



AÑO 2015

**DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO
DE**

SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE

TELEFONIA Y VOZ IP DMS DEL BFA.

**OTORGADO POR
BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO
Y**

DADA DADA Y COMPAÑIA, S. A. DE C. V.

ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO

NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO.

ANA LILIAN VEGA TREJO, de cincuenta años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, en mi calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará **“El Banco”** y **LUIS ADALBERTO PALMA GOMEZ**, de cincuenta y dos años de edad, Ejecutivo de negocios, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad numero cero cero ochocientos veintitrés mil seiscientos veintisiete – tres; y con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- doscientos cincuenta mil trescientos sesenta y tres - cero doce - tres; actuando en nombre y representación de la Sociedad **“DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que puede abreviarse **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- ciento cincuenta mil trescientos sesenta y dos- cero cero uno- cinco, en mi calidad de Apoderado Especial Administrativo de la misma, en adelante denominada **“La Contratista”**, **MANIFESTAMOS:** Que en cumplimiento al literal “b” del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso por Libre Gestión, denominado **“SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA Y VOZ IP DMS”**; y de conformidad al memorándum de fecha dos de diciembre de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI, a.i. del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó con fecha tres de diciembre del corriente año, el suministro de dichos servicios, por lo que, por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de **“SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA Y VOZ IP DMS”**; que se registrá por lo establecido en la LACAP, en cuanto a sus obligaciones, condiciones, y pactos conforme las cláusulas siguientes: I) **OBJETO.** El Banco requiere los servicios de soporte técnico y mantenimiento correctivo y preventivo para sus equipos de misión crítica, descritos en el cuadro indicado de Componentes objeto del Soporte requerido en el anexo uno que forma parte integral del presente contrato. II) **PLAZO:** El plazo del contrato será de **DOCE MESES**, contados a partir de la orden de inicio escrita, que emitirá Administrador del Contrato por parte del Banco. El proveedor deberá considerar que no podrá suspender el servicio unilateralmente, sin la debida coordinación con el Banco, una vez haya finalizado el plazo del contrato y/o su prórroga y se compromete a proporcionar el servicio por periodo mensuales. III) **PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio de los servicios de Asistencia y Soporte Técnico de la Plataforma de Telefonía y Voz IP DMS será por el valor de **NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIDOS**

DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, que serán cancelados por el Banco de la siguiente forma: El pago se realizara mediante doce cuotas vencidas y sucesivas de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR D ELOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA cada una con IVA incluido, después de haber realizado el servicio de acuerdo a la programación establecida por el administrador del contrato, debiendo el contratista entregar la siguiente documentación: 1) Comprobante de Crédito Fiscal, firmado y sellado de Visto Bueno por el administrador del contrato 2) Acta original de recepción que será firmada por ambas partes; y 3) Reporte de servicio, debidamente firmado y sellado por el administrador de contrato. Cumplidos los anteriores requisitos, el Banco procederá a efectuar el pago a más tardar diez días hábiles después de haber obtenido el respectivo "Quedan" en el Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa, ubicada en las Oficinas Centrales del Banco. **IV) CONDICIONES GENERALES:** a) El contratista deberá proporcionar el servicio tomando como base las características técnicas de los equipos indicados en el anexo uno y la descripción del servicio de la cláusula V), de presente documento, b) El contratista deberá tener localmente personal técnico certificado por el fabricante de los equipos y programas para prestar el servicio técnico solicitado durante el plazo del contrato con el Banco. Este personal deberá tener una relación permanente de trabajo a tiempo completo con el ofertante durante el plazo de vigencia del contrato con el Banco, debiendo notificar al Banco cualquier cambio del personal técnico designado para brindar los servicios al mismo, en cuyo caso deberá remitir el contratista al Banco los documentos que comprueben la relación laboral del técnico sustituto y el curriculum, incluyendo las copias de las certificaciones para brindar asistencia técnica emitidas por el fabricante de los equipos que posee el Banco, c) El contratista deberá proporcionar el servicio de mantenimiento y de reparación en las instalaciones del Banco, salvo que la clase de reparación amerite el traslado del equipo al taller central del contratista para ello prestará al Banco un equipo de igual característica o mayor a la que se tiene actualmente, en cuyo caso no habrá costo alguno, por ningún concepto para el Banco, d) El contratista deberá efectuar una inspección a las instalaciones eléctricas y físicas del Banco a fin de verificar que cumplan con los requisitos de funcionamiento para los equipos sujetos al presente contrato, remitiendo al Banco el informe respectivo en un plazo no mayor a los quince días calendario contados a partir de la firma del contrato y en caso de ser necesario deberá emitir las respectivas recomendaciones. La ausencia de esta inspección por parte del contratista, exime de toda responsabilidad al Banco por las condiciones y requisitos de funcionamiento de dichos equipos, e) Todos los servicios y/o repuestos utilizados en los mantenimientos correctivos deberán ser entregados e instalados en los equipos ubicados en Oficina Central, en coordinación con el Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas de Oficina Central, ubicada en el Kilómetro diez y medio de la Carretera al Puerto de La Libertad, Santa Tecla, f) La cobertura del servicio deberá ser de la modalidad siete por veinticuatro por cuatro (7x24x4), durante todo el año, g) El contratista deberá entregar un reporte por cada incidente y/o problemas atendido en el cual se detallará el tipo de problema, tiempos invertidos por parte del

contratista del servicio para resolverlo, solución y recomendaciones técnicas cuando estas apliquen, h) El contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con el Banco con cláusulas punitivas severas por violación de dichos acuerdos. **V) DESCRIPCION DEL SERVICIO.** a) **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El mantenimiento preventivo incluye toda medida encaminada a prevenir fallas y a extender la vida útil de los equipos, así como del software de sistema operativo y utilitarios; este servicio de soporte está orientado a anticipar problemas de hardware o software que puedan interrumpir la continuidad de la plataforma operativa. El mantenimiento preventivo de hardware deberá incluir como mínimo: a) Limpieza (interna y externa); b) Verificación de estado de los cables; c) Revisión de recursos sujetos a mantenimiento. Redacción y entrega de informe técnico por escrito del mantenimiento al Jefe del Departamento Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, que incluye recomendaciones técnicas en caso de ser necesarias. El mantenimiento preventivo de software deberá incluir como mínimo: 1) Inspección, pruebas, evaluación y afinamientos de la configuración del software sujeto a mantenimiento. 2) Instalación de actualizaciones y parches a los programas, cuando sea necesario. 3) Revisión de logs y archivos del sistema. 4) Redacción y entrega de informe técnico por escrito del mantenimiento al Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco que incluye el resultado del análisis de logs revisados, parches aplicados y no aplicados así como las recomendaciones técnicas en caso de ser necesarias. El contratista deberá: 1) Brindar el mantenimiento preventivo dos veces al año en base a un calendario de visitas de común acuerdo con el Banco. 2) Facilitar al Banco el acceso a las nuevas versiones y parches del software que sean liberadas por el fabricante dentro de la vigencia del contrato de servicio. 3) Realizar la aplicación de parches, actualizaciones del software y brindar cualquier asistencia técnica requerida por el Banco encaminada a mejorar el desempeño de la plataforma en hardware y software a la integración con cualquier otra solución complementaria que se requiera. 4) Llevar un registro de las actividades ejecutadas en función del cumplimiento del servicio ofertado. El Banco tendrá acceso a esta bitácora de servicios. b) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El mantenimiento correctivo incluye toda acción de mantenimiento no planeada encaminada a diagnosticar y corregir fallas o defectos de los equipos y software, en respuesta a llamados de servicio del Banco. El contratista proporcionará todos los repuestos que sean necesarios para poner en funcionamiento los equipos. Los repuestos deberán ser nuevos, iguales o de superiores características, pero compatibles con el equipo en el que se instalarán y garantizados contra defectos de material y fabricación, de acuerdo al plazo de garantía establecido por el fabricante. El contratista se compromete a cumplir los plazos máximos de la tabla siguiente, según el tipo de llamada definida por el Banco, en la tabla número uno, anexo dos que forma parte integral del presente proceso. Los tiempos establecidos incluyen horas continuas hábiles y no hábiles, y se entiende que es el plazo que transcurre entre el momento en que el Banco reporta la falla al contratista y el momento en que éste responde telefónicamente o se hace presente en el sitio o habilita la funcionalidad del sistema, según sea aplicable a cada caso. Después de notificada la solicitud del servicio por parte del Banco, el contratista se compromete a

poner a disposición del Banco, dentro de los plazos establecidos en la columna "Tiempo máximo para habilitar funcionalidad del sistema" de la tabla anterior, un equipo de su propiedad con capacidad igual o superior y compatible con los del Banco para que éste pueda continuar el procesamiento normal de sus aplicaciones sin costo adicional y durante el tiempo que le tome al contratista corregir la falla y dejar funcionando correctamente el equipo del Banco. La asistencia para el mantenimiento correctivo para problemas de hardware y software, se proporcionará en las instalaciones del BFA, sin límites de tiempo, las 24 horas del día, todos los días del año, incluyendo los días feriados. c) **PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El procedimiento que el contratista realizará es el siguiente: 1) El Banco notificará al contratista telefónicamente, al número que éste hubiere indicado, a través del personal autorizado, de la falla de hardware o software. Pudiendo complementar la notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o fax que indique el contratista. 2) A partir del reporte de la falla efectuado por el Banco, el contratista dispondrá de los tiempos establecidos en la tabla número uno, anexo dos, para realizar sus actividades. 3) El contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, por cada llamada de servicio, el reporte de servicio con diagnóstico, las actividades ejecutadas para superar la falla y sus recomendaciones. d) **PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO:** 1) El Banco notificará al contratista telefónicamente, al número que éste hubiere indicado, a través del personal autorizado, la consulta y/o asistencia requerida. Pudiendo complementar la notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o fax que indique el contratista. 2) A partir de la solicitud de asistencia efectuado por el Banco, el contratista dispondrá de los tiempos establecidos para el tipo de llamada No Crítica, indicados en la Tabla No. 1, para realizar sus actividades. 3) El contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, por cada llamada de servicio, el diagnóstico y/o las recomendaciones técnicas pertinentes, tomando como base las recomendaciones del fabricante y las mejores prácticas aplicables al tipo de asistencia requerida. VI) **GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la Contratista se obliga a presentar una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por la cantidad de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** con IVA incluido, equivalente al diez por ciento del monto a contratar, con vigencia de **CATORCE MESES** contados a partir de la orden de inicio del administrador del contrato, que equivale al plazo del contrato más dos meses adicionales, contados a partir de la fecha que conste en la orden de inicio escrita, que emitirán los administradores del contrato. La Garantía se hará efectiva en los siguientes casos: 1) Si el Banco revoca el contrato por motivos debidamente justificados y comprobados. 2) Si el Banco comprueba que el contratista ha cometido fraude para la obtención del contrato 3) Por incumplir el contratista en alguna de las cláusulas consignadas en el contrato, sin causa justificada a criterio del Banco. 4) Por no cumplir con el servicio de mantenimiento de los equipos a satisfacción del Banco. 5) Cuando las

multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere 6) Por extinción del contrato por causa imputable al contratista. 7) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad. 8) Si el soporte técnico y mantenimiento no está disponible para el Banco siete días a la semana por veinticuatro horas, todos los días del año. 9) Si el contratista no atiende las llamadas de servicio por falla en alguno de los componentes del software en el tiempo estipulado en el contrato y 10) Por las demás que determine la LACAP o el contrato.

VII) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: El administrador del contrato será el ingeniero Jorge Mauricio García Hernández, quien desempeña el cargo de administrador de redes y comunicaciones en el departamento de producción de la gerencia de sistemas, o quien haga sus veces; quien actuará en representación del Banco y será responsable de velar por el cumplimiento de las cláusulas del contrato, así como del control del vencimiento del mismo. **VIII) SUB-CONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá subcontratar

con terceros para cumplir con las obligaciones o parte de éstas que adquiera con el Banco. **IX) CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato, a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ni dar a otra persona interés o participación en el mismo, ni ceder el derecho de cobrar cualquier cantidad de dinero que le corresponda. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediendo además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **X) RECURSOS FINANCIEROS:** Los fondos para la contratación de los servicios provienen de recursos propios del Banco. **XI) PLAZO PARA RECLAMOS:** Si existieren reclamos, el Banco los formulará desde el inicio de los servicios y hasta sesenta días después de vencido el contrato, y si esto no ocurriera se entenderá extinguida toda responsabilidad de parte de la Contratista.

XII) INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. El Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por el Contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XIII) CADUCIDAD DEL CONTRATO:** El contrato caducará si el contratista incurre en las causales siguientes: a) Si se comprobare haber cometido fraude para la obtención de este proceso; b) Por proporcionar información falsa; c) Por falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; c) Por incumplir o contravenir cualquiera de las cláusulas a las que queda sujeto; d) Por prestar un servicio deficiente a juicio del Banco; e) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere; f) Incumplimiento de cualquier otra obligación contractual; g) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad; h) Por mutuo acuerdo de ambas partes; i) Por las demás que determine la LACAP o el contrato. Si el contrato se extingue por una causa imputable al Banco, éste responderá del pago de los daños y perjuicios que por tal causa favorecieren al contratista. Cuando el contrato se extinga por causa imputable al contratista,

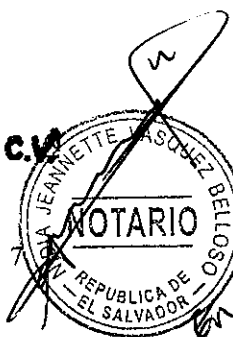
el Banco hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato y deberá el contratista además, indemnizar al Banco por los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de la citada garantía; artículo cien de la LACAP. **XIV) CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento del contrato por causa imputable al contratista, no mediando fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, éste se somete a lo establecido en el Artículo 85 de la LACAP; el incumplimiento o deficiencia total o parcial dará lugar a la terminación del contrato. **XV) EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** El incumplimiento por parte del Banco, de las obligaciones del contrato, originará la extinción del mismo sólo en los casos previstos en la LACAP, respondiendo el Banco por los daños y perjuicios que por tal causa favorecieren al contratista. Cuando el contrato se dé por caducado por incumplimiento imputable al contratista, el Banco hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato y deberá el contratista además, indemnizar al Banco por los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de la citada garantía. **XVI) MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, el Banco emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual se relacionará en dicho instrumento. **XVII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) los términos de referencia, b) adendas, aclaraciones, enmiendas y consultas, c) la oferta, d) El memorándum de adjudicación de fecha dos de diciembre de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI, a.i. del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó con fecha tres de diciembre del corriente año, el suministro de dichos servicios, e) garantías, y f) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de La República, la LACAP y demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derechos Administrativo, de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso, girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Contratante. **XIX) MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el Contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, que en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento del Contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios, y en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XX) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP el

Contratista, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el Contratante; si procediere la aprobación, el contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Contratante para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XXI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el procedimiento de ARREGLO DIRECTO establecido en el artículo ciento sesenta y uno y siguientes de la LACAP. De no llegarse a un acuerdo en el arreglo directo, se aplicarán las normas del derecho común y se resolverá en las instancias judiciales competentes. **XXII) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XXIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes nos sometemos a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que el Contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXIV) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalamos como lugar para recibir notificaciones los siguientes: la Contratista, en Tercera Calle Poniente y Veintiuna Avenida Norte, Edificio Ericsson, San Salvador y el Banco sus Oficinas Centrales, ubicadas en kilómetro diez y medio de la carretera a la ciudad y Puerto de La Libertad, jurisdicción de Santa Tecla, departamento de La Libertad. Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de Santa Tecla, a los diez días del mes de diciembre de dos mil quince.


ANA LILIAN VEGA FREJO

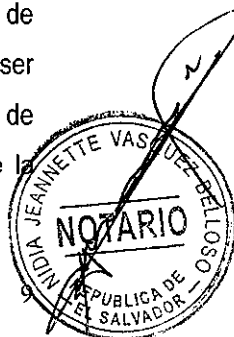

LUIS ADALBERTO PALMA GOMEZ

DADA-DADA & CIA., S.A. de C.V.



la ciudad de Santa Tecla, a las catorce horas con treinta minutos del día diez de diciembre de dos mil quince. Ante mí, **NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO**, Notario, del domicilio la ciudad de Santa Tecla y San Salvador, comparecen **ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, y titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, quien actúa en su calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará “**El Banco**” y **LUIS ADALBERTO PALMA GOMEZ**, de cincuenta y dos años de edad, Ejecutivo de negocios, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad numero cero cero ochocientos veintitrés mil seiscientos veintisiete – tres; y con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- doscientos cincuenta mil trescientos sesenta y tres - cero doce - tres; quien actúa en nombre y representación de la Sociedad “**DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, que puede abreviarse **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- ciento cincuenta mil trescientos sesenta y dos- cero cero uno- cinco, en su calidad de Apoderado Especial Administrativo de la misma, en adelante denominada “**La Contratista**”, cuyas personerías al final diré, y me presentan el documento que antecede, suscrito en esta ciudad, este mismo día, escrito en cuatro hojas de papel común, en el que esencialmente consta: Que en cumplimiento al literal “b” del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, el Banco realizó el proceso por Libre Gestión, denominado “**SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA Y VOZ IP DMS**”; y de conformidad al memorándum de fecha dos de diciembre de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI, a.i. del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó con fecha tres de diciembre del corriente año, el suministro de dichos servicios, por lo que, por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de “**SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA Y VOZ IP DMS**”; que se registrá por lo establecido en la LACAP, en cuanto a sus obligaciones, condiciones, y pactos conforme las cláusulas siguientes: I) **OBJETO**. El Banco requiere los servicios de soporte técnico y mantenimiento correctivo y preventivo para sus equipos de misión crítica, descritos en el cuadro indicado de Componentes objeto del Soporte requerido en el anexo uno que forma parte integral del presente contrato. II) **PLAZO**: El plazo del contrato será de **DOCE MESES**, contados a partir de la orden de inicio escrita que emitirá Administrador del Contrato por parte del Banco. El proveedor deberá considerar que no podrá suspender el servicio unilateralmente, sin la debida coordinación

con el Banco, una vez haya finalizado el plazo del contrato y/o su prórroga y se compromete a proporcionar el servicio por periodo mensuales. **III) PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio de los servicios de Asistencia y Soporte Técnico de la Plataforma de Telefonía y Voz IP DMS será por el valor de **NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIDOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que serán cancelados por el Banco de la siguiente forma: El pago se realizara mediante doce cuotas vencidas y sucesivas de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR D ELOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA cada una con IVA incluido, después de haber realizado el servicio de acuerdo a la programación establecida por el administrador del contrato, debiendo el contratista entregar la siguiente documentación: 1) Comprobante de Crédito Fiscal, firmado y sellado de Visto Bueno por el administrador del contrato 2) Acta original de recepción que será firmada por ambas partes; y 3) Reporte de servicio, debidamente firmado y sellado por el administrador de contrato. Cumplidos los anteriores requisitos, el Banco procederá a efectuar el pago a más tardar diez días hábiles después de haber obtenido el respectivo "Quedan" en el Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa, ubicada en las Oficinas Centrales del Banco. **IV) CONDICIONES GENERALES:** a) El contratista deberá proporcionar el servicio tomando como base las características técnicas de los equipos indicados en el anexo uno y la descripción del servicio de la cláusula V), de presente documento, b) El contratista deberá tener localmente personal técnico certificado por el fabricante de los equipos y programas para prestar el servicio técnico solicitado durante el plazo del contrato con el Banco. Este personal deberá tener una relación permanente de trabajo a tiempo completo con el ofertante durante el plazo de vigencia del contrato con el Banco, debiendo notificar al Banco cualquier cambio del personal técnico designado para brindar los servicios al mismo, en cuyo caso deberá remitir el contratista al Banco los documentos que comprueben la relación laboral del técnico sustituto y el currículum, incluyendo las copias de las certificaciones para brindar asistencia técnica emitidas por el fabricante de los equipos que posee el Banco, c) El contratista deberá proporcionar el servicio de mantenimiento y de reparación en las instalaciones del Banco, salvo que la clase de reparación amerite el traslado del equipo al taller central del contratista para ello prestará al Banco un equipo de igual característica o mayor a la que se tiene actualmente, en cuyo caso no habrá costo alguno, por ningún concepto para el Banco, d) El contratista deberá efectuar una inspección a las instalaciones eléctricas y físicas del Banco a fin de verificar que cumplan con los requisitos de funcionamiento para los equipos sujetos al presente contrato, remitiendo al Banco el informe respectivo en un plazo no mayor a los quince días calendario contados a partir de la firma del contrato y en caso de ser necesario deberá emitir las respectivas recomendaciones. La ausencia de esta inspección por parte del contratista, exime de toda responsabilidad al Banco por las condiciones y requisitos de funcionamiento de dichos equipos, e) Todos los servicios y/o repuestos utilizados en los mantenimientos correctivos deberán ser entregados e instalados en los equipos ubicados en Oficina Central, en coordinación con el Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas de Oficina Central, ubicada en el Kilómetro diez y medio de la

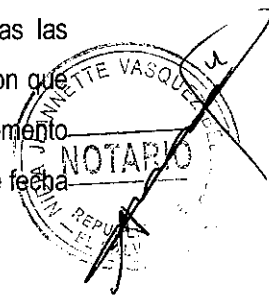


Carretera al Puerto de La Libertad, Santa Tecla, f) La cobertura del servicio deberá ser de la modalidad siete por veinticuatro por cuatro (7x24x4), durante todo el año, g) El contratista deberá entregar un reporte por cada incidente y/o problemas atendido en el cual se detallará el tipo de problema, tiempos invertidos por parte del contratista del servicio para resolverlo, solución y recomendaciones técnicas cuando estas apliquen, h) El contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con el Banco con cláusulas punitivas severas por violación de dichos acuerdos. **V) DESCRIPCION DEL SERVICIO.** a) **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El mantenimiento preventivo incluye toda medida encaminada a prevenir fallas y a extender la vida útil de los equipos, así como del software de sistema operativo y utilitarios; este servicio de soporte está orientado a anticipar problemas de hardware o software que puedan interrumpir la continuidad de la plataforma operativa. El mantenimiento preventivo de hardware deberá incluir como mínimo: a) Limpieza (interna y externa); b) Verificación de estado de los cables; c) Revisión de recursos sujetos a mantenimiento. Redacción y entrega de informe técnico por escrito del mantenimiento al Jefe del Departamento Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, que incluye recomendaciones técnicas en caso de ser necesarias. El mantenimiento preventivo de software deberá incluir como mínimo: 1) Inspección, pruebas, evaluación y afinamientos de la configuración del software sujeto a mantenimiento. 2) Instalación de actualizaciones y parches a los programas, cuando sea necesario. 3) Revisión de logs y archivos del sistema. 4) Redacción y entrega de informe técnico por escrito del mantenimiento al Jefe del Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco que incluye el resultado del análisis de logs revisados, parches aplicados y no aplicados así como las recomendaciones técnicas en caso de ser necesarias. El contratista deberá: 1) Brindar el mantenimiento preventivo dos veces al año en base a un calendario de visitas de común acuerdo con el Banco. 2) Facilitar al Banco el acceso a las nuevas versiones y parches del software que sean liberadas por el fabricante dentro de la vigencia del contrato de servicio. 3) Realizar la aplicación de parches, actualizaciones del software y brindar cualquier asistencia técnica requerida por el Banco encaminada a mejorar el desempeño de la plataforma en hardware y software a la integración con cualquier otra solución complementaria que se requiera. 4) Llevar un registro de las actividades ejecutadas en función del cumplimiento del servicio ofertado. El Banco tendrá acceso a esta bitácora de servicios. b) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El mantenimiento correctivo incluye toda acción de mantenimiento no planeada encaminada a diagnosticar y corregir fallas o defectos de los equipos y software, en respuesta a llamados de servicio del Banco. El contratista proporcionará todos los repuestos que sean necesarios para poner en funcionamiento los equipos. Los repuestos deberán ser nuevos, iguales o de superiores características, pero compatibles con el equipo en el que se instalarán y garantizados contra defectos de material y fabricación, de acuerdo al plazo de garantía establecido por el fabricante. El contratista se compromete a cumplir los plazos máximos de la tabla siguiente, según el tipo de llamada definida por el Banco, en la tabla número uno, anexo dos que forma parte integral del presente proceso. Los tiempos establecidos incluyen horas continuas hábiles y no hábiles, y se entiende que es el plazo que transcurre entre

el momento en que el Banco reporta la falla al contratista y el momento en que éste responde telefónicamente o se hace presente en el sitio o habilita la funcionalidad del sistema, según sea aplicable a cada caso. Después de notificada la solicitud del servicio por parte del Banco, el contratista se compromete a poner a disposición del Banco, dentro de los plazos establecidos en la columna "Tiempo máximo para habilitar funcionalidad del sistema" de la tabla anterior, un equipo de su propiedad con capacidad igual o superior y compatible con los del Banco para que éste pueda continuar el procesamiento normal de sus aplicaciones sin costo adicional y durante el tiempo que le tome al contratista corregir la falla y dejar funcionando correctamente el equipo del Banco. La asistencia para el mantenimiento correctivo para problemas de hardware y software, se proporcionará en las instalaciones del BFA, sin límites de tiempo, las 24 horas del día, todos los días del año, incluyendo los días feriados. c) **PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA PARA MANTENIMIENTO**

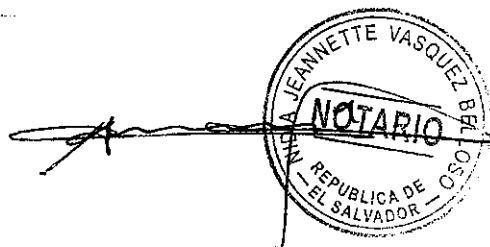
CORRECTIVO: El procedimiento que el contratista realizará es el siguiente: 1) El Banco notificará al contratista telefónicamente, al número que éste hubiere indicado, a través del personal autorizado, de la falla de hardware o software. Pudiendo complementar la notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o fax que indique el contratista. 2) A partir del reporte de la falla efectuado por el Banco, el contratista dispondrá de los tiempos establecidos en la tabla número uno, anexo dos, para realizar sus actividades. 3) El contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, por cada llamada de servicio, el reporte de servicio con diagnóstico, las actividades ejecutadas para superar la falla y sus recomendaciones. d) **PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y**


SOPORTE TÉCNICO: 1) El Banco notificará al contratista telefónicamente, al número que éste hubiere indicado, a través del personal autorizado, la consulta y/o asistencia requerida. Pudiendo complementar la notificación con el envío de un e-mail o fax, a la dirección de correo electrónico o fax que indique el contratista. 2) A partir de la solicitud de asistencia efectuado por el Banco, el contratista dispondrá de los tiempos establecidos para el tipo de llamada No Crítica, indicados en la Tabla No. 1, para realizar sus actividades. 3) El contratista deberá presentar por escrito al Departamento de Producción de la Gerencia de Sistemas del Banco, por cada llamada de servicio, el diagnóstico y/o las recomendaciones técnicas pertinentes, tomando como base las recomendaciones del fabricante y las mejores prácticas aplicables al tipo de asistencia requerida; y bajo las demás condiciones y estipulaciones relacionadas en el citado contrato. Y en el carácter indicado, me dicen las comparecientes, que las firmas que aparecen puestas al calce del anterior documento son suyas, por haber sido puestas de su puño y letra y como tales las reconocen, ratificando todos los conceptos y obligaciones que se consignan en el mismo. Yo, el Notario, **DOY FE:** Que las firmas relacionadas son auténticas, por haber sido puestas por los otorgantes a mi presencia y además que éstos han reconocido como propias las obligaciones consignadas en el contrato que antecede; y de ser legítima y suficiente la personería con que actúan por haber tenido a la vista, **con relación a la primer compareciente:** a) La Ley del Banco de Fomento Agropecuario, publicada en el Diario Oficial número setenta y cinco Tomo doscientos treinta y nueve, de fecha



veinticinco de abril de mil novecientos setenta y tres, en la que consta la creación del Banco, que su duración es indefinida, que tiene personalidad jurídica propia, que su domicilio es la ciudad de San Salvador, que el Presidente de La República designa por períodos de cinco años al Presidente o Presidenta del Banco, que éste o ésta ejerce la representación legal del mismo y puede otorgar actos como el presente; b) Certificación expedida en la ciudad de San Salvador, el día once de junio de dos mil catorce, por Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de La República, del acuerdo número setenta y siete, emitido por el señor Presidente de la República, el día once de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número ciento siete Tomo cuatrocientos tres, de fecha once de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, Directora Presidenta de la Junta de Directores del Banco de Fomento Agropecuario, para un período de cinco años contados a partir del día once de junio de dos mil catorce; c) Certificación expedida en el mismo lugar, fecha y por el funcionario mencionado en el literal anterior, en la que consta que la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, rindió la protesta constitucional de su cargo, a las once horas y cuarenta y cinco minutos del día once de junio de dos mil catorce, según acta de esa hora y fecha, contenida a folios veinticuatro frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de La República; y d) El memorándum de fecha dos de diciembre de dos mil quince, dirigido por la Jefa de la UACI, a.i. del Banco al Gerente General del mismo, éste adjudicó con fecha tres de diciembre del corriente año, el suministro de dichos servicios y la celebración del presente contrato en los términos que se han relacionado; y con **relación al segundo compareciente**, por haber tenido a la vista: a) El testimonio de la escritura matriz de Poder Especial Administrativo, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las once horas, del día diecinueve de mayo de dos mil catorce, ante los oficios del notario Sergio Tulio Meléndez González, por el señor Guillermo Ventura Dada Peña en el cual confiere Poder Especial Administrativo para la participación en procesos como el presente y correspondientes al giro ordinario de los negocios de su poderdante con instituciones publicas o privadas tramitándolas hasta su final y estando facultado para otorgar las escrituras correspondientes publicas o privadas, relacionadas con dichos procesos; inscrito en el Registro de Comercio el día cuatro de junio de dos mil catorce, bajo el número Cincuenta y ocho del libro Un mil seiscientos cuarenta y uno del Registro de Comercio y de Otros Contratos Mercantiles, en el cual el notario autorizante dio fe de la existencia de la Sociedad y de la personería del otorgante del Poder a favor del segundo compareciente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cuatro hojas de papel simple y leído que les fue por mí, íntegramente en un solo acto lo escrito, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**


ANA LILIAN VEGA TREJO



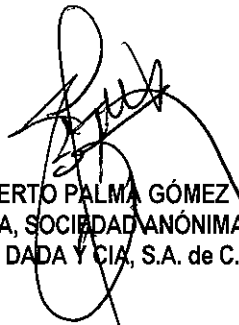

LUIS ADALBERTO PALMA GOMEZ

ANEXO 1

CUADRO DE COMPONENTES OBJETOS DE SOPORTE REQUERIDO:

Ítem	Componente	Cantidad	Detalles específicos
1	Gateway VoIP	2	Gateway Vega 200 con 2 Puertos E1 ISDN
2	Software Plataforma de Servicios VoIP DMS.	1	Servicio de soporte en sitio para programaciones especiales, contrato de servicio de mantenimiento 7x24 preventivo y correctivo para 12 meses (Instalado en un servidor Virtual y el respaldo en un servidor físico)
3	Terminales Telefónicas IP SIP	1	Teléfono Standard, Marca Aastra, Modelo 6757i + Conmutador Con Modulo de Expansión de 20 Teclas, M675
		20	Terminales SIP Aastra 6739i
		65	Terminales SIP Aastra 6755i
		15	Terminales Aastra 6735i
		275	Terminales Aastra 1023i

Firma del Representante Legal

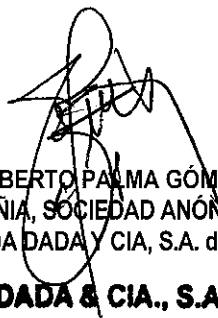


LUIS ADALBERTO PALMA GÓMEZ
Representante Legal de "DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse DADA DADA Y CIA., S.A. de C.V.

DADA-DADA & CIA., S.A. de C.V.

ANEXO 2
TABLA NO. 1

Tipo de llamada	Tiempo máximo para respuesta telefónica	Tiempo máximo para respuesta en el sitio	Tiempo máximo para habilitar funcionalidad del sistema
Urgente (sistema fuera de servicio)	15 minutos	2 horas	24 horas
Grave (sistema gravemente debilitado)	2 horas	12 horas	4 días
No crítica	4 horas	24 horas o a una hora mutuamente convenida posterior a las 24 horas	1 semana



LUIS ADALBERTO PALMA GÓMEZ
Representante Legal de "DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.

DADA-DADA & CIA., S.A. de C.V.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE "DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V., A FAVOR BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO

En Santa Tecla, a los diez días del mes de diciembre de dos mil quince. La Sociedad **"DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, empresa constituida con arreglo a las leyes de la República de El Salvador, representada por **LUIS ADALBERTO PALMA GÓMEZ**, de cincuenta y dos años de edad, Ejecutivo de negocios, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad número cero cero ochocientos veintitrés mil seiscientos veintisiete – tres; y con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- doscientos cincuenta mil trescientos sesenta y tres - cero doce - tres; se declara el acuerdo en la obligación y de confidencialidad que consta de las siguientes cláusulas:

La empresa está realizando trabajos relacionados con el contrato de **SERVICIOS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA Y VOZ IP DMS**. Por esta razón, será necesario el intercambio de información relacionada con sus operaciones, sistemas, configuraciones y procedimientos, la cual es considerada de carácter confidencial, ya sea esta proporcionada en forma escrita, magnética u oral.

La información entregada por parte del Banco a **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, y todos los actos que sean su consecuencia, constituyen Información Confidencial.

Por parte de **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, se obliga a:

- a) Mantener el carácter secreto de la Información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito del Banco o de quienes resulten afectados.
- b) Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico de esta actividad, proyecto o servicio.
- c) Restituir toda la Información Confidencial al solo requerimiento del Banco.
- d) Compartir la Información Confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas, y **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, responderá por ellas, lo cual es extensible a nivel de las personas que utilicen, divulguen la información y a la que firma este instrumento.
- e) Eliminar toda copia electrónica y/o impresa de la Información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Parte Informante, una vez finalizado el contrato.

La empresa **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, estará liberada de su obligación de guardar secreto respecto de la Información Confidencial que:

- a) Sea públicamente conocida, es de carácter público u oficioso sin que ello resulte de un incumplimiento por parte de **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, o de un tercero sujeto a una obligación de confidencialidad.
- b) Exista una obligación jurídica o legal ante autoridad competente de dar a conocer la información. En este caso, **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, podrá revelar solamente la mínima Información Confidencial necesaria para cumplir con la exigencia que se le impone, siempre que inmediatamente de conocido el requerimiento haya notificado al Banco tal circunstancia. Este derecho podrá ser ejercido por parte de **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, no antes del día inmediato anterior al vencimiento del plazo para proveer esa información, y sólo si subsiste el requerimiento.

La empresa **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, consiente que:

- a) El Banco no otorga ninguna garantía respecto de la Información Confidencial, salvo que es de su propiedad y tiene el derecho de revelarla.
- b) La Información Confidencial puede contener errores o ser inaplicable al destino para el cual fue elaborada o entregada.
- c) **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, es la responsable exclusiva por la evaluación de la Información Confidencial, el uso que a ella otorgue, y los efectos que de esa evaluación o uso resulten.
- d) La Información Confidencial tiene un valor estratégico para la parte del Banco y por lo tanto su divulgación es altamente perjudicial para el alcance de los objetivos del Banco.

- e) Los documentos entregables (de forma electrónica y/o impresa) y papeles de trabajo serán de acceso exclusivo para los responsables de la Entidad que presta el servicio objeto de este instrumento.

Del mismo modo **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, se obliga a no hacer copias de la información que les sea entregada por parte del Banco, salvo autorización expresa otorgada por escrito para que proporcione tal información.

DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V., hace constar que, por razones de orden comercial, se han otorgado recíprocamente información de carácter privada, tanto comercial como técnica con el propósito de desarrollar las actividades objeto de este proceso, lo cual convienen en que lo señalado anteriormente tiene el carácter de esencial y secreto comercial, respondiendo **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, por el incumplimiento de lo estipulado en este documento, de los perjuicios directos o indirectos previstos e imprevistos, que tal revelación no autorizada pudiere originar al Banco sanciones legales procedentes de las relaciones con sus clientes u otra institución obligada por ley o por la relaciones comerciales.

Así mismo se deja constancia que, dada la naturaleza de las actividades que desarrolla en las instalaciones del Banco, **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, debe regirse en el estricto cumplimiento a las normas sobre secreto comercial/industrial/técnicas y protección de datos de las personas, empresas relacionadas y sus clientes y como consecuencia, las responsabilidades civiles administrativas y/o penales emanadas como causales de violaciones a este acuerdo y que se aplicaran a la empresa **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, a efecto de asegurar el estricto cumplimiento se asumirán las siguientes sanciones económica y administrativas:

- a) Las sanciones económicas impuestas por el banco como resultado y consecuencia de la violación y divulgación de información no autorizada por parte de **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, y comprobada por el Banco, serán honradas por **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, hasta el valor máximo del monto total de los daños ocasionados, resultado de dicho incumplimiento.
- b) Los costos económicos incurridos por el Banco como resultado del restablecimiento de las condiciones vulneradas en cuanto a políticas estratégicas, comerciales o técnicas, serán asumidas por **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, hasta el valor máximo del monto total de los daños ocasionados, resultado de dicho incumplimiento.
- c) Cualquier divulgación comprobada que viole este acuerdo y que de acuerdo a los administradores del contrato sean aplicables, serán sancionados con un 10% hasta el 100% del monto de la garantía de cumplimiento de contrato o buen funcionamiento, según aplique.
- d) Las sanciones económica serán aplicada durante la vigencia del contrato y la empresa contara con quince días calendario para su correspondiente pago, de lo contrario el Banco se reserva el derecho de deducirlos de las cuotas pendientes o hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato o de buen funcionamiento, según aplique; así como la suspensión definitiva de contrato.
- e) Cualquier violación a estos acuerdos tendrán como consecuencia la aplicación de las sanciones establecidas en el contrato y las que determine la LACAP.

El presente Acuerdo tendrá una vigencia cinco años a partir de esta fecha.

El presente instrumento se extiende y firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**, y el otro en poder del Banco.



LUIS ADALBERTO PALMA GÓMEZ

Representante Legal de "**DADA DADA Y COMPAÑIA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse **DADA DADA Y CIA, S.A. de C.V.**

DADA-DADA & CIA., S.A. de C.V.