



AÑO 2015

**DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO  
DE**

---

SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA

---

**OTORGADO POR  
BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO  
Y**

---

CONSULPRO, S. A. DE C. V.

---

**ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO**

---

NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO.

---



**ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, en mi calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará “**El Banco**”, y **CARLOS ANTONIO REYES AMAYA**, de cuarenta y nueve años de edad, administrador de empresas, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, portador de mi Documento Único de Identidad número cero dos millones novecientos veintitrés mil ciento cuarenta y cinco – ocho; con Número de Identificación Tributaria mil trescientos diecinueve – cien mil trescientos sesenta y seis – ciento uno- cinco; actuando en nombre y representación de la Sociedad “**CONSULPRO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**” que se abrevia “**CONSULPRO, S.A. DE C.V.**”, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- cien mil seiscientos cinco- ciento tres- cinco, en mi calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la misma, en adelante denominada “**La Contratista**”; en los caracteres dichos, **MANIFESTAMOS**: Que en cumplimiento al literal “b” del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso de Licitación Pública número cero cuatro/ dos mil quince, denominada **SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA**, y de conformidad a la Resolución de Junta de Directores trescientos ochenta y cinco/ dos mil quince de la sesión número JD- cuarenta y ocho/ dos mil quince, de fecha once de diciembre de dos mil quince, autorizó el suministro de dichos servicios de forma parcial, por lo que, por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de los **SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará “LACAP”, y en especial a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: Con el objeto de contribuir a disminuir los índices de morosidad de su cartera crediticia vencida y saneada; a efectos de garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato, el Banco podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico y operativo, que razonablemente considere necesarias a efectos de salvaguardar los intereses que persigue. **II) PLAZO DE LOS SERVICIOS**: El plazo del presente contrato será de **DOCE MESES** el cual podrá ser prorrogado por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Banco y los resultados de la recuperación sean razonablemente satisfactorios a juicio del

Banco. Este acuerdo deberá ser debidamente razonado y aceptado por ambas partes mediante cruce de cartas por lo menos con sesenta días de anticipación al vencimiento del contrato; caso contrario se entenderá que los servicios no se prorrogarán y que se dará inicio a un nuevo proceso de competencia. La fecha de inicio del plazo para la prestación del servicio de cobranza, será dada a través de la orden de inicio escrita que darán los administradores del contrato, fijando la fecha para la primera entrega de cartera a gestionar. **III) HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:** Este contrato es por el sistema de comisiones que la Contratista percibirá de conformidad a los resultados obtenidos y a la tabla de comisión que aparece detalladas en el anexo uno, el cual forma parte del presente contrato. La forma de pago será mensual y corresponderá a la gestión del mes inmediato anterior. El plazo para el pago del Comprobante de Crédito Fiscal correspondiente a las comisiones generadas por los servicios de cobranza, será a más tardar diez días hábiles después del cierre mensual contable de cada uno de los periodos de la cartera de préstamos; el que será firmado por los administradores del contrato. **IV) CARACTERISTICAS GENERALES.** **a) EXPERIENCIA DE LA GESTIÓN DE COBRANZA.** El contratista cuenta con la experiencia en la gestión de cobranza administrativa de productos Bancarios, la contratista se encuentra activa en la gestión de cobranza administrativa, para lo cual ha presentado la documentación que lo comprueba, la contratista cuenta con la infraestructura adecuada para ejecutar la gestión de cobranza y con el equipo para grabación de llamadas, la contratista ha reportado la experiencia documentada de conformidad a lo requerido en las Bases de Licitación; **b) CAPACIDAD DE GESTIÓN DE COBRO.** i) Dado que la asignación de cartera sea gradual, la capacidad inicial deberá ser como mínimo para la gestión de dos mil cuentas, debiendo contar con el recurso humano calificado y capacitado; así como la infraestructura necesaria para ejecutar una gestión eficiente, ii) Deberá indicarse claramente, los siguientes recursos de que dispone el contratista para brindar el servicio: a) Ubicación de sede central y de la oficina con que cuenta y que están habilitadas actualmente para realizar la gestión de cobro administrativo; iii) la contratista cuenta con el equipo informativo y telefónico disponible, iv) cobertura territorial de gestión de cobros por medio de agentes de campo para visita presidencial y distribución de zonas central, paracentral, occidental y oriental, v) la cuentas asignadas, que no reciban abonos después de sesenta días de haberse trasladado para su cobro externo, se reasignaran para su gestión ya sea personal interno del Banco o a cualquier otra agencia externa. **V) MECANICA DE LAS ASIGNACIONES:** **a) La asignación de la cartera dependerá de varios factores:** i) De la capacidad instalada y habilitada para la ejecución de la gestión: mobiliario y equipo, infraestructura y recurso humano disponible; ii) Del volumen de cartera a asignar y de la cantidad de ofertantes seleccionados iii) Se asignaran cantidades similares en número de casos y saldos a gestionar, entre los contratistas seleccionados. iv) Las asignaciones subsiguientes dentro de la vigencia del contrato, dependerán de: 1) El nivel de eficiencia que demuestre la empresa contratada, el cual será evaluado principalmente por los montos recuperados

de la cartera asignada, el número de contactos efectivos, las promesas de pago cumplidas y la agilidad en la gestión de cobro, 2) El nivel de compromiso para el alcance de la meta numérica del contrato, la recuperación efectiva obtenida, nivel de colaboración, su identificación con los objetivos institucionales, que cada contratista demuestre, aspectos que serán evaluados por el personal del Banco, adscrito a la Gerencia de Negocios del Banco, a través de visitas físicas a la sede principal y sedes regionales del contratista, 3) Cualquier aspecto que a juicio del Banco sea del interés institucional y que sea congruente con los objetivos en la disminución y control de la morosidad; **b) gestión de cobro a realizar:** La Gestión de cobranza estará enmarcada en acciones y estrategias en caminadas a normalizar la situación de los préstamos con mora administrativa vencida, a efectos de disminuir los niveles de morosidad de la cartera asignada y la recuperación de la Cartera Saneada. Para ello, se gestiona el cobro del saldo adeudado solicitando el pago total, o por medio de cuotas mensuales cuyo monto y número se definirá en forma conjunta con el Banco o de acuerdo a la estrategia vigente. Será responsabilidad de la contratista concretar la cancelación total de los saldos pendientes de pago de los créditos que se les han sido asignados. Para lograr lo anterior, se ofrecerá a los deudores las siguientes formas de pago: 1) CANCELACION TOTAL DEL SALDO DEL CREDITO: Esta modalidad de pago se ofrecerá en función de los saldos totales adeudados del préstamo pendientes de pago y de la capacidad de pago del deudor, 2) ACUERDOS DE PAGOS: Se podrá ofrecer al deudor, cancelar el saldo total adeudado y/o en mora por medio de cuotas mensuales que le permita cancelar el saldo total del crédito y /o en mora en un plazo determinado; el cual se negociara en base a la capacidad de pago del deudor. 3) REFINANCIAMIENTO DEL CREDITO: Consiste en proponer al deudor, el otorgamiento de un nuevo crédito, con el cual se cancele totalmente el crédito actual, incluyendo intereses y cualquier saldo a cargo de éste, cuando se identifique capacidad de pago para la nueva obligación. El otorgamiento del nuevo crédito, con el cual se cancele totalmente el crédito actual, incluyendo intereses y cualquier saldo a cargo de este, cuando se identifique capacidad de pago para la nueva obligación. El otorgamiento del nuevo crédito estará supeditado al cumplimiento de todos los requisitos contemplados en El Reglamento de Créditos del Banco; 4) VENTA DE LA GARANTIA A TERCEROS: Consiste en promover la cancelación del saldo pendiente de pago, o efectuar un abono al mismo, mediante la venta de una o todas las garantías que se encuentren respaldando las obligaciones del deudor, lo anterior debe realizarse de común acuerdo con el deudor o que éste busque por sus propios medios un interesado en adquirir su inmueble. El Banco podrá evaluar el otorgar financiamiento de una parte del valor de compra venta de a garantía a realizar, siempre que el comprador cumpla los requisitos establecidos en el Reglamento de créditos del Banco; 5) DACION EN PAGO: Aplica para casos cuando a falta de otros medios para hacerse pago, tuvieren que aceptarse bienes muebles o inmuebles para la cancelación total o parcial de créditos. La negociación de las daciones se hará respetando las Normas para la aceptación de Bienes en pago para préstamos en mora

del Banco de Fomento Agropecuario. En la prestación del servicio, de gestión de cobranza la contratista no podrá recibir pagos en efectivo ni de otra especie, sino que están obligados a direccionar al cliente a realizar sus pagos únicamente a través de las Agencias del Banco, las cuales son las únicas autorizadas para este tipo de operaciones. **c) Transferencia de datos:** 1) Para cada asignación, los datos de la cartera asignada a la Contratista será entregada en medio magnético ó vía correo electrónico, conteniendo todos los datos necesarios para la gestión de cobro como ejemplo número de cuenta, nombre o nombres de o de los deudores, fiador o fiadores, fecha último pago, valor último pagado, monto adeudado, entre otros; 2) De igual forma, periódicamente estos datos serán actualizados como mínimo una vez por mes; 3) Si a conveniencia del Banco y conforme a la evaluación de aspectos eminentemente técnicos, la transferencia de datos de las carteras que se asignen, podría llegar a ser realizada a través de "conexión remota" con el sistema informático del Banco, corriendo todos los costos de instalación, licencias, cableado y otros, por cuenta de la Contratista, y el Banco permitiendo únicamente los accesos necesarios para que puedan consultarse "remotamente" los datos de las cuentas asignadas y también para que se registren dentro del sistema informático, las distintas acciones de cobro ejecutadas con los deudores cuyas cuentas hayan sido asignadas. Independientemente de poder ó no concretar la "conexión remota" con el sistema informático del Banco, será obligación de la Contratista, informar al Banco las distintas gestiones de cobro ejecutadas, los acuerdos concertados, el registro de nueva información demográfica entre otros, para lo cual se requerirá que la Contratista entregue vía correo electrónico y en forma impresa un reporte mensual de lo gestionado. **VI) LUGAR DE PRESTACION Y RECEPCION DE LOS SERVICIOS:** La Contratista prestará los servicios de gestión de cobro de la cartera la cual garantiza cobertura a nivel nacional en los catorce departamentos y sus doscientos sesenta y dos municipios, del territorio cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, nacional, donde residan o se encuentren las unidades productivas de los deudores del Banco, de conformidad a la cobertura territorial siguiente especificada en la oferta la cual forma parte integral del presente contrato. La recepción mensual de los resultados de servicios de cobro administrativo para cartera saneada del Banco de Fomento Agropecuario, estará a cargo de la Unidad de Recuperaciones de la Gerencia de Negocios del Banco, quienes autorizarán la respectiva cancelación de las comisiones por servicios de recuperación. **VII) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la Contratista se obliga a presentar al Banco una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por la cantidad de **CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, la cual tendrá una vigencia de **CATORCE MESES**, contados a partir de la orden de inicio escrita que emitan los administradores del contrato. Dicha Garantía se hará efectiva en los siguientes casos: 1) Si el Banco revoca el contrato por motivos debidamente justificados y

comprobados; 2) Si el Banco comprueba que la Contratista ha cometido fraude para la obtención de estos servicios; 3) Por incumplir la Contratista en alguna de las cláusulas consignadas en el presente contrato, sin causa justificada a criterio del Banco; 4) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al doce por ciento del valor total de contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores; 5) Por extinción del contrato por causa imputable a la Contratista; 6) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad; y 7) Por las demás que determine la LACAP. Vencido el plazo de ésta, y a solicitud de la Contratista será devuelta por la Jefe de la UACI, previa solicitud por escrito. Esta Garantía deberá ser emitida por una Institución Bancaria o Compañía de Seguros domiciliada en el país y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. **VIII) OBLIGACIONES DEL BANCO:** El Banco se obliga a: a) Pagar al contratista las comisiones establecidas en el anexo uno; b) Proporcionar al contratista toda la documentación e información necesaria para que éste pueda realizar su labor de cobro; c) Atender los requerimientos que haga el contratista y que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones. **IX) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La Contratista se obliga: a) A guardar absoluta confidencialidad de la información que le proporcione el Banco; b) A actuar diligentemente y en forma respetuosa los cobros que realicen; y c) Al ejercer sus acciones de cobro administrativo esta serán siempre respetuosas de la Ley de Protección al Consumidor, especialmente a lo dispuesto en el artículo dieciocho literal f) de la mencionada ley y a las buenas políticas de cobranza. **X) ADMINISTRADORES DEL CONTRATO:** Los Administradores del presente Contrato serán el Ingeniero José René Hernández Espinoza, Gerente de Negocios y el licenciado Melvin Eduardo Cuellar Meléndez, Jefe de la Unidad de Recuperación o quienes hagan sus veces, quienes actuarán en representación del Banco en la ejecución del contrato, o quienes hagan sus veces y serán los responsables de velar por el cumplimiento de la cláusulas del contrato y del control del vencimiento del mismo, de conformidad al artículo ochenta y dos – bis de la LACAP. **XI) RECURSOS FINANCIEROS:** Los fondos para la contratación de estos servicios, provienen de recursos propios del Banco de Fomento Agropecuario. **XII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Las Bases de Licitación y la oferta; b) La Resolución de Junta de Directores trescientos ochenta y cinco/ dos mil quince de la sesión número JD- cuarenta y ocho/ dos mil quince, de fecha once de diciembre de dos mil quince, el suministro de dichos servicios, c) La Garantía; y d) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIII) MODIFICACION Y/O AMPLIACION DEL CONTRATO:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado, ampliado y/o prorrogado en cualquiera de sus partes de conformidad con la LACAP, para lo cual el Banco emitirá la correspondiente resolución, la cual será aceptada por ambas partes. **XIV) MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u

otras circunstancias, el Banco podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, que en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la Contratista, ésta tendrá derecho a un ajuste de precios, y en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XV) TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVI) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis y al inciso segundo del artículo noventa y dos de la LACAP la Contratista, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el Banco; si procediere la aprobación, el Contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVII) PLAZO PARA RECLAMOS:** Si existieren reclamos, el Banco los formulará durante la vigencia del contrato y hasta sesenta días después de vencido el tiempo de garantía ofrecido para los repuestos; y si esto no ocurriera, se entenderá extinguida toda responsabilidad de parte de la Contratista, salvo disposición legal expresada en el contrato. **XVIII) SUBCONTRATACION:** Queda expresamente prohibido a la Contratista subcontratar con terceros para cumplir con las obligaciones o parte de éstas que adquiera con el Banco. **XIX) CESION:** La Contratista no podrá ceder a favor de terceros en todo o en parte los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato, ni dar a otra persona interés o participación en el mismo, ni ceder el derecho a cobrar cualquier cantidad de dinero que le corresponda o le correspondiere recibir de acuerdo con el presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XX) INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por el Banco, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XXI) CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento del contrato por causa imputable a la Contratista, no mediando fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, la contratista se somete a lo establecido en el artículo ochenta y cinco de la LACAP; el incumplimiento o deficiencia total o parcial dará lugar a la terminación del contrato. **XXII) CADUCIDAD:** El contrato



caducará si el contratista incurre en las causales siguientes: a) Si se comprobare haber cometido fraude para la obtención de este proceso, b) Por proporcionar información falsa, c) Por falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, d) Por incumplir o contravenir cualquiera de las cláusulas a las que queda sujeto, e) Por proporcionar un servicio deficiente a juicio del Banco, f) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere, g) Incumplimiento de cualquier otra obligación contractual, h) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad, i) Por mutuo acuerdo de ambas partes, y j) Por las demás que determine la LACAP o el contrato Si el contrato se extingue por una causa imputable al Banco, éste responderá del pago de los daños y perjuicios que por tal causa favorecieren al contratista. Cuando el contrato se extinga por causa imputable al contratista, el Banco hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato y deberá el contratista además, indemnizar al Banco por los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de la citada garantía de conformidad al artículo cien de la LACAP. **XXIII) INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, no mediando fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, se aplicarán las multas establecidas en el Artículo ochenta y cinco de la LACAP. La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por el Banco, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XXIV) INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo, de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso, girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Banco, las cuales le serán comunicadas por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Banco. **XXV) SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el procedimiento de ARREGLO DIRECTO establecido en los artículos ciento sesenta y uno, ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP, agotado el procedimiento de arreglo directo, si el litigio o controversia persistiere, ambas partes podrán recurrir al arbitraje artículo ciento sesenta y dos de la LACAP. **XXVI) JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. **XVII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de

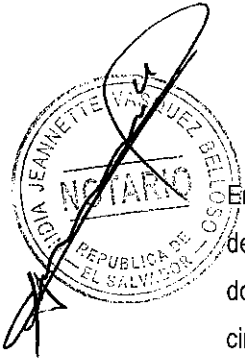
las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalamos como lugar para recibir notificaciones los siguientes: La Contratista, Centro Comercial Plaza San Benito, calle la Reforma número del local dos – doce nivel dos, San Salvador y el Banco, sus Oficinas Centrales ubicadas en kilómetro diez y medio de la carretera a la ciudad y Puerto de La Libertad, jurisdicción de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de Santa Tecla, a los treinta días del mes de diciembre de dos mil quince.



ANA LILIAN VEGA TREJO

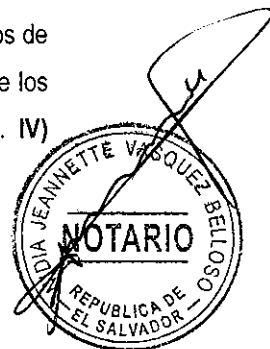


CARLOS ANTONIO REYES AMAYA



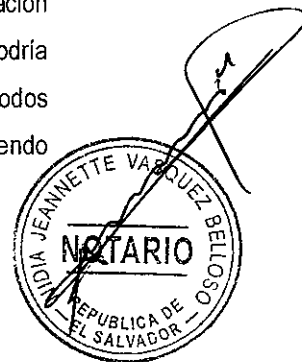
En la ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las diez horas treinta minutos del día treinta de diciembre de dos mil quince. Ante mí, **NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO**, Notario, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla y San Salvador, comparece **ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, en su calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará “**El Banco**”, y **CARLOS ANTONIO REYES AMAYA**, de cuarenta y nueve años de edad, administrador de empresas, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, a quien no conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número cero dos millones novecientos veintitrés mil ciento cuarenta y cinco – ocho; con Número de Identificación Tributaria mil trescientos diecinueve – cien mil trescientos sesenta y seis – ciento uno- cinco; actuando en nombre y representación de la Sociedad “**CONSULPRO, SOCIEDAD**

**ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**" que se abrevia " **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**", del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- cien mil seiscientos cinco- ciento tres- cinco, en su calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la misma, en adelante denominada "**La Contratista**"; cuyas personerías al final diré; y me presentan el documento que antecede, suscrito en esta ciudad, este mismo día, escrito en cuatro hojas de papel común, en el que esencialmente consta: Que en cumplimiento al literal "b" del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso de Licitación Pública número cero cuatro/ dos mil quince, denominada **SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA**, y de conformidad a la Resolución de Junta de Directores trescientos ochenta y cinco/ dos mil quince de la sesión número JD- cuarenta y ocho/ dos mil quince, de fecha once de diciembre de dos mil quince, el suministro de dichos servicios de forma parcial, por lo que, por medio de este documento han convenido en suscribir contrato de **SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará "LACAP", y en especial a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: I) **OBJETO DEL CONTRATO:** Con el objeto de contribuir a disminuir los índices de morosidad de su cartera crediticia vencida y saneada; a efectos de garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato, el Banco podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico y operativo, que razonablemente considere necesarias a efectos de salvaguardar los intereses que persigue. II) **PLAZO DE LOS SERVICIOS:** El plazo del presente contrato será de **DOCE MESES** el cual podrá ser prorrogado por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Banco y los resultados de la recuperación sean razonablemente satisfactorios a juicio del Banco. Este acuerdo deberá ser debidamente razonado y aceptado por ambas partes mediante cruce de cartas por lo menos con sesenta días de anticipación al vencimiento del contrato; caso contrario se entenderá que los servicios no se prorrogarán y que se dará inicio a un nuevo proceso de competencia. La fecha de inicio del plazo para la prestación del servicio de cobranza, será dada a través de la orden de inicio escrita que darán los administradores del contrato, fijando la fecha para la primera entrega de cartera a gestionar. III) **HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:** Este contrato es por el sistema de comisiones que la Contratista percibirá de conformidad a los resultados obtenidos y a la tabla de comisión que aparece detalladas en el anexo uno, el cual forma parte del presente contrato. La forma de pago será mensual y corresponderá a la gestión del mes inmediato anterior. El plazo para el pago del Comprobante de Crédito Fiscal correspondiente a las comisiones generadas por los servicios de cobranza, será a más tardar diez días hábiles después del cierre mensual contable de cada uno de los periodos de la cartera de préstamos; el que será firmado por los administradores del contrato. IV)



**CARACTERISTICAS GENERALES. a) EXPERIENCIA DE LA GESTIÓN DE COBRANZA.** El contratista cuenta con la experiencia en la gestión de cobranza administrativa de productos Bancarios, la contratista se encuentra activa en la gestión de cobranza administrativa, para lo cual ha presentado la documentación que lo comprueba, la contratista cuenta con la infraestructura adecuada para ejecutar la gestión de cobranza y con el equipo para grabación de llamadas, la contratista ha reportado la experiencia documentada de conformidad a lo requerido en las Bases de Licitación; **b) CAPACIDAD DE GESTIÓN DE COBRO.** i) Dado que la asignación de cartera sea gradual, la capacidad inicial deberá ser como mínimo para la gestión de dos mil cuentas, debiendo contar con el recurso humano calificado y capacitado; así como la infraestructura necesaria para ejecutar una gestión eficiente, ii) Deberá indicarse claramente, los siguientes recursos de que dispone el contratista para brindar el servicio: a) Ubicación de sede central y de la oficina con que cuenta y que están habilitadas actualmente para realizar la gestión de cobro administrativo; iii) la contratista cuenta con el equipo informativo y telefónico disponible, iv) cobertura territorial de gestión de cobros por medio de agentes de campo para visita presidencial y distribución de zonas central, paracentral, occidental y oriental, v) la cuentas asignadas, que no reciban abonos después de sesenta días de haberse trasladado para su cobro externo, se reasignaran para su gestión ya sea personal interno del Banco o a cualquier otra agencia externa. **V) MECANICA DE LAS ASIGNACIONES: a) La asignación de la cartera dependerá de varios factores:** i) De la capacidad instalada y habilitada para la ejecución de la gestión: mobiliario y equipo, infraestructura y recurso humano disponible; ii) Del volumen de cartera a asignar y de la cantidad de ofertantes seleccionados iii) Se asignaran cantidades similares en número de casos y saldos a gestionar, entre los contratistas seleccionados. iv) Las asignaciones subsiguientes dentro de la vigencia del contrato, dependerán de: 1) El nivel de eficiencia que demuestre la empresa contratada, el cual será evaluado principalmente por los montos recuperados de la cartera asignada, el número de contactos efectivos, las promesas de pago cumplidas y la agilidad en la gestión de cobro, 2) El nivel de compromiso para el alcance de la meta numérica del contrato, la recuperación efectiva obtenida, nivel de colaboración, su identificación con los objetivos institucionales, que cada contratista demuestre, aspectos que serán evaluados por el personal del Banco, adscrito a la Gerencia de Negocios del Banco, a través de visitas físicas a la sede principal y sedes regionales del contratista, 3) Cualquier aspecto que a juicio del Banco sea del interés institucional y que sea congruente con los objetivos en la disminución y control de la morosidad; **b) gestión de cobro a realizar:** La Gestión de cobranza estará enmarcada en acciones y estrategias en caminadas a normalizar la situación de los préstamos con mora administrativa vencida, a efectos de disminuir los niveles de morosidad de la cartera asignada y la recuperación de la Cartera Saneada. Para ello, se gestiona el cobro del saldo adeudado solicitando el pago total, o por medio de cuotas mensuales cuyo monto y número se definirá en forma conjunta con el Banco o de acuerdo a la estrategia vigente. Será

responsabilidad de la contratista concretar la cancelación total de los saldos pendientes de pago de los créditos que se les han sido asignados. Para lograr lo anterior, se ofrecerá a los deudores las siguientes formas de pago: 1) CANCELACION TOTAL DEL SALDO DEL CREDITO: Esta modalidad de pago se ofrecerá en función de los saldos totales adeudados del préstamo pendientes de pago y de la capacidad de pago del deudor, 2) ACUERDOS DE PAGOS: Se podrá ofrecer al deudor, cancelar el saldo total adeudado y/o en mora por medio de cuotas mensuales que le permita cancelar el saldo total del crédito y /o en mora en un plazo determinado; el cual se negociara en base a la capacidad de pago del deudor. 3) REFINANCIAMIENTO DEL CREDITO: Consiste en proponer al deudor, el otorgamiento de un nuevo crédito, con el cual se cancele totalmente el crédito actual, incluyendo intereses y cualquier saldo a cargo de éste, cuando se identifique capacidad de pago para la nueva obligación. El otorgamiento del nuevo crédito, con el cual se cancele totalmente el crédito actual, incluyendo intereses y cualquier saldo a cargo de este, cuando se identifique capacidad de pago para la nueva obligación. El otorgamiento del nuevo crédito estará supeditado al cumplimiento de todos los requisitos contemplados en El Reglamento de Créditos del Banco; 4) VENTA DE LA GARANTIA A TERCEROS: Consiste en promover la cancelación del saldo pendiente de pago, o efectuar un abono al mismo, mediante la venta de una o todas las garantías que se encuentren respaldando las obligaciones del deudor, lo anterior debe realizarse de común acuerdo con el deudor o que éste busque por sus propios medios un interesado en adquirir su inmueble. El Banco podrá evaluar el otorgar financiamiento de una parte del valor de compra venta de a garantía a realizar, siempre que el comprador cumpla los requisitos establecidos en el Reglamento de créditos del Banco; 5) DACION EN PAGO: Aplica para casos cuando a falta de otros medios para hacerse pago, tuvieren que aceptarse bienes muebles o inmuebles para la cancelación total o parcial de créditos. La negociación de las daciones se hará respetando las Normas para la aceptación de Bienes en pago para préstamos en mora del Banco de Fomento Agropecuario. En la prestación del servicio, de gestión de cobranza la contratista no podrá recibir pagos en efectivo ni de otra especie, sino que están obligados a direccionar al cliente a realizar sus pagos únicamente a través de las Agencias del Banco, las cuales son las únicas autorizadas para este tipo de operaciones. **c) Transferencia de datos:** 1) Para cada asignación, los datos de la cartera asignada a la Contratista será entregada en medio magnético ó vía correo electrónico, conteniendo todos los datos necesarios para la gestión de cobro como ejemplo número de cuenta, nombre o nombres de o de los deudores, fiador o fiadores, fecha último pago, valor último pagado, monto adeudado, entre otros; 2) De igual forma, periódicamente estos datos serán actualizados como mínimo una vez por mes; 3) Si a conveniencia del Banco y conforme a la evaluación de aspectos eminentemente técnicos, la transferencia de datos de las carteras que se asignen, podría llegar a ser realizada a través de "conexión remota" con el sistema informático del Banco, corriendo todos los costos de instalación, licencias, cableado y otros, por cuenta de la Contratista, y el Banco permitiendo

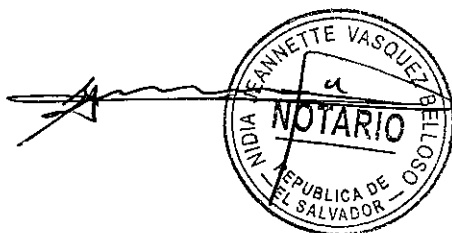


únicamente los accesos necesarios para que puedan consultarse "remotamente" los datos de las cuentas asignadas y también para que se registren dentro del sistema informático, las distintas acciones de cobro ejecutadas con los deudores cuyas cuentas hayan sido asignadas. Independientemente de poder ó no concretar la "conexión remota" con el sistema informático del Banco, será obligación de la Contratista, informar al Banco las distintas gestiones de cobro ejecutadas, los acuerdos concertados, el registro de nueva información demográfica entre otros, para lo cual se requerirá que la Contratista entregue vía correo electrónico y en forma impresa un reporte mensual de lo gestionado. **VI) LUGAR DE PRESTACION Y RECEPCION DE LOS SERVICIOS:** La Contratista prestará los servicios de gestión de cobro de la cartera la cual garantiza cobertura a nivel nacional en los catorce departamentos y sus doscientos sesenta y dos municipios, del territorio cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, nacional, donde residan o se encuentren las unidades productivas de los deudores del Banco, de conformidad a la cobertura territorial siguiente especificada en la oferta la cual forma parte integral del presente contrato. La recepción mensual de los resultados de servicios de cobro administrativo para cartera saneada del Banco de Fomento Agropecuario, estará a cargo de la Unidad de Recuperaciones de la Gerencia de Negocios del Banco, quienes autorizarán la respectiva cancelación de las comisiones por servicios de recuperación; y bajo las demás condiciones relacionadas en el documento que antecede. **Y ME DICEN:** que las firmas que aparecen puestas al pie del anterior documento son suyas, por haber sido puestas de su puño y letra y como tales las reconocen, ratificando todos los conceptos y obligaciones que se consignan en el mismo. Yo, el Notario, **DOY FE:** Que las firmas relacionadas son auténticas, por haber sido puestas por los otorgantes a mi presencia y que además que éstos han reconocido como propias las obligaciones consignadas en el contrato que antecede; y de ser legítima y suficiente la personería con que actúan por haber tenido a la vista, en relación a la primera los documentos siguientes: **a)** La Ley del Banco de Fomento Agropecuario, publicada en el Diario Oficial número setenta y cinco Tomo doscientos treinta y nueve, de fecha veinticinco de abril de mil novecientos setenta y tres, en la que consta la creación del Banco, que su duración es indefinida, que tiene personalidad jurídica propia, que su domicilio es la ciudad de San Salvador, que el Presidente de La República designa por períodos de cinco años al Presidente o Presidenta del Banco, que éste o ésta ejerce la representación legal del mismo y puede otorgar actos como el presente; **b)** Certificación expedida en la ciudad de San Salvador, el día once de junio de dos mil catorce, por Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de La República, del acuerdo número setenta y siete, emitido por el señor Presidente de la República, el día once de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número ciento siete Tomo cuatrocientos tres, de fecha once de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, Directora Presidenta de la Junta de Directores del Banco de Fomento

Agropecuario, para un período de cinco años contados a partir del día once de junio de dos mil catorce; **c)** Certificación expedida en el mismo lugar, fecha y por el funcionario mencionado en el literal anterior, en la que consta que la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, rindió la protesta constitucional de su cargo, a las once horas y cuarenta y cinco minutos del día once de junio de dos mil catorce, según acta de esa hora y fecha, contenida a folios veinticuatro frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de La República; y **d)** La Resolución de Junta de Directores trescientos ochenta y cinco/ dos mil quince de la sesión número JD- cuarenta y ocho/ dos mil quince, de fecha once de diciembre de dos mil quince, el suministro de dichos servicios de forma parcial y autorizo la firma del mismo; y con relación **al segundo compareciente**, por haber tenido a la vista: **a)** El testimonio de la escritura pública de Constitución de la Sociedad CONSULPRO, S. A de C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día diez de junio del año dos mil cinco, ante los oficios notariales de Blanca Silvia Villegas Linares, en el cual consta que la naturaleza, denominación, domicilio, nacionalidad , plazo son los relacionados, que su administración esta confiada a un Administrador Único y un suplente, con un periodo de funciones de cinco años, que la Representación legal judicial y extrajudicial de la sociedad con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad y ejecutar actos como el presente las tiene su administrador único; inscrito el día dieciocho de julio de dos mil cinco, al número TREINTA del Libro DOS MIL CUARENTA Y OCHO del Registro de Sociedades del Registro de Comercio; **b)** El testimonio de la escritura matriz de Modificación del Pacto Social, inscrito el día quince de octubre de dos mil trece, al número TRES del Libro TRES MILCIENTO SESENTA Y OCHO, del Registro de Sociedades del Registro de Comercio; y **c)** Certificación de la Credencial del Administrador Único y Suplente, inscrita el nueve de julio del dos mil trece, al número CINCUENTA Y OCHO, del Libro TRES MIL CIENTO VEINTE, se acordó nombrar Administrador Único Propietario al segundo compareciente, por un periodo de cinco años, contados a partir de la fecha de inscripción en el Registro de Comercio. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres hojas de papel simple; y leído que les fue por mí, íntegramente en un solo acto lo anteriormente escrito, manifiestan su conformidad, la ratifican y firmamos. **DOY FE.**

  
ANA LILIAN VEGA TREJO

  
CARLOS ANTONIO REYES A MAYA







**ANEXO CONTRATO "SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA SANEADA DEL BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO".**

**LAS COMISIONES A CANCELAR SE REGISTRAN SEGUN LA TABLA SIGUIENTE:**

La remuneración en concepto de comisiones a cancelar por parte del BFA será de acuerdo a la siguiente estructura:

- Los porcentajes de honorarios por recuperación para cartera >90 días mora para cada uno de los niveles de mora:

TABLA PARA PAGO DE HONORARIOS POR RECUPERACION EN EFECTIVO					
N°.	RECUPERACION POR NIVELES DE MORA		TASA DE HONORARIOS	RANGOS DE DIAS	
1	N4	N5	16%	N4 => DE 91 A 120 DIAS DE MORA	N5 => DE 121 A 150 DIAS DE MORA
2	N6		19%	DE 151 A 180 DIAS DE MORA	
3	N7		22%	MAYOR A 181 DIAS DE MORA	

"Se tomaran como recuperadas aquellas cuentas que a inicio de mes se encontraban > 90 días mora y al cierre de mes se encuentren con < 91 días mora".

- La siguiente tabla detalla los porcentajes a pagar por la recuperación a través de refinanciamientos

TABLA PARA PAGO DE HONORARIOS POR REFINANCIAMIENTOS DEL NIVEL 4 Y 5		
PORCENTAJE A REFINANCIAR DEL TOTAL DE LA DEUDA		TASA DE HONORARIOS
RANGO SUPERIOR	RANGO INFERIOR	
100.00%	80.00%	8%
79.00%	60.00%	11%
59.00%	40.00%	16%

TABLA PARA PAGO DE HONORARIOS POR REFINANCIAMIENTOS DEL NIVEL 6		
PORCENTAJE A REFINANCIAR DEL TOTAL DE LA DEUDA		TASA DE HONORARIOS
RANGO SUPERIOR	RANGO INFERIOR	
100.00%	80.00%	10%
79.00%	60.00%	13%
59.00%	40.00%	19%

TABLA PARA PAGO DE HONORARIOS POR REFINANCIAMIENTOS DEL NIVEL 7		
PORCENTAJE A REFINANCIAR DEL TOTAL DE LA DEUDA		TASA DE HONORARIOS
RANGO SUPERIOR	RANGO INFERIOR	
100.00%	80.00%	12%
79.00%	60.00%	16%
59.00%	40.00%	22%

- El pago de honorarios para la cartera saneada será del 30% por monto recuperado.
- Los pagos en efectivo comprenden la cancelación total, y pagos derivados de acuerdos;

Para la recuperación obtenida a través de la cancelación por la vía del Refinanciamiento, la comisión se pagará hasta que se haya escriturado y desembolsado.

  
ANA LILIAN VEGA TREJO

  
CARLOS ANTONIO REYES AMAYA





**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE “CONSULPRO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE” que se abrevia “CONSULPRO, S.A. DE C.V.”, A FAVOR BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**

---

En Santa Tecla, a los treinta días del mes de diciembre de dos mil quince, “**CONSULPRO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**” que se abrevia “**CONSULPRO, S.A. DE C.V.**”, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- cien mil seiscientos cinco- ciento tres- cinco, empresa constituida con arreglo a las leyes de la República de El Salvador, representada por **CARLOS ANTONIO REYES AMAYA**, de cuarenta y nueve años de edad, administrador de empresas, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, portador de mi Documento Único de Identidad número cero dos millones novecientos veintitrés mil ciento cuarenta y cinco – ocho; con Número de Identificación Tributaria mil trescientos diecinueve – cien mil trescientos sesenta y seis – ciento uno- cinco; en mi calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la misma, se declara el acuerdo en la obligación y de confidencialidad que consta de las siguientes cláusulas:

La empresa está realizando trabajos relacionados con los **SERVICIOS DE COBRO ADMINISTRATIVO PARA CARTERA VENCIDA Y SANEADA DEL BFA**. Por esta razón, será necesario el intercambio de información relacionada con sus operaciones, sistemas, configuraciones y procedimientos, la cual es considerada de carácter confidencial, ya sea esta proporcionada en forma escrita, magnética u oral.

La información entregada por parte del Banco a **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, y todos los actos que sean su consecuencia, constituyen Información Confidencial.

Por parte de **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, se obliga a:

- a) Mantener el carácter secreto de la Información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito del Banco o de quienes resulten afectados.
- b) Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico de esta actividad, proyecto o servicio.
- c) Restituir toda la Información Confidencial al solo requerimiento del Banco.
- d) Compartir la Información Confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas y **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, responderá por ellas, lo cual es extensible a nivel de las personas que utilicen, divulguen la información y a la que firma este instrumento.
- e) Eliminar toda copia electrónica y/o impresa de la Información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Parte Informante, una vez finalizado el contrato.

**CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, estará liberada de su obligación de guardar secreto respecto de la Información Confidencial que:

- a) Sea públicamente conocida, es de carácter público u oficioso sin que ello resulte de un incumplimiento por parte de **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, o de un tercero sujeto a una obligación de confidencialidad.
- b) Exista una obligación jurídica o legal ante autoridad competente de dar a conocer la información. En este caso, **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, podrá revelar solamente la mínima Información Confidencial necesaria para cumplir con la exigencia que se le impone, siempre que inmediatamente de conocido el requerimiento haya notificado al Banco tal circunstancia. Este derecho podrá ser ejercido por parte de **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, no antes del día inmediato anterior al vencimiento del plazo para proveer esa información, y sólo si subsiste el requerimiento.

**CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, consiente que:

- a) El Banco no otorga ninguna garantía respecto de la Información Confidencial, salvo que es de su propiedad y tiene el derecho de revelarla.
- b) La Información Confidencial puede contener errores o ser inaplicable al destino para el cual fue elaborada o entregada.
- c) **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, es la responsable exclusiva por la evaluación de la Información Confidencial, el uso que a ella otorgue, y los efectos que de esa evaluación o uso resulten.

- d) La Información Confidencial tiene un valor estratégico para la parte del Banco y por lo tanto su divulgación es altamente perjudicial para el alcance de los objetivos del Banco.
- e) Los documentos entregables (de forma electrónica y/o impresa) y papeles de trabajo serán de acceso exclusivo para los responsables de la Entidad que presta el servicio objeto de este instrumento.

Del mismo modo **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, se obliga a no hacer copias de la información que les sea entregada por parte del Banco, salvo autorización expresa otorgada por escrito para que proporcione tal información.

**CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, hace constar que, por razones de orden comercial, se han otorgado recíprocamente información de carácter privada, tanto comercial como técnica con el propósito de desarrollar las actividades objeto de este proceso, lo cual convienen en que lo señalado anteriormente tiene el carácter de esencial y secreto comercial, respondiendo **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, por el incumplimiento de lo estipulado en este documento, de los perjuicios directos o indirectos previstos e imprevistos, que tal revelación no autorizada pudiere originar al Banco sanciones legales procedentes de las relaciones con sus clientes u otra institución obligada por ley o por la relaciones comerciales.

Así mismo se deja constancia que, dada la naturaleza de las actividades que desarrolla en las instalaciones del Banco, **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, debe regirse en el estricto cumplimiento a las normas sobre secreto comercial/industrial/técnicas y protección de datos de las personas, empresas relacionadas y sus clientes y como consecuencia, las responsabilidades civiles administrativas y/o penales emanadas como causales de violaciones a este acuerdo y que se aplicaran a la empresa **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, a efecto de asegurar el estricto cumplimiento se asumirán las siguientes sanciones económica y administrativas:

- a) Las sanciones económicas impuestas por el banco como resultado y consecuencia de la violación y divulgación de información no autorizada por parte de **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, y comprobada por el Banco, serán honradas por **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, hasta el valor máximo del monto total de los daños ocasionados, resultado de dicho incumplimiento.
- b) Los costos económicos incurridos por el Banco como resultado del restablecimiento de las condiciones vulneradas en cuanto a políticas estratégicas, comerciales o técnicas, serán asumidas por **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, hasta el valor máximo del monto total de los daños ocasionados, resultado de dicho incumplimiento.
- c) Cualquier divulgación comprobada que viole este acuerdo y que de acuerdo a los administradores del contrato sean aplicables, serán sancionados con un 10% hasta el 100% del monto de la garantía de cumplimiento de contrato o de vicios ocultos, según aplique.
- d) Las sanciones económica serán aplicada durante la vigencia del contrato y la empresa contara con quince días calendario para su correspondiente pago, de lo contrario el Banco se reserva el derecho de deducirlos de las cuotas pendientes o hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato o de vicios ocultos, según aplique; así como la suspensión definitiva de contrato.
- e) Cualquier violación a estos acuerdos tendrán como consecuencia la aplicación de las sanciones establecidas en el contrato y las que determine la LACAP.

El presente Acuerdo tendrá una vigencia de cinco años a partir de esta fecha.

El presente instrumento se extiende y firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de **CONSULPRO, S.A. DE C.V.**, y el otro en poder del Banco.



**CARLOS ANTONIO REYES AMAYA**

Representante Legal de "CONSULPRO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE" que se abrevia  
"CONSULPRO, S.A. DE C.V."