



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe No. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A.
Conmutador 22399200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 226-8143

CONTRATO No. AD-017/2017-ISBM
SUSCRITO EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS DE LA
LIBRE GESTIÓN No. 028/2017-ISBM
“SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE
ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS AL INSTITUTO
SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL”
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros **RAFAEL ANTONIO COTO LOPEZ** de [REDACTED] años de edad, profesor, del domicilio de [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL una entidad oficial autónoma de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro guión dos dos uno uno cero siete guión uno cero tres guión siete, en mi carácter de Representante Legal de la referida institución personería que se acredita por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que La dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un periodo de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la Republica; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se me nombró como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un periodo de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la sesión extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo romano tercero, se me autorizó, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y en adelante me denominaré el “ISBM”, “Instituto”, “Contratante” o “Institución Contratante”; por una parte, y por la otra, el señor [REDACTED], de [REDACTED] años de edad, Licenciado En Contaduría Pública, del domicilio [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad número: [REDACTED] actuando en nombre y representación de la Sociedad CORNEJO & UMAÑA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse CORNEJO & UMAÑA. LTDA. DE C.V., con Número de Identificación Tributaria (NIT): [REDACTED]

(NIT: [REDACTED]), A) Fotocopia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad CORNEJO & UMAÑA, LTDA. DE C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador a las quince horas con treinta minutos del día veintinueve de abril de dos mil cuatro, ante los oficios Notariales de José Mauricio Solano Cortez, inscrita al Número TREINTA Y DOS del Libro UN MIL NOVECIENTOS VEINTE, del Registro de Sociedades en fecha veintitrés de febrero de mil novecientos noventa. En el cual consta que la sociedad es de las generales antes expresada, constituida por un plazo indefinido, que dentro de sus finalidades sociales se encuentra el ejercicio de la Contaduría Pública y materias conexas que la administración de la sociedad está confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, y serán nombrados oportunamente por la Junta General Ordinaria de Socios, quienes durarán en sus funciones dos años, que la Representación Legal, Judicial, Extrajudicial y el uso de la firma social será ejercida por el Administrador Único; B) Copia certificada ante notario del punto TRES del Acta Número VEINTE de fecha nueve de diciembre del dos mil dieciséis, donde consta la elección del Administrador Único propietario y su respectivo suplente donde se acordó elegir como Administrador Único Propietario a mi persona para el periodo de dos años contados a partir de la fecha de inscripción, inscrita en el Registro de Comercio, en fecha quince de diciembre de dos mil dieciséis al Número NUEVE, del Libro TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO del Registro de Sociedades, por lo que me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente y que en el transcurso de éste instrumento me denominare "la Contratista" a "la Sociedad Contratista" **CONVENIMOS:** En celebrar el presente contrato de suministro proveniente del proceso de la Libre Gestión Número CERO DOS OCHO/DOS MIL DIECISIETE-ISBM, denominada "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL" de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominara LACAP, su reglamento que en adelante se denominara RELACAP, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican : **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se compromete a suministrar el objeto de la Libre Gestión en referencia; la cual pretende conocer y establecer la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM correspondientes al período del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis, asimismo conocer la aplicación del control interno y el marco legal empleado en las operaciones financieras realizadas, para efectuar los correctivos que sean recomendados por la Sociedad Contratista, según los términos de la Libre Gestión en mención y la oferta presentada en el proceso de referencia. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Las Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión Número CERO DOS OCHO/DOS MIL DIECISIETE-ISBM denominada SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, b) La oferta presentada por la sociedad Contratista, y el cuadro comparativo de recomendación y adjudicación de la Libre Gestión en referencia, c) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM, d) La Garantía de Cumplimiento de Contrato, e) Resoluciones Modificativas si las hubiere, y f) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:**

Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a recursos propios del ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por el suministro de los servicios objeto del presente Contrato, el ISBM pagará sobre los servicios consumidos y conforme a los precios ofertados un monto total de hasta **TRES MIL QUINIENTOS 00/100 (US\$3,500.00) IVA INCLUIDO**. Asimismo a dichos precios se le harán las retenciones de ley aplicables. El monto antes descrito será cancelado en tres pagos: A) **PRIMER PAGO**: cancelará un veinte por ciento del costo total contratado equivalente a **SETECIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$700.00) IVA INCLUIDO**, cuando la sociedad contratista obtenga la aprobación del Plan de Trabajo que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la Administradora de Contrato. B) **Segundo Pago**, se cancelará un cuarenta por ciento del monto total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,400.00) IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe borrador de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. C) **TERCER PAGO**, se cancelará el cuarenta por ciento restante del monto total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,400.00) IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Asimismo, a dichos montos se les harán las retenciones de ley aplicables. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. La Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

Se pagarán el suministro de acuerdo a las entregas establecidas en el plan de trabajo, en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; el mismo, podrá ser tramitado, posterior a que se haya suscrito el acta de recepción por parte del administrador de contrato, para lo cual la Sociedad Contratista deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por la Administradora de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los suministros objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por la Administradora del Contrato y un representante de la Sociedad Contratista. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del servicio suministrado, el monto correspondiente a la etapa ejecutada con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. La facturación contendrá los montos conforme a la etapas ejecutadas o consideradas en los presentes términos de referencia, el proveedor, deberá de remitir a la Administradora de Contrato el respectivo informe y/o documentos que deberán previamente ser revisados y discutidos para su posterior autorización, antes de emitir la respectiva acta de recepción a entera satisfacción de los servicios objeto del presente contrato. III) Orden de Inicio y Autorización del plan de trabajo para la prestación de los servicios, emitida por el Administrador de Contrato. Para que proceda el primer pago deberá presentar además de los documentos antes descritos una Copia del presente Contrato y de la Garantía de Cumplimiento de

Contrato debidamente recibida por la UACI del ISBM. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo total para la ejecución de la auditoría es de TRES MESES, contados a partir de la fecha de Orden de Inicio, la Sociedad Contratista se obliga a suministrar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. Primera etapa, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe borrador de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Tercera etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. La Sociedad Contratista quedará obligada a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. La Sociedad Contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión, con el objeto de obtener los siguientes productos y servicios esperados: a) Plan de Trabajo, conteniendo las diferentes etapas del proceso para la auditoría del ejercicio fiscal del año dos mil dieciséis; b) Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; c) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre dos mil dieciséis; d) Informe final que contenga además de los posibles hallazgos en la evaluación realizada y todas aquellas situaciones que de alguna manera limiten o afectan el normal funcionamiento del ISBM, así como las recomendaciones para superar los hallazgos y diferentes situaciones; e) Dos copias impresas del Documento escrito y un archivo en digital en Word y/o Excel; f) Presentaciones y discusiones en las instalaciones del instituto que sean necesarias. El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe No. 1349, Col. Médica, San Salvador. **V) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, la señora NORMA ALICIA CHICA DE BENÍTEZ, ASISTENTE DE SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós, ciento veintinueve de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, quien será la encargada de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho de inspeccionar lo suministrado, a fin de verificar su conformidad con los términos contractuales; el ISBM podrá rechazarlo previo informe de Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumpla los términos contratados. Además, estará obligado a: 1. programar la ejecución de las etapas establecidas; 2. Llevar el control de las actividades ejecutadas verificando que se realicen según lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas. 3. Recibir las correcciones a informes a satisfacción de los intereses del ISBM; (y otras establecidas en el presente contrato según sea el caso. **VI) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con la Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **VII) GARANTIAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles

posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **CUATROCIENTOS VEINTE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ \$420.00)**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con la Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **IX) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente resolución, modificativa, debiendo la contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **X) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el ISBM, la correspondiente resolución de prórroga. **XI) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo noventa y tres de la LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP,

demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe No.1349, San Salvador o el Telefax: 2226-8143 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto: el 2226-8143; el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para la Sociedad Contratista:

[Redacted] a el Fax [Redacted] a el Correo Electrónico:

[Redacted] Así mismo señala como medios de contacto los teléfonos:

[Redacted] Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de la cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veintiún de abril de dos mil diecisiete.

Rafael Antonio Coto López
Director Presidente
ISBM



[Redacted]
Representante Legal
CORNEJO & UMAÑA, LTDA. DE C.V.



En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiuno de abril de dos mil diecisiete. **ANTE MI JACQUELINE NOEMI CAMPOS PEÑA, Notario del Domicilio**



de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, COMPARECEN: el señor **RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ**, de [REDACTED] años de edad, profesor, del domicilio de [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad Número [REDACTED], actuando en nombre y representación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guión doscientos veintiún mil ciento siete guión ciento tres guión siete, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución personería que se acredita por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se me nombró como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la sesión extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo romano tercero, se me autorizó, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y [REDACTED] de [REDACTED] años de edad, Licenciado En Contaduría Pública, del domicilio de [REDACTED] a quien no conozco pero identifiqué a través de su Documento Único de Identidad Número [REDACTED] actuando en nombre y representación de CORNEJO & UMAÑA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE que puede abreviarse CORNEJO & UMAÑA. LTDA. DE C.V., con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED], en su carácter de REPRESENTANTE LEGAL de la referida Sociedad, la cual es, una sociedad A) Fotocopia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad CORNEJO & UMAÑA. LTDA. DE C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador a las quince horas con treinta minutos del día veintinueve de abril de dos mil cuatro, ante los oficios Notariales de José Mauricio Solano Cortez, inscrita al Número TREINTA Y DOS del Libro UN MIL NOVECIENTOS VEINTE, del Registro de Sociedades en fecha veintitrés de febrero de mil novecientos noventa. En el cual consta que la sociedad es de las generales antes expresada, constituida por un plazo indefinido, que dentro de sus finalidades sociales se encuentra el ejercicio de la Contaduría Pública y materias conexas que la administración de la sociedad está confiada a un Administrador Único

LIBRE GESTIÓN No. 028/2017-ISBM

"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL"



Propietario y su respectivo suplente, y serán nombrados oportunamente por la Junta General Ordinaria de Socios, quienes durarán en sus funciones dos años, que la Representación Legal, Judicial, Extrajudicial y el uso de la firma social será ejercida por el Administrador Único; B) Copia certificada ante notario del punto TRES del Acta Número VEINTE de fecha nueve de diciembre del dos mil dieciséis, donde consta la elección del Administrador Único propietario y su respectivo suplente donde se acordó elegir como Administrador Único Propietario al compareciente para el periodo de dos años contados a partir de la fecha de inscripción, inscrita en el Registro de Comercio, en fecha quince de diciembre de dos mil dieciséis al Número NUEVE, del Libro TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO del registro de sociedades por lo que se encuentra ampliamente facultado para realizar actos como el presente y **ME DICEN:** Que las firmas que en su orden se leen "R. ANTONIO COTO L." e "ILEGIBLE", son suyas y que como tales las reconocen por haber sido puestas al pie del instrumento que antecede, otorgado en esta ciudad, este mismo día, escrito en tres hojas de papel simple, en el cual el primero de los comparecientes se denomina "ISBM", "Contratante" o "Institución Contratante" y el segundo "la Contratista" o "la Sociedad Contratista"; así mismo reconocen y ratifican todos los términos y condiciones que en el mismo se otorgan, el cual se refiere al Contrato Número AD CERO UNO SIETE/DOS MIL DIECISIETE-ISBM, cuyas cláusulas más relevantes son las siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a suministrar los suministros adjudicados en la Libre Gestión Número CERO DOS OCHO/DOS MIL DIECISIETE-ISBM, denominada SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, conforme a lo establecido en el documento que antecede. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1 El Requerimiento; 2 los Términos de Referencia de la Libre Gestión Número CERO DOS OCHO/DOS MIL DIECISIETE-ISBM; 3. La Oferta de la Sociedad Contratista; 4. La Orden de Inicio, 5. Garantía de Cumplimiento de Contrato; 6. Resoluciones modificativas según el caso; y 8. Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Recursos Propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por el suministro de los servicios objeto del presente Contrato, el ISBM pagará contra entrega a entera satisfacción y conforme a los precios ofertados un monto máximo total de hasta **TRES MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**. Asimismo, a dichos precios se le harán las retenciones de ley aplicables. El monto antes descrito será cancelado en tres pagos: A) **PRIMER PAGO:** cancelará un veinte por ciento del costo total contratado equivalente a **SETECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando la sociedad contratista obtenga la aprobación del Plan de Trabajo que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la Administradora de Contrato. B) Segundo Pago, se cancelará un cuarenta por ciento del monto total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe borrador de la opinión a los Estados Financieros del

ejercicio fiscal de dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. C) **TERCER PAGO**, se cancelará el cuarenta por ciento restante del monto total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Asimismo, a dichos montos se les harán las retenciones de ley aplicables. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. La Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que se establece en el documento que antecede. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM. Se pagarán el suministro de acuerdo a las entregas establecidas en el plan de trabajo, en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; el mismo, podrá ser tramitado, posterior a que se haya suscrito el acta de recepción por parte del administrador de contrato, para lo cual la Sociedad Contratista deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por la Administradora de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los suministros objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por la Administradora del Contrato y un representante de la Sociedad Contratista. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del servicio suministrado, el monto correspondiente a la etapa ejecutada con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. La facturación contendrá los montos conforme a la etapas ejecutadas o consideradas en los presentes términos de referencia, el proveedor, deberá de remitir a la Administradora de Contrato el respectivo informe y/o documentos que deberán previamente ser revisados y discutidos para su posterior autorización, antes de emitir la respectiva acta de recepción a entera satisfacción de los servicios objeto del presente contrato. III) Orden de Inicio y Autorización del plan de trabajo para la prestación de los servicios, emitida por el Administrador de Contrato. Para que proceda el primer pago deberá presentar además de los documentos antes descritos una Copia del presente Contrato y de la Garantía de Cumplimiento de Contrato debidamente recibida por la UACI del ISBM. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo total para la ejecución de la auditoría es de TRES MESES, contados a partir de la fecha de Orden de Inicio la Sociedad Contratista se obliga a suministrar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. Primera etapa, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe borrador de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Tercera etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciséis, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. La Sociedad Contratista quedará obligada a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. La Sociedad Contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión, con el objeto de obtener los siguientes productos y servicios esperados: a) Plan de Trabajo, conteniendo las



diferentes etapas del proceso para la auditoria del ejercicio fiscal del año dos mil dieciséis; b) Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; c) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBNM para el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre dos mil dieciséis; d) Informe final que contenga además de los posibles hallazgos en la evaluación realizada y todas aquellas situaciones que de alguna manera limiten o afectan el normal funcionamiento del ISBNM, así como las recomendaciones para superar los hallazgos y diferentes situaciones; e) Dos copias impresas del Documento escrito y un archivo en digital en Word y/o Excel; f) Presentaciones y discusiones en las instalaciones del instituto que sean necesarias. El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBNM, ubicadas en Calle Guadalupe número un mil trescientos cuarenta y nueve, Col. Médica, San Salvador. **VI) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Contratista, presentará al ISBNM dentro de los diez días hábiles, posteriores a la notificación que el presente Contrato esté debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un monto de **CUATROCIENTOS VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato, de conformidad a los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia respectivos. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de tres hojas de papel simple, y leído que se las hube, íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**




