



**AÑO** 2015

**DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO  
DE**

---

SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y PARTES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORES

---

BLADE IBM Y SERVIDORES HS = 22.

---

**OTORGADO POR  
BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO  
Y**

---

GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

---

**ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO**

NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO.

---



**ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, en mi calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará **“El Banco”**, y **RAFAEL GONZÁLEZ ZEPEDA**, de cincuenta y dos años de edad, Ejecutivo Empresarial, del domicilio de la ciudad de San Salvador, portador de mi Documento Único de Identidad número cero un millón trescientos cincuenta y cuatro mil cincuenta y seis- cuatro, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- doscientos cincuenta mil seiscientos sesenta y dos - cero treinta y tres- cinco, actuando en nombre y representación de la Sociedad **“GBM DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que puede abreviarse **“GBM DE EL SALVADOR, S. A. DE C. V.”**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- ciento ochenta y un mil ciento noventa y uno- ciento uno- seis, en mi calidad de Apoderado General Judicial y Administrativo de la misma, en adelante denominada **“El Contratista”**; y en los caracteres dichos **MANIFESTAMOS:** Que en cumplimiento al literal “b” del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso por Libre Gestión, denominado **“SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y DE PARTES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORES BLADE IBM y SERVIDORES HS 22”**; y de conformidad al memorándum de fecha veintiocho de mayo de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó el día uno de junio de dos mil quince, el suministro de dichos servicios; por lo que, por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y DE PARTES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORES BLADE IBM y SERVIDORES HS 22, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP y en especial a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I) OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es los servicios de soporte técnico y mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos IBM HS22 de su plataforma BLADE que se detallan en anexo I que forma parte integral del presente contrato. **II) PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de ciento setenta y dos días, contados a partir de la orden de



inicio que emitirán los administradores del contrato **III) PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio total del presente contrato asciende a la cantidad de **CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS DÓLARES CON VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; cantidad que será pagada por el Banco por medio de dos cuotas trimestrales, fijas, vencidas y sucesivas de **DOS MIL CIENTO TREINTA Y OCHO DÓLARES CON TRECE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** cada una contra entrega del informe de mantenimiento preventivo respectivamente; a más tardar diez días de haber obtenido el respectivo Quedan, después haber realizado el mantenimiento de acuerdo a la programación establecida, mediante la presentación de los siguientes requisitos: a) Comprobante de Crédito Fiscal firmado y sellado por el Gerente de Sistemas y el Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco; b) Reporte de Servicio, debidamente firmado y sellado por una persona de la Gerencia de Sistemas que constató la realización del servicio de mantenimiento. c) Acta de Recepción del servicio proporcionado, la cual deberá ir firmada por los administradores del contrato de la Gerencia de Sistemas y un representante de la contratista. **IV) CONDICIONES GENERALES:** a) El servicio deberá proporcionarse tomando como base las características técnicas de los equipos indicados en el cuadro del anexo que forma parte integral del contrato, b) El contratista está autorizado para brindar un servicio como el requerido por el Banco y presenta la documentación que comprueba dicha autorización, c) El contratista cuenta localmente con el personal técnico certificado por el fabricante de los equipos y programas para prestar el servicio técnico solicitado durante el plazo del contrato con el Banco. Este personal tiene una relación permanente de trabajo a tiempo completo con el contratista durante el plazo de vigencia del contrato con el Banco, debiendo notificar al Banco cualquier cambio del personal técnico designado para brindar los servicios al Banco, en cuyo caso deberá remitir los documentos que comprueben la competencia en la plataforma que posee el Banco y objeto de este contrato, d) El contratista cuenta en sus oficinas locales con un stock de repuestos de componentes críticos para los equipos sujetos a este contrato de acuerdo a las recomendaciones establecidas por el fabricante; reservándose el Banco el derecho de verificar dicho stock de repuestos, sin previo aviso a la misma, al iniciar el contrato y la veces que se estime conveniente durante la vigencia del contrato, e) El contratista proporcionara el servicio de mantenimiento y de reparación en las instalaciones del Banco, salvo que la clase de reparación amerite el traslado del equipo al taller central del oferente, en cuyo caso no deberá haber costo alguno, por ningún concepto para el Banco, f) El contratista efectuara una inspección a las instalaciones eléctricas y físicas del



Banco a fin de verificar que cumplan con los requisitos de funcionamiento para los equipos sujetos al presente contrato, remitiendo al Banco el informe respectivo en un plazo no mayor a los quince días calendario contados a partir de la firma del contrato y en caso de ser necesario deberá emitir las respectivas recomendaciones. La ausencia de esta inspección por parte del contratista, exime de toda responsabilidad al Banco por las condiciones y requisitos de funcionamiento de dichos equipos, g) Todos los servicios y/o repuestos utilizados en los mantenimientos correctivos deberán ser entregados e instalados en los equipos ubicados en el Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, ubicadas en el Kilómetro diez y medio de la carretera que conduce al Puerto La Libertad, Santa Tecla, h) Se requiere que la vigencia del servicio sea hasta el veinte de noviembre de dos mil quince, la cual deberá ser de la modalidad siete por veinticuatro por cuatro, durante dicha vigencia, i) El contratista deberá entregar un reporte por cada incidente y/o problemas atendido en el cual se detallará el tipo de problema, tiempos invertidos por parte del proveedor de servicio para resolverlo, solución, recomendaciones técnicas, así como los tiempos utilizados por el soporte de segundo nivel, j) El contratista deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad con el Banco, el cual contiene cláusulas severas por violación de dichos acuerdos, conforme al formato anexo en los presentes términos de referencia. **V) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El mantenimiento preventivo incluye toda medida encaminada a prevenir fallas en forma oportuna y a extender la vida útil de los equipos, así como del software de sistema operativo y utilitario; éste servicio de soporte está orientado a anticiparse a los problemas de hardware o software que puedan interrumpir la continuidad de la plataforma operativa. El mantenimiento preventivo de Hardware incluye como mínimo: a) Limpieza interna y externa; b) Verificación del estado de los cables; c) Revisión de recursos sujetos a mantenimiento; d) Reemplazo de partes cuyo término de utilidad o uso estén por vencidos o por vencerse de acuerdo a las especificaciones de fábrica; e) Redacción y entrega de informe técnico por escrito del mantenimiento al Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, que incluye recomendaciones técnicas en caso de ser necesarias. Para cumplir con la descripción anterior la Contratista deberá: 1) Brindar el mantenimiento preventivo durante la vigencia de este contrato con base en un calendario de visitas planificado de común acuerdo con el Banco. 2) Facilitar al Banco el acceso a las nuevas versiones y parches del software o firmware que sean liberadas por el fabricante dentro de la vigencia del presente contrato; 3) Realizar la aplicación de parches, actualizaciones de los firmware y brindar cualquier asistencia técnica requerida por el Banco encaminada a mejorar el desempeño de la plataforma en hardware y software; y 4) Llevar un registro de las

actividades ejecutadas en función del cumplimiento del servicio ofertado. El Banco tendrá acceso a esta bitácora de servicios. **B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El mantenimiento correctivo incluye toda acción de mantenimiento no planeada, encaminada a diagnosticar y corregir fallas o defectos de los equipos y software, en respuesta a llamados de servicio del Banco. La Contratista proporcionará todos los repuestos que sean necesarios para poner en funcionamiento los equipos. Los repuestos deberán ser nuevos, iguales o de superiores características, pero compatibles con el equipo en el que se instalarán y garantizados contra defectos de material y fabricación, de acuerdo al plazo de garantía establecido por el fabricante. La Contratista se compromete a cumplir los plazos máximos que se detallan a continuación, según el tipo de llamada definida por el Banco, así: **URGENTE** (sistema fuera de servicio), tiempo máximo para respuesta telefónica: quince minutos; tiempo máximo para respuesta en el sitio: dos horas; y tiempo máximo para habilitar la funcionalidad del sistema: veinticuatro horas. **GRAVE** (sistema gravemente debilitado), tiempo máximo para respuesta telefónica: dos horas; tiempo máximo para respuesta en el sitio: doce horas; y tiempo máximo para habilitar la funcionalidad del sistema: cuatro días. **NO CRÍTICA**, tiempo máximo para respuesta telefónica: cuatro horas; tiempo máximo para respuesta en el sitio: veinticuatro horas o se acordará una hora específica con el Banco, posterior a las veinticuatro horas; tiempo máximo para habilitar la funcionalidad del sistema o la solución a la asistencia técnica requerida: una semana. Los tiempos establecidos incluyen horas continuas hábiles y no hábiles, y se entiende que es el plazo que transcurre entre el momento en que el Banco reporta la falla a la Contratista y el momento en que ésta responde telefónicamente o se hace presente en el sitio o habilita la funcionalidad del sistema, según sea aplicable a cada caso. Después de notificada la solicitud del servicio por parte del Banco, la Contratista se compromete a poner a disposición del Banco, dentro de los plazos establecidos en el “Tiempo máximo para habilitar funcionalidad del sistema”, un equipo de su propiedad con capacidad igual o superior y compatible con los del Banco, para que éste pueda continuar el procesamiento normal de sus aplicaciones sin costo adicional y durante el tiempo que le tome a la Contratista corregir la falla y dejar funcionando correctamente el equipo del Banco. La asistencia para el mantenimiento correctivo para problemas de hardware y software, se proporcionará en las instalaciones del Banco, sin límites de tiempo, las veinticuatro horas del día, todos los días del año, incluyendo los días feriados. **C) PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El procedimiento que la Contratista realizará es el siguiente: 1) El Banco notificará a la Contratista telefónicamente, al número que ésta indicado en su oferta, a través del personal autorizado, de la falla de hardware o software; pudiendo complementar la

notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o número de fax que la Contratista hubiere indicado en su oferta; 2) A partir del reporte de la falla efectuado por el Banco, la Contratista dispondrá de los tiempos establecidos en el literal anterior para realizar sus actividades; 3) La Contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco por cada llamada de servicio, el diagnóstico y las actividades ejecutadas para superar la falla. **D) PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO:** 1) El Banco notificará a la Contratista telefónicamente, al número que ésta indicado en la oferta, a través del personal autorizado, la consulta y/o asistencia requerida; pudiendo complementar la notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o fax que la Contratista hubiere indicado en su oferta. 2) A partir de la solicitud de asistencia efectuado por el Banco, la Contratista dispondrá de los tiempos establecidos para el tipo de llamada No Crítica, indicados en el literal B) de ésta cláusula para realizar sus actividades. 3) La Contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, por cada llamada de servicio, el diagnóstico y/o las recomendaciones técnicas pertinentes, tomando como base las recomendaciones del fabricante y las mejores prácticas aplicables al tipo de asistencia requerida. 4) La Contratista deberá hacerse presente en el Banco a través de su personal técnico, al menos dos veces al mes, con el objetivo de inspeccionar y dar seguimiento al comportamiento de la plataforma sujeta al mantenimiento. **VI) OBLIGACIONES DEL BANCO (COMPROMISO PRESUPUESTARIO):** El Banco hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias correspondientes. **VII) GARANTÍA:** Para responder por el cumplimiento del objeto y alcance del presente contrato, la Contratista deberá presentar una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por la cantidad de **CUATROCIENTOS VEINTISIETE DÓLARES CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al diez por ciento del monto total contratado, que incluye el pago del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, con una vigencia de catorce meses, a partir de la fecha de inicio de los servicios y se hará efectiva en los siguientes casos: 1) Si el Banco revoca el contrato por motivos debidamente justificados y comprobados; 2) Si el Banco comprueba que el contratista ha cometido fraude para la obtención del contrato; 3) Si el soporte técnico y mantenimiento no está disponible para el Banco siete días a la semana por veinticuatro horas, todos los días del año; 4) Si el contratista no atiende las llamadas de servicio por falla en alguno de los componentes del software en el tiempo estipulado en el contrato; 5) Por incumplir el contratista en alguna de las cláusulas consignadas en el contrato, sin causa justificada a criterio del Banco; 6) Cuando



las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere; 7) Por extinción del contrato por causa imputable al contratista; 8) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad; y 9) Por las demás que determine la LACAP o el contrato. Dicha garantía, deberá ser emitida solamente por una institución bancaria o compañía de seguros domiciliada en el país y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. **VIII) PLAZO PARA RECLAMOS:** El Banco deberá formular los reclamos correspondientes, desde la fecha de inicio de los servicios objeto del presente contrato hasta sesenta días después de vencido el contrato, y si esto no ocurriere se entenderá extinguida toda responsabilidad de parte de la Contratista, salvo disposición legal expresada en el contrato. **IX) CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de Cumplimiento del Contrato. **X) SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá subcontratar con terceros para cumplir con las obligaciones o parte de éstas que adquiera con el Banco. **XI) CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento del contrato por causa imputable a la Contratista no mediando fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, la Contratista se somete a lo establecido en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; el incumplimiento o deficiencia total o parcial dará lugar a la terminación del contrato **XII) MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, para lo cual el Banco emitirá la correspondiente resolución de modificación o ampliación del contrato, la cual será firmada por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación y/o modificación. **XIII) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis y al inciso segundo del artículo noventa y dos de la LACAP la Contratista, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el Banco; si procediere la aprobación, la Contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XIV) CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes serán causales de caducidad las



siguientes: a) Si se comprobase haber cometido fraude para la obtención del presente contrato; b) Por deficiencias de la Contratista en la prestación del servicio; c) Por falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en el plazo correspondiente y en los casos previstos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública o en este contrato; d) Por presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato falsa, debidamente comprobado por el Banco; e) Por incumplimiento en alguna de las cláusulas consignadas en el presente contrato, sin causa justificada a criterio del Banco; f) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al doce por ciento del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere; g) Por mutuo acuerdo entre las partes; y h) Por las demás que determine la Ley o el contrato. **XV)**

**MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciere necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Banco podrá modificar de forma unilateral el presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial, el objeto del mismo, que en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la Contratista, ésta tendrá derecho a un ajuste de precios y en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XVI) DOCUMENTOS**

**CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos:

a) Las Bases de Competencia; b) La oferta; c) El memorándum de fecha veintiocho de mayo de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó el día uno de junio de dos mil quince, el suministro de dichos servicios; e) El Acuerdo de Confidencialidad y f) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.


**XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de La República, la LACAP y demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derechos Administrativo, de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso, girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Banco, las cuales le serán comunicadas por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Banco. **XVIII) CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO:** Cada una de las partes mantendrá este contrato en estricta confidencialidad, sin divulgar su contenido total o parcialmente, a menos que la otra parte esté de acuerdo, o si ello fuere



necesario por imperativo legal. **XIX) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la aplicación del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP. **XX) TERMINACIÓN BILATERAL POR MUTUO ACUERDO:** Las partes contratantes podrán de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XXI) ADMINISTRADORES DEL CONTRATO:** Los Administradores del Contrato son el Licenciado Germán Antonio Rosales, Gerente de Sistemas, y el Licenciado Juan Horacio Menéndez Gálvez, Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas, quienes actuarán en representación del Banco, y serán los responsables de velar por el cumplimiento de las cláusulas del contrato y del control del vencimiento del mismo, de conformidad con el instructivo emitido por la Unidad Normativa de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica, UNAC cero dos/dos mil nueve. **XXII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes nos sometemos a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos. **XXIII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalamos como lugar para recibir notificaciones los siguientes: La Contratista, sus oficinas ubicadas en Calle Loma Linda, Colonia San Benito, numero doscientos cuarenta y seis, San Salvador; y el Banco, sus Oficinas Centrales ubicadas en kilómetro diez y medio de la carretera a la ciudad y Puerto de La Libertad, jurisdicción de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Así nos expresamos las comparecientes, quienes enteradas y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de Santa Tecla, a los dos días del mes de junio de dos mil quince.

  
ANA LILIAN VEGA TREJO



  
RAFAEL GONZÁLEZ ZEPEDA

**GBM DE EL SALVADOR, S.A. de C.V.**




la ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las dieciséis horas del día dos de junio de dos mil quince. Ante mí, **NIDIA JEANNETTE VÁSQUEZ BELLOSO**, Notario, del domicilio de la ciudad de San Salvador y Santa Tecla, comparece **ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a quien conozco e identifiqué con su Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, y titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez - ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro - cero cero tres - seis, en su calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos - cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará **"El Banco"**; y por otra parte **RAFAEL GONZÁLEZ ZEPEDA**, de cincuenta y un años de edad, Ejecutivo Empresarial, del domicilio de la ciudad de San Salvador, a quien no conozco pero identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número cero un millón trescientos cincuenta y cuatro mil cincuenta y seis - cuatro, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - doscientos cincuenta mil seiscientos sesenta y dos - cero treinta y tres - cinco, quien actúa en nombre y representación de la Sociedad **"GBM DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **"GBM DE EL SALVADOR, S. A. DE C. V."**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - ciento ochenta y un mil ciento noventa y uno - ciento uno - seis, en su calidad de Apoderado General Judicial y Administrativo de la misma, en adelante denominada **"La Contratista"**; personerías que relacionaré al final del presente instrumento; y me presentan el documento que antecede, fechado en esta ciudad, este mismo día, escrito en cuatro hojas de papel simple, en el cual esencialmente consta: Que en cumplimiento al literal "b" del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso por Libre Gestión, denominado **"SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y DE PARTES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORES BLADE IBM y SERVIDORES HS 22"**; y de conformidad al memorándum de fecha veintiocho de mayo de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó el día uno de junio de dos mil quince, el suministro de dichos servicios; por lo que, por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de **SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y DE PARTES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORES BLADE IBM y SERVIDORES HS 22**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará



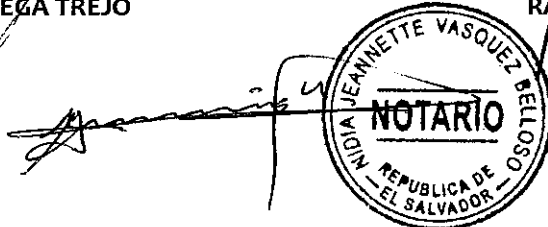
LACAP y en especial a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I) OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es los servicios de soporte técnico y mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos IBM HS22 de su plataforma BLADE que se detallan en anexo I que forma parte integral del presente contrato. **II) PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de ciento setenta y dos días, contados a partir de la orden de inicio que emitirán los administradores del contrato **III) PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio total del presente contrato asciende a la cantidad de **CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS DÓLARES CON VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; cantidad que será pagada por el Banco por medio de dos cuotas trimestrales, fijas, vencidas y sucesivas de DOS MIL CIENTO TREINTA Y OCHO DÓLARES CON TRECE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA cada una contra entrega del informe de mantenimiento preventivo respectivamente; a más tardar diez días de haber obtenido el respectivo Quedan, después haber realizado el mantenimiento de acuerdo a la programación establecida, mediante la presentación de los siguientes requisitos: a) Comprobante de Crédito Fiscal firmado y sellado por el Gerente de Sistemas y el Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco; b) Reporte de Servicio, debidamente firmado y sellado por una persona de la Gerencia de Sistemas que constató la realización del servicio de mantenimiento. c) Acta de Recepción del servicio proporcionado, la cual deberá ir firmada por los administradores del contrato de la Gerencia de Sistemas y un representante de la contratista; y en el carácter indicado; **ME DICEN:** Los comparecientes, que las firmas que aparecen puestas al calce del anterior documento son suyas, por haber sido puestas de su puño y letra y como tales las reconocen, ratificando todos los conceptos y obligaciones que se consignan en el mismo. Yo, el Notario, **DOY FE:** Que las firmas relacionadas son auténticas, por haber sido puestas por los otorgantes a mi presencia y además que éstos han reconocido como propias las obligaciones consignadas en el contrato que antecede; y de ser legítima y suficiente la personería con que actúan por haber tenido a la vista, **en relación a la primera los documentos siguientes:** a) La Ley del Banco de Fomento Agropecuario, publicada en el Diario Oficial número setenta y cinco Tomo doscientos treinta y nueve, de fecha veinticinco de abril de mil novecientos setenta y tres, en la que consta la creación del Banco, que su duración es indefinida, que tiene personalidad jurídica propia, que su domicilio es la ciudad de San Salvador, que el Presidente de La República designa por períodos de cinco años al Presidente o Presidenta del Banco, que éste o ésta ejerce la representación legal del mismo y puede otorgar actos como el presente; b) Certificación



expedida en la ciudad de San Salvador, el día once de junio de dos mil catorce, por Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de La República, del acuerdo número setenta y siete, emitido por el señor Presidente de la República, el día once de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número ciento siete Tomo cuatrocientos tres, de fecha once de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, Directora Presidenta de la Junta de Directores del Banco de Fomento Agropecuario, para un período de cinco años contados a partir del día once de junio de dos mil catorce; c) Certificación expedida en el mismo lugar, fecha y por el funcionario mencionado en el literal anterior, en la que consta que la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, rindió la protesta constitucional de su cargo, a las once horas y cuarenta y cinco minutos del día once de junio de dos mil catorce, según acta de esa hora y fecha, contenida a folios veinticuatro frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de La República; y d) El memorándum de fecha veintiocho de mayo de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó el día uno de junio de dos mil quince, el suministro de dichos servicios y la celebración del presente contrato; **respecto al segundo por haber tenido a la vista:** El testimonio de la escritura matriz de Poder General Judicial y Administrativo, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las once horas, del día veintinueve de septiembre de dos mil diez, ante los oficios del notario Enrique Borgo Bustamante, por la señora Fantina Linet Andino Rivera en su calidad de Representante Legal de la Sociedad **GBM DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA, que puede abreviarse GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** inscrito en el Registro de Comercio el día siete de octubre de dos mil diez, bajo el número treinta y seis del libro mil cuatrocientos trece del Registro de Otros Contratos Mercantiles, en el cual el notario autorizante dio fe de la existencia de la Sociedad y de la personería de la otorgante del Poder a favor del segundo compareciente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta en dos hojas de papel simple; y leído que les fue por mí, íntegramente en un solo acto ininterrumpido lo anteriormente escrito, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

  
ANA LILIAN VEGA TREJO

  
RAFAEL GÓNZALEZ ZEPEDA





# ANEXO 1

## CUADRO DE EQUIPOS OBJETOS DE SOPORTE.

Cant	Marca	Descripción	Vigencia
2	IBM	<p>Servidor BLADE IBM HS22 Tipo 7870 modelo C6U, que incluye cada uno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 2 procesadores 6C de 3.06GHz X5675 95W,</li> <li>b) 64GB de RAM,</li> <li>c) 2 Hard Disk de 146GB en RAID1,</li> <li>d) 4 interfaces de red ethernet y</li> <li>e) 2 interfaces HBA FC de 8Gbps a c/u</li> </ul> <p>)Series: 06VYA25 y 06VYA54</p>	30/11/2015



GBM DE EL SALVADOR, S.A. de C.V.

