


<div>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>GOBIERNO DE</div> <div>EL SALVADOR</div> <div>UNÁMONOS PARA CRECER</div>					<div>GOBIERNO DE EL SALVADOR</div> <div>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</div>					
ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS										
LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, jueves 07 de abril de 2016.					ORDEN No.: LG/0104/0012/2016					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR					NIT					
IMPRENTA NACIONAL					0614-060203-103-7					
LÍNEA:					0104 PR-DAI/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS		CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)		
1	14110000	54105	10	RESMA	<p>PAPEL SEGURIDAD PERSONALIZADO DE 90 GRAMOS, (5,000 HOJAS) MEDIDAS DE 8.5X11 PULGADAS, TAMAÑO CARTA, CON ESCUDO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A FULL COLOR SOLO TIRO. EL ARTE SERÁ PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.</p> <p>NOTA: LA PRODUCCIÓN DE PAPEL SEGURIDAD DARÁ INICIO PREVIA APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DE LA PRUEBA IMPRESA, DEJANDO CONSTANCIA DE LA OPERACIÓN REALIZADA.</p> <p>GARANTÍA: CAMBIO DEL PRODUCTO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN</p> <p>RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ. TELÉFONO: 2248-9050</p>	NO ESPECIFICA	\$ 59.74	\$ 597.40		
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 597.40		
MONTO TOTAL EN LETRAS: QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE 40/100 DÓLARES.										
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL SEGURIDAD PERSONALIZADO QUE SERVIRÁ PARA LA REALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE SON ELABORADOS EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS, DICHA ADQUISICIÓN CORRESPONDE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016.						REFERENCIA:				
						SOLICITUD CÓDIGO:		0010(03-03-2016)		
CONDICIONES GENERALES						RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:		RA/LG/(SC)(B)/0012/2016		
<p>* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.</p> <p>* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.</p> <p>* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LO DE LO OFERTADO SERÁ DE: UN MÁXIMO DE TRECE DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>* LA ENTREGA DEL BIEN SERÁ EN: ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR- SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.</p> <p>* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.</p> <p>* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.</p>										
 DESIGNADO DAI(SAE)			 Vo. Bo. DIRECTOR DACI							
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2016						JEFE UFI				
						HECHO POR: MVEdef				
						REVISADO POR:				