



**AÑO** 2016

**DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO  
DE**

---

SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL BFA.

---

**OTORGADO POR  
BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO  
Y**

---

SEGURINTER, S.A. DE C. V.

---

**ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO**

NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO.

---



**ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y dos años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, portadora de mi Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez – ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro – cero cero tres - seis, en mi calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos – cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará **“El Banco”** y **JOSE RIGOBERTO ELIAS GARCIA**, de cuarenta y nueve años de edad, empleado, del domicilio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad número cero cero ochocientos un mil ciento setenta y ocho - ocho, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos doce – ciento sesenta mil cuatrocientos sesenta y siete – ciento uno - nueve, actuando en nombre y representación de la Sociedad **SEGURIDAD INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia **SEGURINTER, S.A. DE C.V.**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - trescientos mil cuatrocientos noventa y nueve - ciento cinco - cero, en mi calidad de Administrador Único propietario de la misma, en adelante denominada **"la Contratista"**, y en los caracteres dichos, **OTORGAMOS**: Que de conformidad al artículo cuarenta literal “b” de la LACAP, el Banco realizo proceso de Libre gestión denominado **“SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL BFA”**; y de conformidad a la Resolución de Adjudicación de fecha veintinueve de abril de dos mil quince, en la cual el Gerente General autorizó la adjudicación de los servicios a la contratista con esa misma fecha, por lo que, por medio de este documento hemos convenido en suscribir el presente contrato de **SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL BFA**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP y en especial a las obligaciones, condiciones y pactos siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**: El objeto del presente contrato son los servicios de Seguridad y Vigilancia para el Banco, brindada a través de ciento quince agentes de seguridad para proteger las Oficinas Centrales, Centros de Servicio, Plantas Almacenadoras, Activos Ordinarios y Extraordinarios, Propiedades Embargadas y de los Fideicomisos de los que es Fiduciario el Banco o de otra forma de administración, cuya ubicación y cantidad de agentes de seguridad se encuentra en listado anexo que forma parte del presente contrato, durante las veinticuatro horas diarias durante la vigencia del contrato, en turnos de doce y veinticuatro horas, según los roles de servicio elaborados por la Sección de Seguridad del Banco, realizando los relevos a las siete horas de cada día. **SEGUNDA: PRECIO**: El precio total por los ciento quince agentes de seguridad, asciende a la suma de **SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, a razón de **QUINIENTOS VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE**

**AMÉRICA** mensuales por cada Agente de Seguridad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. **TERCERA: FORMA DE PAGO:** El pago por el presente servicio será cancelado por el Banco de la siguiente manera: Por medio de cuota mensual, vencida y conforme al número de elementos de seguridad que en el mes hubieren brindado los servicios al Banco; previa presentación al Administrador del Contrato del Banco o quienes hagan sus veces, de la documentación requerida en la Cláusula Decima Octava del presente documento; pago que se hará efectivo a más tardar quince días hábiles después de haber obtenido el "Quedan" en el Departamento Administrativo del Banco, mediante la presentación del Comprobante de Crédito Fiscal firmado y sellado por el Jefe de la Sección de Seguridad del Banco o quien haga sus veces. **CUARTA: PLAZO DE LOS SERVICIOS:** El plazo de los servicios objeto del presente contrato es de **UN MES**, contados a partir del día uno de mayo de dos mil dieciséis, el cual podrá ser prorrogado una sola vez antes del vencimiento, por mutuo acuerdo, por periodos iguales o menores al inicial, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Banco y que no hubiese una mejor opción; caso contrario se entenderá que los servicios no se prorrogarán y que se dará inicio a un nuevo proceso de contratación. El Contratista deberá considerar que no podrá suspender el servicio unilateralmente, sin la debida coordinación con el Banco, una vez finalizado el plazo del contrato y su prorroga y se compromete a proporcionar el servicio por periodos mensuales hasta que se reemplace el servicio con un nuevo proveedor o bajo un nuevo proceso de contratación. **QUINTA: DISTRIBUCION DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD:** La cantidad y distribución de los agentes de seguridad se encuentra detallados en listado anexo, que forma parte del presente contrato. **SEXTA: MISION DEL AGENTE DE SEGURIDAD:** La misión del agente de seguridad que prestara sus servicios de seguridad para el Banco es de proteger y salvaguardar la integridad de todos los empleados, clientes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Banco, así como proteger y custodiar los valores, bienes muebles e inmuebles, mercaderías y otros bienes propiedad del Banco, o que este tenga en consignación o bajo custodia teniendo la obligación de informar de una forma verbal por teléfono o por radio comunicación y posteriormente por escrito a la Sección de Seguridad del Banco sobre cualquier anomalía o emergencia que suceda en el lugar donde el agente de seguridad este destacado. Para realizar dicha misión de forma eficiente el agente llevara los registros y libros necesarios además de cumplir con la normativa propia de la posición en la que sea asignado. **SEPTIMA: EQUIPO A UTILIZAR POR LOS AGENTES DE SEGURIDAD:** Cada agente de seguridad deberá contar para sus labores como mínimo con el siguiente equipo, el que deberá estar en buenas condiciones y completo al momento de ser asignado al Banco: a) Uniforme completo en buen estado, no decolorado, ni deteriorado, con su debida identificación y zapatos negros de lustrar; b) Una lámpara de mano con sus respectivas baterías en buen estado, para cada Centro de Servicio; c) Armas cortas en las entradas principales de Centros de Servicios y armas largas en el interior de éstos; los agentes de seguridad asignados para custodiar los bienes extraordinarios y/o propiedades en proceso de embargo, utilizarán

solamente armas largas; d) municiones como mínimo dieciocho cartuchos por cada arma, debiendo reponer las utilizadas y/o extraviadas en forma inmediata; e) Silbato; f) Cinchas plásticas o de nylon sujetadoras; g) Capas para resguardarse de la lluvia en la época de invierno; h) Bastón de Hule; i) Porta Bastón; j) Un par de esposas por cada agente; y k) equipo de comunicación en cada posición, que comprende radio o teléfono celular.

**OCTAVA: PERFIL DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD:** Para garantizar la seguridad de los clientes, usuarios, visitantes, funcionarios y empleados del Banco, así como de sus bienes, disponibilidades e inversiones, la Contratista se compromete a proporcionar personal calificado, con un nivel académico mínimo alcanzado de noveno grado, con entrenamiento previo en seguridad bancaria, edad mínima veinticinco años, estatura mínima de un metro con sesenta y cinco centímetros, sexo masculino en agencias, Serviagencias, caja PGR y bienes extraordinarios o en proceso de embargo y femenino en las cajas ubicadas en ciudad mujer, confiable, discreto, sin antecedentes policiales o penales, buena salud física y mental (el Banco se reserva el derecho de realizar evaluaciones selectivamente a nivel nacional para comprobar dicho estado), honesto, sin vicios, buena presentación, sin tatuajes, con excelentes relaciones interpersonales, sin impedimentos físicos para la ejecución de los servicios de seguridad, con licencia vigente para uso de armas de fuego, haber sido capacitados en la Academia Nacional de Seguridad Pública; para los hombres además deben de tener el cabello corto, sin aretes y bien afeitados. Dentro de los ciento quince agentes de seguridad que prestarán servicios al Banco, se requiere que en forma permanente permanezca por lo menos un agente de los asignados a las Oficinas Centrales, con un nivel de educación de Bachiller, ya que será el encargado de llevar el control de entrada y salida de los vehículos del Banco. El Banco se reserva el derecho de realizar las investigaciones que considere necesarias para la verificación del cumplimiento de este perfil.

**NOVENA: ROTACION DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD:** cuando se considere necesario, y según sea aprobado por el Banco, se podrá solicitar rotación de los agentes debiendo cumplir el agente sustituto con el perfil solicitado; dicha rotación se deberá efectuar previa coordinación con el Jefe de la Sección de Seguridad del Banco o quien haga sus veces.

**DECIMA: DEBERES DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD:** Los agentes de seguridad que la Contratista asignará para el cumplimiento de los servicios, objeto del presente contrato, deberán cumplir con lo siguiente: a) Presentarse debidamente uniformados tal como se detalla en la Cláusula Séptima del Presente Contrato; b) Portar siempre en un lugar visible su respectivo Carnet de identificación extendido por la Contratista; c) Portar siempre de manera visible en el uniforme el número asignado por la Policía Nacional Civil a la Contratista; d) En todo momento deberán mostrar respeto a todo el personal, clientes y visitantes del Banco; e) No están obligados a realizar otras funciones o actividades que no sean relativas a sus funciones y de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Servicios Privados de Seguridad; f) Darle cumplimiento a las instrucciones emanadas de la Sección de Seguridad o de la Gerencia Administrativa del Banco, en lo concerniente a la seguridad del Banco; g) En caso de que el Banco instale sistemas de control de rondas dentro de los

inmuebles donde exista personal de seguridad de la Contratista, éstos deberán realizar las marcaciones en las pastillas de dicho sistema, cumpliendo con la secuencia de la ronda según sea programada en forma conjunta con el supervisor de la Contratista. De no cumplir esta disposición será observado como un incumplimiento a sus obligaciones, por lo que el Banco impondrá a la Contratista una sanción.

**DECIMA PRIMERA: PROHIBICIONES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD:** Los agentes de seguridad deberán acatar las siguientes disposiciones internas del Banco: a) Por ningún motivo deberán abandonar su puesto de trabajo, sin coordinar previamente con el compañero o el Supervisor para que le sustituya mientras dure su ausencia; esto aplica aún cuando el agente ya hubiere finalizado su turno y no hubiere sido relevado; b) No deberán ingerir bebidas alcohólicas o consumir cualquier tipo de drogas, durante la jornada de trabajo; así como también, no deberán presentarse al desempeño de su trabajo en estado de ebriedad o bajo la influencia de drogas; c) No deberán recibir visitas personales durante la jornada de trabajo; d) Está terminantemente prohibido hacer llamadas personales en los teléfonos de los lugares donde están presentando sus servicios; pudiendo utilizar dichos teléfonos únicamente en casos de emergencia; de comprobarse de que este medio es mal utilizado, se solicitará a la Contratista que esta persona sea retirada del Banco; y e) No pueden aceptar dádivas, regalos o cualquier donación de carácter personal por parte de clientes, empleados u otras personas que pueda dar lugar a compromisos del desempeño de las funciones del cargo. **DECIMA SEGUNDA: LIBRO DIARIO DE NOVEDADES:** En cada local del Banco donde brinde seguridad el personal de la Contratista, se deberá llevar un libro para que sea firmado diariamente por el personal de seguridad y para que anote las novedades de los actos de relevancia que se den diariamente dentro del servicio, visitas de mantenimiento, ya sea por personal propio del Banco o sub-contratado, visitas de autoridades del Banco; en dicho libro también deberán ser anotadas las horas de llegada y salida del supervisor de seguridad de la Contratista, novedad que será anotada y firmada con puño y letra del supervisor. Este libro será propiedad del Banco y estará disponible al Jefe y a los supervisores de la Sección de Seguridad del Banco cuando éstos lo estimen conveniente. Será responsabilidad de los agentes de seguridad asignados al Banco por la Contratista, mantener íntegramente el libro asignado al lugar donde éstos se encuentren destacados, considerándose una falta grave el arrancarle o dañar las hojas del mismo u omitir la anotación de algún suceso relevante. **DECIMA**

**TERCERA: MARCACION DE ASISTENCIA PARA LOS AGENTES ASIGNADOS AL BFA:** Los agentes asignados al BFA, en el lugar donde prestan seguridad, deberán registrar su asistencia en el libro de novedades respectivo, lo cual debe contener hora de entrada, hora de salida y firma; si alguno incumple con el horario establecido en el presente documento, el Banco efectuará los descuentos respectivos al contratista. **DECIMA CUARTA: SUPERVISION:** a) La Contratista deberá proporcionar un SUPERVISOR permanente para las instalaciones de las Oficinas Centrales del Banco, asignado en turnos de veinticuatro horas, de lunes a domingo, durante la vigencia del contrato, con el propósito de tener mayor control sobre el personal de seguridad y proporcionar una eficiente coordinación de sus actividades. La

persona que se designe como Supervisor no estará incluido en la cantidad de personal de seguridad a contratar por el Banco; es decir, que el pago correrá por cuenta de la Contratista; b) Para el resto de lugares, la Contratista delegará, de acuerdo a sus políticas, un Supervisor no permanente para que supervise físicamente como mínimo cada dos días al personal de seguridad en horas diferentes, incluyendo fines de semana y días festivos, para no crear una hora rutinaria, aplicando el factor sorpresa; Esta persona no estar incluida en la cantidad de personal a contratar por el Banco, es decir que el pago correrá por cuenta del contratista, c) Cada supervisor deberá siempre portar un equipo de comunicación portátil a fin de tener comunicación con la Sección de Seguridad del Banco; d) Para la verificación de las visitas de supervisión a los lugares del BFA donde la Contratista asigne personal de seguridad, la Contratista deberá instalar pastillas para marcación con el bastón del sistema de control de rondas, debiendo enviar a la Sección de Seguridad del Banco, ya sea impreso ó en medios magnéticos, el reporte quincenal de dicha marcación. De requerirlo el Banco, también se implementará el control de visitas de supervisión por medio de impresión digital del supervisor, para lo cual se coordinará con la Contratista la fecha y las condiciones para la implementación de esta medida. **DECIMA QUINTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La Contratista durante la vigencia del contrato o sus prórrogas, queda obligada a lo siguiente: a) Al pago del salario, horas extras, Seguro Social, Administradoras de Fondos de Pensiones, seguro de vida, indemnizaciones, vacaciones, aguinaldo, entrenamiento, supervisión y todas las demás prestaciones de ley para el personal que asigne para cumplir con el servicio de seguridad; b) Asignación de Personal: cuando el Banco requiera la contratación de agentes de seguridad para una nueva posición, la Contratista dispondrá de un plazo máximo de cuarenta y ocho horas para la asignación del personal después de recibir el requerimiento parte del Jefe de la Sección de Seguridad, o el Gerente Administrativo del Banco, o quienes estén sustituyéndolos en su ausencia; cuando se trate de un refuerzo adicional en las posiciones ya existentes, el plazo máximo será de veinticuatro horas después de recibir el requerimiento; y cuando sean ausencias o abandonos de servicio del personal ya asignado el Banco, el sustituto deberá presentarse de inmediato. En todos estos casos el personal que se asigne deberá cumplir con el perfil solicitado por el Banco, según Clausula Octava del presente contrato; c) Emitir carnet de identificación a los agentes asignados al Banco; d) Proporcionar un detector de metal portátil en cada uno de los Centros de Servicio del Banco y dos detectores con las mismas condiciones para las Oficinas Centrales, el cual será usado por el agente de seguridad de la puerta principal para efectuar un cacheo a los clientes, visitas y usuarios que ingresan al interior de los lugares antes mencionados; e) Dotar de equipo de comunicación en cada sitio donde los agentes prestarán seguridad; f) Proporcionar al Jefe de la Sección de Seguridad del Banco, o quien haga sus veces, el listado del personal ejecutivo y operativo que esté involucrado en el proyecto de seguridad del Banco y que ejerzan funciones de mando, control y supervisión; dicho listado deberá contener nombre, cargo, números de teléfono fijo y móvil e indicativo en red de radio comunicador. g) Cumplir en todo momento con lo establecido en la Ley de Servicios Privados

de Seguridad. h) g) Acatar y dar cumplimiento al Instructivo de la Sección de Seguridad del Banco. i) Resarcir y cubrir el costo total del reclamo por daños y perjuicios, pérdidas, hurtos y robos que sucedan en los lugares custodiados y resguardados por la Contratista, cuando estos sean cometidos directamente por los agentes de seguridad, o por permitir que personas ajenas lo realicen, o que éstos ilícitos se cometan por negligencia u omisión en el desempeño de las funciones del personal de seguridad de la Contratista. El pago del reclamo se establecerá conforme al valúo que efectúe el Banco y éste deberá hacerse efectivo en un período no mayor de treinta días calendario después de haberse efectuado el reclamo por escrito; caso contrario, el Banco se reserva el derecho de descontarlo del pago de la cuota por el servicio prestado o proceder a tramitar el reembolso total del reclamo, haciendo uso de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; j) Asesorar y/o sugerir por escrito al Jefe de la Sección de Seguridad del Banco, medidas que mejoren el sistema de seguridad del Banco; k) Mantener una constante evaluación del personal de seguridad con el fin de conservar el perfil de los agentes de seguridad; l) Informar por escrito al Jefe de Seguridad del Banco o quien haga sus veces, por lo menos con veinticuatro horas de anticipación, de cualquier cambio y/o sustitución de agentes de seguridad, indicando los motivos; m) Sustituir al agente de seguridad cuando por cualquier motivo justificado la Sección de Seguridad del Banco lo requiera, con un tiempo de respuesta máximo de veinticuatro horas; n) Llevar el Libro Diario de Novedades en todos los lugares del Banco donde se encuentre personal de seguridad de la Contratista; o) Informar por escrito al Jefe de la Sección de Seguridad del Banco cuando se suscite algún hecho anormal o cuando el Banco lo requiera; m) Efectuar durante la vigencia del contrato, un muestreo selectivo, en el lugar donde el Banco lo indique de treinta y seis pruebas polígrafas y treinta y seis pruebas de antidopaje, al personal que este asignado al Banco a nivel nacional, previa coordinación con el Jefe de la Sección de Seguridad del Banco o quien haga sus veces. Los resultados deberán enviarse al Jefe de Seguridad del Banco o quien haga sus veces, a más tardar siete días hábiles después de realizados; n) Permitir que el Jefe, o quien haga sus veces y los supervisores de la Sección de Seguridad del Banco en cualquier momento supervisen a los agentes de seguridad en los aspectos operativos y logísticos; y o) Finalizado el contrato o sus prórrogas y si el Banco cambia de persona jurídica que le brinde los servicios de seguridad, la Contratista se compromete a proporcionar un periodo de inducción a la nueva empresa durante los dos últimos días de la vigencia del contrato. **DECIMA SEXTA: DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA:** La Contratista queda obligada a presentar a la Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Banco, la documentación de los agentes de seguridad que participarán en los servicios aquí relacionados, siendo éstos: 1) Constancia o diploma de haber cursado el noveno grado de estudios; 2) Solvencia original de la Policía Nacional Civil, vigente a la fecha de presentación; 3) Constancia original de Antecedentes Penales emitida por la Dirección General de Centros Penales, vigente a la fecha de presentación; 4) Copia de la Licencia para uso de armas de fuego, vigente a la fecha de presentación; 5) Copia del Diploma de la



Academia Nacional de Seguridad Pública; 6) Constancia de refuerzos de capacitación y adiestramiento, indicando cursos recibidos, instructores y fechas; 7) Catálogo actualizado conteniendo fotografía reciente, nombre, firma, número de Carnet y número de Documento Único de Identidad, de cada uno de los agentes de seguridad; y 8) Evaluación psicológica y de salud mental. Dicho catálogo y los demás documentos en mención deberán actualizarse a más tardar ocho días después de efectuar cambios en el personal de seguridad asignado al Banco. Si se presentan copias de los documentos antes descritos, éstos deberán estar certificados por Notario.

**DECIMA SEPTIMA: ACTA DE RECEPCION DE INMUEBLES:** Cuando el Banco entregue para su custodia al contratista algún activo ordinario, extraordinario, bienes embargados del BFA ó de los Fideicomisos de los que es fiduciario el Banco o de otra forma de administración, y no exista en el lugar un empleado del BFA para su administración, se elaborará en forma conjunta un Acta entre un representante del Banco y un delegado del contratista, la que contendrá el Inventario de bienes a custodiar, y si fuere necesario documentación adicional (ejemplo: fotografías, actas de embargo), en donde se detallen todos los bienes muebles e inmuebles y todo lo existente en el lugar, incluyendo el estado del sistema eléctrico donde aplique; dicha Acta deberá ser firmada por ambos representantes a más tardar tres días después de haber finalizado la revisión del inventario y el original deberá ser entregada al Administrador del contrato, para coordinar su resguardo con el Departamento de Archivo y Custodia de Documentos, quedando desde ese momento bajo la responsabilidad del contratista la total custodia y resguardo de los bienes recibidos. De dichas Actas, se le entregará una copia de la misma al contratista. Dicho inventario deberá realizarse y revisarse inmediatamente por la empresa de Seguridad a la cual se le adjudique este servicio el día que tome posesión de los inmuebles, siendo responsabilidad del Depositario Judicial del Inmueble o el Jefe de la Sección de Bienes Muebles e Inmuebles según corresponda la revisión del inventario y la elaboración del acta respectiva. De existir bienes y/o materiales que al momento de realizar el inventario no se detecten visualmente (ocultos, enterrados, cubiertos, etc.); pero que al existir daños y perjuicios, pérdidas, hurtos o robos de ellos quede evidencia de su existencia en el lugar, el contratista asumirá responsabilidad por esa pérdida, tomando como base para su valúo, partes de estos equipos y/o materiales que queden en el lugar o un estudio técnico sobre las características de lo que ahí existía. De continuar el contratista prestando el servicio de Seguridad al Banco, este inventario tendrá su validez para la prórroga del contrato (para el siguiente período); al efectuar el cambio de contratista, la Empresa saliente deberá entregar los bienes formalmente y por escrito al Banco mediante la verificación del Inventario que se realizó al momento de tomar posición del lugar, actividad que será realizada conjuntamente con la Empresa entrante, a quien el Banco le entregará para su custodia el lugar. La entrega que realice la empresa saliente servirá de base para el finiquito correspondiente.

**DECIMA OCTAVA: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LEY POR PARTE DE LA CONTRATISTA:** La Contratista, durante la vigencia del contrato, deberá estar solvente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y

previsional, así como con las obligaciones que manda el Código de Trabajo para con los agentes de seguridad asignados al Banco. Para efectos de pago y para verificar el cumplimiento, la Contratista obligatoriamente presentará al Jefe de la Sección de Seguridad del Banco o quien haga sus veces, la respectiva copia de la planilla de pago del sueldo y de seguridad social y previsional realizados a su personal conjuntamente con el Comprobante de Crédito Fiscal, correspondiente al mes anterior facturado. Si no presenta estos documentos, el Banco no realizará el pago.

**DECIMA NOVENA: INVESTIGACION DE ILICITOS Y ANOMALIAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL BANCO:** Cuando en los lugares donde el contratista brinda los servicios de seguridad, sucedieran daños y perjuicios, pérdidas, hurtos, robos o algún otro ilícito, el contratista por sus propios medios realizará todas las diligencias y averiguaciones necesarias que conlleven al esclarecimiento del hecho y a la deducción de responsabilidades, debiendo informar por escrito al Jefe de la Sección de Seguridad y a la Gerente Administrativa del Banco, el resultado de los casos indagados; sin embargo, el contratista al recibir la nota de reclamo de parte de la UACI del Banco, dispondrá de un plazo máximo de treinta días calendario para cubrir el costo total de lo reclamado, de acuerdo al valúo efectuado por el Banco, indistintamente si el contratista hubiere o no iniciado o concluido las investigaciones; caso contrario, el Banco lo descontará del pago de la cuota por el servicio prestado o en su caso se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**VIGESIMA: DERECHOS DEL BANCO:** La cantidad y ubicación de los agentes de seguridad podrá variar según las necesidades del Banco, antes de la suscripción del presente contrato y/o en el transcurso de la vigencia del mismo o cualquiera de sus prórrogas, con la consecuente variación en el monto del contrato, el cual se determinará multiplicando el número de agentes de seguridad aumentados (que no podrá excederse del veinte por ciento del monto contratado o su prórroga) o disminuidos por el precio de los servicios previamente establecidos de acuerdo a la ubicación de los mismos, bastando una nota dirigida del Jefe de la Sección de Seguridad o quien haga sus veces, además si el Banco estima conveniente, podrá realizar evaluaciones psicológicas y/o de salud mental a los agentes de seguridad con personal propio del Banco o con empresas contratadas por el Banco; sin representar costo adicional para la Contratista.

**VIGESIMA PRIMERA: POLIZAS DE SEGUROS:** La Contratista se compromete a tener en todo momento un seguro vigente de **RESPONSABILIDAD CIVIL** y otro de **FIDELIDAD**, ambos con una Sociedad de seguros radicada, registrada y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero para operar en El Salvador, según las siguientes especificaciones:

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** La Contratista deberá presentar, a entera satisfacción del Banco una póliza de seguro de Responsabilidad Civil, con límite único y combinado de **CIENT MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, que cubra lesiones y/o muerte de terceros incluyendo personal del Banco y gastos médicos, así como daños causados a bienes propiedad del Banco o de terceros, que se encuentren bajo responsabilidad del Banco en cualquier tipo de tenencia o de Fideicomisos, en los cuales es Fiduciario el Banco o de otra forma de administración, ocurridos mientras tales bienes se encuentren

bajo control y custodia del personal al servicio del Asegurado en el desempeño de sus funciones de vigilancia y seguridad en los inmuebles y bienes muebles depositados en éstos, ubicados dentro del territorio de la República de El Salvador, siempre que dichos daños provengan de actos o hechos accidentales y/o negligentes que no dependan de la voluntad del Asegurado o de su personal. **Cláusulas Especiales:** Reinstalación automática de la suma asegurada; responsabilidad civil profesional; y errores u omisiones no intencionales. **Condiciones Especiales:** Esta póliza se extenderá a cubrir las pérdidas o daños causados por: a) Los daños causados por personal al servicio del Asegurado, que estén en estado de enajenación mental o de embriaguez manifiesta, o bajo los efectos de cualquier estupefaciente y/o droga; b) Las obligaciones contractuales del Asegurado que sobrepasan la responsabilidad legal; y c) Robo y/o desaparición misteriosa de bienes propiedad de terceros, que ocurran durante el ejercicio de la labor, en los horarios establecidos para tal efecto. **Deducible:** En caso de un reclamo; la Contratista deberá absorber el cien por ciento del deducible; reintegrando al Banco la totalidad de lo reclamado. Este solamente deberá aplicar para daños materiales y no para daños o lesiones a terceros en sus personas. **SEGURO DE FIDELIDAD:** La Contratista deberá presentar, a entera satisfacción del Banco, una póliza de seguro de Fidelidad, con límite de **CIENT MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** que cubra la pérdida de bienes u otros valores, propiedad del Banco o de terceros, que se encuentren bajo responsabilidad del Banco en cualquier tipo de tenencia o de Fideicomisos, en los cuales es Fiduciario el Banco o de otra forma de administración, causadas por actos fraudulentos, deshonestos o negligentes, tales como hurto, atraco, estafa, fraude, falta de honradez, falsificación, robo, desfalco, sustracción indebida, malversación o cualquier otro acto de mala fe, criminal, cometidos por los empleados al servicio del Asegurado, aun cuando tales actos los cometiere el empleado en connivencia con terceras personas, sea o no empleados del Banco, ya sea como autores, cómplices o encubridores en el desempeño de sus funciones de vigilancia y seguridad en los inmuebles y bienes muebles depositados en éstos, ubicados dentro del territorio de la República de El Salvador. **Riesgo Adicional Cubierto:** La desaparición y/o faltantes documentados de bienes, materiales, utensilios, objetos en uso y desuso con valor económico depositados en los inmuebles custodiados por el personal de la Contratista, por ejemplo instalaciones eléctricas, hidráulicas, aires acondicionados que se encuentren enterradas o que no puedan detallarse en el inventario por no estar a la vista así como las omisiones en el levantamiento de inventario, pero que pueden ser evidenciados. **Cláusulas Especiales:** Reinstalación automática de la suma asegurada; Reconocer la pérdida de bienes a valor de reposición; y período de descubrimiento, seis meses después de finalizada la vigencia de la póliza; **Condiciones Especiales:** Esta póliza se extenderá a cubrir las pérdidas o daños causados por: a) Los daños causados por personal al servicio del Asegurado, que sobrepasan la responsabilidad legal; b) Robo y/o desaparición misteriosa de bienes propiedad de terceros, que ocurran durante el ejercicio de labor, en los horarios establecidos para tal efecto. **Deducible:** En caso de un reclamo; el contratista deberá absorber el ciento por ciento del

deducible; reintegrando al Banco la totalidad de lo reclamado. Este solamente deberá aplicar para daños materiales. Todos los sublímites de las coberturas de las pólizas, no deberán ser menores al límite requerido por el Banco de **CIEN MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. La fecha de vigencia de cada una de estas pólizas será por el plazo de la vigencia del contrato si en el transcurso de la vigencia del contrato, la póliza de seguro de Responsabilidad Civil y/o de Fidelidad de la Contratista fuere modificada, ésta está en la obligación de notificar y enviar al Banco la fotocopia de la nueva póliza y la constancia de renovación, con las calificaciones de riesgo de la aseguradora y los reaseguradores, así como también, constancia del pago de las primas de estos seguros; lo anterior en un plazo no mayor a cinco días hábiles de ejecutado el cambio; caso contrario el Banco dará por finalizado el contrato. **VIGESIMA SEGUNDA: SANCION POR INCUMPLIMIENTO:** Si el Banco comprueba cualquier incumplimiento de las causales señaladas en la **CLAUSULA PRIMERA** y desde la **CLAUSULA SEXTA hasta la CLAUSULA DECIMA SEXTA** del presente contrato, se procederá la primera vez a concederle un plazo para subsanarlos. Si cualquiera de éstas persiste, se procederá a descontarle a la Contratista la cantidad de **QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** por cada incumplimiento o reincidencia de incumplimiento que se detecte y que se compruebe, para lo cual la Contratista extenderá al Banco una NOTA DE CREDITO por el valor de la sanción aplicada a favor del Banco de Fomento Agropecuario, la cual será descontada del pago mensual. Si la Contratista reincide en cinco incumplimientos consecutivos o alternos durante la vigencia del contrato, el Banco se reserva el derecho de finalizar el contrato y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato; además, en cumplimiento al Artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP, el Banco inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa con todas las instituciones de la administración pública a la Contratista, si el Banco la hubiere sancionado con multa dos o más veces dentro del mismo ejercicio fiscal. **VIGESIMA TERCERA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Administrador del Contrato será el señor Juan Antonio Herrera Martínez, Jefe de la Sección de Seguridad, de la Gerencia Administrativa, o quien haga sus veces, quien actuara en representación del Banco, y será el responsable de velar por el cumplimiento de las cláusulas del contrato y del control del vencimiento del mismo, de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y dos- Bis de la LACAP; teniendo las facultades de organizar los servicios, estrategias, disciplinas, solicitar remoción y traslados de agentes de seguridad por conductas inapropiadas en el servicio, hacer indagaciones y todos los aspectos técnicos necesarios. **VIGESIMA CUARTA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, la Contratista se obliga a presentar a la Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Banco, una **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por un valor de **DOCE MIL SESENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al veinte por ciento del monto total del presente contrato, cantidad que incluye el pago del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, la cual deberá tener una vigencia de **TRES MESES**, contados a partir del uno de

mayo de dos mil dieciséis; y se hará efectiva en los siguientes casos: 1) Si el Banco revoca el contrato por motivos debidamente justificados y comprobados; 2) Por no presentar el contratista la documentación del personal de seguridad bancaria de conformidad a lo establecido en este contrato, 3) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al doce por ciento del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere; 4) Si incumple durante la vigencia del contrato, en cinco ocasiones consecutivas o alternas de las clausula quinta a la décima sexta del contrato; 5) Por no resarcir y cubrir el costo total del reclamo que el Banco efectúe por daños y perjuicios, pérdidas, hurtos y robos que sucedan en los lugares custodiados y resguardados por el contratista, ya sea que éstos sean cometidos directamente por los agentes de seguridad, o por permitir que personas ajenas lo realicen, o que éstos ilícitos se cometan por negligencia u omisión en el desempeño de las funciones del personal de seguridad del contratista, en un período no mayor de treinta días calendario después de haberse efectuado el Banco el reclamo por escrito; 6) Por extinción del contrato por causa imputable al contratista; 7) Si ha cometido fraude para la obtención del contrato; y 8) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. La garantía será devuelta por la Jefe de la UACI del Banco, previa solicitud por escrito, cumplida su vigencia. Esta garantía deberá ser emitida solamente por Institución Bancaria o Compañía de Seguros domiciliada en el país y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. **VIGESIMA QUINTA. EJECUCION DE LA GARANTIA:** En el caso de ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la Institución Bancaria o Sociedad de Seguros que la extienda deberá quedar obligada al pago en efectivo de la cantidad garantizada, en un plazo máximo de quince días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de su ejecución y no excluye el cobro de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento de la Contratista, ni excluye la aplicación de las cláusulas penales expresamente previstas en el presente contrato, ni de las retenciones acordadas por ambas partes cuando resulte necesario para cubrir el monto de los respectivos daños y perjuicios. Si quedare algún saldo en descubierto para cualquiera de ambas partes, deberá reclamarse por las vías legales pertinentes. **VIGESIMA SEXTA. CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento del contrato por causa imputable a la Contratista, no mediando fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, ésta se somete a lo establecido en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. El incumplimiento o deficiencia total o parcial dará lugar a la terminación del contrato. **VIGESIMA SEPTIMA. SUBCONTRATACION:** La Contratista no podrá subcontratar con terceros para cumplir con las obligaciones o parte de éstas que adquiera con el Banco. **VIGESIMA OCTAVA CESION:** La Contratista no podrá ceder en todo o en parte el contrato a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ni dar a otra persona interés o participación en el mismo, ni ceder el derecho a cobrar cualquier cantidad de dinero que le corresponda o le correspondiere recibir de acuerdo al presente contrato. **VIGESIMA NOVENA. RECURSOS FINANCIEROS:** Los fondos para la contratación de estos servicios, provienen de recursos propios del Banco. **TRIGESIMA. PLAZO PARA RECLAMOS:** Si existieren reclamos, el Banco los

formulará desde el inicio del presente contrato hasta sesenta días después de vencido el mismo y si esto no ocurriera se entenderá extinguida toda responsabilidad de parte de la Contratista, salvo disposición legal expresada en el presente contrato. **TRIGESIMA PRIMERA: CAUSALES DE CADUCIDAD DEL CONTRATO:** El presente contrato caducará si la Contratista incurre en las causales siguientes: a) Si se comprueba que se ha cometido fraude para la obtención de estos servicios; b) Por falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato c) Por presentar la Garantía de Cumplimiento falsa; d) No brindar el servicio de seguridad según la ubicación y cantidad de agentes de seguridad estipulados en este documento; e) Por reincidir en cinco ocasiones consecutivas o alternas de los incumplimientos señalados de las cláusula quinta a la décima sexta del presente contrato; f) Por no responder y cubrir el costo total de los reclamos efectuados por el Banco por los daños y perjuicios, pérdidas, hurtos, robos o algún otro ilícito por cometer directamente hecho que sean imputables a los agentes de seguridad o por no cumplir éstos en su misión de seguridad tal y como se ha pactado en el presente contrato; g) Por deficiencia total o parcial en la prestación del servicio; h) Por comprobarse fuga de información, a través de los agentes de seguridad, que violente o ponga en riesgo la seguridad del Banco; i) Por incurrir cualquiera de los contratantes en una causal de caducidad; j) Cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al DOCE por ciento del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores, si las hubiere; k) Incumplimiento de cualquier otra obligación contractual y l) Por las demás que determine la LACAP o el contrato. **TRIGESIMA SEGUNDA: EXTINCION DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO:** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a la Contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del presente contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, al servicio parcialmente ejecutado. El Banco dará aviso a la Contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo con la Contratista sobre los términos en que se hará la liquidación de pagos. En caso de que sea la Contratista por motivos justificados quien solicite la terminación del contrato, lo hará con sesenta días de anticipación por lo menos y resolverá en coordinación con el Banco, los términos de liquidación de los pagos correspondientes. **TRIGESIMA TERCERA: REVOCACION DEL CONTRATO:** El presente contrato podrá ser revocado en los casos siguientes: a) Por la extinción de la personalidad jurídica de la Contratista; b) Por la declaración de quiebra y la declaración de suspensión de pagos; c) Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por el Banco, cuando implique una variación sustancial de las mismas; d) Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del contrato; e) Por presentar la Contratista la Garantía de Cumplimiento de Contrato, falsa debidamente comprobada por el Banco; y f) Por las demás que determine la LACAP. La revocación del presente contrato será acordada por el Banco, de oficio o a solicitud de la Contratista y en todo caso al tomar dicho acuerdo, deberá considerarse lo expresado en el contrato mismo y lo dispuesto en la ley. **TRIGESIMA CUARTA: SOLUCION DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante

la ejecución del presente contrato se observará el procedimiento de **ARREGLO DIRECTO** establecido en los Artículos ciento sesenta y dos, ciento sesenta y tres, ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no llegarse a un acuerdo en el arreglo directo, se aplicaran las normas del derecho común y se resolverá en las instancias judiciales competentes. **TRIGESIMA QUINTA: MODIFICACION, AMPLIACIÓN Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el contrato podrá ser modificado, ampliado y/o prorrogado de conformidad a la LACAP, para lo cual el Banco emitirá la correspondiente resolución. **TRIGESIMA SEXTA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) términos técnicos, b) La oferta, c) La Garantía, d) La Resolución de la Adjudicación y e) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **TRIGESIMA SEPTIMA. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Banco, las cuales le serán comunicadas por escrito, por medio de la Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Banco. **TRIGESIMA OCTAVA: TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podremos, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **TRIGESIMA NOVENA. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: La Contratista: Colonia Yurumí, Avenida Palma Soriano, numero doscientos cincuenta y uno, Urbanización Miramonte, San Salvador; y el Banco: kilómetro diez y medio, Carretera que conduce al Puerto de La Libertad, jurisdicción de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en la ciudad de Santa Tecla a los treinta días del mes de abril de dos mil dieciséis.

  
ANA LILIAN VEGA TREJO

  
JOSE RIGOBERTO ELIAS GARCIA



En la ciudad de Santa Tecla, a las ocho horas con treinta minutos del día treinta de abril de dos mil dieciséis. Ante mí, **NIDIA JEANNETTE VASQUEZ BELLOSO**, Notario, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla y San Salvador, comparecen **ANA LILIAN VEGA TREJO**, de cincuenta y un años de edad, Ingeniera Industrial, del domicilio de la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número cero cero quinientos un mil novecientos treinta y tres - nueve, titular del Número de Identificación Tributaria cero doscientos diez - ciento veinte mil trescientos sesenta y cuatro - cero cero tres - seis, en su calidad de Directora Presidenta de la Junta de Directores y Representante Legal del **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, Institución Oficial de Crédito, del domicilio de la ciudad de San Salvador, titular del Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil setecientos setenta y cuatro - cero cero dos - cinco, que en el transcurso del presente instrumento se denominará **"El Banco"** y **JOSE RIGOBERTO ELIAS GARCIA**, de cuarenta y nueve años de edad, empleado, del domicilio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad, a quien no conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número cero cero ochocientos un mil ciento setenta y ocho - ocho, con Número de Identificación Tributaria cero quinientos doce - ciento sesenta mil cuatrocientos sesenta y siete - ciento uno - nueve, actuando en nombre y representación de la Sociedad **SEGURIDAD INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia **SEGURINTER, S.A. DE C.V.**, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - trescientos mil cuatrocientos noventa y nueve - ciento cinco - cero, en su calidad de Administrador Único propietario de la misma, en adelante denominada **"la Contratista"**, personerías que más adelante relacionare, personerías que relacionaré al final del presente instrumento; y me presentan el documento que antecede, fechado en esta ciudad, este mismo día, escrito en siete hojas de papel simple, en el cual esencialmente consta: Que en cumplimiento al literal "b" del artículo cuarenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, El Banco realizó la Libre Gestión, denominada **"SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL BFA"**; y de conformidad a la Resolución de Adjudicación de fecha veintinueve de abril de dos mil dieciséis, el Gerente General, adjudicó a la contratista los servicios, con fecha veintinueve de abril de dos mil dieciséis, por lo que por medio de este documento convenimos en suscribir el presente contrato de **SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL BFA**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP y en especial a las obligaciones, condiciones y pactos siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato son los servicios de Seguridad y Vigilancia para el Banco, brindada a través de ciento quince agentes de seguridad para proteger las Oficinas Centrales, Centros de Servicio, Plantas Almacenadoras, Activos Ordinarios y Extraordinarios, Propiedades Embargadas y de los Fideicomisos de los que es Fiduciario el Banco o de otra forma de administración, cuya ubicación y cantidad de agentes de seguridad se



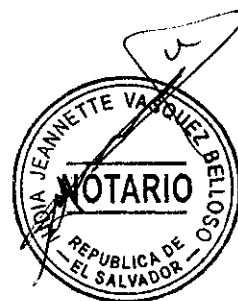
encuentra en listado anexo que forma parte del presente contrato, durante las veinticuatro horas diarias durante la vigencia del contrato, en turnos de doce y veinticuatro horas, según los roles de servicio elaborados por la Sección de Seguridad del Banco, realizando los relevos a las siete horas de cada día.

**SEGUNDA: PRECIO:** El precio total por los ciento quince agentes de seguridad, asciende a la suma de **SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, a razón de **QUINIENTOS VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** mensuales por cada Agente de Seguridad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

**TERCERA: FORMA DE PAGO:** El pago por el presente servicio será cancelado por el Banco de la siguiente manera: Por medio de cuota mensual, vencida y conforme al número de elementos de seguridad que en el mes hubieren brindado los servicios al Banco; previa presentación al Administrador del Contrato del Banco o quienes hagan sus veces, de la documentación requerida en la Cláusula Decima Octava del presente documento; pago que se hará efectivo a más tardar quince días hábiles después de haber obtenido el "Quedan" en el Departamento Administrativo del Banco, mediante la presentación del Comprobante de Crédito Fiscal firmado y sellado por el Jefe de la Sección de Seguridad del Banco o quien haga sus veces.

**CUARTA: PLAZO DE LOS SERVICIOS:** El plazo de los servicios objeto del presente contrato es de **UN MES**, contados a partir del día uno de mayo de dos mil dieciséis, el cual podrá ser prorrogado una sola vez antes del vencimiento, por mutuo acuerdo, por períodos iguales o menores al inicial, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Banco y que no hubiese una mejor opción; caso contrario se entenderá que los servicios no se prorrogarán y que se dará inicio a un nuevo proceso de contratación. El Contratista deberá considerar que no podrá suspender el servicio unilateralmente, sin la debida coordinación con el Banco, una vez finalizado el plazo del contrato y su prorrogación y se compromete a proporcionar el servicio por periodos mensuales hasta que se reemplace el servicio con un nuevo proveedor o bajo un nuevo proceso de contratación; y bajo las demás condiciones y estipulaciones relacionadas en el citado contrato.

**Y ME DICEN:** que son sus firmas las que aparecen en el documento que se legaliza, por haber sido puestas por ellos de su puño y letra y que reconocen como suyos los conceptos y obligaciones en él vertidos. Yo, el Notario **DOY FE:** que las firmas son auténticas por haberlas puesto de su puño y letra por los comparecientes a mi presencia, quienes además han reconocido ante mí los conceptos y obligaciones relacionados en el documento; y de ser legítima la personería de los comparecientes por haber tenido a la vista, con relación **a la primera de los comparecientes:** **a)** La Ley del Banco de Fomento Agropecuario, publicada en el Diario Oficial número setenta y cinco Tomo doscientos treinta y nueve, de fecha veinticinco de abril de mil novecientos setenta y tres, en la que consta la creación del Banco, que su duración es indefinida, que tiene personalidad jurídica propia, que su domicilio es la ciudad de San Salvador, que el Presidente de La República designa por períodos de cinco años al Presidente o Presidenta del Banco, que éste o ésta ejerce la representación legal del mismo y puede otorgar actos como el presente; **b)** Certificación



expedida en la ciudad de San Salvador, el día once de junio de dos mil catorce, por Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de La República, del acuerdo número setenta y siete, emitido por el señor Presidente de la República, el día once de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número ciento siete Tomo cuatrocientos tres, de fecha once de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, Directora Presidenta de la Junta de Directores del Banco de Fomento Agropecuario, para un período de cinco años contados a partir del día once de junio de dos mil catorce; **c)** Certificación expedida en el mismo lugar, fecha y por el funcionario mencionado en el literal anterior, en la que consta que la Ingeniero Ana Lilian Vega Trejo, rindió la protesta constitucional de su cargo, a las once horas y cuarenta y cinco minutos del día once de junio de dos mil catorce, según acta de esa hora y fecha, contenida a folios veinticuatro frente del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva la Presidencia de La República; y **d)** Resolución de Adjudicación, en la cual Gerente General adjudicó, el suministro de dichos servicios a la Contratista y la celebración del contrato que se legaliza; y con **relación al segundo compareciente**, por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la escritura matriz de constitución de la Sociedad SEGURIDAD INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se puede abreviar SEGURINTER, S.A. DE C.V. otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día treinta de abril de mil novecientos noventa y nueve, ante los oficios notariales de Rene Antonio Gómez, inscrita el veintiuno de mayo de mil novecientos noventa y nueve, en el Registro de Comercio al número OCHO del Libro MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO del Registro de Sociedades, de la que consta que su nacionalidad es salvadoreña; denominación, naturaleza y domicilio, son los que se han consignado; que su finalidad comprende la celebración de actos como el presente; que su plazo, es por tiempo indefinido; que la Administración y Representación Legal corresponde al Director Presidente de la Junta Directiva quien ejercerá la representación legal de la Sociedad y puede celebrar toda clase de contratos; y b) Escritura matriz de modificación de la Sociedad, inscrita en el Registro de Comercio al número CUATRO del Libro TRES MIL VEINTIDOS del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el día veinte de noviembre de dos mil doce, c) Escritura matriz de modificación de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del nueve de octubre de dos mil quince, ante los oficios notariales de rosa Esperanza Cruz Rivas, inscrita al número cincuenta y seis del libro tres mil cuatrocientos noventa y seis, el diecinueve de octubre de dos mil quince, y d) Certificación de la credencial de elección de Administrador Único Propietario, celebrada en San Salvador a las nueve horas del día dieciséis de enero de dos mil quince y en la cual consta en su punto único se acordó elegir el Administrador único de la sociedad, por haber renunciado el anterior administrador Único, quedando electo para el periodo de cinco años, a partir de la fecha de elección el señor José Rigoberto Elías García, inscrita al número diecinueve del libro tres mil cuatrocientos cincuenta y nueve del Registro de sociedades, el veintiocho de julio de dos mil quince. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta

notarial que consta de dos hojas de papel simple, especialmente lo relativo al Artículo Cien de la Ley de la Corte de Cuentas de la República; y leído que les fue por mí, íntegramente en un solo acto lo anteriormente escrito, manifiestan su conformidad, la ratifican y firmamos. **DOY FE.**

  
ANA LILIAN VEGA TREJO

  
JOSE RIGOBERTO ELIAS GARCIA

