

***BANCO CENTRAL DE RESERVA
DE EL SALVADOR***

(56/2014 D.J.)

**“CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN,
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE
RECREACIÓN Y DEPORTES, CELEBRADO ENTRE EL
BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR Y O&M
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.”**

FECHA: 27 DE MAYO DE 2014

San Salvador, El Salvador, C. A.



MIGUEL ANTONIO CHORRO SERPAS, mayor de edad, Licenciado en Economía, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, también de este domicilio, que en lo sucesivo se denominará “**El Banco Central**” o “**El Banco**”; en virtud de lo dispuesto en el Artículo 27 de la Ley Orgánica del Banco Central y el Artículo 17 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante LACAP; y **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, mayor de edad, Estudiante, de este domicilio, actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad “**O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, que se abrevia “**O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.**”, de este domicilio, que en lo sucesivo se denominará “la contratista”, convenimos en celebrar el presente contrato denominado “**SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA, PARA LOS MESES DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2014**”; el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato es documentar las condiciones bajo las cuales la contratista prestará los **SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA**, de conformidad a Resolución del Consejo Directivo número diecisiete/dos mil catorce, de fecha doce de mayo de dos mil catorce, en la que se acordó adjudicar la Licitación Pública número cinco/dos mil catorce denominada **SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA, PARA LOS MESES DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2014**” a la sociedad “**O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.**”.

II.- PRECIO Y FORMA DE PAGO:

PRECIO

El precio mensual correspondiente por dichos servicios será de **SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN DÓLARES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$7,341.63)**, para un total de **CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$51,391.41)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, el cual se encuentra dentro del presupuesto certificado.

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

La fuente de financiamiento del presente contrato es el presupuesto del Banco Central.

FORMA DE PAGO.

El pago procederá después de haber recibido los servicios en forma mensual a entera satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, Factura de Consumidor Final, emitida conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario y ésta deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y la administradora del contrato, anexando original de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación.

El Banco emitirá el quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el quedan se solicitará el número de cuenta bancaria (de ahorro o corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce (12) días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad.

III.- PLAZO:

El período del servicio tendrá vigencia a partir del 1 de junio hasta el 31 de diciembre de 2014.



IV.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 82 Bis de la LACAP y el Artículo 74 de su Reglamento, en lo aplicable, y de acuerdo a resolución razonada de Presidencia del Banco Central, número cinco/dos mil catorce, de fecha trece de mayo de dos mil catorce, será la Administradora del Contrato la señora Gloria del Carmen Aguilar de Valdez, Supervisor del Departamento de Servicios Generales. Este nombramiento se hará del conocimiento del contratista al momento de suscribir el contrato.

La administradora no podrá autorizar a la contratista cambios de las cláusulas contractuales; cualquier solicitud en este sentido deberá dirigirla a la Administradora del Contrato, quien procederá de conformidad a lo que estipula la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Para que los cambios surtan efecto deberán ser notificados al contratista, previa autorización del Titular.

La Administradora del Contrato será el enlace administrativo entre la contratista y el Banco, ante quien concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato, en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas con éste.

En caso de sustitución de la administradora aquí nombrada, se comunicará a la contratista mediante cruce de cartas.

V.- LUGAR Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

La recepción de los servicios objeto del presente contrato será en el Centro de Recreación y Deportes ubicado en kilómetro diez y medio carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de la Libertad.

FORMA DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

La recepción del servicio se efectuará en forma mensual por medio de un acta firmada por la Administradora del Contrato nombrado por el Banco y de la empresa proveedora, recibiendo a entera satisfacción. En caso de encontrarse defectos, anomalías o situaciones no conforme a lo contemplado en los términos de referencia para la entrega

del servicio o entrega de equipos, materiales o herramientas, detectada en las recepciones mensuales, el contratista dispondrá: a) Para la sustitución de personal, de un máximo de dos horas, la administradora del Banco verificará en un máximo de media hora; b) Por el incumplimiento de las rutinas la empresa dispondrá de un máximo de cinco horas, la Administradora del Banco verificará en un máximo de media hora; c) Por el incumplimiento en la entrega de equipos, materiales y herramientas la empresa dispondrá de un máximo de 3 días hábiles, la Administradora del Banco verificará en un máximo de un día hábil. Todo lo anterior será informado en el acta de recepción firmada por el personal designado por la contratista y la Administradora del contrato.

VI.- PRORROGA PARA LA ENTREGA:

El Banco podrá conceder prórroga para la entrega de la documentación del personal indicado en la nómina solicitada en la oferta técnica y sustituciones de personal en la ejecución del contrato, o en la entrega de materiales, herramientas o equipos a utilizar durante el desarrollo de sus labores, por razones de caso fortuito o fuerza mayor, equivalente al tiempo perdido, deberá exponer por escrito a la institución contratante las razones que le impiden el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en el plazo original y presentará las pruebas que correspondan. El titular, mediante resolución razonada acordará o denegará la prórroga solicitada.

Según lo regulado en el artículo 86 de la LACAP, cuando el contratista alegue caso fortuito o fuerza mayor, deberá solicitar por escrito al Banco Central que verifique el acontecimiento que genera la fuerza mayor o caso fortuito y la elaboración del acta correspondiente; dicha solicitud deberá realizarse a más tardar tres días hábiles posteriores de ocurrido el hecho que genera el retraso. Cuando sea necesario, deberán presentarse las pruebas respectivas.

Con base en el artículo 82 Bis, literal f), de la LACAP, la administradora del contrato remitirá al DAC en un plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la recepción del suministro, el acta respectiva, si no existe incumplimiento al contrato, a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes.



VII.- CESIÓN

Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

VIII.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

MONTO

Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir una fianza de fiel cumplimiento de contrato, a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un veinte por ciento (20%) de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Si la garantía no es entregada en el plazo antes mencionado el contrato se dará por caducado de conformidad al Artículo 94 literal a) de la LACAP.

DENOMINACIÓN DE LA GARANTIA

La garantía de cumplimiento de contrato será emitida en la misma moneda de la oferta y podrá ser: Garantía de una institución Bancaria o fianza de una sociedad de seguros o afianzadora.

Los Bancos, las sociedades de seguros y afianzadoras extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero.

Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero y ser aceptadas por las instituciones contratantes.

VIGENCIA:

Esta garantía permanecerá vigente desde la fecha de firma del contrato hasta dos (2) meses adicionales al plazo de vigencia del contrato.

COBRO

Al contratista que incumpla alguna de las cláusulas consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plazo contractual, injustificado.
- b) Cuando la contratista no cumpla con lo establecido en las Bases.
- c) Cuando la contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del mismo.
- d) En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte de la contratista.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

DEVOLUCIÓN

Será devuelta por la Jefatura del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, después que la Administradora del Contrato remita al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones el acta de recepción definitiva y cumplida su vigencia.

PRÓRROGA DE LA GARANTÍA

En caso de prórroga del contrato, el contratista deberá prorrogar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el tiempo que se prorrogue el contrato lo anterior deberá hacerlo en un plazo de ocho (8) días calendarios, posteriores a la fecha de comunicación de la aprobación de la prórroga.

IX.- PENALIZACIONES

Las penalizaciones tendrán lugar cuando no se cumplan los plazos de entrega: del suministro de equipos, materiales y herramientas, del servicio contratado o de cualquier otra disposición establecida en estos Términos de Referencia o las Condiciones del Proceso.

X.- MULTA POR MORA



Cuando la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar la caducidad del contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 LACAP.

La multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de los servicios contratados, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio.

Después de realizarse el debido procedimiento establecido por el Banco Central para tal efecto, la cantidad determinada como multa, deberá ser cancelada en el Departamento de Tesorería de este Banco Central, en el plazo máximo de tres días hábiles siguientes a la notificación realizada por el Departamento Jurídico del Banco, caso contrario, se aplicará lo establecido en el artículo 159 de la LACAP.

XI- RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

Será responsabilidad de la contratista, el responder ante cualquier daño ocasionado en la infraestructura, instalaciones y equipos del Banco, durante el desarrollo de los servicios contratados, debiendo el contratista corregir los daños antes que finalice el mes respectivo donde se efectuaron los daños. El Banco contará con los siguientes cinco (5) días calendario como máximo para la revisión y verificación de la reparación efectuada. Todo lo anterior se hará constar en acta. Si el contratista no repara los daños, se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

XII- MODIFICACIÓN Y PRORROGA

De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la LACAP. En tales casos, el Banco Central emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificatorio.

XIII.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Bases de Licitación, b. Adendas, c. Aclaraciones, d. Enmiendas, e. Consultas, f. La oferta. g. La resolución de adjudicación, h. Especificaciones Técnicas, i. Otros documentos que

emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.

XIV.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco Central se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su reglamento, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

XV.-CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP la contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía, cuando esta proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco Central para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

XVI.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

XVII.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El Banco podrá dar por terminado el contrato antes de su vencimiento, por las causales indicadas en el Art. 93 de la LACAP.

XVIII.- JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP y su Reglamento.

XIX.-NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos señalan como lugar para recibirlas, los siguientes:

- Banco Central de Reserva en: Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª, Avenida Norte, San Salvador; y,
- O&M Mantenimiento y Servicios S.A. de C.V. en: Residencial Tazumal, Avenida Los Bambúes, Número cuatro, San Salvador.

Si las partes contratantes cambiaren de dirección, estarán obligadas a notificarlo por escrito a la otra, mientras tanto, la última notificación será la válida para los efectos legales.

Así nos expresamos las comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos, por duplicado, en la ciudad de San Salvador a los veintisiete días del mes de mayo de dos mil catorce.-




Lic. Miguel Antonio Chorro Serpas
Banco Central de Reserva de El Salvador


José Omar Fuentes Jiménez
O&M Mantenimiento y Servicios, S.A. de C.V.



En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día veintisiete de mayo de dos mil catorce.- **ANTE MÍ, PABLO AUGUSTO HERNÁNDEZ SALINAS**, Notario, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, **COMPARECEN:** El Licenciado **MIGUEL ANTONIO CHORRO SERPAS**, de cincuenta y un años de edad, Licenciado en Economía, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a quien conozco e identifico por medio de Documento Único de Identidad número cero dos millones ochenta mil setecientos treinta y nueve-uno, con Tarjeta de Identificación Tributaria Número cero ochocientos veintiuno-doscientos noventa mil novecientos sesenta y dos-cero cero dos-

uno, quien actúa en nombre y representación, en su carácter de Apoderado General Administrativo y Judicial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero seis-dos, que en lo sucesivo denominaré "El Banco Central" o "el Banco"; y **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, de veintiséis años edad, Estudiante, de este domicilio, a quien hoy conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número cero tres millones setecientos cincuenta y ocho mil quinientos cuarenta y cinco-cinco y con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce—cero noventa mil seiscientos ochenta y siete-ciento dos--tres, actuando en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad **"O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V."**, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-ciento cincuenta mil seiscientos noventa y cuatro-ciento seis-uno; cuyas personerías al final relacionaré **Y ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calzan en el documento que antecede, por haberlo firmado a mi presencia en la calidad en que comparecen; así también me dicen que reconocen como de sus representadas los conceptos y obligaciones vertidos en tal documento, por medio del cual han celebrado contrato de suministro denominado **"SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA, PARA LOS MESES DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2014"**, por un precio mensual de **SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN DÓLARES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, para un total de **CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**. El pago procederá después de haber recibido los servicios en forma mensual a entera satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, Factura de Consumidor Final, emitida conforme a lo establecido en el Artículo ciento catorce del Código Tributario y ésta deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y la administradora del contrato, anexando original



de acta de recepción y fotocopia de carta de adjudicación. El Banco emitirá el quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el quedan se solicitará el número de cuenta bancaria (de ahorro o corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El período del servicio tendrá vigencia a partir del uno de junio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil catorce. Dentro de los diez días hábiles de firmado el contrato respectivo, la contratista deberá rendir una fianza de fiel cumplimiento de contrato, a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador, equivalente a un veinte por ciento de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Si la garantía no es entregada en el plazo antes mencionado el contrato se dará por caducado de conformidad al Artículo noventa y cuatro literal a) de la LACAP. Esta garantía permanecerá vigente por el plazo contractual más dos meses adicionales. En el contrato se encuentran contempladas otras cláusulas para el fiel cumplimiento del mismo. Y Yo, el suscrito Notario **DOY FE:** **a)** Que las firmas que se han relacionado son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia, quienes reconocen y ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha. Así mismo doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúan los comparecientes por haber tenido a la vista: **b)** Respecto del Licenciado **MIGUEL ANTONIO CHORRO SERPAS**, el Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad a las dieciséis horas y treinta minutos del día treinta de abril de dos mil trece, ante los oficios notariales de Jorge Alberto Flores Torres, por la licenciada **Marta Evelyn Arévalo de Rivera**, en su carácter de Presidenta del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y en consecuencia, Representante Legal del mismo, a favor del Licenciado Miguel Antonio Chorro Serpas, en el cual consta que está facultado para otorgar actos como el presente. En dicho Poder el Notario autorizante dio fe de la personería del representante legal del Banco Central y de la existencia legal de la institución; y **c)** Respecto del señor **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, Testimonio de Escritura Matriz de Poder General Administrativo, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las dieciséis

horas y quince minutos del día veintitrés de junio de dos mil nueve, ante los oficios del notario José Roberto Barriere Ayala, por la señora ROSA MIRNA JIMENEZ DE FUENTES, actuando en su carácter de Administrador Único y como tal Representante Legal de la Sociedad **“O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE”**, que se abrevia **“O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.”**, a favor del compareciente, en la que consta que el señor José Omar Fuentes Jiménez y otro, están facultados, conjunta o separadamente, para otorgar en nombre de la misma sociedad actos como el presente; en dicho poder aparece debidamente comprobada la naturaleza, el domicilio y la existencia legal de la sociedad, así como la personería jurídica de su representante legal, poder inscrito en el Registro de Comercio al número VEINTISEIS del LIBRO UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS del Registro de Otros Contratos Mercantiles. Y yo el suscrito notario hago constar que expliqué a los comparecientes los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de dos hojas, y leída que se las hube, íntegramente en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos.-
DOY FE.-



Lic. Miguel Antonio Chorro Serpas
Banco Central de Reserva de El Salvador



José Omar Fuentes Jiménez
O&M Mantenimiento y Servicios, S.A. de C.V.


