

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:

AIRE FRIO EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT:

**CALLE ANTIGUA A ZACAMIL,
ENTRE FINAL BOULEVARD CONSTITUCIÓN
Y AVE. BERNAL, MEJICANOS**

TEL.: 2284-7433

PRESENTE

ORDEN NÚMERO: 50/2016

SOLICITUD No. 25/2016

FECHA: 03 DE MARZO DE 2016

ESTE DOCUMENTO SE DISTRIBUYO:

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR EN PERIODO DE 05 DÍAS HÁBILES, EN EL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6ª. CALLE ORIENTE No. 1105, COLONIA EL PARAÍSO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, TELÉFONO: 2591-7854. LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

**DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**

FORMA DE PAGO: CHEQUE A NOMBRE DEL PROYECTO "EMPODERAMIENTO DE MUJERES, INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA MEJORAR LA SALUD MATERNA E INFANTIL (MIFC).

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	<p><u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 60207120</u> EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT, DE 24,000 BTU</p> <p>SE OFRECE: SUMINISTRO DE EQUIPO DE INSTALACIÓN DE MINI SPLIT DE 24,000 BTU 220 V 1PH 60 HZ, R410 SEER 16, MARCA LENNOX.</p> <p>INCLUYE: * UNIDAD EVAPORADORA Y CONDENSADORA * PRUEBA DE SISTEMA * MANO DE OBRA * BASES PARA CONDENSADOR Y EVAPORADOR * 10 METROS TUBERÍAS DE COBRE * 10 METROS DE CABLE * DATOS TÉRMICOS * CAJA TÉRMICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS GARANTÍA DE 12 MESES</p> <p><u>PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO:</u></p> <p>EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.</p> <p>La factura del suministro será entregada en la <u>Unidad Primer Nivel de Atención en las instalaciones del Ministerio de Salud ubicadas en Calle Arce No. 827, San Salvador,</u> a más tardar diez (3) días después de haber entregado el suministro, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior al suministro.</p>	2	C/U	\$1,813.53	\$3,627.06
	PASA.....				\$3,627.06

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENE.....</p> <p>El pago se hará efectivo mediante cheque en el Área de Fondos Externos – UFI del Ministerio de Salud –MINSAL, en las oficinas centrales del Ministerio de Salud, ubicadas en <u>Calle Arce No. 827, San Salvador</u>, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación legalizada.</p> <p>La factura emitida deberá ser de consumidor final en (ventas afectas) a nombre de: Proyecto “Empoderamiento de Mujeres, Individuos, Familias y Comunidad (MIFC).</p> <p><u>La factura deberá expresar lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> No. de orden de compra Descripción del Producto según orden de compra. Precio unitario y precio total según orden de compra. <p>Toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicara el 1% de retención de IVA, según lo dispuesto en el Artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.</p> <p>Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitaren retrasos en los pagos.</p> <p><u>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. EVA MATEU, COLABORADORA TECNICA DE UNIDAD DE GESTION DE LA DIRECCION DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION (TEL: 2205-7339 CORREO ELECTRONICO eva.mateu@gmail.com QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</u></p>				\$3,627.06
	TOTAL.....				\$3,627.06

TOTAL EN LETRAS:

SON: TRES MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON 06/100 DÓLARES.....\$3,627.06

CIFRADO PRESUPUESTARIO: (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-1317)

DESTINO: DIRECCIÓN DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

ORIGINAL: SUMINISTRANTE
 COPIA 1: ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN.
 COPIA 2: UFE
 COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE.
 COPIA 4: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.
 COPIA 5: ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
AUTORIZÓ:	ES CONFORME:
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENE.....</p> <p>El pago se hará efectivo mediante cheque en el Área de Fondos Externos – UFI del Ministerio de Salud –MINSAL, en las oficinas centrales del Ministerio de Salud, ubicadas en <u>Calle Arce No. 827, San Salvador</u>, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación legalizada.</p> <p>La factura emitida deberá ser de consumidor final en (ventas afectas) a nombre de: Proyecto “Empoderamiento de Mujeres, Individuos, Familias y Comunidad (MIFC).</p> <p>La factura deberá expresar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. de orden de compra Descripción del Producto según orden de compra. Precio unitario y precio total según orden de compra. <p>Toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicara el 1% de retención de IVA, según lo dispuesto en el Artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.</p> <p>Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitaren retrasos en los pagos.</p> <p><u>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA DRA. EVA MATEU, COLABORADORA TECNICA DE UNIDAD DE GESTION DE LA DIRECCION DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION (TEL: 2205-7339 CORREO ELECTRONICO eva.mateu@gmail.com QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</u></p>				\$3,627.06
	TOTAL.....				\$3,627.06

TOTAL EN LETRAS:

SON: TRES MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON 06/100 DÓLARES.....\$3,627.06

CIFRADO PRESUPUESTARIO: (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-1317)

DESTINO: DIRECCIÓN DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

ORIGINAL: SUMINISTRANTE

COPIA 1: ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN.

COPIA 2: UFE

COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE.

COPIA 4: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.

COPIA 5: ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA



POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
AUTORIZO:	ES CONFORME:
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	NOMBRE, DUL FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA

CONDICIONES DEL SUMINISTRO**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro de **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**, previo los trámites legales, después que el **GUARDALMACEN DEL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL**, haya recibido el suministro de **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA COLABORADORA TÉCNICA MÉDICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DIRECCIÓN DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**, quien vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será el administrador de la misma, debiendo dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
 - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACEN DEL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAÍSO DEL MINSAL** quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la (s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida