

**CONTRATO No. 23/2016**

**PROCESO POR LIBRE GESTION DENOMINADO:  
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS  
DE ISDEM PARA EL AÑO 2016  
REQUERIMIENTO DE COMPRA No. 41/2016**

**NOSOTROS: JUAN ALFREDO HENRIQUEZ AMAYA**, mayor de edad, -----, del domicilio de -----, Departamento de -----; actuando en mi carácter de Gerente General del INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, entidad autónoma, de Derecho Público, que en el curso de este instrumento me denominaré **“ISDEM “, o “El Instituto”**, con número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero cuarenta mil trescientos ochenta y siete-ciento uno-ocho; y por otra parte comparece la señora **HERMELINDA DEL CARMEN VALDIVIESO OCHOA**, mayor de edad, -----, de este domicilio; con Registro de Contribuyente conforme a la Ley de Transferencia y Bienes Muebles y Prestación de Servicios número ciento cincuenta y dos mil novecientos cuarenta y nueve-cuatro; que en adelante se llamará **"La Contratista"**; convenimos en celebrar el siguiente contrato por Libre Gestión denominado: **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, PARA EL AÑO DOS MIL DIECISEIS**, según Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios CUARENTA Y UNO/DOS MIL DIECISEIS, sujeto a las siguientes cláusulas: **I.-OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se compromete a prestar sus servicios de confección de uniformes institucionales para el personal del Instituto, consistente en: **ITEM 1)- Ciento sesenta y nueve** camisas institucional color blanco, manga corta, confeccionadas en tela lino piqué color blanco; características: Camisa de vestir diseño tipo Columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo de ISDEM en bolsa izquierda, tallas S,M,L,XL,XXL,XXXL; valor unitario: Trece dólares con noventa centavos de dólar (\$13.90); Total: Dos mil trescientos cuarenta y nueve dólares con diez centavos de dólar (\$2,349.10); **ITEM 2)-Sesenta y siete** blusas institucional color blanco manga

corta, confeccionadas en tela lino piqué; **Características:** Blusa de vestir diseño tipo columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo del ISDEM en bolsa izquierda; valor unitario: Doce dólares con noventa centavos de dólar (\$12.90); Valor Total: Ochocientos sesenta y cuatro dólares con treinta centavos de dólar (\$864.30); **ITEM 3)-Quince** blusas o camisas institucional blanca manga larga, color blanco, confeccionadas en tela lino piqué; **Características:** Camisa o blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones frente, bolsa al lado izquierdo, diseño tipo Columbia con logo del ISDEM en bolsa izquierda; Valor unitario: Catorce dólares con noventa centavos de dólar (\$14.90), Valor total: Doscientos veintitrés dólares con cincuenta centavos de dólar, (\$223.50); **ITEM 4)- Dos** camisas (blusas) institucional, color blanco manga tres cuartos, confeccionadas en tela lino piqué; **Características:** Blusa de vestir diseño tipo Columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo de ISDEM en bolsa izquierda, Tallas: S,M,L,XL, XXI, XXXL; precio unitario: Trece dólares (\$13.00); Valor total: Veintiséis dólares (\$26.00); **ITEM 5)- Sesenta y una** guayaberas para mujer color blanco manga larga, confeccionadas en tela lino; **Características:** Guayaberas con alforzas adelante, cuatro bolsas al frente, corte en tipo V en los hombros con botón de pasta en los vértices, con paletón a cada lado de la cadera, con doble costura en terminación, botones al frente de pasta, corte trasero horizontal a la altura de los hombros, cuello camisero, manga larga, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; valor unitario: Quince dólares con noventa centavos de dólar (\$15.90); Valor total: Novecientos sesenta y nueve dólares con noventa centavos de dólar (\$969.90); **ITEM 6)- Trece** camisas institucional color gris medio, manga corta confeccionadas en tela lino Oxford; **Características:** Camisa de vestir con cuello tipo camisero con botón, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, paletón en la parte trasera, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; valor unitario: Catorce dólares con cincuenta centavos de dólar (\$14.50) Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; Valor total: Ciento ochenta y ocho dólares con cincuenta centavos de dólar, (\$188.50); **ITEM 7)- Tres** blusas institucional color gris medio, manga corta confeccionadas en tela lino Oxford; precio unitario: **Características:** Blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, pinzas para mejor talle, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; Valor unitario: Trece dólares con cincuenta centavos de dólar (\$13.50), Valor total: Cuarenta dólares con cincuenta centavos de dólar (\$40.50); **ITEM 8)-Diecinueve** pantalones color azul negro, confeccionados en tela Sincatex, color azul negro; **Características:** Pantalón



recto con pretina, porta cincho, zipper, botón, dos bolsas de ojal en parte trasera y dos bolsas sesgadas en parte delantera, sin logo, Tallas: S, M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Trescientos cincuenta y nueve dólares con diez centavos de dólar (\$359.10); **ITEM 9)-Dos** faldas, color azul negro, confeccionadas en tela Sincatex, Tallas: S, M,L,XL,XXL,XXXL Características: Falda recta, pretina normal, bolsita pistera, sin paletones; precio unitario: Quince dólares con noventa centavos de dólar (\$15.90); Valor total: Treinta y un dólares con ochenta centavos de dólar (\$31.80); **ITEM 10)- Trece** camisas institucional, color celeste tigo, manga corta elaboradas en tela lino Oxford; Características: Camisa de vestir con cuello tipo camisero con botón, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, paletón en la parte trasera, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Catorce dólares con cincuenta centavos de dólar (\$14.50); Valor total: Ciento ochenta y ocho dólares con cincuenta centavos de dólar (\$188.50); **ITEM 11)-Tres** blusas institucional color celeste tigo, manga corta elaborada en tela lino Oxford; Características: Blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, pinzas para mejor talle; Tallas: S, M,L, XL,XXL,XXXL; precio unitario: Trece dólares con cincuenta centavos de dólar (\$13.50); Valor total: Cuarenta dólares con cincuenta centavos de dólar (\$40.50); **ITEM 12)-Ocho** pantalones color negro, confeccionados en tela de Sincatex; Características: Pantalón recto con pretina, porta cincho, zipper, botón, dos bolsas, de ojal en parte trasera y dos bolsas sesgadas en parte delantera; Tallas: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Ciento cincuenta y un dólares con veinte centavos de dólar, (\$151.20); **ITEM 13)-Una** falda color negro confeccionada en tela de Sincatex; Características: Falda recta, pretina normal, bolsita pistera, sin paletones, sin logo, Talla: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar, (\$18.90); **ITEM 14)- Diecinueve Gabachas** hasta media pierna, manga corta, con bordado, color azul negro, confeccionadas en tela Mc Arthur; Características: Gabachas de uniforme, manga corta, cuello normal, cincho de tela de refuerzo atrás, botones al frente, con cuatro bolsas adelante, con aberturas laterales y atrás, con logo de ISDEM, en bolsa izquierda superior; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; precio unitario: Diecisiete dólares (\$17.00); Valor total: Trescientos veintitrés dólares (\$323.00); **ITEM 15)-Trece gabachas** hasta media pierna, manga larga, con bordado, color azul negro, confeccionadas en tela Mc Arthur; Características: Gabachas de uniforme, cuello normal, cincho de tela de refuerzo atrás, botones al frente, con



cuatro bolsas adelante, con aberturas laterales y atrás, con logo de ISDEM, en bolsa izquierda superior; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; precio unitario: Diecisiete dólares con noventa centavos de dólar (\$17.90); Valor total: Doscientos treinta y dos dólares con setenta centavos de dólar, (\$232.70); **16)- Treinta y cuatro Jeans** color Azul negro, confeccionados en lona catorce oz; Características: Pantalón recto, porta cincho, zipper y botón, Tallas: S,M,L,XL, XXL,XXXL; valor unitario: Veinte dólares (\$20.00); Valor total: Seiscientos ochenta dólares (\$680.00); **ITEM 17)- Treinta y cinco Vales de Uniformes Institucional**; Valor Unitario: Dieciocho dólares con cincuenta centavos de dólar (\$18.50); Valor total: Seiscientos cuarenta y siete dólares con cincuenta centavos de dólar (\$647.50). **II.- PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El Instituto pagará a la Contratista por la prestación de los servicios convenidos, hasta por la cantidad de **SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES, (US\$ 7,335.00)**, moneda de los Estados Unidos de América, este precio incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, (IVA). Verificación Presupuestaria: Fondos GOES; Asignación Presupuestaria: CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO por once mil dólares; Unidad Presupuestaria/Línea de Trabajo: CERO UNO CERO UNO. La **forma de pago** será una vez entregada la totalidad del suministro requerido, contra la presentación de la respectiva factura y la correspondiente Acta de Recepción del suministro recibido a entera satisfacción, firmada y sellada por el Administrador de Contrato. El trámite de pago se realizará luego solventar todos los reclamos de reparación de las prendas solicitadas y se hará efectivo durante los diez días hábiles posteriores al giro del quedan por parte del departamento de tesorería. **III.-ORDEN DE INICIO.**-La orden de inicio del servicio, será girada por el Administrador de Contrato, dicha orden deberá ser debidamente firmada y sellada por la contratista y marcará el punto de partida para la ejecución del plazo contractual. **IV.-PLAZO DE ENTREGA:** El plazo total para hacer entrega de los uniformes (incluye toma de medidas y pre-prueba de los uniformes) es de sesenta días calendarios, el cual empezará a contar a partir del día siguiente que el Administrador de Contrato firme la orden de inicio. **V.-CONDICIONES GENERALES.-1)**-Todas las prendas serán confeccionadas en medida estándar para cada empleado,---S, M, L, XL, XXL, XXXL---; 2)-La contratista luego de realizada la entrega de los uniformes, deberá atender arreglos del personal que lo requiera Se hará entrega de las prendas arregladas, en la Unidad de Recursos Humanos, en un máximo de tres días calendario de requerido los arreglos, modificaciones o cambios; 3)- La toma de medidas de los uniformes se realizará en las oficinas Centrales y Regionales del ISDEM. La fecha será definida por el Administrador de Contrato y los costos de movilización



correrán por cuenta de la contratista; 4)-La contratista deberá presentar las muestras de la tela según las especificaciones técnicas (Anexo dos) y del logo del ISDEM bordado sobre telas en colores blanco y gris o celeste (Anexo tres), por cada ítem que se encuentren ofertando; debiendo anexarlas a la presentación de la oferta técnica y económica; 5)-A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con la calidad solicitada en las especificaciones técnicas exigidas en los términos de referencia. 6)-Las muestras que los proveedores entreguen, quedarán en custodia del ISDEM, sin que represente costo alguno para el Instituto. Asimismo el ISDEM se reserva el derecho de regresarlas a la contratista si lo considera necesario; 7)-Adicionalmente a la compra de las prendas, el Administrador de Contrato solicitará vales de uniformes a la empresa adjudicada, los cuales deberán estar firmados, sellados y deberán tener una vigencia de un año prorrogable, de conformidad a las necesidades institucionales y al anexo del presente requerimiento.

**VI.-FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** La contratista deberá entregar cada uno de los uniformes debidamente empacados en bolsas de polipropileno. La entrega de las prendas se hará al Administrador de Contrato y se realizará en una sola entrega, en la Unidad de Recursos Humanos de la sede central de ISDEM, ubicada en la cuarta calle poniente, entre cuarenta y una y cuarenta y tres avenida sur, número dos mil doscientos veintitrés, Colonia Flor Blanca. San Salvador.

**VII.-MODIFICACION EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS:** Ante las necesidades propias del Instituto, la contratista de mutuo acuerdo deberá estar en la capacidad de aceptar incrementos o reducciones de las cantidades requeridas, para lo cual deberá existir solicitud por escrito del ISDEM, para que la UACI gestione la modificativa al contrato, previa opinión jurídica favorable del ISDEM, teniendo el proveedor que dar cumplimiento al contrato correspondiente al monto que se ha incrementado o reducido, manteniendo los precios ofertados originalmente.

**VIII.-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1)-La Contratista se obliga a brindar un servicio de calidad durante todo el proceso hasta la entrega final del suministro; 2)-La Contratista deberá dar cumplimiento a la forma, lugar y tiempo de entrega convenidos.

**IX.-INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES:** Cuando la Contratista incurriere en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, según la gravedad o reiteración del incumplimiento, el ISDEM podrá, sin perjuicio de la facultad de declarar la caducidad del contrato, imponer el pago de una multa por: a)-Cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el Artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y b)-Incumplimiento de las obligaciones por parte de la Contratista. En caso de



incumplimiento del contrato y sin perjuicio de las sanciones que para estos casos prescribe la LACAP, el ISDEM podrá dar por terminado unilateralmente el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. Dicha terminación unilateral o la caducidad del mismo, producida en los términos de la LACAP, dará lugar a que el ISDEM pueda: a)-Descontar de las facturas pendientes de pago el monto de los daños y perjuicios que le irroque el incumplimiento de que se trate; y b)-hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X.-PLAZO DE RECLAMOS.** A partir de la recepción formal de los Uniformes objeto del presente contrato, el administrador de contrato podrá efectuar cualquier reclamo respecto a cualquier inconformidad sobre los mismos. Al existir reincidencia en suministros de mala calidad, el Instituto podrá hacer efectiva la Fianza de Cumplimiento de Contrato. **XI. ADMINISTRACION Y SUPERVISION DEL CONTRATO.** La contratista será la responsable de la ejecución del contrato. La supervisión estará a cargo del **Licenciado OSCAR LEONEL MELGAR MENJIVAR**, según comunicación de nombramiento bajo Referencia GGE.RRHH.BM.026.INT.2016, quien será el Administrador del Contrato y quien será el responsables de velar por la buena marcha y el estricto cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato conforme a los documentos contractuales que emanan de la presente contratación, así como a la legislación pertinente, teniendo entre otras, como principales obligaciones las siguientes: a)-Dar seguimiento a la ejecución contractual, implementando para ello, la Hoja de Seguimiento de Contratos, debiendo elaborar los informes correspondientes, los cuales deberán hacer del conocimiento oportunamente al titular, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y a la Unidad responsable de efectuar los pagos y éstos podrán contener las recepciones parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, resoluciones modificativas, entre otros, siendo que en el caso de incumplimientos, deberán prestar toda la colaboración necesaria a efecto de determinar el incumplimiento y sus respectivas sanciones; b)-Ser responsable de conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato, para lo que podrán solicitar la colaboración necesaria a las partes involucradas, debiendo remitir copias a la UACI de todos los documentos. En dicho expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de contrato, modificaciones entre otros; c)-Elaborar y suscribir conjuntamente con El Contratista, y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente, las actas de recepción total o parcial de la recepción del suministro, debiendo distribuir copias a la UACI y a la Unidad responsable de efectuar los pagos, así como a las Unidades que institucionalmente puedan establecerse; d)-Gestionar, a través de la Unidad de





Adquisiciones y Contrataciones Institucional, las modificaciones o prórrogas al presente contrato, una vez identificada y considerada procedente tal necesidad, anexando los documentos que amparen dicha solicitud; e)-Una vez verificado el cumplimiento del presente contrato, informar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional la procedencia para hacer efectiva la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; f)-Analizar la conveniencia de prórrogas del presente contrato, emitir su opinión oportuna y trasladarla a la autoridad competente para su decisión; g)- Incluir en el informe de ejecución del contrato, la gestión para la aplicación de las sanciones al Contratista por el incumplimiento de sus obligaciones; h)-Solicitar al Contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo del contrato, la actualización de la Garantía correspondiente; e, i)-Cualquier otra responsabilidad que asigne el Titular, que establezca la LACAP, su Reglamento o que se derive de los documentos contractuales. **XII.- GARANTIAS.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la Contratista se obliga a presentar al Instituto, dentro del plazo de ocho días hábiles, posteriores a la fecha en que la contratista reciba copia del documento de contrato legalizado, **a)-UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, (plazo contractual más treinta días adicionales) (diez por ciento), 10%), a favor del ISDEM; **b)- GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO.-** (ciento ochenta días calendario a partir del vencimiento de la garantía de cumplimiento de contrato) diez por ciento (10%). El porcentaje de cada garantía será el diez por ciento del monto final del contrato y será presentada ocho días hábiles después de que la contratista reciba el contrato debidamente legalizado. La aplicación y ejecución de las garantías será de conformidad a lo establecido en la LACAP y su Reglamento y estará a cargo del Administrador de contrato. Para tal efecto deberán presentar fianza emitida por institución bancaria, compañía aseguradora o afianzadora debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. También podrá presentar cheque certificado o pagaré emitido a favor del ISDEM. Asimismo, atendiendo a la naturaleza y la complejidad de la contratación o adquisición, el Instituto podrá en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o a aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, tales como: aceptación de órdenes irrevocables de pago, cheques certificados, pagaré, certificados de depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito; así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de títulos valores. En caso de incumplimiento de contrato, el ISDEM hará efectiva dicha garantía, de acuerdo a los siguientes casos:



Incumplimiento injustificado del plazo contractual, cuando el monto de la multa alcance el doce por ciento del valor total del contrato, de acuerdo al Artículo OCHENTA Y CINCO de la LACAP. Cuando la contratista no cumpla con lo establecido en las cláusulas contractuales. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en el que el valor del contrato llegase a aumentar. **XIII)- DOCUMENTOS CONTRACTUALES.-** Los documentos a utilizar en el proceso de esta contratación se denominarán Documentos Contractuales, que formarán parte integral del contrato con igual fuerza obligatoria que éste y serán: a)- Términos de Referencia; b)- la Oferta de la Contratista de fecha siete de abril de dos mil dieciséis; y los documentos adjuntos presentados con la misma en aquellas partes aceptadas por el Instituto; c)- Acta de Evaluación de las Ofertas y Adjudicación, de fecha dieciocho de abril de dos mil dieciséis; d)-Cuadro Comparativo de Evaluación de Ofertas de Adquisición de Uniformes para empleados del ISDEM; e)-Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios número cuarenta y uno, de fecha uno de abril de dos mil dieciséis, hasta por la cantidad de once mil dólares exactos; f)- las garantías de Fiel Cumplimiento y Garantía de Buen Suministro del presente contrato; y g)- otros documentos que emanaren del presente contrato. **XIV)-MODIFICACION UNILATERAL.-** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, que en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento del Contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XV.- TERMINACION BILATERAL.-** Las partes contratantes podrán, de conformidad al Artículo NOVENTA Y CINCO LACAP, acordar la extinción de las obligaciones contractuales que emana del presente contrato. **XVI.-NOTIFICACIONES.-** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas y tendrán efecto a partir de su recepción solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones las siguientes: INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, situado en la Cuarta Calle Poniente, entre cuarenta y una y cuarenta y tres Avenida Sur, número dos mil doscientos veintitrés, Colonia Flor Blanca, San Salvador; y por su parte, la Contratista, señala como lugar para oír notificación la Colonia Flor Blanca, cuarenta y tres avenida sur y cuarta calle poniente





número dos mil trescientos cinco, San Salvador. Tanto el Instituto como la Contratista, podremos cambiar nuestro lugar de domicilio, quedando obligados a notificarlo a la otra en un plazo no mayor de cinco días de dicho cambio; mientras tanto el domicilio señalado o el último notificado, será válido para los efectos legales. **XVII.- JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales, los Contratantes se someten a la legislación vigente de la República de el Salvador, asimismo, señalan como domicilio especial el de la Ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten expresamente. **XVIII.- SOLUCION DE CONFLICTOS:** En caso de suscitarse diferencias o conflictos en la ejecución del presente contrato, se procederá a resolverlos de acuerdo al procedimiento establecido en el Título VIII, Capítulo I, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, o por medio del procedimiento establecido en la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIX. RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN LAS COMPRAS.** En cumplimiento al instructivo UNAC número cero dos-dos cero uno cinco y circular cero uno –dos cero uno seis, las partes contratantes establecen que si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la facilitadora a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo CIENTO SESENTA de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo CIENTO CINCUENTA Y OCHO Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. En fe de lo cual firmamos el presente contrato por estar conformes con su contenido, en la ciudad de San Salvador, a los trece días del mes de mayo de dos mil dieciséis.

---

**LIC. JUAN ALFREDO HENRIQUEZ AMAYA**

---

**SRA. HERMELINDA DEL CARMEN VALDIVIESO OCHOA**



En la ciudad de San Salvador, a las trece horas y treinta minutos del día trece de mayo del año dos mil dieciséis.- Ante mí, **JOSE ELENILSON NUILA DELGADO**, Notario, de este domicilio, comparecen por una parte el señor **JUAN ALFREDO HENRÍQUEZ AMAYA**, quien es de ----- años de edad, -----, del domicilio de -----, departamento de -----, a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número ----- y Número de Identificación Tributaria -----; quien actúa en su calidad de Gerente General del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, ISDEM**, de cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por tener a la vista: **a)-Ley Orgánica del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal**, contenido en el Decreto número **SEISCIENTOS DIECISEIS**, de fecha cuatro de marzo de mil novecientos ochenta y siete, publicado en el Diario Oficial número **CINCUENTA Y DOS** Tomo **DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO**, de fecha diecisiete de marzo de mil novecientos ochenta y siete; la que mediante su artículo **UNO** crea el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, como Entidad Autónoma, de Derecho Público, especializado en el campo de la Administración Municipal y que conforme a dicha Ley podrá denominarse “El Instituto” o “ISDEM”, y de conformidad al Artículo **VEINTISEIS** de la misma Ley Orgánica, la representación Judicial y Extrajudicial corresponde al Presidente y como tal podrá intervenir en los actos y contratos que celebre y en las actuaciones judiciales o administrativas en que tenga interés el Instituto, quien podrá delegar su representación en el Gerente General y otros funcionarios y otorgar poderes a nombre del Instituto, actuando en todos estos casos con autorización del Consejo Directivo; **b)-Certificación del Acuerdo CUATRO-DOS**, del Acta número **VEINTIUNO**, de la sesión de Consejo Directivo del Instituto, celebrada a las trece horas y veinticinco minutos del día tres de junio del año dos mil quince, mediante el cual se nombró al Licenciado **JUAN ALFREDO HENRIQUEZ AMAYA**, Gerente General del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, a partir del cuatro de junio de dos mil quince. Certificación expedida por la Secretaria de Actas del Consejo Directivo, el día cuatro de junio de dos mil quince; **c)-Certificación de Acuerdo DIEZ-B**, del Acta número **VEINTICUATRO**, de sesión celebrada por los miembros del Consejo Directivo, a las diez horas y treinta y cinco minutos del día veintiséis de junio de dos mil quince, mediante el cual en su literal **d)- delegan al señor Gerente General**, la formalización de los instrumentos como resultado de un proceso de contratación bajo la modalidad de libre gestión, los contratos u órdenes de compra. Certificación expedida por la Secretaria de Actas del Consejo Directivo el veintinueve de junio de dos mil quince; y por otra



parte comparece la señora **HERMELINDA DEL CARMEN VALDIVIESO OCHOA**, de ----- años de edad, -----, de este domicilio, con Documento Único de Identidad número -----; y con Número de Identificación Tributaria -----; y con Registro de Contribuyente conforme a la Ley de Transferencia y Bienes Muebles y Prestación de Servicios número ciento cincuenta y dos mil novecientos cuarenta y nueve-cuatro; ambos comparecientes convienen en celebrar el siguiente contrato por Libre Gestión denominado: **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, PARA EL AÑO DOS MIL DIECISEIS**, según Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios CUARENTA Y UNO/DOS MIL DIECISEIS, sujeto a las siguientes cláusulas: : **I.-OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se compromete a prestar sus servicios de confección de uniformes institucionales para el personal del Instituto, consistente en: **ITEM 1)- Ciento sesenta y nueve** camisas institucional color blanco, manga corta, confeccionadas en tela lino piqué color blanco; características: Camisa de vestir diseño tipo Columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo de ISDEM en bolsa izquierda, tallas S,M,L,XL,XXL,XXXL; valor unitario: Trece dólares con noventa centavos de dólar (\$13.90); Total: Dos mil trescientos cuarenta y nueve dólares con diez centavos de dólar (\$2,349.10); **ITEM 2)-Sesenta y siete** blusas institucional color blanco manga corta, confeccionadas en tela lino piqué; Características: Blusa de vestir diseño tipo columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo del ISDEM en bolsa izquierda; valor unitario: Doce dólares con noventa centavos de dólar (\$12.90); Valor Total: Ochocientos sesenta y cuatro dólares con treinta centavos de dólar (\$864.30); **ITEM 3)-Quince** blusas o camisas institucional blanca manga larga, color blanco, confeccionadas en tela lino piqué; **Características:** Camisa o blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones frente, bolsa al lado izquierdo, diseño tipo Columbia con logo del ISDEM en bolsa izquierda; Valor unitario: Catorce dólares con noventa centavos de dólar (\$14.90), Valor total: Doscientos veintitrés dólares con cincuenta centavos de dólar, (\$223.50); **ITEM 4)- Dos** camisas (blusas) institucional, color blanco manga tres cuartos, confeccionadas en tela lino piqué; Características: Blusa de vestir diseño tipo Columbia, cuello con botón, con matiz color azul negro, botones al frente, bolsas en ambos lados con chapetas, sin malla y sin abertura, con logo de ISDEM en bolsa izquierda, Tallas: S,M,L,XL, XXI, XXXL; precio unitario: Trece dólares (\$13.00); Valor total: Veintiséis dólares (\$26.00); **ITEM 5)- Sesenta**



y una guayaberas para mujer color blanco manga larga, confeccionadas en tela lino;

**Características:** Guayaberas con alforzas adelante, cuatro bolsas al frente, corte en tipo V en los hombros con botón de pasta en los vértices, con paletón a cada lado de la cadera, con doble costura en terminación, botones al frente de pasta, corte trasero horizontal a la altura de los hombros, cuello camisero, manga larga, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; valor unitario: Quince dólares con noventa centavos de dólar (\$15.90); Valor total: Novecientos sesenta y nueve dólares con noventa centavos de dólar (\$969.90); **ITEM 6)-**

**Trece** camisas institucional color gris medio, manga corta confeccionadas en tela lino Oxford;

**Características:** Camisa de vestir con cuello tipo camisero con botón, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, paletón en la parte trasera, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; valor unitario: Catorce dólares con cincuenta centavos de dólar (\$14.50) Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; Valor total: Ciento ochenta y ocho dólares con cincuenta centavos de dólar, (\$188.50); **ITEM 7)- Tres**

blusas institucional color gris medio, manga corta confeccionadas en tela lino Oxford; precio unitario: Características: Blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones al frente, bolsa al lazo izquierdo, pinzas para mejor talle, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; Valor unitario: Trece dólares con cincuenta centavos de dólar (\$13.50), Valor total: Cuarenta dólares con cincuenta centavos de dólar (\$40.50); **ITEM 8)-Diecinueve** pantalones

color azul negro, confeccionados en tela Sincatex, color azul negro; **Características:** Pantalón recto con pretina, porta cincho, zipper, botón, dos bolsas de ojal en parte trasera y dos bolsas sesgadas en parte delantera, sin logo, Tallas: S, M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Trescientos cincuenta y nueve dólares con diez centavos de dólar (\$359.10); **ITEM 9)-Dos** faldas, color azul negro,

confeccionadas en tela Sincatex, Tallas: S, M,L,XL,XXL,XXXL Características: Falda recta, pretina normal, bolsita pistera, sin paletones; precio unitario: Quince dólares con noventa centavos de dólar (\$15.90); Valor total: Treinta y un dólares con ochenta centavos de dólar (\$31.80); **ITEM 10)- Trece** camisas institucional, color celeste tigo, manga corta elaboradas en

tela lino Oxford; Características: Camisa de vestir con cuello tipo camisero con botón, botones al frente, bolsa al lado izquierdo, paletón en la parte trasera, con logo de ISDEM en bolsa izquierda; Tallas: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Catorce dólares con cincuenta centavos de dólar (\$14.50); Valor total: Ciento ochenta y ocho dólares con cincuenta centavos de dólar (\$188.50);

**ITEM 11)-Tres** blusas institucional color celeste tigo, manga corta elaborada en tela lino Oxford; Características: Blusa de vestir con cuello tipo camisero, botones al frente, bolsa al lado



izquierdo, pinzas para mejor talle; Tallas: S, M,L, XL,XXL,XXXL; precio unitario: Trece dólares con cincuenta centavos de dólar (\$13.50); Valor total: Cuarenta dólares con cincuenta centavos de dólar (\$40.50); **ITEM 12)-Ocho** pantalones color negro, confeccionados en tela de Sincatex; Características: Pantalón recto con pretina, porta cincho, zipper, botón, dos bolsas, de ojal en parte trasera y dos bolsas sesgadas en parte delantera; Tallas: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Ciento cincuenta y un dólares con veinte centavos de dólar, (\$151.20); **ITEM 13)-Una** falda color negro confeccionada en tela de Sincatex; Características: Falda recta, pretina normal, bolsita pistera, sin paletones, sin logo, Talla: S,M,L,XL,XXL,XXXL; precio unitario: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar (\$18.90); Valor total: Dieciocho dólares con noventa centavos de dólar, (\$18.90); **ITEM 14)- Diecinueve Gabachas** hasta media pierna, manga corta, con bordado, color azul negro, confeccionadas en tela Mc Arthur; Características: Gabachas de uniforme, manga corta, cuello normal, cincho de tela de refuerzo atrás, botones al frente, con cuatro bolsas adelante, con aberturas laterales y atrás, con logo de ISDEM, en bolsa izquierda superior; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; precio unitario: Diecisiete dólares (\$17.00); Valor total: Trescientos veintitrés dólares (\$323.00); **ITEM 15)-Trece gabachas** hasta media pierna, manga larga, con bordado, color azul negro, confeccionadas en tela Mc Arthur; Características: Gabachas de uniforme, cuello normal, cincho de tela de refuerzo atrás, botones al frente, con cuatro bolsas adelante, con aberturas laterales y atrás, con logo de ISDEM, en bolsa izquierda superior; Tallas: S,M, L,XL, XXL, XXXL; precio unitario: Diecisiete dólares con noventa centavos de dólar (\$17.90); Valor total: Doscientos treinta y dos dólares con setenta centavos de dólar, (\$232.70); **16)- Treinta y cuatro Jeans** color Azul negro, confeccionados en lona catorce oz; Características: Pantalón recto, porta cincho, zipper y botón, Tallas: S,M,L,XL, XXL,XXXL; valor unitario: Veinte dólares (\$20.00); Valor total: Seiscientos ochenta dólares (\$680.00); **ITEM 17)- Treinta y cinco** Vales de Uniformes Institucional; Valor Unitario: Dieciocho dólares con cincuenta centavos de dólar (\$18.50); Valor total: Seiscientos cuarenta y siete dólares con cincuenta centavos de dólar (\$647.50). **II.- PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El Instituto pagará a la Contratista por la prestación de los servicios convenidos, hasta por la cantidad de **SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES, (US\$ 7,335.00)**, moneda de los Estados Unidos de América, este precio incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, (IVA). Verificación Presupuestaria: Fondos GOES; Asignación Presupuestaria:. CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO por once mil dólares; Unidad



Presupuestaria/Línea de Trabajo: CERO UNO CERO UNO. La **forma de pago** será una vez entregada la totalidad del suministro requerido, contra la presentación de la respectiva factura y la correspondiente Acta de Recepción del suministro recibido a entera satisfacción, firmada y sellada por el Administrador de Contrato. El trámite de pago se realizará luego solventar todos los reclamos de reparación de las prendas solicitadas y se hará efectivo durante los diez días hábiles posteriores al giro del quedan por parte del departamento de tesorería. **III.-ORDEN DE INICIO.**-La orden de inicio del servicio, será girada por el Administrador de Contrato, dicha orden deberá ser debidamente firmada y sellada por la contratista y marcará el punto de partida para la ejecución del plazo contractual. **IV.-PLAZO DE ENTREGA:** El plazo total para hacer entrega de los uniformes (incluye toma de medidas y pre-prueba de los uniformes) es de sesenta días calendarios, el cual empezará a contar a partir del día siguiente que el Administrador de Contrato firme la orden de inicio. **V.-CONDICIONES GENERALES.**-1)-Todas las prendas serán confeccionadas en medida estándar para cada empleado,---S, M, L, XL, XXL, XXXL---; 2)-La contratista luego de realizada la entrega de los uniformes, deberá atender arreglos del personal que lo requiera Se hará entrega de las prendas arregladas, en la Unidad de Recursos Humanos, en un máximo de tres días calendario de requerido los arreglos, modificaciones o cambios; 3)-La toma de medidas de los uniformes se realizará en las oficinas Centrales y Regionales del ISDEM. La fecha será definida por el Administrador de Contrato y los costos de movilización correrán por cuenta de la contratista; 4)-La contratista deberá presentar las muestras de la tela según las especificaciones técnicas (Anexo dos) y del logo del ISDEM bordado sobre telas en colores blanco y gris o celeste (Anexo tres), por cada ítem que se encuentren ofertando; debiendo anexarlas a la presentación de la oferta técnica y económica; 5)-A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con la calidad solicitada en las especificaciones técnicas exigidas en los términos de referencia. 6)-Las muestras que los proveedores entreguen, quedarán en custodia del ISDEM, sin que represente costo alguno para el Instituto. Asimismo el ISDEM se reserva el derecho de regresarlas a la contratista si lo considera necesario; 7)-Adicionalmente a la compra de las prendas, el Administrador de Contrato solicitará vales de uniformes a la empresa adjudicada, los cuales deberán estar firmados, sellados y deberán tener una vigencia de un año prorrogable, de conformidad a las necesidades institucionales y al anexo del presente requerimiento. **VI.-FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** La contratista deberá entregar cada uno de los uniformes debidamente empacados en bolsas de polipropileno. La entrega de las prendas se hará al Administrador de Contrato y se realizará en





una sola entrega, en la Unidad de Recursos Humanos de la sede central de ISDEM, ubicada en la cuarta calle poniente, entre cuarenta y una y cuarenta y tres avenida sur, número dos mil doscientos veintitrés, Colonia Flor Blanca. San Salvador. **VII.-MODIFICACION EN LAS CANTIDADES CONTRATADAS:** Ante las necesidades propias del Instituto, la contratista de mutuo acuerdo deberá estar en la capacidad de aceptar incrementos o reducciones de las cantidades requeridas, para lo cual deberá existir solicitud por escrito del ISDEM, para que la UACI gestione la modificativa al contrato, previa opinión jurídica favorable del ISDEM, teniendo el proveedor que dar cumplimiento al contrato correspondiente al monto que se ha incrementado o reducido, manteniendo los precios ofertados originalmente. **VIII.-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1)-La Contratista se obliga a brindar un servicio de calidad durante todo el proceso hasta la entrega final del suministro; 2)-La Contratista deberá dar cumplimiento a la forma, lugar y tiempo de entrega convenidos. **IX.-INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES:** Cuando la Contratista incurriere en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, según la gravedad o reiteración del incumplimiento, el ISDEM podrá, sin perjuicio de la facultad de declarar la caducidad del contrato, imponer el pago de una multa por: a)-Cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el Artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y b)-Incumplimiento de las obligaciones por parte de la Contratista. En caso de incumplimiento del contrato y sin perjuicio de las sanciones que para estos casos prescribe la LACAP, el ISDEM podrá dar por terminado unilateralmente el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. Dicha terminación unilateral o la caducidad del mismo, producida en los términos de la LACAP, dará lugar a que el ISDEM pueda: a)-Descontar de las facturas pendientes de pago el monto de los daños y perjuicios que le irroque el incumplimiento de que se trate; y b)-hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X.-PLAZO DE RECLAMOS.** A partir de la recepción formal de los Uniformes objeto del presente contrato, el administrador de contrato podrá efectuar cualquier reclamo respecto a cualquier inconformidad sobre los mismos. Al existir reincidencia en suministros de mala calidad, el Instituto podrá hacer efectiva la Fianza de Cumplimiento de Contrato. **XI. ADMINISTRACION Y SUPERVISION DEL CONTRATO.** La contratista será la responsable de la ejecución del contrato. La supervisión estará a cargo del **Licenciado OSCAR LEONEL MELGAR MENJIVAR**, según comunicación de nombramiento bajo Referencia GGE.RRHH.BM.026.INT.2016, quien será el Administrador del Contrato y quien será el responsables de velar por la buena marcha y el estricto cumplimiento de las obligaciones



emanadas del presente Contrato conforme a los documentos contractuales que emanan de la presente contratación, así como a la legislación pertinente, teniendo entre otras, como principales obligaciones las siguientes: a)-Dar seguimiento a la ejecución contractual, implementando para ello, la Hoja de Seguimiento de Contratos, debiendo elaborar los informes correspondientes, los cuales deberán hacer del conocimiento oportunamente al titular, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y a la Unidad responsable de efectuar los pagos y éstos podrán contener las recepciones parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, resoluciones modificativas, entre otros, siendo que en el caso de incumplimientos, deberán prestar toda la colaboración necesaria a efecto de determinar el incumplimiento y sus respectivas sanciones; b)-Ser responsable de conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato, para lo que podrán solicitar la colaboración necesaria a las partes involucradas, debiendo remitir copias a la UACI de todos los documentos. En dicho expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de contrato, modificaciones entre otros; c)-Elaborar y suscribir conjuntamente con El Contratista, y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente, las actas de recepción total o parcial de la recepción del suministro, debiendo distribuir copias a la UACI y a la Unidad responsable de efectuar los pagos, así como a las Unidades que institucionalmente puedan establecerse; d)-Gestionar, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, las modificaciones o prórrogas al presente contrato, una vez identificada y considerada procedente tal necesidad, anexando los documentos que amparen dicha solicitud; e)-Una vez verificado el cumplimiento del presente contrato, informar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional la procedencia para hacer efectiva la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; f)-Analizar la conveniencia de prórrogas del presente contrato, emitir su opinión oportuna y trasladarla a la autoridad competente para su decisión; g)- Incluir en el informe de ejecución del contrato, la gestión para la aplicación de las sanciones al Contratista por el incumplimiento de sus obligaciones; h)-Solicitar al Contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo del contrato, la actualización de la Garantía correspondiente; e, i)-Cualquier otra responsabilidad que asigne el Titular, que establezca la LACAP, su Reglamento o que se derive de los documentos contractuales. **XII.- GARANTIAS.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la Contratista se obliga a presentar al Instituto, dentro del plazo de ocho días hábiles, posteriores a la fecha en que la contratista reciba copia del documento de contrato legalizado,



**a)-UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, (plazo contractual más treinta días adicionales) (diez por ciento), 10%), a favor del ISDEM; **b)- GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO.-** (ciento ochenta días calendario a partir del vencimiento de la garantía de cumplimiento de contrato) diez por ciento (10%). El porcentaje de cada garantía será el diez por ciento del monto final del contrato y será presentada ocho días hábiles después de que la contratista reciba el contrato debidamente legalizado. La aplicación y ejecución de las garantías será de conformidad a lo establecido en la LACAP y su Reglamento y estará a cargo del Administrador de contrato. Para tal efecto deberán presentar fianza emitida por institución bancaria, compañía aseguradora o afianzadora debidamente autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. También podrá presentar cheque certificado o pagaré emitido a favor del ISDEM. Asimismo, atendiendo a la naturaleza y la complejidad de la contratación o adquisición, el Instituto podrá en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o a aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, tales como: aceptación de órdenes irrevocables de pago, cheques certificados, pagaré, certificados de depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito; así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de títulos valores. En caso de incumplimiento de contrato, el ISDEM hará efectiva dicha garantía, de acuerdo a los siguientes casos: Incumplimiento injustificado del plazo contractual, cuando el monto de la multa alcance el doce por ciento del valor total del contrato, de acuerdo al Artículo OCHENTA Y CINCO de la LACAP. Cuando la contratista no cumpla con lo establecido en las cláusulas contractuales. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en el que el valor del contrato llegase a aumentar. **XIII)- DOCUMENTOS CONTRACTUALES.-** Los documentos a utilizar en el proceso de esta contratación se denominarán Documentos Contractuales, que formarán parte integral del contrato con igual fuerza obligatoria que éste y serán: a)- Términos de Referencia; b)- la Oferta de la Contratista de fecha siete de abril de dos mil dieciséis; y los documentos adjuntos presentados con la misma en aquellas partes aceptadas por el Instituto; c)- Acta de Evaluación de las Ofertas y Adjudicación, de fecha dieciocho de abril de dos mil dieciséis; d)-Cuadro Comparativo de Evaluación de Ofertas de Adquisición de Uniformes para empleados del ISDEM; e)-Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios número cuarenta y uno, de fecha uno de abril de dos mil dieciséis, hasta por la cantidad de once mil dólares exactos; f)- las garantías de Fiel Cumplimiento y Garantía de Buen Suministro del presente contrato; y g)- otros



documentos que emanaren del presente contrato. **XIV)-MODIFICACION UNILATERAL.-** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, que en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento del Contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XV.- TERMINACION BILATERAL.-** Las partes contratantes podrán, de conformidad al Artículo NOVENTA Y CINCO LACAP, acordar la extinción de las obligaciones contractuales que emana del presente contrato. **XVI.-NOTIFICACIONES.-** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas y tendrán efecto a partir de su recepción solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones las siguientes: INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL, situado en la Cuarta Calle Poniente, entre cuarenta y una y cuarenta y tres Avenida Sur, número dos mil doscientos veintitrés, Colonia Flor Blanca, San Salvador; y por su parte, la Contratista, señala como lugar para oír notificación la Colonia Flor Blanca, cuarenta y tres avenida sur y cuarta calle poniente número dos mil trescientos cinco, San Salvador. Tanto el Instituto como la Contratista, podremos cambiar nuestro lugar de domicilio, quedando obligados a notificarlo a la otra en un plazo no mayor de cinco días de dicho cambio; mientras tanto el domicilio señalado o el último notificado, será válido para los efectos legales. **XVII.-JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales, los Contratantes se someten a la legislación vigente de la República de el Salvador, asimismo, señalan como domicilio especial el de la Ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten expresamente. **XVIII.- SOLUCION DE CONFLICTOS:** En caso de suscitarse diferencias o conflictos en la ejecución del presente contrato, se procederá a resolverlos de acuerdo al procedimiento establecido en el Título VIII, Capítulo I, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, o por medio del procedimiento establecido en la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **XIX. RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN LAS COMPRAS.** En cumplimiento al instructivo UNAC número cero dos-dos cero uno cinco y circular cero uno –dos cero uno seis, las partes contratantes establecen que si



durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la facilitadora a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo CIENTO SESENTA de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo CIENTO CINCUENTA Y OCHO Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de esta acta notarial, que legalizo y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.-

---

**LIC. JUAN ALFREDO HENRIQUEZ AMAYA**

---

**SRA. HERMELINDA DEL CARMEN VALDIVIESO OCHOA**

**El presente documento se encuentra en versión pública por contener información confidencial, de conformidad a lo establecido en el art. 24 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.**