el art. 158 romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen convenientes; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conforme a la tabla de horarios aprobada según Sección del Comité de Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de abril de 2014 y por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; **VII)** Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presenta acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicio profesionales como apoderada de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



Firma de Apoderada Externa



Firma de Notario





Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

FOSAFFI

ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

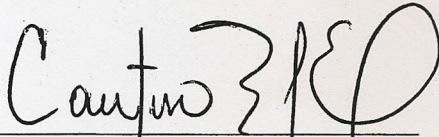


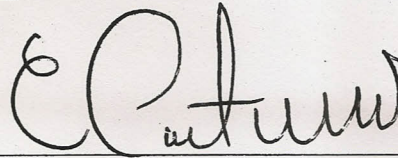
En la ciudad de San Salvador a las catorce horas treinta minutos del día once de marzo del año dos mil dieciséis. Ante Mí, JOSE EDGARDO CONTRERAS POCASANGRE, Notario del domicilio de _____, Departamento de _____, comparece el Licenciado LUIS EDUARDO CASTRO RAMIREZ, de _____ años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de _____, Departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____.

. Y BAJO JURAMENTO DECLARA: I) Que ha sido notificado este día por la Sección de Recuperación Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, de la designación a su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no se encuentra inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona, acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en

forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sea requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepta las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades obligaciones contraídas en virtud al contrato de mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al apoderado externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Los anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad

mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho romano V literal B de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que ésta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos será conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14/2014 de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, Peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de Servicios Profesionales como apoderado de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.


Firma de Apoderado (a) Externo


Firma de Notario



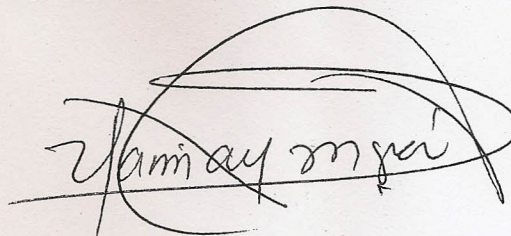
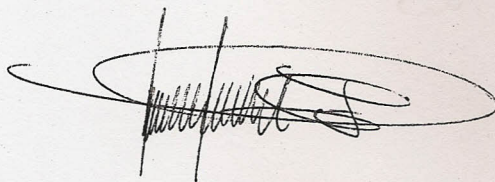


En la ciudad de San Salvador a las once horas del día treinta de marzo del año dos mil dieciséis, Ante Mí **Yanira Guadalupe Salamanca Mejía**, Notario, comparece el Licenciado **JOSÉ JAIME CASTRO**, quien es de _____ de edad, del domicilio de _____, del Departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____

y **ME DICE**: Que con el objeto de prestar sus servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA**: I) Que el día once de marzo del presente año ha sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no se encuentra inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) y que a efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los Juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en

los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las estipulaciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepta las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Por inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato. c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los Juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien deberá dar por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un periodo no mayor a quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar las facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sea propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los Honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Asimismo declara que no emplea a niñas, niños, y adolescentes por debajo de la edad media mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la ley LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la ley LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una

infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por su persona autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente. VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador C A CATORCE- DOS MIL CATORCE, de fecha diez de abril del año dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, Peritos entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requerido por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

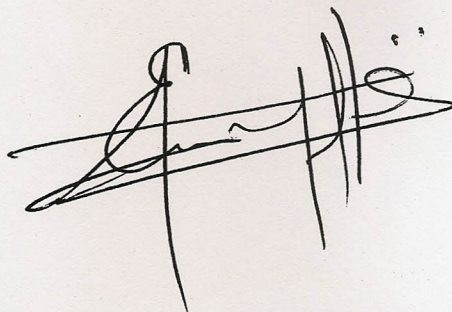
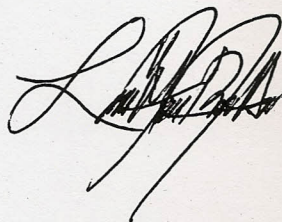


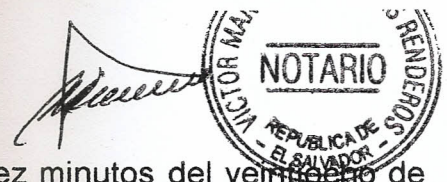
En la ciudad de San Salvador a las nueve horas del día veintinueve de marzo de dos mil dieciséis. Ante mi **EDRAS JOSIEL MARQUEZ FLORES**, notario del domicilio de _____ Departamento de _____, comparece la Licenciada **LILIANA MABEL RIVAS AGUILERA**, de _____ años de edad, Abogada, del domicilio de _____, Departamento de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____

_____, **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día diez de marzo del dos mil dieciséis, he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el Artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de un escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del fondo; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que se realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de

litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se oponga a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogada por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudora codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que se le han sido asignados por el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deber ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sea propiedad del fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. Ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho romano V literal b) de la LACAP que dispone

este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA10-2016 de fecha diez de marzo de dos mil dieciséis o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, como proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación del servicio profesionales como apoderada de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos **DOY FE.**



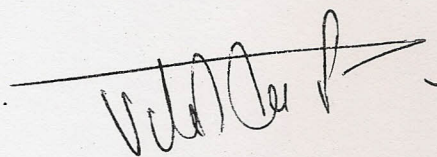


En la ciudad de San Salvador a las once horas diez minutos del veintiseis de marzo de dos mil dieciséis. Ante Mí, VICTOR MANUEL DEODANES RENDERO, Notario de _____, comparece el Licenciado VICTOR GUILLERMO CAÑAS PORTILLO, de _____, Abogado, de _____, a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número _____; **ME**

DICE: Que con el objeto de prestar mis servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** I) Que el día once de marzo de dos mil dieciséis he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la

Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato, c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas 3 categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuneta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez que haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños, y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento

sancionatorio que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal B) de la LAPCAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada. VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14-2014 de fecha 10 de abril de 2014. VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como curadores, ejecutores de embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requerido por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicio profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



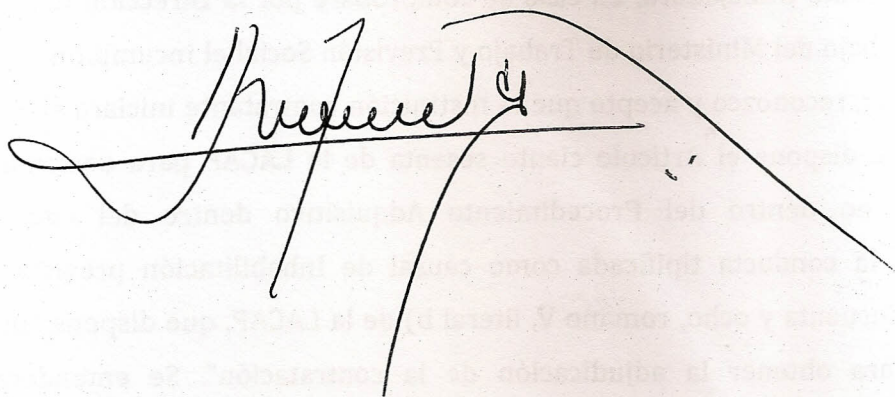
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dieciséis de Marzo de dos mil dieciséis. Ante mi, **KAREN MAGALI FUNES MONTERROSA**, Notario, comparece el licenciado **OVIDIO CLAROS AMAYA**, de de edad, Abogado y Notario, del domicilio de departamento de , a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número y con Número de identificación Tributaria

Y ME DICE: Que con el objeto de prestar sus servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** Que el día quince de marzo del presente año, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de los servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración. b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presenten a las Instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite,

entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o el Comité Administrador según sea el caso, la solicitud de dadas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud del contrato de Mandato. c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del sistema financiero. e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del Apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que exista conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la

cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado externo, quien dará por recibido y conforme a la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de Honorarios que estén pendientes de pago de parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo, lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplean a niñas, niños o adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de la protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el Proceso Sancionatorio que dispone el Artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del Procedimiento Adquisitivo dentro del cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de Inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho, romano V, literal b) de la LACAP, que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección al Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determinar que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si re remitiere a Procedimiento Sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14-2014 de fecha diez de Abril de dos mil catorce, o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo. VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo; proponer el nombramiento de

familiares dentro del cuarto grado consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales tales como curadores, ejecutores de embargo, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta está conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos, **DOY FE.**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.A smaller handwritten signature in black ink, located below the first signature and to the left of the notary seal.



En la ciudad de San Salvador a las once horas diez minutos del veintiocho de marzo de dos mil dieciséis. Ante Mí, RICARDO GOMEZ RIVERA, Notario de [redacted], comparece el Licenciado **REYNALDO ALFONSO HERRERA CHAVARRIA**, de [redacted], Abogado y Notario, de [redacted],

a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [redacted] **ME DICE:** Que

con el objeto de prestar mis servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO**

JURAMENTO DECLARA: I) Que el día once de marzo de dos mil dieciséis he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar

inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso; la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo; so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato, c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas 3 categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez que haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños, y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el

procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal B) de la LAPCAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada. VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA14-2014 de fecha 10 de abril de 2014. VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como curadores, ejecutores de embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requerido por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicio profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



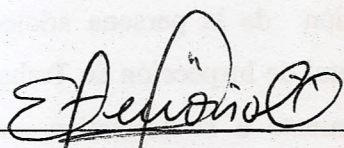
En la ciudad de San Salvador a las diez horas treinta minutos del día veintiocho de marzo del año dos mil dieciséis. Ante mí, **CRISABEL VIDAL SANCHEZ**, Notario de [redacted] y del de [redacted], comparece la Licenciada **REINA ESMERALDA TENORIO NAJARRO**, de [redacted] de edad, Abogada, del domicilio de [redacted], Departamento de [redacted], a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [redacted]

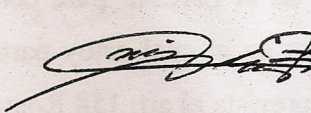
[redacted], **ME DICE**: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA**: I) Que el día quince de marzo de dos mil dieciséis he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efectos de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presente con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que realicen ante los tribunales; así como también, copias de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieren de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando


se lo solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre los juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcance los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en

casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, a quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista al art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone “ Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación” . Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un

proceso: como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, Peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.


Firma de Apoderada Externa

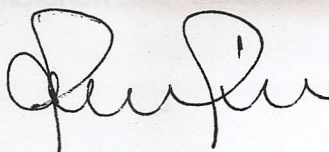

Firma de Notario



ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO


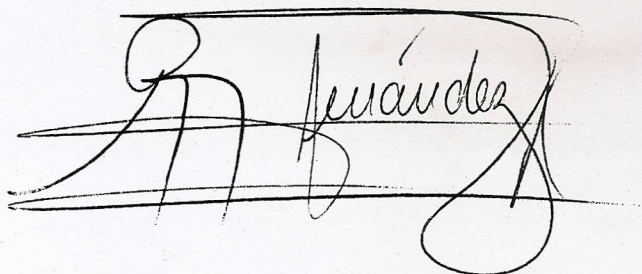
En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día veintiocho de Marzo de dos mil dieciséis.- Ante mí, **JOSE RENE NAVAS URIAS**, Notario, _____, comparece el Licenciado **ROLANDO NAPOLEON HERNANDEZ JIMENEZ**, quien es de _____, Abogado, _____, persona que conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número _____, con Número de Identificación Tributaria _____.

ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día dieciséis de Marzo de dos mil dieciséis he sido notificado del Acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requiera de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio de los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos a la



auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la aceptación de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimiento Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a las gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el

apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA - CATORCE / DOS MIL CATORCE de fecha diez de Abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta, manifiesta estar conforme dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-



ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

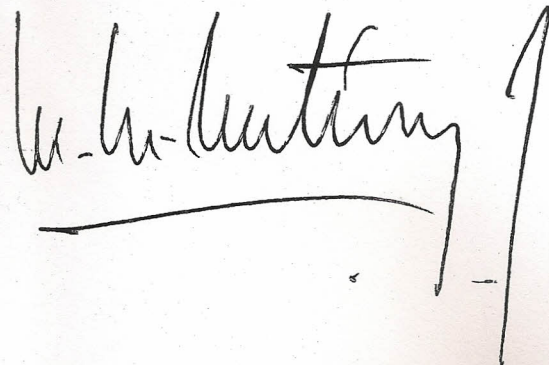


En la ciudad de San Salvador a las catorce horas y treinta minutos del día diecisiete de Marzo del año dos mil dieciséis. Ante Mí, MANUEL MAURICIO MARTINEZ CARBALLO, Notario, comparece el Licenciado JULIO CESAR VALLE MORENO, de, Abogado, del domicilio de, Departamento de, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

, **ME DICE:** Que con el objetivo de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día dieciséis de Marzo del año dos mil dieciséis, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término que de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resolución adversa que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pago, abono, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) informar

inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instituciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) inhabilitado para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimiento Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pago o soborno del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar factura de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el Incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la

Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conforme a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-CATORCE/DOS MIL CATORCE de la fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. DOY FE.-



En la ciudad de San Salvador a las diecisiete horas del día dieciseis de marzo de dos mil dieciseis. Ante M^{te} MARIA ALEJANDRA CERNA LARA Notario _____, comparece el Licenciado WALTER ALEXANDER LÓPEZ NAVAS, _____, Abogado, del domicilio de _____ Departamento de _____, persona a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad Número _____, y Número de Identificación Tributaria: _____.


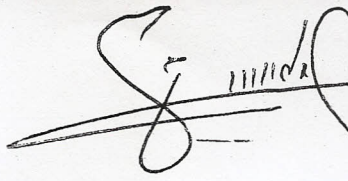
ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARO: I) Que el día dieciseis de marzo de dos mil dieciseis he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquee en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho

~~excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho~~

informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-uno cuatro/ dos cero uno cuatro de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de una hoja útil, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

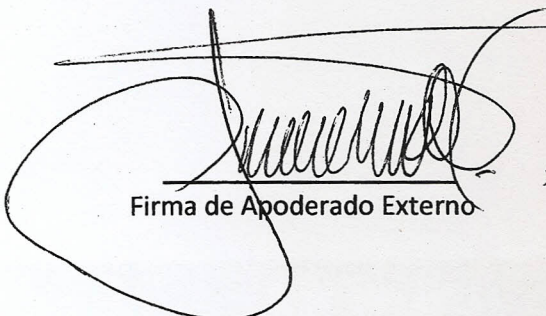


En la Ciudad de San Salvador a las trece horas del día veintiocho de marzo de dos mil dieciséis. Ante Mí, **SALVADOR ENRIQUE AYALA MENDOZA**, Notario comparece el Licenciado **LUIS HECTOR ALBERTO PEREZ AGUIRRE**, de de edad, Abogado y Notario, del domicilio de , departamento de , persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número . **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día dieciséis de marzo de dos mil dieciséis, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efectos de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: **a)** Los Apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; **b)** Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar el día siguiente de la notificación; **c)** Tratar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; **d)** Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; **e)** Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones Jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; **f)** Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; **g)** No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; **h)** Informar inmediatamente a la Gerencia General, la



Presidencia o al Comité Administrador, la solicitud de dadivas o favores por parte de Funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; **i)** No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; **j)** Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime conveniente; **IV)** Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: **a)** Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; **b)** Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; **c)** Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; **d)** Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; **e)** En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; **f)** Cuando se compruebe que hay conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; **g)** Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; **h)** Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución contratante

iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido un infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-catorce/dos mil catorce de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma proveniente estipulada y autorizada por el Fondo; **VII)** Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de tres hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra conforme a su voluntad y para constancia firmamos. **DOY FE.**



Firma de Apoderado Externo



Firma de Notario

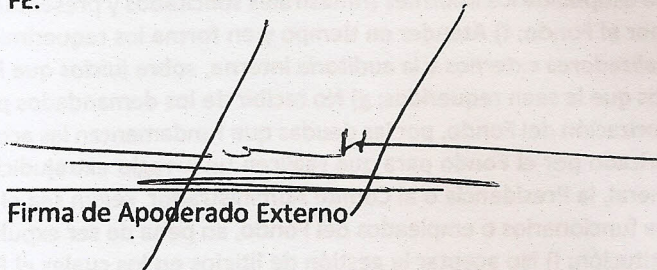


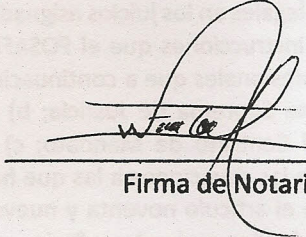
Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero FOSAFFI

ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la Ciudad de San Salvador, a las ocho horas con treinta minutos del día diecisiete de marzo de dos mil dieciséis. Ante Mí, **WENCESLAO ENRIQUE GONZALEZ FLORES**, Notario de _____, comparece el Licenciado **MARVIN ULISES MARTÍNEZ CHACÓN**, de _____, Abogado, del domicilio especial _____ a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____, y **ME DICE**: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO**: I) Que el día dieciséis del presente mes he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación

Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. *Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final;* V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-14/2014 de fecha 10 de abril de 2014 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el (la) compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.


Firma de Apoderado Externo


Firma de Notario



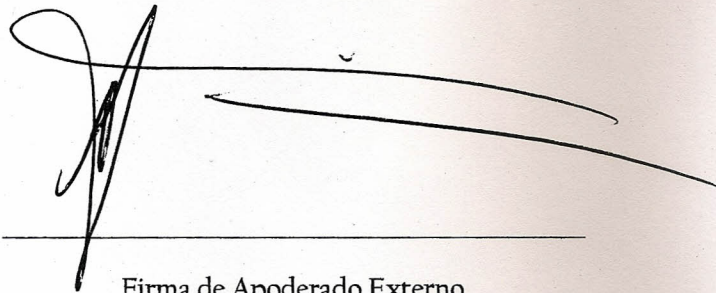
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas y treinta minutos del día veintiocho de marzo de dos mil dieciséis. Ante mí, **MARIANA FERMINA BOLAÑOS MEARDI**, Notario, de este domicilio, comparece el Licenciado **LUIS GIANCARLO DE LA GASCA COLTRINARI**, de treinta y seis años de edad, Abogado, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número cero un millón cuatrocientos veintisiete mil cero cero tres-uno **ME DICE**: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO**: I) Que el día viernes dieciocho de marzo de dos mil dieciséis he sido notificado del Acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Cíviles. III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informe trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin la autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código



p. importantes no

Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor, o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el Artículo ciento sesenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho Romano V, literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación." Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA- UNO CUATRO/ DOS CERO UNO CUATRO de fecha diez de abril de dos mil catorce o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones

relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. DOY FÉ.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

Firma de Apoderado Externo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. J. Morales N.'.

Firma de Notario

